РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ)

Часть 1

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 10

1.1 Область применения 10
1.2 Краткое описание функциональных возможностей Системы 10
1.3 Уровень подготовки пользователя 11
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю 11

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ 12

2.1 Виды деятельности, функции 12
2.2 Условия применения ГИС ЕГРЗ 12

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ 15

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных 15
3.2 Порядок загрузки данных и программ 15
3.3 Порядок проверки работоспособности 15

4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ 17

4.1 Публичный портал ГИС ЕГРЗ для неавторизованных пользователей 17
4.1.1 Общие сведения 17
4.1.2 Главная страница публичного портала ГИС ЕГРЗ 20
4.1.2.1 Состав главной страницы портала 20
4.1.2.2 Заголовочная часть страниц сайта 25
4.1.2.3 Функциональный блок для поиска разделов Реестра 28
4.1.2.4 Информационный блок статистических показателей 31
4.1.2.5 Информационный блок «Новости» 32
4.1.2.6 Функциональный блок «Пользователям» 34
4.1.2.7 Информационный блок «Документы» 35
4.1.2.8 Информационный блок «Аналитика» 38
4.1.2.9 Информационный блок «Контакты» 40
4.1.2.10 Финальная часть страниц публичного портала 42
4.1.3 Раздел «Реестр» 43
4.1.3.1 Режим «простого» поиска разделов Реестра 43
4.1.3.2 Режим «расширенного» поиска разделов Реестра 63
4.1.4 Получение данных из Реестра в объеме общедоступных сведений 73
4.1.5 Раздел «Новости» 80
4.1.6 Раздел «Документы» 88
4.1.7 Просмотр страниц портала ГИС ЕГРЗ 93
4.1.8 Раздел «Аналитика» 96
4.1.9 Формирование сведений о типовой проектной документации 99
4.1.9.1 Общие сведения 99
4.1.9.2 Заполнение формы, содержащей сведения о типовой проектной документации и материалы графической части 100
4.1.9.3 Очистка формы паспорта типового объекта 129
4.1.9.4 Сохранение данных паспорта типового объекта 129
4.1.9.5 Загрузка в форму паспорта типового объекта данных из ранее сохранённого файла в формате XML 130
4.1.9.6 Проверка данных, указанных на форме паспорта типового объекта 132
4.2 Сервис «Личный кабинет ГИС ЕГРЗ» 135
4.2.1 Аутентификация и авторизация пользователей личных кабинетов 135
4.2.2 Авторизация физического лица 140
4.2.3 Авторизация пользователей личных кабинетов организаций 143
4.2.4 Меню режимов работы 147
4.2.5 Общие сведения об организации 148

4.2.6 Управление контактной информацией 150
4.2.7 Управление функциональными полномочиями пользователей личных кабинетов 151
4.2.7.1 Общие сведения 151
4.2.7.2 Использование МЧД 158
4.2.8 Работа с обращениями 165
4.2.8.1 Просмотр списка обращений 165
4.2.8.2 Фильтрация списка обращений 166
4.2.8.3 Задания на выгрузку файла с результатами фильтрации списка обращений 169
4.2.8.4 Общие правила обработки обращений 173
4.2.8.5 Подписание обращений 176
4.2.9 Работа с уведомлениями 188
4.2.9.1 Просмотр списка уведомлений 188
4.2.9.2 Фильтрация списка уведомлений 190
4.2.9.3 Задания на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений 190
4.2.10 Обратная связь 194
4.2.11 Проверка орфографии 197
4.2.12 Личный кабинет экспертной организации 198
4.2.12.1 Обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» 198
4.2.12.2 Управление списком квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией 205
4.2.12.2.1 Общие сведения 205
4.2.12.2.2 Импорт данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией 208
4.2.12.2.3 Редактирование данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с ЭО 210
4.2.12.3 Обращения об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки 217
4.2.12.4 Обращения о внесении изменений в особые отметки 221
4.2.12.5 Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML 225
4.2.12.5.1 Создание Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML 225
4.2.12.5.2 Заполнение значений свойств разделов Реестра 232
4.2.12.5.3 Проверка сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы 234
4.2.12.5.4 Проверка соответствия направлений деятельности экспертов по матрице направлений деятельности 241
4.2.12.5.5 Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы 245
4.2.12.5.6 Проверка наличия электронных подписей экспертов и лица, утвердившего заключение экспертизы 254
4.2.12.5.7 Анализ электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, для определения необходимости использования доверенности 255
4.2.12.5.7.1 Общие сведения о требованиях к электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, и использованию доверенности 255
4.2.12.5.7.2 Обработка электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы 256
4.2.12.5.7.3 Загрузка МЧД в Обращение, в котором не определено наличие электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы 259
4.2.12.5.7.4 Обработка загруженного файла МЧД 262
4.2.12.5.8 Определение даты утверждения заключения экспертизы 270
4.2.12.5.9 Внесение сведений об участии разработчиков ПД и РИИ в НОПРИЗ 273
4.2.12.5.10 Загрузка файлов документации к заключению экспертизы 287
4.2.12.5.10.1Проверка на совпадение кодов КОСФН в загружаемой в ГИС ЕГРЗ пояснительной записки 295
4.2.12.5.11 Проверка корректности значений, присвоенных свойствам проекта РР 296
4.2.12.5.12 Подписание формы обращения о формирования проекта раздела Реестра из файла в формате XML 299
4.2.12.6 Обращения «Исправление технической ошибки в заключении экспертизы» 300
4.2.12.7 Обращения «Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений» и «Предоставление выписки по разделу Реестра» 315
4.2.12.8 Исправление обращений, возвращенных на доработку 330
4.2.12.9 Поиск разделов Реестра экспертной организации 336
4.2.12.9.1 Общие сведения 336
4.2.12.9.2 Задания на формирование архива файлов с проектной документацией, содержащихся в РР 345
4.2.12.10 Работа с криптоконтейнером 350

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Обозначение	Описание
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Внешний портал, Портал	Программное решение, доступное авторизованным пользователям по URL-адресу Публичного портала и предоставляющее им доступ к расширенному функционалу в соответствии с ролями пользователей
Внутренний портал	Программное решение, реализующее функционал ГИС ЕГРЗ для пользователей Системы, являющихся уполномоченными работниками Оператора ГИС ЕГРЗ, доступное по соответствующему URL-адресу
ГИС ЕГРЗ, Система, Реестр	Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»
Главная страница ГИС ЕГРЗ	Страница, которая открывается по умолчанию, при переходе по URL-адресу Публичного Портала ГИС ЕГРЗ
Государственный заказчик	Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, созданное Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов
ЕРС	Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, входящих в НОПРИЗ
ЕРУЛ	Единый реестр учёта лицензий
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заключение экспертизы или ЗЭ	Результат экспертизы проектной документации о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов
Заявитель	Уполномоченный работник организации или физическое лицо, являющееся инициатором обращения в электронной форме через ГИС ЕГРЗ
ИП	Индивидуальные предприниматели
ИПЭО	Информационное письмо от экспертной организации об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы

Карточка заключения экспертизы	Экранная форма, которая представляет собой соответствующий набор атрибутов заключения экспертизы
Кодовое слово	Требование к безопасности Системы. Задается индивидуально каждым пользователем
Контентная страница	Страница, оформленная в общем дизайне Системы, на которой располагаются общие для всех страниц меню для доступа к функционалу Системы и блок контента
ЛК	Личный кабинет ГИС ЕГРЗ
ЛК ГЗ	Личный кабинет госзаказчика
ЛК МС	Личный кабинет Минстроя России
ЛК ОГД	Личный кабинет органа, уполномоченного для ведения ГИС ОГД
ЛК ОРД	Личный кабинет органа разрешительной деятельности
ЛК ОСН	Личный кабинет органа строительного надзора
ЛК ПУ	Личный кабинет подведомственного учреждения
ЛК СП	Личный кабинет Счетной палаты Российской Федерации
ЛК ФГИС ЦС	Личный кабинет оператора ФГИС ЦС
ЛК ЭО	Личный кабинет экспертной организации
МЧД	Машиночитаемая форма доверенности
НЕРУЛ	Номер квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, который присваивается аттестату при указании его в едином реестре учёта лицензий (ЕРУЛ)
НОПРИЗ	Национальное объединение изыскателей и проектировщиков – некоммерческая организация, представляющая интересы саморегулируемых организаций, входящих в ее состав, а также участников этого объединения. Выполняет функции надзорного органа и регулирует деятельность саморегулируемых партнерств в области проектирования и инженерных изысканий.
НРАЛ	Номер квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, который ранее присваивался аттестату при указании его в реестре аттестованных лиц (РАЛ).
НРС	Национальный реестре специалистов объединения изыскателей и проектировщиков, входящих в НОПРИЗ
Обращение	Электронная форма обращения через ГИС ЕГРЗ: – о получении статуса организации «Экспертная организация»; – о получении статуса организации «Государственный заказчик»; – о включении систематизированных сведений в Реестр о заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; – о включении сведений о типовой проектной документации; – о включении сведений о типовом проектном решении; – об обнаружении технической ошибки, выявленной в

	сведениях Реестра; – о получении выписки в объеме общедоступных сведений Реестра; – о получении выписки по разделу Реестра; – о предоставлении доступа к сведениям и документации Реестра.
Общедоступные сведения Реестра (в формате открытых данных)	Сведения, предоставляемые ГИС ЕГРЗ, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878
Оператор ГИС ЕГРЗ	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, или определенное таким федеральным органом исполнительной власти подведомственное ему государственное (бюджетное или автономное) учреждение, осуществляющее создание и ведение ГИС ЕГРЗ
Организации	Все юридические лица, сведения о которых включены в ГИС ЕГРЗ
ПД	Проектная документация
ПДн	Персональные данные
ПК	Персональный компьютер
Полные сведения Реестра	Сведения, содержащиеся в ГИС ЕГРЗ, в соответствии с пунктами 5-15 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878
Пользователь	Лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции
ПП	Публичный портал ГИС ЕГРЗ
ПР	Проектное решение
ПТО	Паспорт типового объекта капитального строительства
ПУ	Подведомственное Минстрою России государственное (бюджетное или автономное) учреждение, уполномоченное на принятие решения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением
Публичный портал	Набор веб-страниц, доступный в Интернет-браузере по HTTP или HTTPS, неавторизованным пользователям
РАЛ	Реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий
РР	Раздел Реестра
Руководитель Минстроя России	Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами

	организации осуществляет руководство Минстроем России, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа
Руководитель ЭО, Руководитель Государственного Заказчика, Руководитель Органа разрешительной деятельности, Руководитель Органа строительного надзора, Руководитель Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД, Руководитель Оператора ФГИС ЦС Руководитель Счетной палаты Российской Федерации Руководитель подведомственного учреждения	Физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия»
СРО	Саморегулируемая организация - некоммерческое объединение юридических лиц или ИП, которые занимаются одним и тем же видом деятельности или имеют схожие профессиональные признаки. Задачи СРО состоят в контролировании качества выполняемой участниками объединения работ и в страховании их профессиональной ответственности.
ТПД	Типовая проектная документация. Понятие типовой проектной документации вводится в Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с новой редакцией Градостроительного кодекса в качестве типовой проектной документации признается экономически эффективная проектная документация повторного использования, сведения о которой по состоянию на 1 октября 2021 года были включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.
ТПР	Типовое проектное решение. Понятие типового проектного решения вводится в Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с новой редакцией

	Градостроительного кодекса проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и использованная при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого получено разрешение о его вводе в эксплуатацию (за исключением проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства), по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти может быть признана типовой проектной документацией. Функционально-технологическое, конструктивное, инженерно-техническое и иное решение, содержащееся в типовой проектной документации, по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти или подведомственного ему государственного (бюджетного или автономного) учреждения может быть признано типовым проектным решением.
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УКЭП ЮЛ	Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, уполномоченного действовать от имени организации без доверенности
УНЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
Уполномоченные работники Оператора ГИС ЕГРЗ	Лица, ответственные за исполнение функций Оператора ГИС ЕГРЗ, из числа работников организации
Уполномоченные работники органа разрешительной деятельности, Уполномоченные работники органа строительного надзора, Уполномоченные работники органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД, Уполномоченные работники Оператора ФГИС ЦС Уполномоченные работники подведомственного учреждения Уполномоченные работники Счетной палаты Российской Федерации	Работники органов государственной власти и (или) организаций, которым предоставлены соответствующие права в ГИС ЕГРЗ.
Уполномоченные работники экспертной организации	Лица, ответственные за предоставление сведений, подлежащих включению в Реестр, являющиеся работники органов государственной власти и (или) организаций, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
УЭП	Усиленная электронная подписью физического лица
ФЛ	Физические лица
Футер	Нижняя часть страницы, выделенная контрастным цветом, на которой отображаются ссылки «Карта сайта», «Контактная

	информация», «Дополнительная информация о Системе», ссылки на внешние ресурсы. Данный блок выглядит единообразно для каждой страницы. Футер Публичного портала отличается от футера Личного кабинета
Электронное средство	Электронный носитель данных (дискета, USB-flash, карта памяти и т.д.) используемый как носитель ключа электронной подписи пользователя. Термин используется при описании аутентификации пользователя через ЕСИА
ЭО	Экспертная организация
ЭП	Электронная подпись
ЭЭПД	Экономически эффективная проектная документация повторного использования.
ЮЛ	Юридические лица

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Область применения

Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» предназначена для формирования и ведения единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в электронной форме.

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход на публичный Портал ГИС ЕГРЗ, в личный кабинет юридического или физического лица, личные кабинеты Экспертной организации, Государственного заказчика, Минстроя России, Органа разрешительной деятельности, Органа строительного надзора, Органа, уполномоченного на ведение ГИС ОГД, Оператора ФГИС ЦС и Счетной палаты Российской Федерации, а также порядок действий при работе с Системой.

Требования настоящего документа применяются при:

- предварительных комплексных испытаниях;
- опытной эксплуатации;
- приемочных испытаниях;
- промышленной эксплуатации.

1.2 Краткое описание функциональных возможностей Системы

Основными функциональными возможностями ГИС ЕГРЗ являются:

- систематизированный сбор сведений и документов для включения в Реестр;
- проверка сведений и документов перед включением в Реестр;
- включение сведений о заключении экспертизы в Реестр с присвоением такому заключению регистрационного номера, не повторяющегося во времени и на территории Российской Федерации;
- внесение изменений в сведения Реестра;
- хранение сведений и данных Реестра;
- предоставление доступа к данным и документам ГИС ЕГРЗ заинтересованным пользователям информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком ведения Реестра;

– поиск заключений экспертизы.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы:

– на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, в том числе навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами в части загрузки и скачивания файлов, заполнения экранных форм и подписания электронных документов электронно-цифровой подписью;
– с мобильными устройствами (планшетами и смартфонами) под управлением операционных систем iOS и Android с установленными на них Интернет-браузерами.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Для работы с публичным порталом и личными кабинетами ГИС ЕГРЗ пользователю необходимо ознакомиться с настоящим документом – Руководством пользователя Внешнего портала.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции

В процессах формирования Реестра участвуют:

1. Экспертные организации.
2. Оператор ГИС ЕГРЗ.
3. Минстрой России.

В процессах получения общедоступных сведений из Реестра участвуют:

1. Авторизованные пользователи (физические или юридические лица);
2. Анонимные пользователи.

В процессах получения полных сведений из Реестра участвуют:

1. Государственные заказчики.
2. Минстрой России.
3. Органы разрешительной деятельности.
4. Органы строительного надзора.
5. Орган, уполномоченный на ведение ГИС ОГД.
6. Оператор ФГИС ЦС.
7. Подведомственные учреждения.
8. Счетная палата Российской Федерации.

2.2 Условия применения ГИС ЕГРЗ

Публичный портал ГИС ЕГРЗ (для неавторизованных пользователей) могут использовать пользователи ПК и мобильных устройств при условии наличия у них доступа с этих устройств к сети Интернет с рекомендуемой скоростью подключения не ниже 5 Мбит/сек.

Использование личных кабинетов ГИС ЕГРЗ (для авторизованных пользователей) с применением всех функциональных возможностей Системы, перечисленных в пункте 2.1, обеспечивается только с ПК и при условии соблюдения следующих требований:

1. Конфигурация и характеристики технических средств ПК должны соответствовать требованиям по обеспечению эффективной работы с нижеперечисленными операционными системами:
   - Windows 7;
   - Windows 8;
   - Windows 8.1;
   - Windows 10;

- Mac OS X 10.8 (Mountain Lion);
- Mac OS X 10.9 (Mavericks);
- Mac OS X 10.10 (Yosemite).

2. В качестве Интернет-браузера на клиентском ПК должны использоваться:
   - Chromium (последняя открыто выпущенная версия, под управлением операционных систем MS Windows 7/8.1/10, Ubuntu версии 18.10 и более поздней);
   - Internet Explorer (версия 11, под управлением операционных систем MS Windows 7/8.1/10);
   - Яндекс-браузер (последняя открыто выпущенная версия, под управлением систем MS Windows 7/8.1/10).
3. Для Интернет-браузеров, имеющих поддержку двух режимов управления просмотром веб-страниц - с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечивается поддержка последнего.
4. На ПК должно быть установлено программное обеспечение, предназначенное для реализации доступа удаленных пользователей к защищенным веб-ресурсам ГИС ЕГРЗ по каналам связи общих сетей передачи данных (TLS-клиент). В качестве такого программного обеспечения рекомендуется использовать программное средство «Континент TLS», инструкция по установке и настройке которого приведена в Приложении № 1 к настоящему руководству.
5. В случае, если в должностные обязанности пользователя входит совершение юридически значимых действий в ГИС ЕГРЗ, на ПК необходимо установить специальное программное обеспечение для формирования усиленной квалифицированной электронной подписи. Для формирования УКЭП рекомендуется использовать программное средство «Jinn-клиент», но ГИС ЕГРЗ обеспечивает возможности для формирования УКЭП с помощью других распространенных программных СКЗИ аналогичного назначения. К использованию УКЭП в ГИС ЕГРЗ предъявляются следующие требования:
   - СКЗИ, используемое для формирования подписи, должно быть

сертифицировано ФСБ на соответствие стандартам безопасности, принятым в Российской Федерации;

- в электронных подписях должно указываться место публикации списка отозванных удостоверяющим центром сертификатов (CRL), протокол состояния сетевого сертификата (OCSP) в ГИС ЕГРЗ не поддерживается;
- электронные подписи должны соответствовать стандартам XMLDsig, XAdES-BES, XAdES-A, XAdES-C, XAdES-T, CAdES-BES, CAdES-C, CAdES-T, CAdES-A, CMS, WS-Security или СМЭВ.

Авторизованные пользователи ГИС ЕГРЗ и их организации должны быть зарегистрированы в ЕСИА на портаел Госуслуг – https://esia.gosuslugi.ru.

Для просмотра файлов в формате PDF на ПК и мобильных устройствах пользователей ГИС ЕГРЗ рекомендуется использовать программное обеспечение Adobe Acrobat Reader. Инструкции по установке и настройке этого программного обеспечения можно найти на официальном сайте компании Adobe.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения, за исключением условий, описанных в разделе 2.2. Как следствие, дистрибутивный носитель данных для ГИС ЕГРЗ отсутствует.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка программы Пользователя Внешнего портала осуществляется автоматически клиентским приложением - Интернет-браузером. Для этого в адресной строке адреса браузера необходимо указать адрес сайта Системы в сети Интернет: https://egrz.ru/.

Загрузки данных в процессе подготовки к работе не требуется.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Перед началом работы необходимо убедится в наличии у клиентского устройства (ПК или мобильного устройства) подключения к сети Интернет. Далее, для проверки работоспособности ГИС ЕГРЗ необходимо выполнить следующие действия:

1. В адресной строке Интернет-браузера, запущенного на клиентском устройстве, необходимо указать URL-адрес главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ: https://egrz.ru/.
2. Дождаться загрузки главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ, внешний вид которой зависит от используемого для доступа к ГИС ЕГРЗ клиентского устройства. В случае возникновения проблем с доступом к публичному порталу ГИС ЕГРЗ или его неработоспособности в окне Интернет-браузера будет отображено соответствующее сообщение (см. Рисунок 1) о причинах отсутствия доступа или сбоев в работе Системы.



Рисунок 1 – Пример сообщения о неработоспособности ГИС ЕГРЗ

При выполнении условий применения ГИС ЕГРЗ, приведенных в разделе 2.2, пользователи ПК могут войти в личный кабинет, зарегистрировавшись под учетной записью, соответствующей его роли в Системе. В случае возникновения проблем с доступом к личным кабинетам ГИС ЕГРЗ или их неработоспособности в окне Интернет-браузера будет отображено сообщение о причинах отсутствия доступа или сбоев в работе Системы.

4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ

4.1 Публичный портал ГИС ЕГРЗ для неавторизованных пользователей

4.1.1 Общие сведения

Публичный портал ГИС ЕГРЗ (публичная часть Системы) доступен в сети Интернет по URL-адресу https://egrz.ru/ и предназначен для использования неавторизованными (анонимными) пользователями. Портал содержит следующие разделы:

1. Главная страница портала
2. Раздел «Новости», содержащий сведения о наиболее актуальных событиях в строительной отрасли и для обеспечения доступа к подробной информации о конкретных новостях.
3. Раздел «Документы», предназначенный для отображения сведений о хранящихся в Системе документах, регулирующих деятельность строительной отрасли, для поиска и загрузки при необходимости конкретного документа по выбору пользователя.
4. Раздел «Аналитика», предназначенный для отображения сведений об опубликованных на портале аналитических бюллетенях, основанных на данных ЕГРЗ, для поиска и загрузки при необходимости конкретного из них по выбору пользователя.
5. Разделы, содержащие страницы с контентом - информацией, предлагаемой Оператором ГИС ЕГРЗ для ознакомления с ней пользователям Системы.
6. Раздел «Реестр», предназначенный для поиска, отображения и, при необходимости, выгрузки общедоступных сведений, содержащихся в актуальных разделах ЕГРЗ.

Из публичного портала ГИС ЕГРЗ (далее – ПП) обеспечивается возможность перехода к работе с личными кабинетами авторизованных пользователей Системы.

Пользователи ПП не проходят аутентификацию и соответственно не указывают свои персональные данные (далее – ПДн) при входе в Систему.

Тем не менее, в процессе их работы с ПП на стороне сервера ГИС ЕГРЗ сохраняются данные о сеансах их работы, например IP-адреса пользователей, версии браузера и пр., а на стороне пользователя (клиента ПП) могут

сохраняться cookie-файлы (далее – куки).

Примечание:

Куки *— это фрагменты данных, которые веб-сайт сохраняет на устройстве (компьютере, смартфоне, планшете) пользователя при его посещении. Они представляют собой текстовые файлы, содержащие пары «ключ — значение», и используются браузером для хранения информации во время и между сессиями.*

Куки следует делить на:

1. *Сессионные (session cookies), которые хранятся только во время одной сессии в браузере и удаляются после закрытия окна браузера.*
2. *Постоянные (persistent cookies), которые сохраняются на устройстве в течение длительного времени.*

По сложившейся практике государственный регулятор в области информационной безопасности относит данные о сеансах работы пользователей к ПДн, поэтому несмотря на отсутствие аутентификации пользователей на ПП требуется обеспечить информирование пользователей о применяемой Оператором ГИС ЕГРЗ политике обеспечения конфиденциальности, о появлении в результате работы пользователей ПП информации, причисляемой к ПДн, и получить соответствующее согласие пользователя.

Для обеспечения возможности получения согласия пользователя ПП на хранение и обработку данных о сеансах его работы, которые регулятором могут быть отнесены к категории ПДн, при начале работы с ПП выполняется проверка наличия на устройстве пользователя специального persistent cookies, свидетельствующего о том, что пользователь ранее уже давал согласие на обработку своих ПДн.

При отсутствии данного специального persistent cookies, означающем что пользователь ранее не давал согласия на обработку своих ПДн, в нижней части главной страницы ПП отображается фрейм с предупреждением о том, что, продолжая работу с ПП, пользователь соглашается на обработку данных, которые могут быть отнесены к категории ПДн. Данный фрейм «прикреплен» к отображаемой части страницы ПП таким образом, чтобы при перемотке страницы он постоянно оставался на месте. Пример отображения данного фрейма на компьютерном устройстве пользователя ПП (см. Рисунок 2).

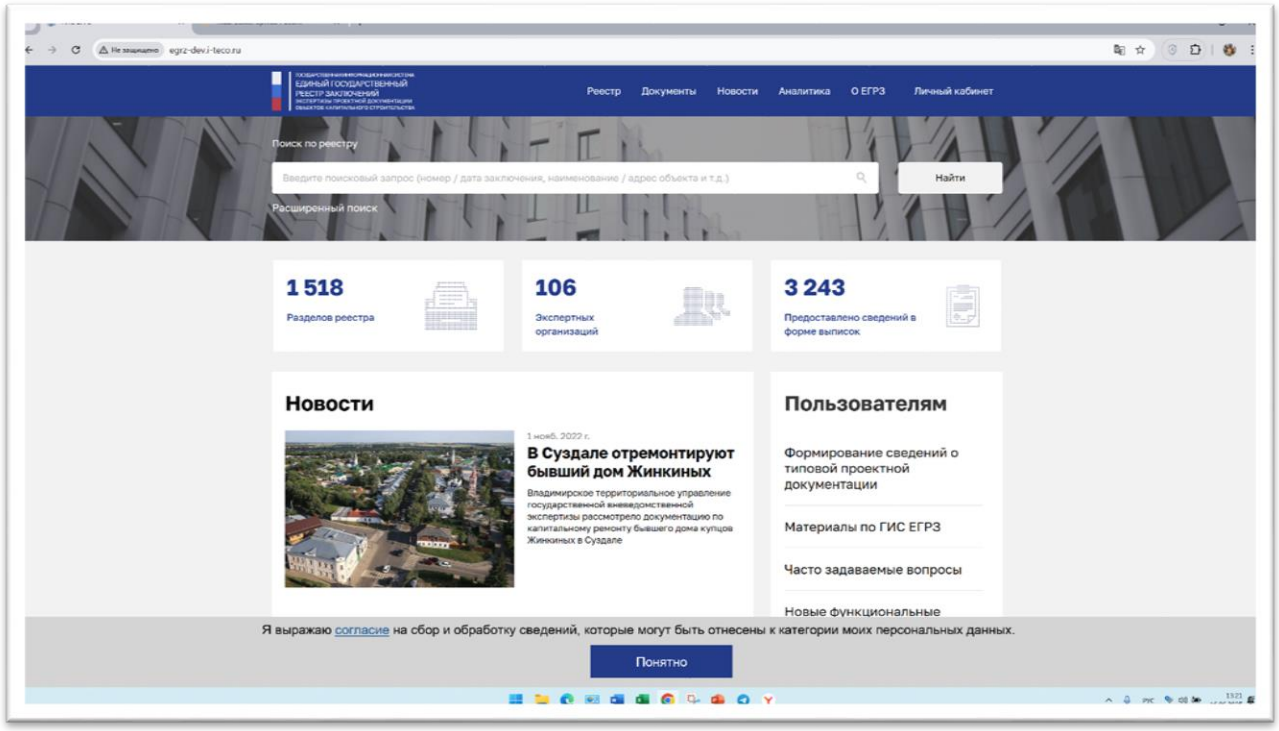


Рисунок 2 – Пример отображение фрейма с предупреждением о необходимости согласия пользователя ПП на обработку данных

Внутри фрейма размещаются:

- сообщение с текстом: «Я выражаю согласие на сбор и обработку сведений, которые могут быть отнесены к категории моих персональных данных.», содержащее в том числе ссылку «согласие»;
- командная кнопка «Подтверждаю», при нажатии на которую на клиентском устройстве пользователя ПП устанавливается соответствующий persistent cookie, свидетельствующий о том, что пользователь дал согласие на обработку ПП своих ПДн.

При переходе из фрейма по ссылке «согласие» в новой вкладке браузера открывается страница (см. Рисунок 3), содержащая текст согласия на обработку ПДн.

До тех пор, пока пользователь не нажмет кнопку «Подтверждаю», данный фрейм будет отображаться на всех страницах ПП, на которые сможет перейти пользователь.

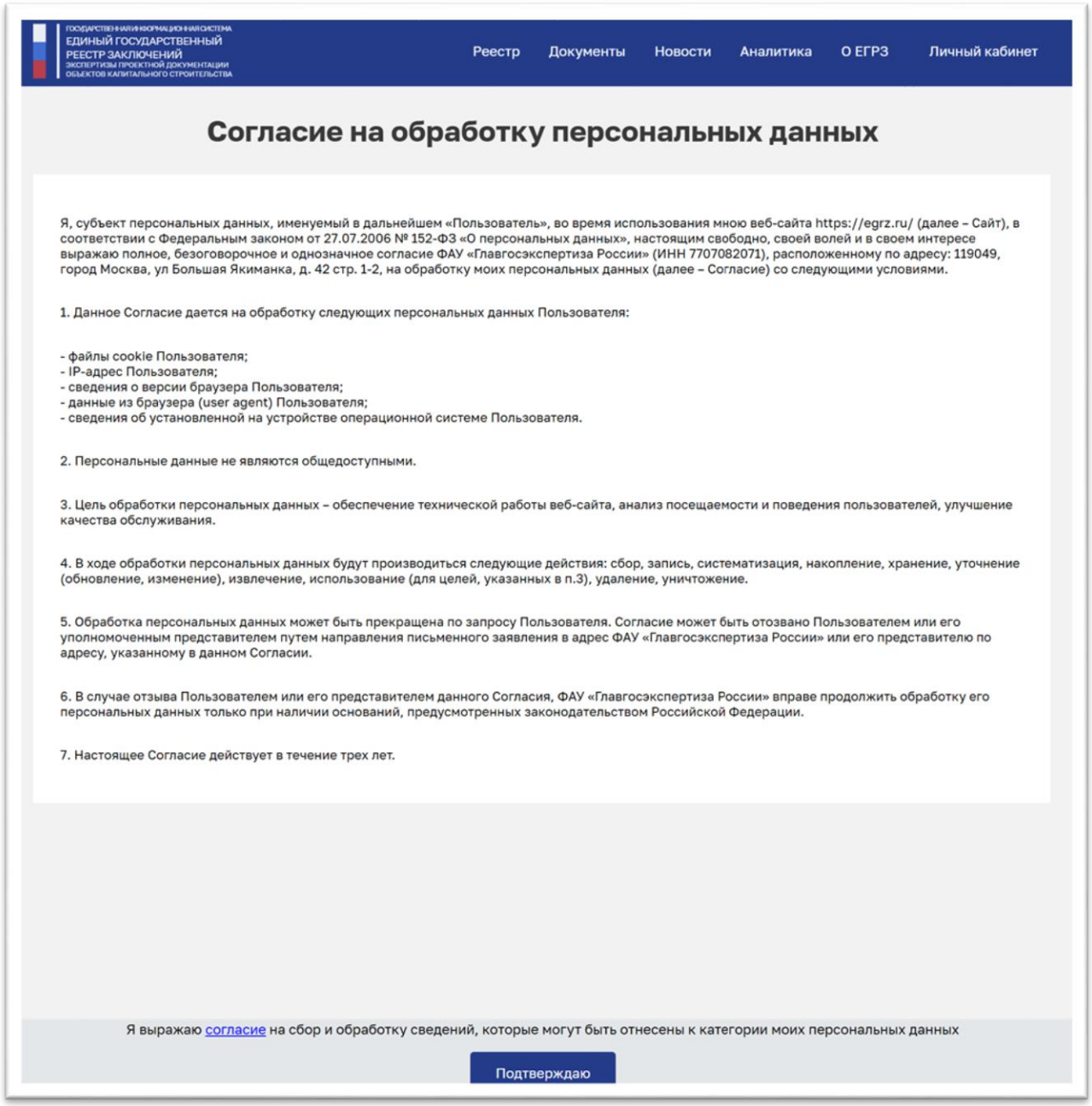


Рисунок 3 – Страница ПП с отображением текста согласия на обработку ПДн

4.1.2 Главная страница публичного портала ГИС ЕГРЗ

4.1.2.1 Состав главной страницы портала

При обращении пользователя с его клиентского устройства по адресу https://egrz.ru/ (при наличии доступа к сети Интернет и работоспособности ГИС ЕГРЗ) в окне используемого пользователем Интернет-браузера отображается главная страница публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Главная страница публичного портала визуально выглядит по-разному при её отображении на различных типах клиентских устройств, но в любом случае эта страница, как и страницы всех остальных разделов публичного

портала, состоит из:

1. Заголовочной части страниц сайта, которая размещается в верхней части страницы и используется единообразным образом на всех страницах всех разделов портала.
2. Области размещения информационных и функциональных блоков или элементов, составляющих собой контентное наполнение конкретной страницы портала;
3. Финальной части страниц сайта, именуемой «подвалом сайта» или «футером», которая размещается в самом низу страницы и которая, как и заголовочная часть, используется единообразным образом на всех страницах всех разделов портала.

Примеры отображения верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ, содержащего заголовочную часть страницы и начало области с контентом, в полноэкранном режиме Интернет-браузера на ПК, на планшете и на смартфоне приведены на нижеследующих рисунках (см. Рисунок 4, Рисунок 5 и Рисунок 6 соответственно).

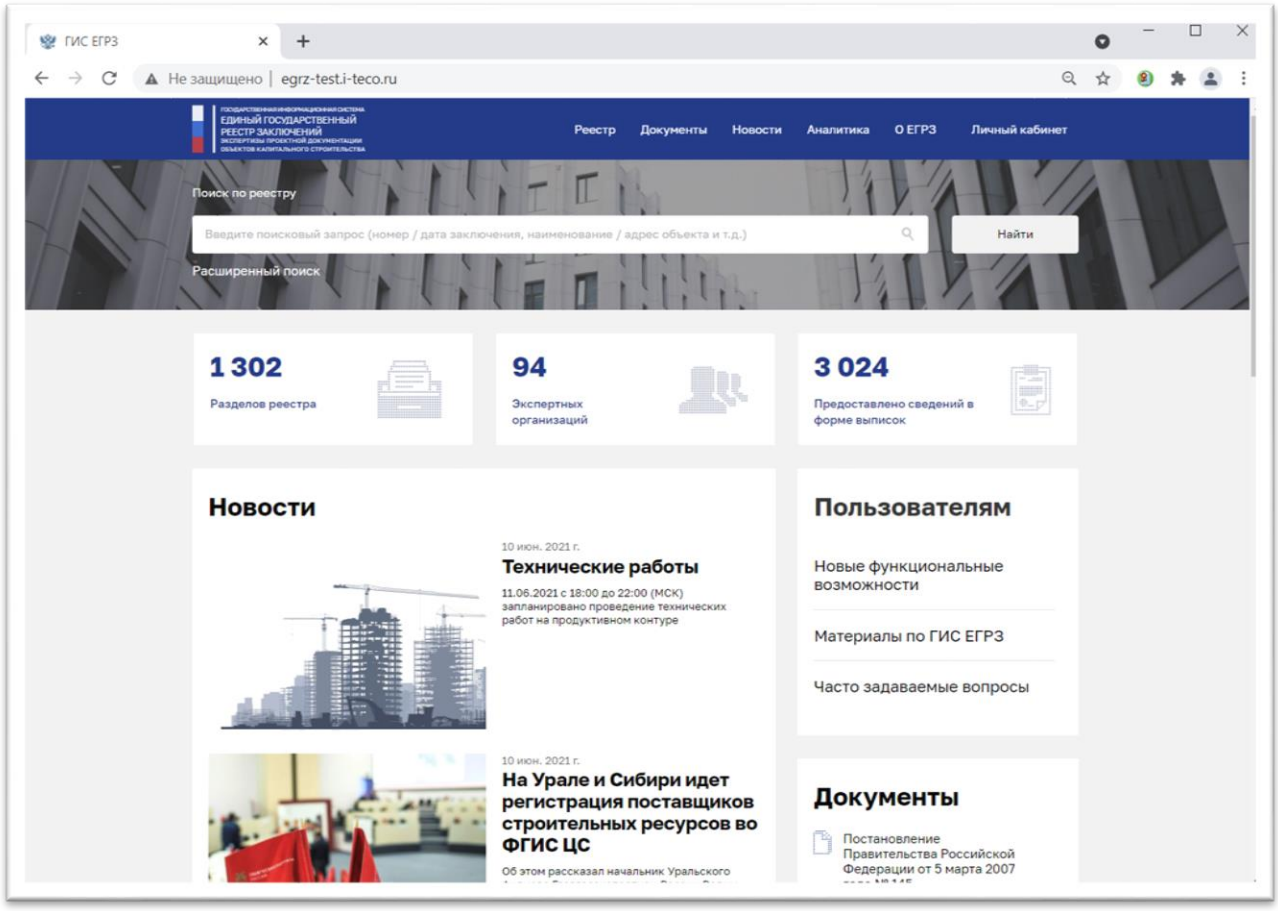


Рисунок 4 – Отображение верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК

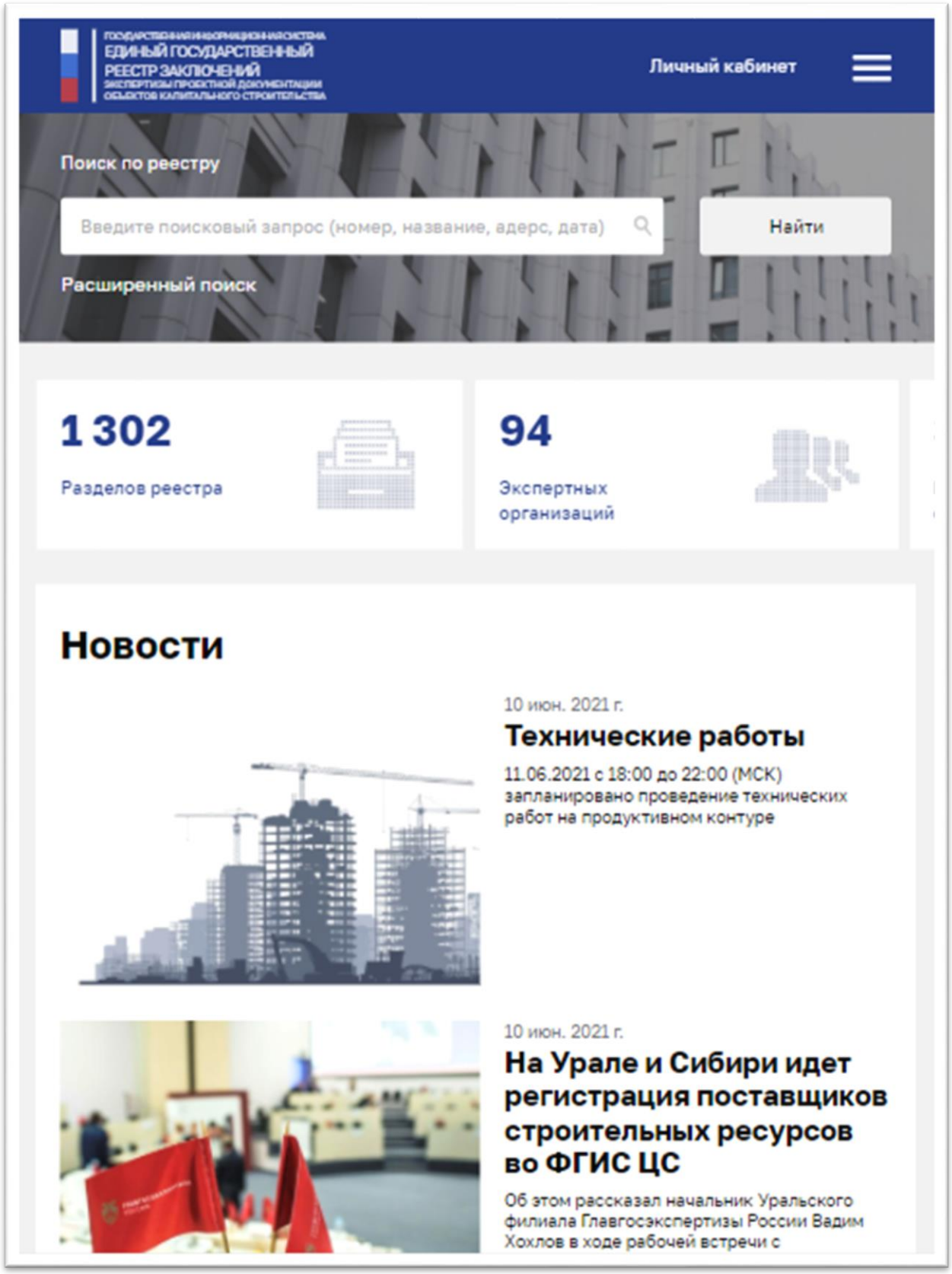


Рисунок 5 - Отображение верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на планшете

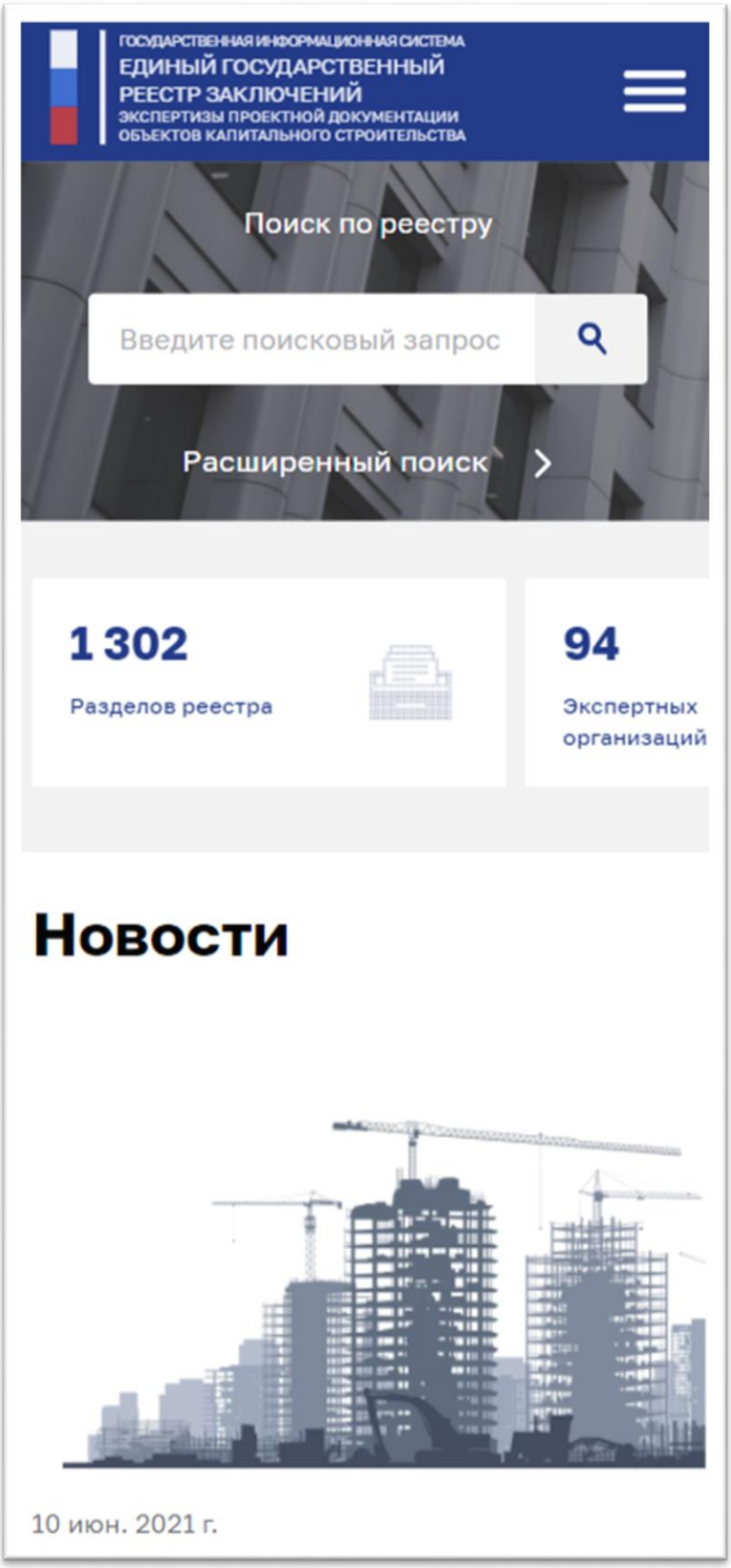


Рисунок 6 - Отображение верхнего фрагмента главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на смартфоне

На отображение главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК влияет разрешение экрана, размеры окна Интернет-браузера и используемый

масштаб отображения. Так при изменении ширины окна Интернет-браузера, разрешения экрана ПК или масштаба отображения, меняются вид и способы использования заголовочной части и футера сайта, а также порядок размещения на странице информационных и функциональных блоков контентной области.

Контентная область главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ содержит:

1. Функциональный блок для поиска разделов Реестра и перехода к использованию различных режимов работы раздела портала «Реестр».
2. Информационный блок, предназначенный для отображения статистических показателей, характеризующих различные аспекты масштабов и характера использования Реестра.
3. Информационный блок «Новости», предназначенный для отображения дайджестов о наиболее актуальных событиях в строительной отрасли и для обеспечения доступа к подробной информации о новостях.
4. Функциональный блок «Пользователям», обеспечивающий возможности для выбора и перехода к просмотру соответствующей страницы с контентом, предлагаемым Оператором ГИС ЕГРЗ вниманию пользователей Системы.
5. Информационный блок «Документы», предназначенный для отображения дайджестов о наиболее актуальных документах, регулирующих деятельность строительной отрасли, для загрузки при необходимости конкретного документа по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе документов.
6. Информационный блок «Аналитика», предназначенный для отображения дайджестов о последних из опубликованных на портале аналитических бюллетенях, основанных на данных ЕГРЗ, для загрузки при необходимости конкретного из них по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе бюллетеней.
7. Информационный блок «Контакты», содержащий сведения, необходимые для обращения пользователей ГИС ЕГРЗ за поддержкой их работы с Системой.

4.1.2.2 Заголовочная часть страниц сайта

Заголовочная часть главной страницы, как и на всех других страницах публичного портала, содержит следующие элементы:

1. Логотип ГИС ЕГРЗ.
2. Заголовки разделов публичного портала, которые используются как ссылки для перехода к соответствующему разделу из любого другого раздела портала.
3. Ссылка для входа в личные кабинеты пользователей ГИС ЕГРЗ из любого раздела портала.

Логотип ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 7) единообразно выглядит при работе с публичным порталом Системы и с ПК, и с планшета, и со смартфона. Он размещается в левой части заголовочной части страниц портала. Изображение логотипа в том числе можно использовать как ссылку для перехода на главную страницу публичного портала из любого другого раздела портала.



Рисунок 7 – Логотип ГИС ЕГРЗ

При достаточном разрешении экрана и размере окна Интернет-браузера на ПК в заголовочной части сайта, левее логотипа ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 8) размещаются ссылки для перехода в другие разделы портала и входа в личные кабинеты пользователей Системы.

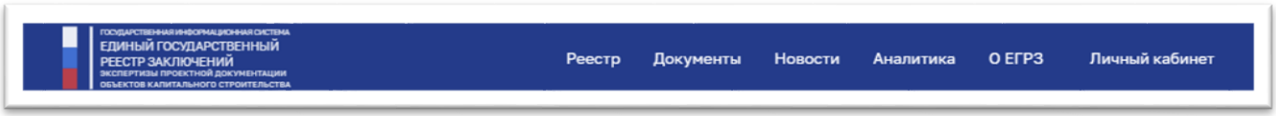


Рисунок 8 – Вид заголовочной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК

На планшетных устройствах заголовочная часть страниц сайта (см. Рисунок 9), кроме логотипа ГИС ЕГРЗ, содержит ссылку для входа в личные кабинеты пользователей Системы и функциональный элемент, визуализирующий выпадающий список ссылок на другие разделы публичного

портала. При нажатии на пиктограмму (см. Рисунок 10) отображается список ссылок на другие разделы портала, а сама пиктограмма заменяется на пиктограмму ✕, которая используется для закрытия списка.



Рисунок 9 - Вид заголовочной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на планшетных устройствах

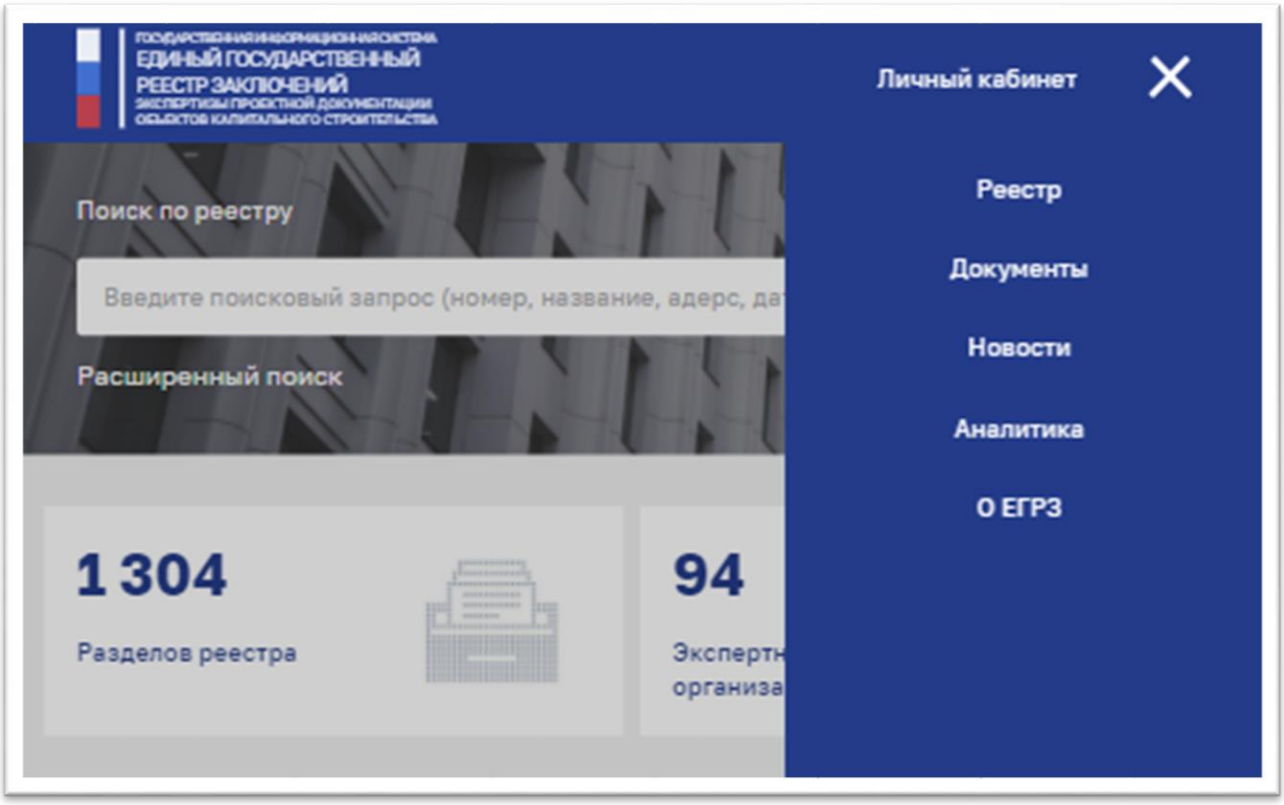


Рисунок 10 – Использование элемента с выпадающим списком ссылок на другие разделы публичного портала ГИС ЕГРЗ на планшетных устройствах

На смартфонах заголовочная часть страниц сайта (см. Рисунок 11), кроме логотипа ГИС ЕГРЗ, содержит функциональный элемент, визуализирующий выпадающий список ссылок на другие разделы публичного портала и на личные кабинеты пользователей Системы. При нажатии на пиктограмму ☰ (см. Рисунок 12) отображается список ссылок, в том числе на личные кабинеты, а сама пиктограмма заменяется на пиктограмму ✕, которая используется для закрытия списка.

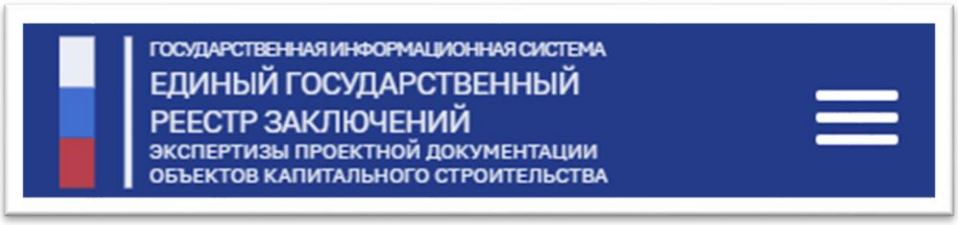


Рисунок 11 - Вид заголовочной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на смартфонах

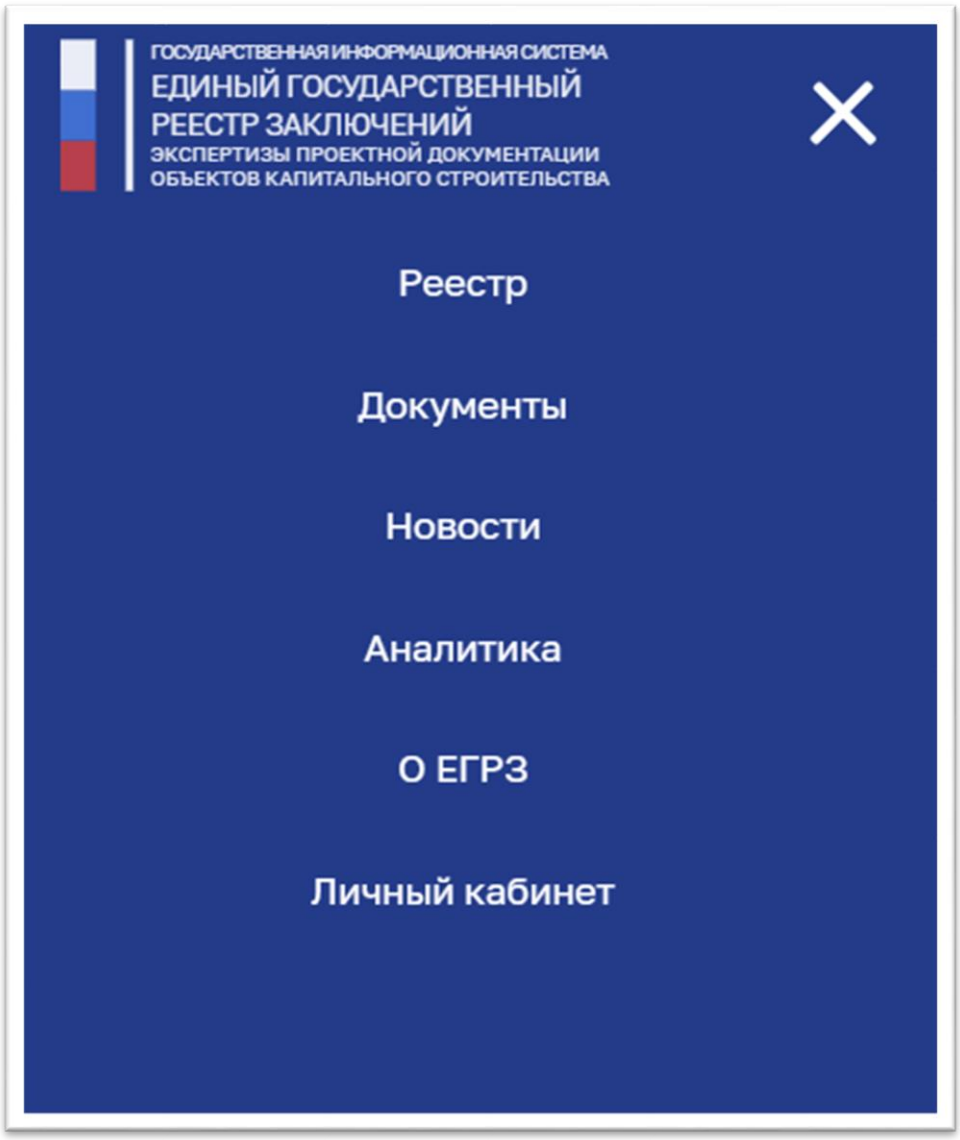


Рисунок 12 - Использование элемента с выпадающим списком ссылок на смартфонах

Если пользователь публичного портала ГИС ЕГРЗ не установил или не правильно настроил упомянутое в разделе 2.2 программное обеспечение TLS-клиента, предназначенное для реализации доступа к защищенным веб-ресурсам Системы по каналам связи общих сетей передачи данных, и воспользовался ссылкой для перехода в личный кабинет, над страницей Интернет-браузера появится окно с соответствующим сообщением (см.

Рисунок 13).

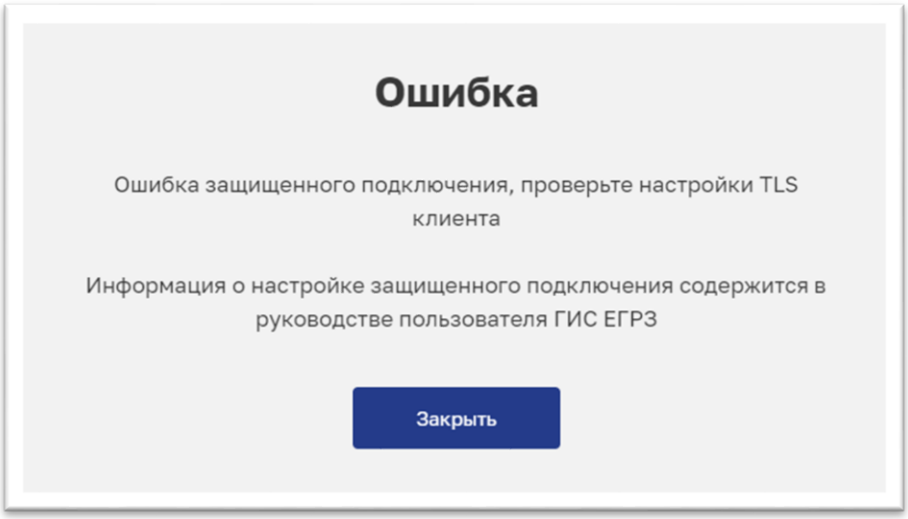


Рисунок 13 – Сообщение об ошибке соединения с защищенными ресурсами ГИС ЕГРЗ

Подробная информация об установке и настройке программного обеспечения TLS-клиента приведено в Приложении А, содержащемся во второй части настоящего руководства (ДШСК. 63.11.11.000.001.ИЗ.04.16-2).

4.1.2.3 Функциональный блок для поиска разделов Реестра

Данный функциональный блок размещается непосредственно под заголовочной частью сайта и используется для поиска разделов Реестра, а также для перехода к использованию различных режимов работы раздела портала «Реестр».

В функциональном блоке для поиска разделов Реестра содержатся следующие элементы:

1. Метка «Поиск по реестру», поясняющая цели использования нижерасположенных в блоке элементов.
2. Поле для ввода поискового запроса для выборки соответствующих разделов Реестра.
3. Кнопка «Найти», инициирующая выполнение поискового запроса.
4. Ссылка «Расширенный поиск», предназначенная для перехода к режиму расширенного поиска раздела «Реестр».

Все элементы функционального блока для поиска разделов Реестра (см. Рисунок 14) размещаются на преимущественно темном фоне с фрагментом фотографии.

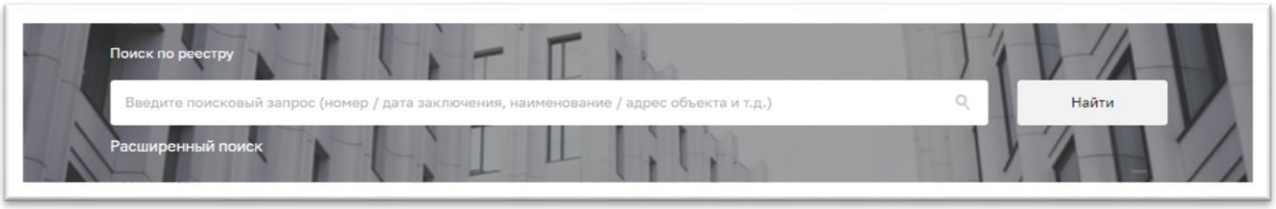


Рисунок 14 – Вид функционального блока для поиска по Реестру на ПК

При этом при работе на ПК в поле для ввода поискового запроса присутствует подсказка «Введите поисковый запрос (номер /дата заключения, наименование/адрес объекта и т.д.)», поясняющая по значениям каких свойств раздела Реестра может быть осуществлен поиск.

На планшетных устройствах (см. Рисунок 15) подсказка в поле для ввода поискового запроса содержит текст: «Введите поисковый запрос (номер, название, адрес, дата)».

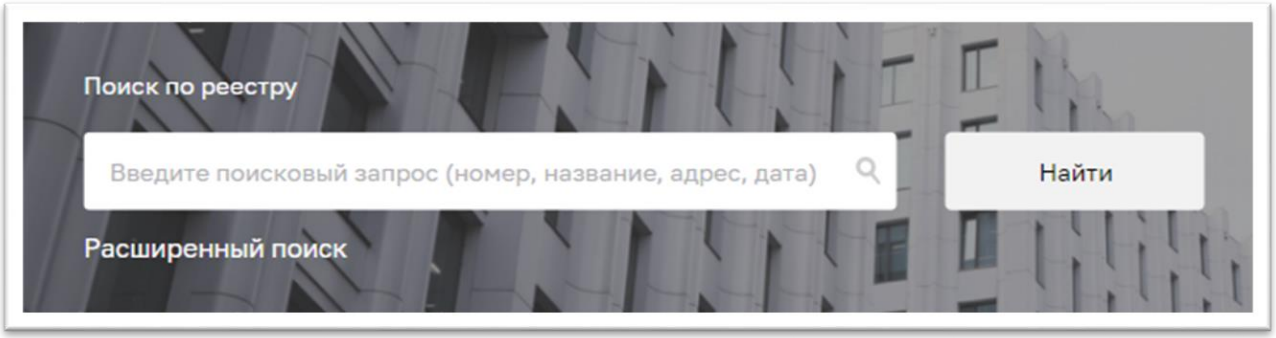


Рисунок 15- Вид функционального блока для поиска по Реестру на планшетных устройствах

На смартфоне (см. Рисунок 16) текст подсказки в поле для ввода поискового запроса еще короче: «Введите поисковый запрос», а кроме того, функции кнопки «Найти», инициирующей выполнение поиска, выполняет пиктограмма .

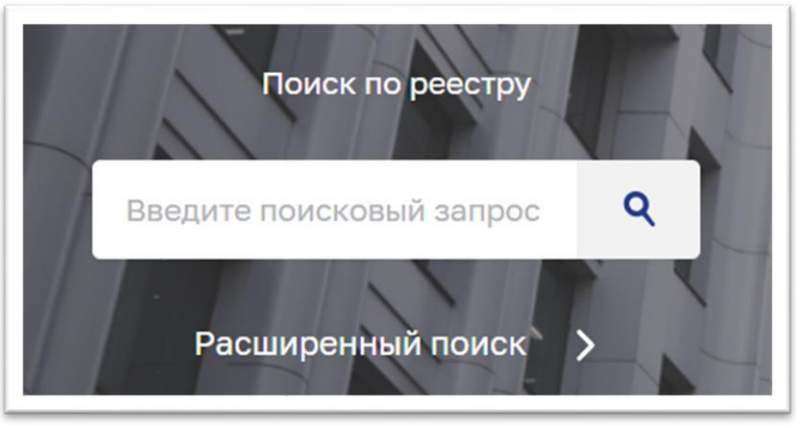


Рисунок 16- Вид функционального блока для поиска по Реестру на смартфоне

В состав свойств раздела Реестра, по которым может быть осуществлен поиск, входят:

1. Номер заключения экспертизы (регистрационный номер раздела Реестра).
2. Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация (наименование, область, город, улица и т.д.).
3. Наименование субъекта РФ, на территории которого располагается объект капитального строительства (код, наименование).
4. Результат проведенной экспертизы (положительное заключение / отрицательное заключение).
5. Дата заключения экспертизы (период с/по).
6. Сведения об экспертной организации (наименование, ИНН, ОГРН).
7. Форма экспертизы (государственная / негосударственная).
8. Вид работ (строительство / реконструкция / капитальный ремонт / снос / сохранение объекта культурного наследия).
9. Признак признания проектной документации, содержащейся в заключении экспертизы, типовой проектной документацией.
10. Признак наличия в проектной документации, содержащейся в заключении экспертизы, типовых проектных решений.
11. Сведения об объекте экспертизы (Проектная документация / Результаты инженерных изысканий / Проектная документация и результаты инженерных изысканий).
12. Сведения об использовании при подготовке проектной документации типовой проектной документации (номер и дата использованного заключения экспертизы).
13. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации:
    - наименование для ЮЛ и ИП или ФИО для ФЛ;
    - ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП.
14. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию:
    - наименование для ЮЛ и ИП;

- ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП.

15. Сведения о типовой проектной документации:
    - номер решения о признании ПД в качестве ТПД;
    - дата решения;
    - наименование для публичного образования, ЮЛ, ИП или ФИО для ФЛ, обладающих исключительными правами на ТПД;
    - ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, обладающих исключительными правами на ТПД.
16. Сведения о типовом проектном решении:
    - номер решения о признании проектного решения в качестве ТПР;
    - дата решения;
    - наименование организации, принявшей решение.

Введенное значение поискового запроса должно полностью входить или совпадать со значением любого из вышеперечисленных свойств раздела Реестра.

Необходимо иметь в виду, что поиск может быть выполнен только по одному какому-то вышеперечисленному свойству раздела Реестра. Для того чтобы установить критерий отбора разделов Реестра, основанный на значениях сразу нескольких свойств, из числа входящих в состав общедоступных сведений о Реестра, необходимо использовать режим расширенного поиска раздела «Реестр», подробное описание которого приведено в разделе 4.1.3.2.

После ввода поискового запроса и нажатия кнопки/пиктограммы, инициирующей выполнение поиска, Публичный портал ГИС ЕГРЗ автоматически переключается в режим «простого» поиска раздела «Реестр», подробно описанный в разделе 4.1.3.1.

4.1.2.4 Информационный блок статистических показателей

Информационный блок статистических показателей состоит из горизонтальной линейки плиток (Рисунок 17), каждая из которых предназначена для отображения сведений об одном из следующих показателей:

- показатель «Разделов реестра», который указывает количество содержащихся в ЕГРЗ актуальных разделов Реестра

(зарегистрированных в Реестре заключений экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий);

- показатель «Экспертных организаций», который отражает число зарегистрированных в ГИС ЕГРЗ экспертных организаций, формирующих проекты разделов Реестра для их последующей регистрации в Системе;
- показатель «Предоставлено сведений в формате выписок», который является счетчиком запросов о предоставлении выписок из разделов Реестра, поступивших от пользователей личных кабинетов Системы.

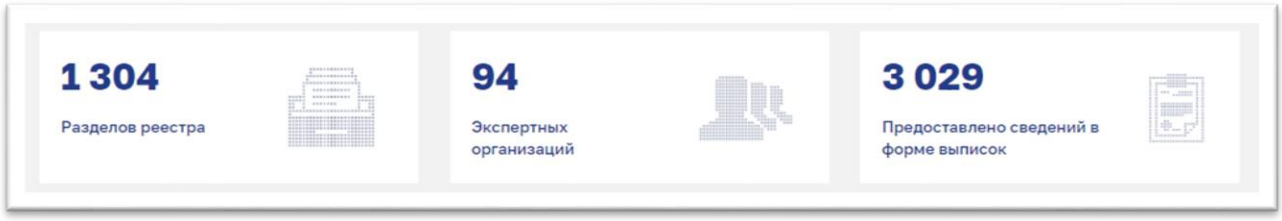


Рисунок 17 – Вид функционального блока статистических показателей

Если ширина окна Интернет-браузера недостаточна для того, чтобы в нем уместились все плитки показателей, при работе:

- на ПК необходимо кликнуть мышкой на любой из плиток, а далее перемешать линейку нажатием клавиш вправо/влево клавиатуры.
- с мобильными устройствами надо перетаскивать линейку вправо-влево зажав ее пальцем или стилусом (при наличии).

4.1.2.5 Информационный блок «Новости»

Информационный блок «Новости» предназначен для отображения дайджестов о наиболее актуальных событиях в строительной отрасли и для обеспечения доступа к подробной информации обо всех новостях, сведения о которых хранятся в ГИС ЕГРЗ.

Блок размещается под блоком статистических показателей и состоит из заголовка, который, в том числе, является ссылкой для перехода к разделу «Новости» публичного портала, и пяти специализированных элементов для отображения дайджестов о конкретных новостях.

При работе на ПК и на планшетных устройствах каждый из таких элементов (см. Рисунок 18) состоит из изображения, сопутствующего конкретной новости, даты публикации новости на портале ГИС ЕГРЗ, заголовка новости, который в том числе является и ссылкой для перехода к странице с полным изложением новости, и начального фрагмента текста

новости.



Рисунок 18 – Вид информационного блока «Новости» на ПК и планшетных устройствах

При работе со смартфоном вид новостного блока несколько меняется (см. Рисунок 19), а именно в верней части блока размещается только одно изображение, сопровождающее самую первую новость блока, а после него уже следуют 5 элементов, состоящих из даты публикации, заголовка и фрагмента новости.

Порядок следования новостей в блоке определяется Оператором ГИС ЕГРЗ.



Рисунок 19 - Вид информационного блока «Новости» на смартфонах

4.1.2.6 Функциональный блок «Пользователям»

Функциональный блок «Пользователям», обеспечивает возможности для выбора и перехода к просмотру соответствующей страницы с контентом, предлагаемым Оператором ГИС ЕГРЗ вниманию пользователей Системы.

Этот блок располагается рядом с блоком «Новости». В состав блока входит наименование блока и списка из 4-х ссылок на страницы с контентом, поименованные:

1. Формирование сведений о типовой проектной документации
2. Материалы по ГИС ЕГРЗ.
3. Часто задаваемые вопросы.
4. Новые функциональные возможности.

Ссылка «Формирование сведений о типовой проектной документации» в составе функционального блока «Пользователям» появляется только на главной странице портала на ПК (см. Рисунок 20). Остальные три ссылки в составе функционального блока выглядит однотипным образом на всех клиентских устройствах.

Основной и единственной функцией данного блока является обеспечение пользователям возможности перейти к просмотру выбранной страницы с соответствующим контентом.

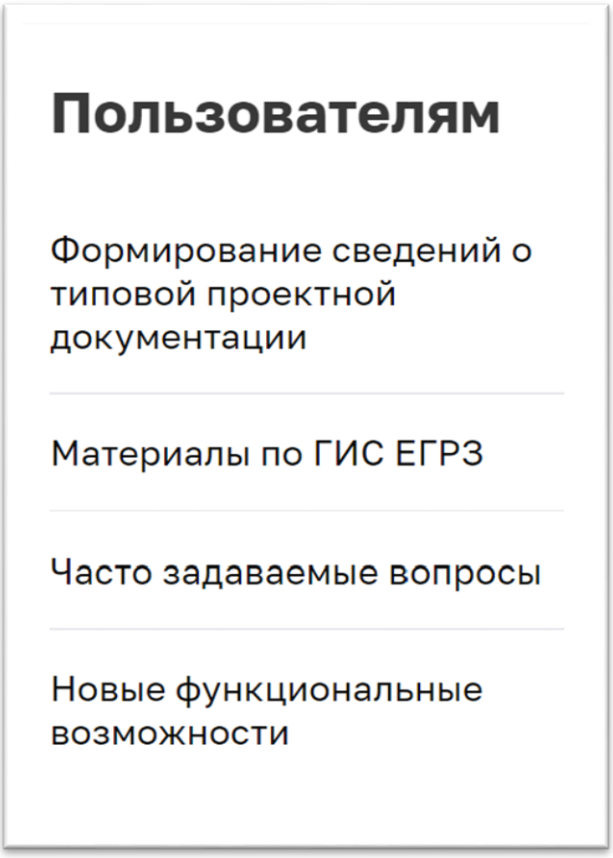


Рисунок 20 - Вид функционального блока «Пользователям»

4.1.2.7 Информационный блок «Документы»

Информационный блок «Документы» предназначен для отображения дайджестов о наиболее актуальных документах, регулирующих деятельность строительной отрасли, для загрузки при необходимости конкретного документа по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе документов.

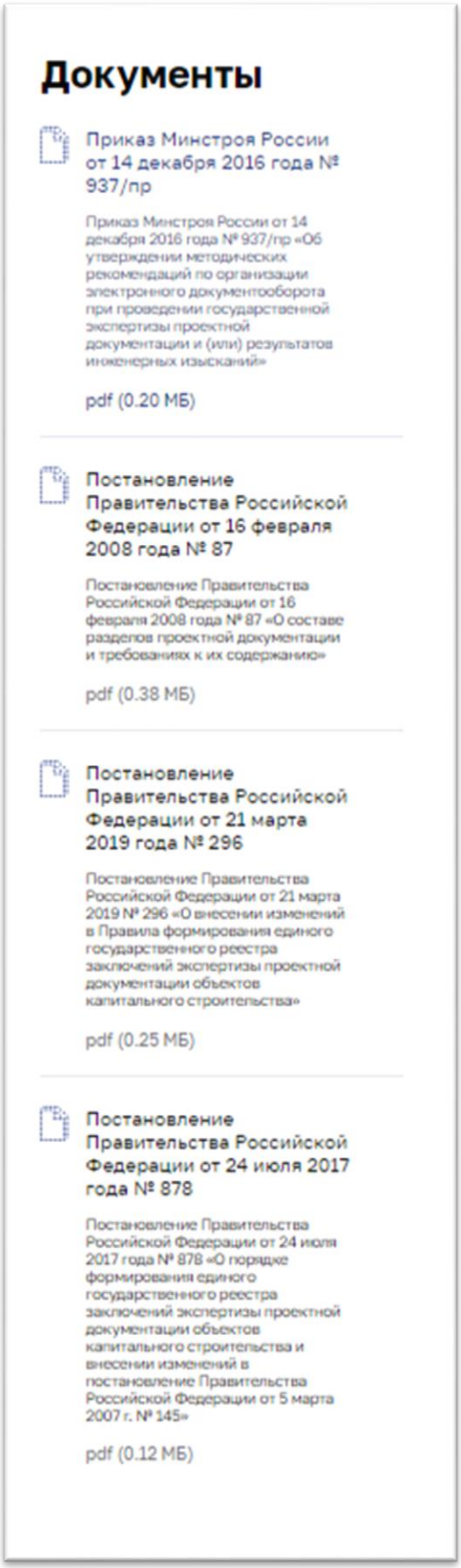


Рисунок 21 – Вид информационного блока «Документы» на ПК и смартфоне

При отображении на ПК блок размещается справа от блока «Новости».

В состав блока входят заголовок, который, в том числе, является ссылкой для перехода к разделу «Документы» публичного портала, и четыре специализированных элемента для отображения дайджестов конкретных документов.

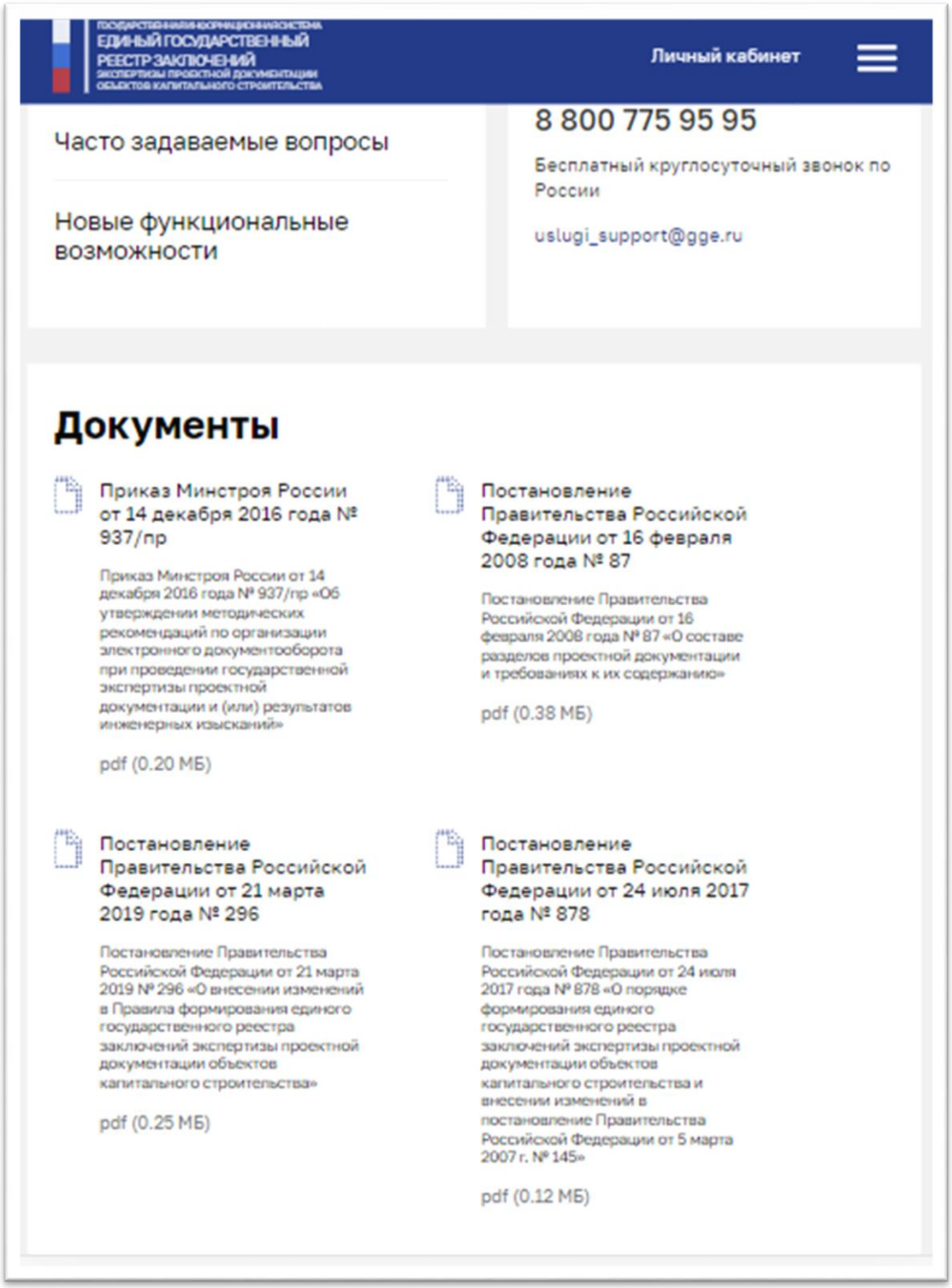


Рисунок 22 - Вид информационного блока «Документы» при просмотре главной страницы публичного портала на планшетном устройстве

Каждый из таких элементов состоит из изображения , сопутствующего каждому документу, заголовка документа, начального фрагмента текста документа, а также из информации о формате и размере документа. При клике на любую составную часть элемента выполняется загрузка на клиентское устройство пользователя советующего документа.

При работе с ПК или смартфона все элементы блока следуют друг за другом сверху вниз (см. Рисунок 21). А при работе на планшетном устройстве (см. Рисунок 22) элементы блока размещаются парами в двух столбцах.

Порядок следования документов в блоке определяется Оператором ГИС ЕГРЗ.

При работе на ПК цвет элементов блока меняется при наведении курсора мышки, а на планшете и смартфоне цвет элементов меняется при выборе элемента в момент начала загрузки соответствующего документа.

4.1.2.8 Информационный блок «Аналитика»

Информационный блок «Аналитика» предназначен для отображения дайджестов о последних из опубликованных на портале аналитических бюллетенях, основанных на данных ЕГРЗ, для загрузки при необходимости конкретного из них по выбору пользователя, а также для обеспечения возможности доступа к полному перечню хранящихся в Системе бюллетеней.

Блок размещается в самом низу главной страницы непосредственно над футером сайта. В состав блока входят заголовок блока, который, в том числе, является ссылкой для перехода к разделу «Аналитика» публичного портала, и два специализированных элемента для отображения дайджестов о конкретных аналитических бюллетенях.

Каждый из таких элементов состоит из:

- даты публикации соответствующего аналитического бюллетеня на портале;
- изображения, сопутствующего конкретному дайджесту;
- заголовка бюллетеня;
- начального фрагмента текста бюллетеня.

При клике на любую составную часть элемента выполняется загрузка на клиентское устройство пользователя советующего бюллетеня.

При работе на ПК элементы блока следуют друг за другом справа налево (см. Рисунок 23), а при работе на планшете или смартфоне элементы блока отображаются друг за другом сверху вниз (см. Рисунок 24).



Рисунок 23 – Вид информационного блока «Аналитика» на ПК

Порядок следования дайджестов в блоке определяется Оператором ГИС ЕГРЗ.

При работе на ПК цвет элементов блока (кроме изображения) меняется при наведении курсора мышки, а на планшете и смартфоне цвет элементов меняется при выборе элемента в момент начала загрузки соответствующего бюллетеня.



Рисунок 24 - Вид информационного блока «Аналитика» при просмотре главной страницы публичного портала на планшетном устройстве или смартфоне

4.1.2.9 Информационный блок «Контакты»

Информационный блок «Контакты» содержит сведения, необходимые для обращения пользователей ГИС ЕГРЗ за поддержкой их работы с Системой.

Способ отображения и состав информации (см. Рисунок 25), содержащейся в блоке не зависит от клиентского устройства, с которого осуществляется обращение к публичному порталу. Но на различных клиентских устройствах месторасположения блока на главной странице отличаются.

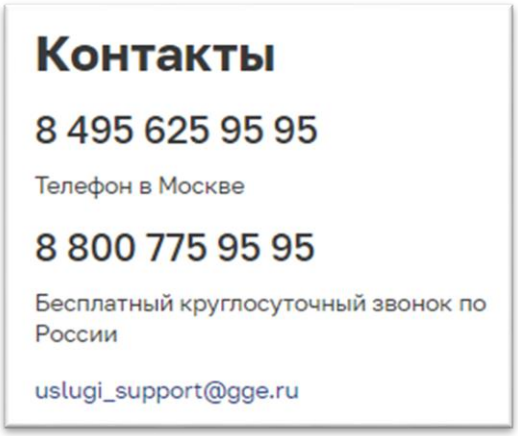


Рисунок 25- Вид информационного блока «Контакты»

Если на ПК блок располагается в правом нижнем углу главной страницы, то на планшете и смартфоне блок отображается между блоками «Пользователям» и «Документы» (см. Рисунок 26).

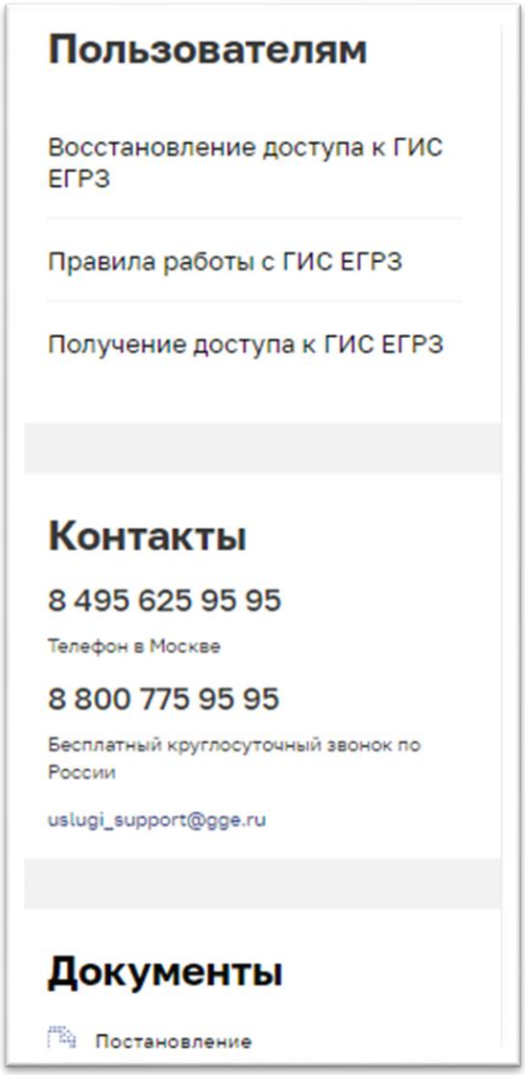


Рисунок 26 - Место размещения блока «Контакта» на главной странице публичного портала при отображении на планшетных устройствах и смартфонах

4.1.2.10 Финальная часть страниц публичного портала

Финальная часть главной страницы, как всех других страниц публичного портала, содержит следующие элементы:

1. Список контактных телефонов Оператора ГИС ЕГРЗ.
2. Адрес электронной почты службы технической поддержки ГИС ЕГРЗ.
3. Ссылки на страницы с контентом, сформированным Оператором ГИС ЕГРЗ по следующим тематикам:
    а) Материалы по ГИС ЕГРЗ, в состав которых входят различные полезные пользователям Системы технические документы, рекомендации, руководства, инструкции и обучающие презентации.
    б) Ссылка на документ с изложением проводимой Оператором ГИС ЕГРЗ политики конфиденциальности. При переходе по ссылке страница с текстом политики конфиденциальности открывается в новой вкладке браузера.
    в) Контакты, содержащие сведения о способах связи, времени работы и месте расположения Оператора ГИС ЕГРЗ.
    г) Часто задаваемые вопросы. Данная контентная страница содержит перечень наиболее часто возникающих у пользователей ГИС ЕГРЗ вопросов и ответов на них.
4. Ссылки на информационные ресурсы (сайты) следующих государственных ведомств:
    а) Минцифры России.
    б) Минстроя России.
    в) Главгосэкспертизы России, являющейся оператором Системы.

При работе с ГИС ЕГРЗ с ПК при любом разрешении экрана и размере окна Интернет-браузера, а также при работе с планшетных устройств, финальная часть страницы сайта выглядит так, как показано на рисунке (см. Рисунок 27).

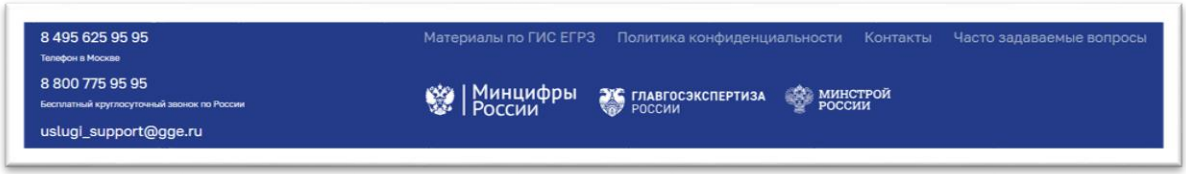


Рисунок 27 – Вид финальной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на ПК и планшетах

На смартфонах финальная часть страниц сайта содержит те же элементы, но они размещаются несколько иным образом (см. Рисунок 28).

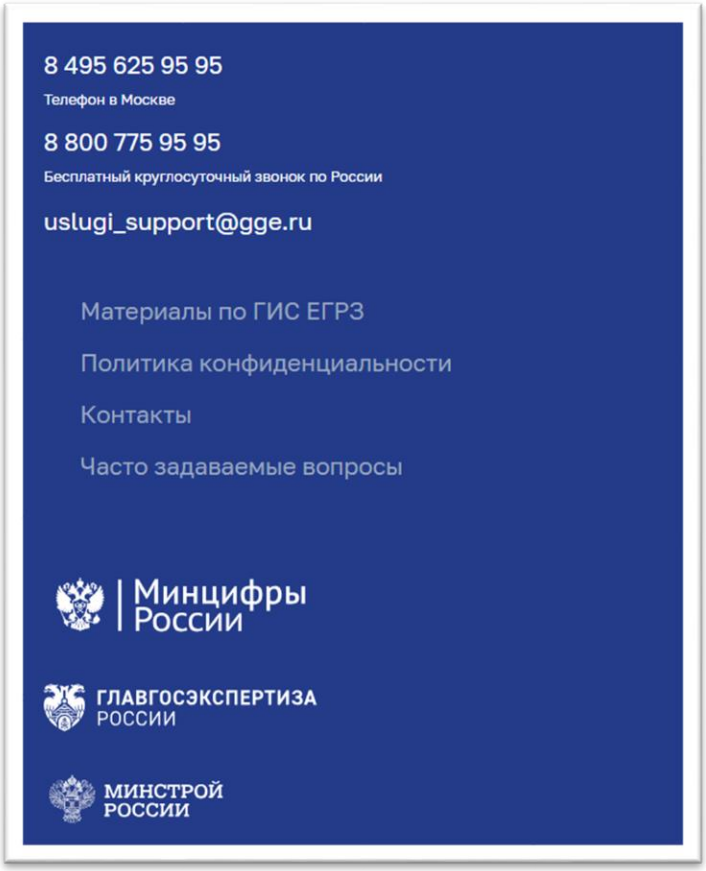


Рисунок 28 - Вид финальной части главной страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ на смартфонах

4.1.3 Раздел «Реестр»

4.1.3.1 Режим «простого» поиска разделов Реестра

Использование режима «простого» поиска разделов Реестра начинается после переходе к разделу «`Реестр`» публичного портала ГИС ЕГРЗ по ссылке в заголовочной части или по нажатию кнопки «`Найти`» в функциональном блоке для поиска разделов Реестра главной страницы портала.

При достаточном разрешении и размере окна Интернет-браузера на ПК открывшаяся страница режима (см. Рисунок 29) включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса, вид и способы использования которого полностью аналогичны блоку для поиска разделов Реестра главной страницы публичного портала, подробно описанному в разделе 4.1.2.3 настоящего документа.

3. Область для вывода результатов поиска, которая в свою очередь состоит из следующих элементов:
    а) Счетчика найденных разделов Реестра, соответствующих поисковому запросу, с меткой «Найдено записей:».
    б) Элемента для указания числа строк в таблице с результатами поиска, содержащих сведения о найденных разделах Реестра с меткой «Строк на странице» и выпадающим списком для выбора одного из допустимых значений: 2, 5, 20, 50, 100, 150.
    в) Элемента для скачивания из Системы на ПК пользователя файла, содержащего данные в объеме общедоступных сведений о найденных разделах Реестра, с меткой «Скачать сведения» и перечнем возможных форматов такого файла: XLS (формат офисного приложения MS Excel), XML (текстовый формат, соответствующий спецификации XML), CSV (текстовый формат, предназначенный для отображения табличных данных).
    г) Таблицы, содержащей данные о найденных разделах Реестра. Каждая строка таблицы соответствует одному из найденных разделов Реестра. Строки таблицы содержат колонки с наименованиями:
        – «Номер заключения экспертизы» (номер раздела Реестра);
        – «Наименование и адрес объекта»;
        – «Сведения об исполнителях работ»;
        – «Сведения об объекте экспертизы»;
        – «Результат экспертизы»;
        – «Дата заключения экспертизы»;
        – «Дата включения сведений в реестр».

    В этих колонках указываются соответствующие значения свойств раздела Реестра, а именно:
        – регистрационный номер раздела Реестра;
        – наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

(наименование ОКС, ОКТМО и наименование муниципального образования, область, город, улица и т.д.)[1];

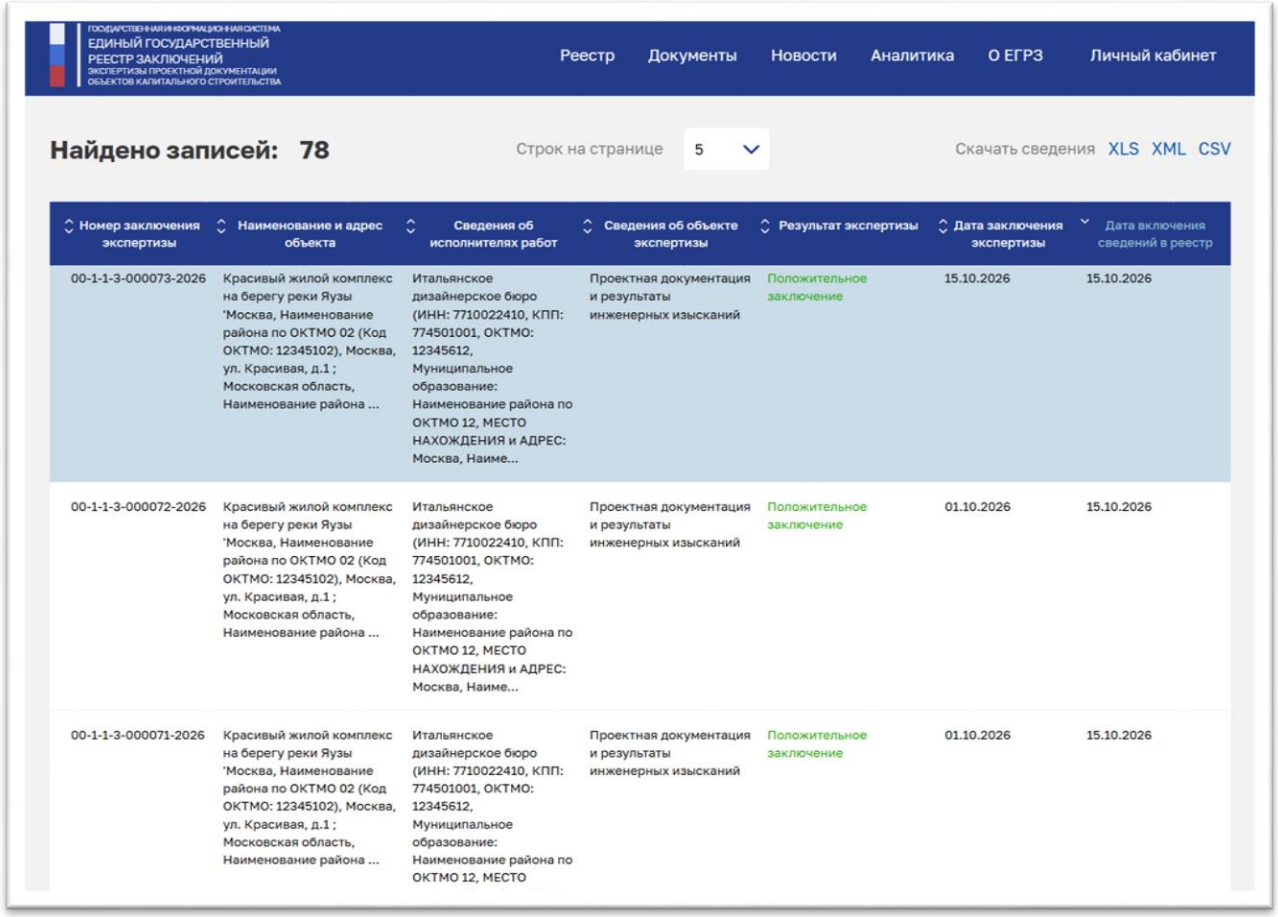


Рисунок 29 – Вид страницы режима «простого» поиска раздела «Реестр» при работе на ПК

– сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию:

1) Наименование для ЮЛ и ИП.
2) ИНН, ОГРН, КПП, ОКТМО[2] и наименование муниципального образования для ЮЛ или ОГРНИП для ИП.

[1] ОКТМО и наименование публичного образования в адресе ОКС может отсутствовать в РР, созданных до вступления в действие постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 г. № 827

[2] ОКТМО и наименование публичного образования в адресе ЮЛ может отсутствовать в РР, созданных до вступления в действие постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 г. № 827

– сведения об объекте экспертизы (Проектная документация / Результаты инженерных изысканий / Проектная документация и результаты инженерных изысканий);
– результат проведенной экспертизы (положительное заключение / отрицательное заключение);
– дата утверждения заключения экспертизы;
– дата включения сведений о результатах экспертизы в реестр.

д) Элемента, обеспечивающего навигацию по страницам таблицы, размещенного непосредственно под таблицей с результатами поиска (см. Рисунок 30) и содержащего данные о номере текущей страницы (отображаемой в окне Интернет-браузера в текущий момент времени), об общем числе страниц, ссылки на другие страницы таблицы и кнопки для перемещения на предыдущую/следующую страницу таблицы. Если сведения о всех найденных разделах Реестра уместились на одной странице таблицы, данный элемент под таблицей будет отсутствовать.

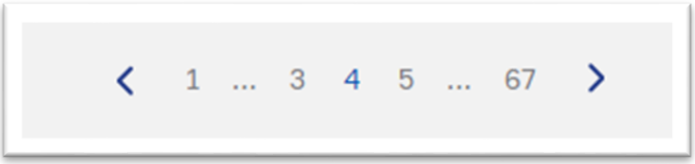


Рисунок 30 – Элемент, обеспечивающий навигацию по страницам таблицы с результатами поиска

4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Таблица с результатами поиска может быть отсортирована по любой одной колонке. Заголовок колонки, по которой осуществляется сортировка, отличается от заголовков других колонок цветом (голубой вместо белого). Специальный индикатор слева от заголовка колонки показывает наличие и направление сортировки:

–  к колонке сортировка не применяется;
–  к колонке применяется сортировка по убыванию значений;
–  к колонке применяется сортировка по возрастанию значений.

При работе с ПК к колонке начинает применяться сортировка после

клика на заголовок этой колонки. Повторный клик меняет направление сортировки.

Важно иметь в виду, что:

1. По умолчанию (при первом обращении к разделу «Реестр»):
   - переключатель «Строк на странице» установлен в значение 5 и соответственно на одной странице таблицы с результатами поиска будет размещаться 5 строк;
   - сортировка таблицы осуществляется по убыванию даты и времени включения сведений о результатах экспертизы в реестр (колонка «Дата включения сведений в реестр»).

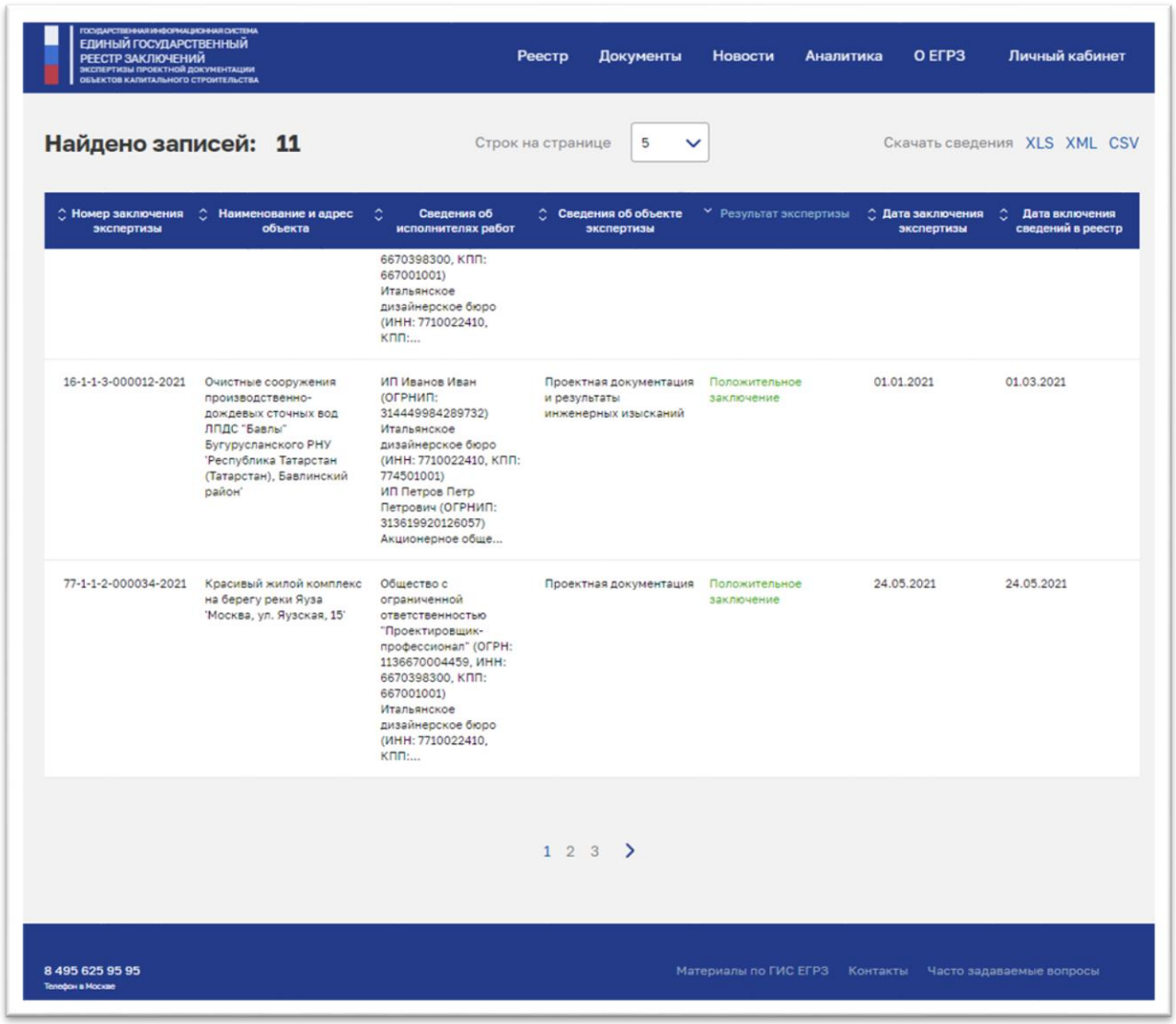


Рисунок 31 – Позиционирование области для вывода результатов поиска на странице режима «Реестр» при работе на ПК

2. При выборе колонки, используемой для сортировки, а также при

изменении порядка сортировки, таблица с результатами поиска автоматически переключается на первую страницу.

3. Если значение в колонке «Результат экспертизы» для соответствующего раздела Реестра равно «Положительное заключение», оно подкрашивается зеленым цветом, в противном случае (отрицательное заключение) – красным.
4. Для эффективного использования пространства экрана ПК после выполнения поискового запроса страница режима «простого» поиска раздела «Реестр» позиционируется так, чтобы область для вывода результатов поиска (см. Рисунок 31) оказалась непосредственно под заголовочной частью страницы портала. Если имеется необходимость изменить поисковый запрос, необходимо, используя расположенную справа на странице режима полосу прокрутки (правый скроллбар), переместить страницу вверх (см. Рисунок 32).

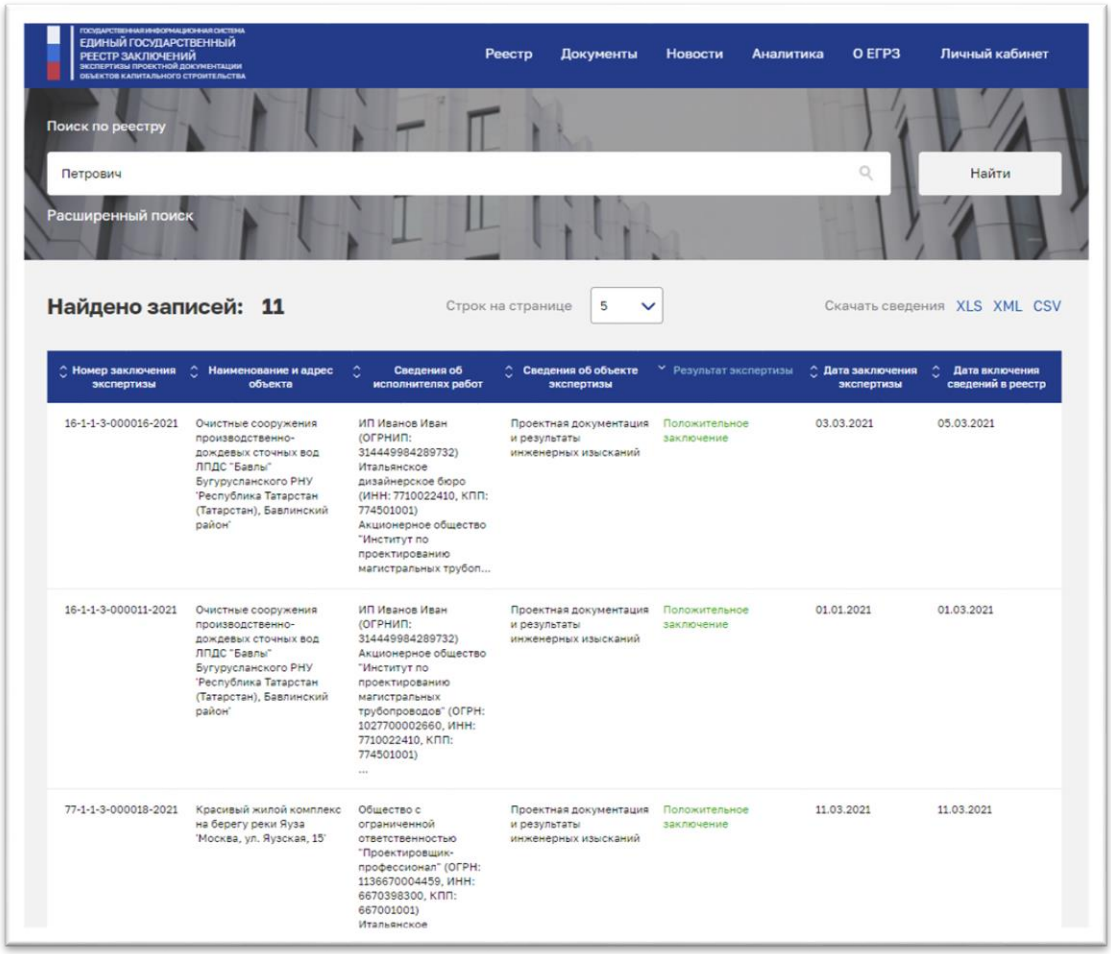
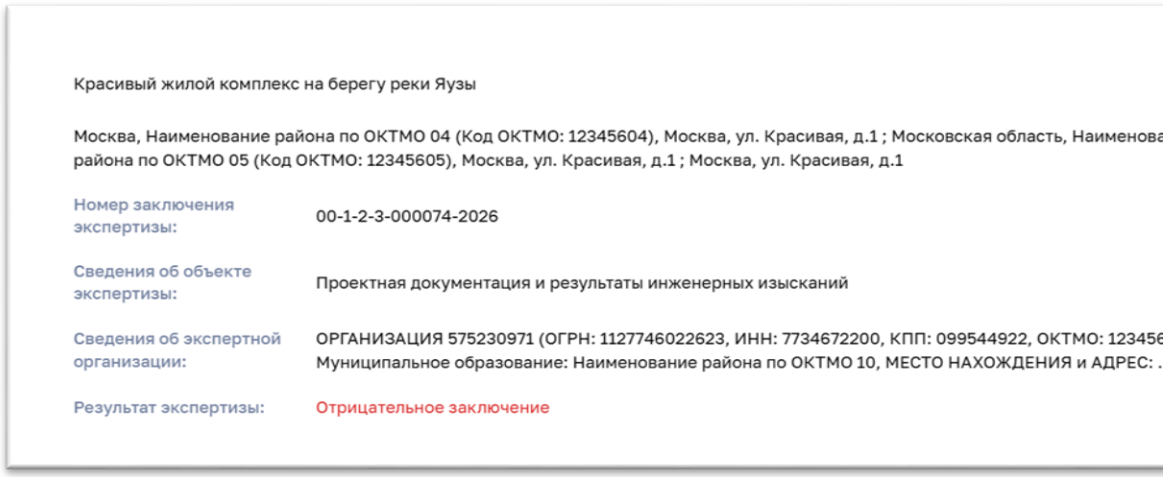


Рисунок 32 – Позиционирование страницы режима «Реестр» на ПК для изменения поискового запроса

5. Строка таблицы с результатами поиска, на которую пользователь наведет курсор мыши, будет подкрашена светло-голубым фоном (см. Рисунок 33). Если пользователь остановит курсор мыши над строкой таблицы на несколько секунд, рядом со строкой откроется «мини-карточка» соответствующего раздела реестра (см.



6. Рисунок 34), которая содержит значения следующих свойств раздела Реестра:
    а) Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства (указывается в поле без метки).
    б) Номер заключения экспертизы.
    в) Сведения об объекте экспертизы.
    г) Сведения об экспертной организации.
    д) Результат экспертизы.

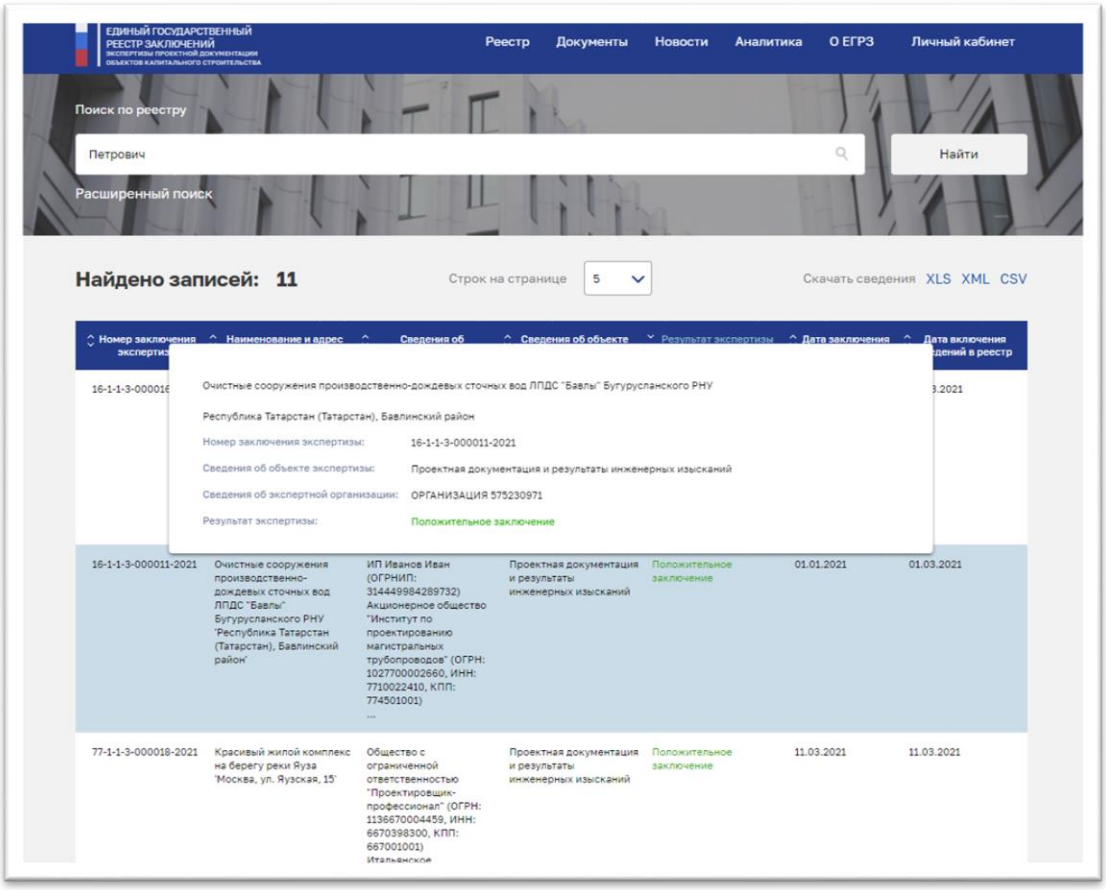


Рисунок 33 – Навигация по строкам таблицы с результатами поиска при работе на ПК

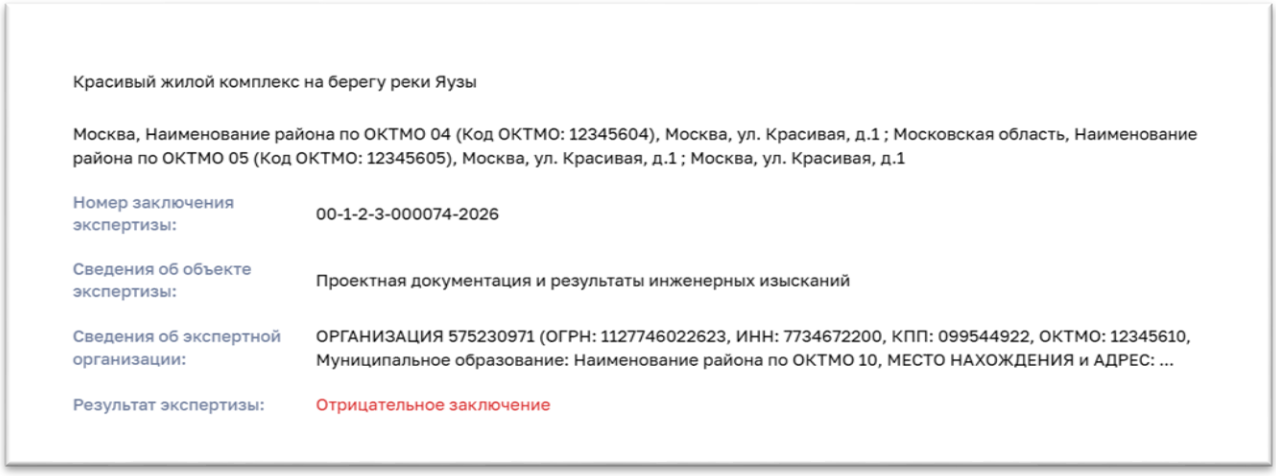


Рисунок 34 – Вид «мини-карточки» раздела Реестра на ПК

7. При клике на строку таблицы будет выполнен переход на страницу, содержащую данные о соответствующем разделе Реестра в объеме общедоступных сведений (см. Рисунок 35)[3]. При

[3] Вид формы, содержащей общедоступные сведения о разделе Реестра, может отличаться в

наведении курсора мышки на некоторые из наименований свойств раздела Реестра рядом с ними (см. Рисунок 36) появляется всплывающая подсказка для уточнения содержания этого свойства раздела Реестра.

Под заголовочной частью страницы раздела Реестра в левом углу имеется ссылка «назад к реестру», которая возвращает пользователя на страницу раздела «Реестр». При этом:

- в поле для ввода поискового запроса сохраняется ранее введенное значение;
- страница таблицы с результатами поиска позиционируется на строке, соответствующей просмотренному разделу Реестра, а сама строка выделяется голубым фоном (выделение строки цветом фона сохраняется в течение 15 секунд, после чего исчезает).

зависимости от наличия или отсутствия описания типового проектного решения в проектной документации данного раздела, а также времени создания РР (до или после вступления в действие постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 г. № 827).

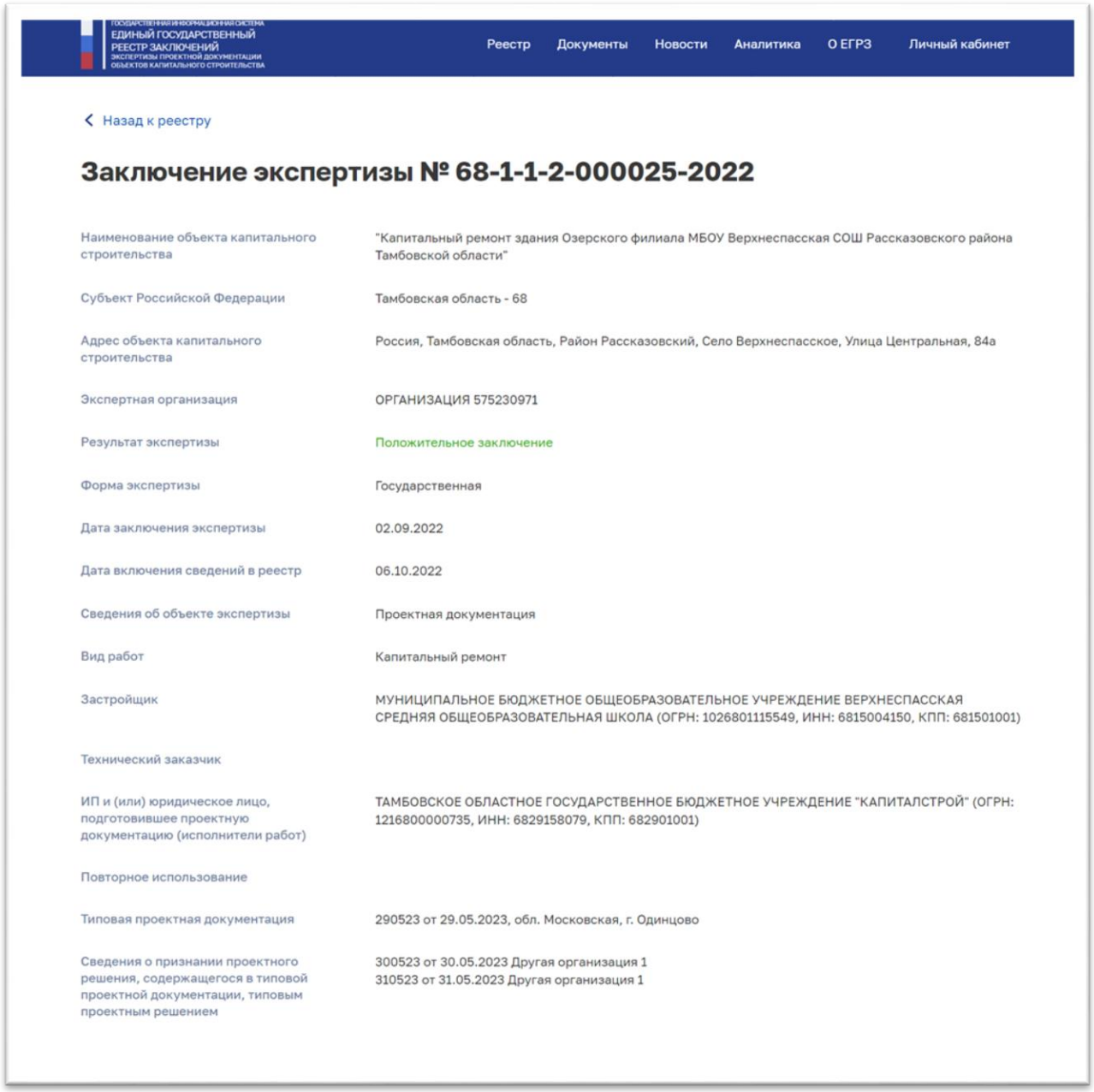


Рисунок 35 – Страница для отображения данных о разделе Реестра (для случая, когда в составе проектной документации раздела содержится описание типового проектного решения)

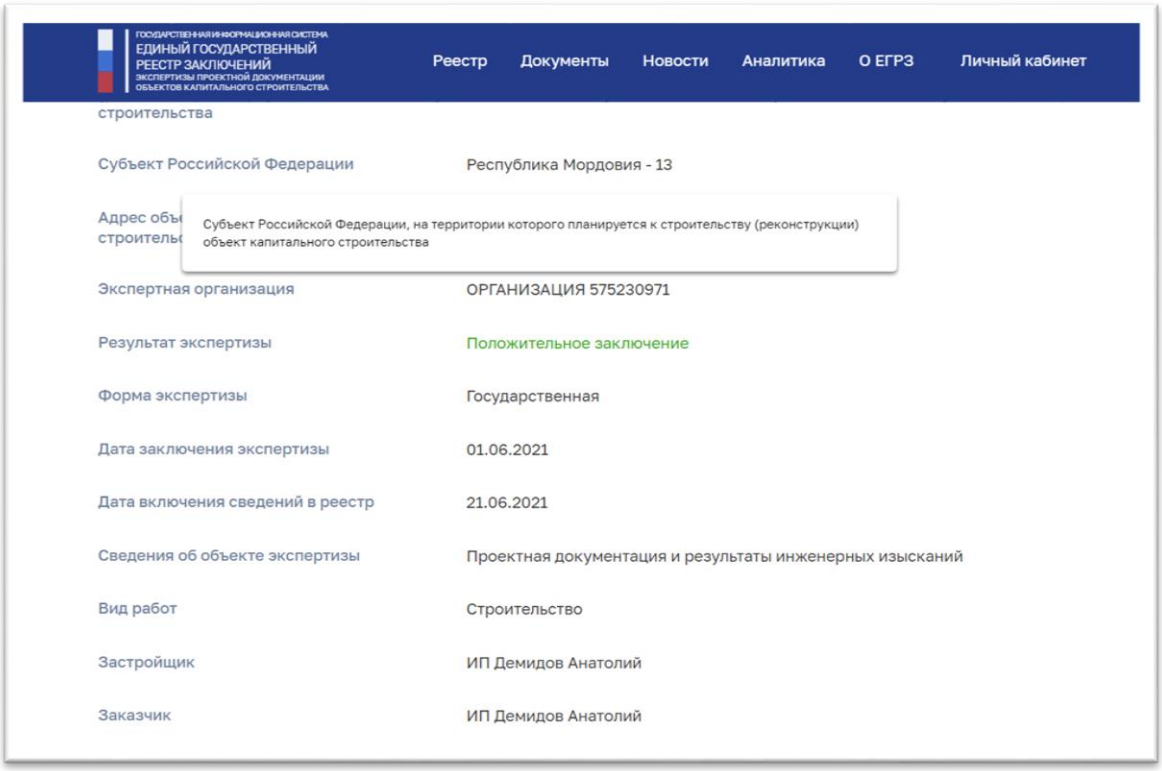


Рисунок 36 – Всплывающая подсказка для уточнения содержания того или иного свойства раздела Реестра

Если указанному пользователем поисковому запросу не соответствует ни один из разделов Реестра, на странице раздела «`Реестр`» под блоком для формирования поискового запроса выводится сообщение о том, что поиск по указанному запросу не дал результатов.

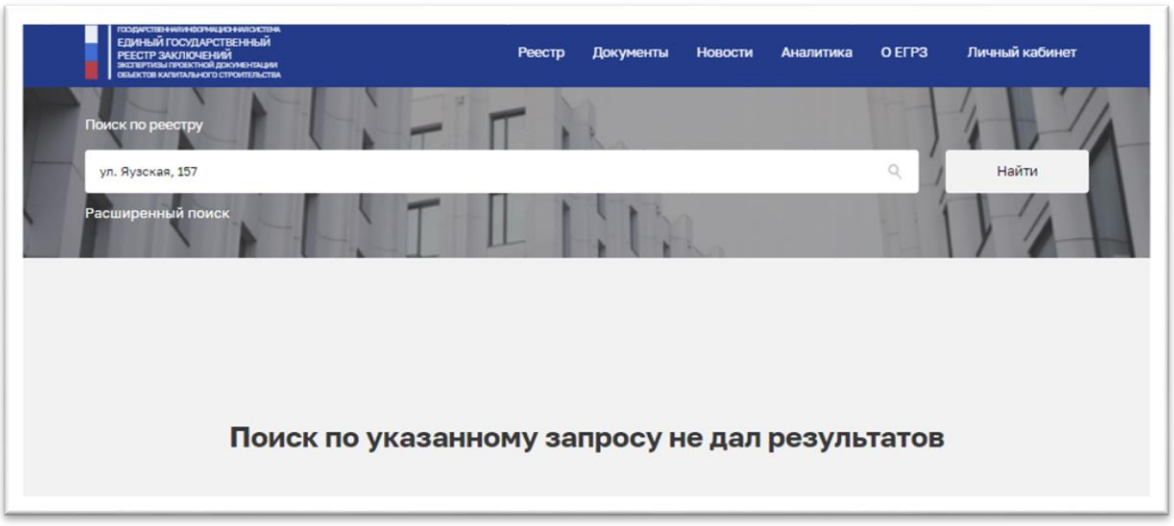


Рисунок 37 – Сообщение о том, что поисковому запросу не соответствует ни один из разделов Реестра

Если воспользоваться одной из ссылок XLS, XML или CSV, входящих в состав элемента для скачивания файлов из Системы на ПК пользователя,

начнется загрузка файла соответствующего выбранной ссылке формата. Этот файл будет содержать данные обо всех найденных в результате выполнения поискового запроса разделах Реестра (обо всех разделах Реестра, указанных в таблице с результатами поиска) в объеме общедоступных сведений.

Ниже приведен пример (см. Рисунок 38) как может выглядеть подобный файл в формате XLS после того, как он был отформатирован средствами MS Excel.

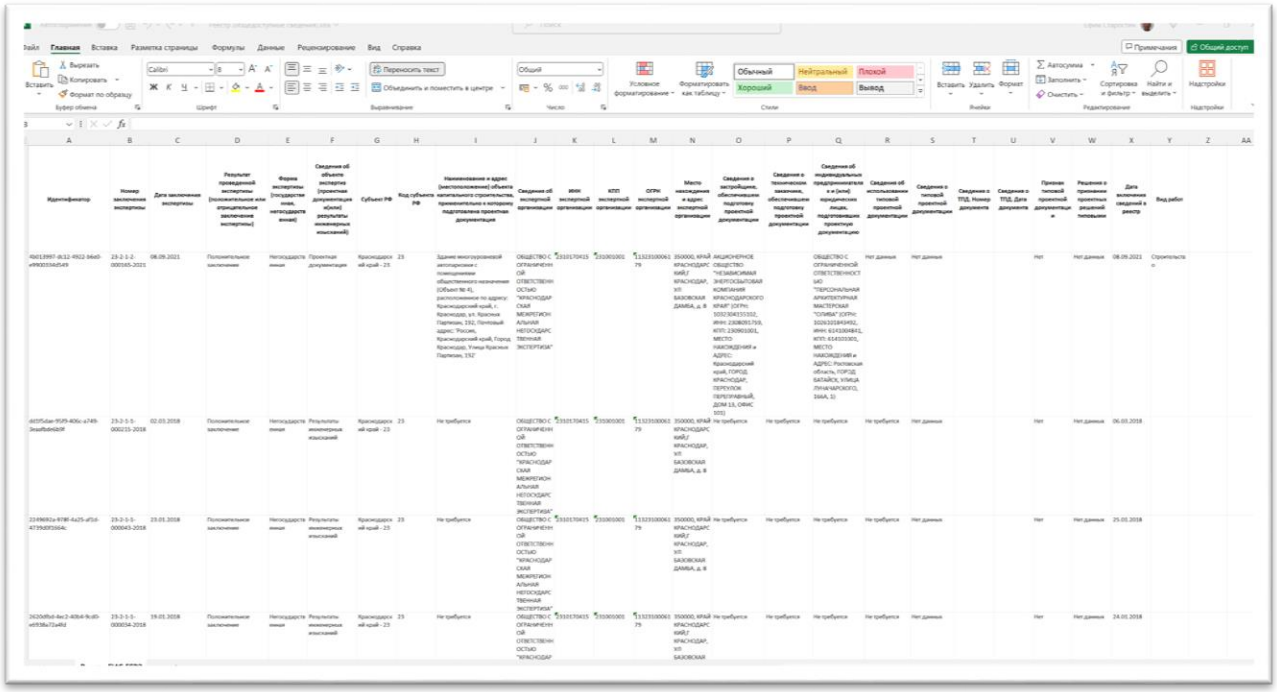


Рисунок 38 – Вид файла, содержащего данные о найденных разделах Реестра, после форматирования средствами MS Excel

Сформированный файл содержит следующие столбцы для отображения соответствующих свойств разделов Реестра:

1. Идентификатор (внутрисистемный уникальный идентификатор раздела Реестра).
2. Номер заключения экспертизы.
3. Дата заключения экспертизы.
4. Результат проведенной экспертизы (положительное или отрицательное заключение экспертизы).
5. Форма экспертизы (государственная, негосударственная).
6. Сведения об объекте экспертиз (проектная документация и(или) результаты инженерных изысканий).
7. Субъект РФ.
8. Код субъекта РФ.

9. Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация.
10. Функциональное назначение объекта.
11. Уникальный код ОКС, присвоенный ГИИС «Электронный бюджет».
12. Сведения об экспертной организации.
13. ИНН экспертной организации.
14. КПП экспертной организации.
15. ОГРН экспертной организации.
16. Место нахождения и адрес экспертной организации.
17. Сведения о застройщике, обеспечившем подготовку проектной документации.
18. Лицо, обеспечившее подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1–1.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
19. Сведения о техническом заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации.
20. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию.
21. Сведения об использовании типовой проектной документации.
22. Сведения об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы.
23. Сведения о типовой проектной документации.
24. Сведения о ТПД. Номер документа.
25. Сведения о ТПД. Дата документа.
26. Признак типовой проектной документации.
27. Решения о признании проектных решений типовыми.
28. Дата включения сведений в реестр.
29. Вид работ.

При работе с мобильных устройств состав страницы режима «простого» поиска раздела «Реестр» (см. Рисунок 39) так же, как и для ПК включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса.
3. Область для вывода результатов поиска (см. Рисунок 40), которая

в свою очередь состоит из следующих элементов:

а) Счетчика найденных разделов Реестра, соответствующих поисковому запросу, с меткой «Найдено записей:».

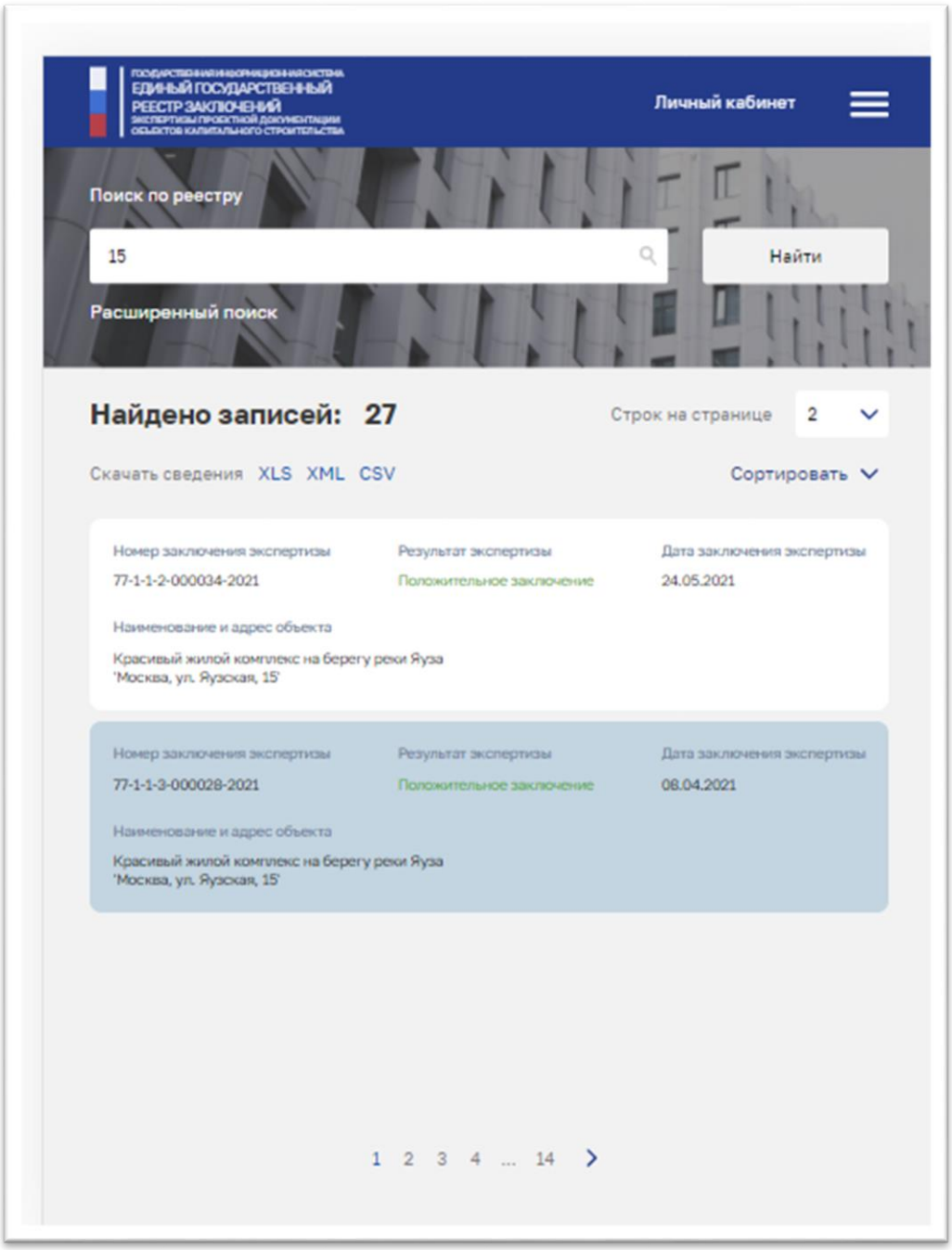


Рисунок 39 – Вид страницы режима «простого» поиска раздела «Реестр» при работе с планшета

б) Элемента для указания числа строк в таблице с результатами поиска, содержащих сведения о найденных разделах Реестра с меткой «Строк на странице» и выпадающим списком для выбора одного из допустимых значений: 2, 5, 20, 50, 100, 150.

в) Элемента для скачивания из Системы файла, содержащего данные в объеме общедоступных сведений о найденных разделах Реестра, с меткой «Скачать сведения» и перечнем возможных форматов такого файла: XLS (формат офисного приложения MS Excel), XML (текстовый формат, соответствующий спецификации XML), CSV (текстовый формат, предназначенный для отображения табличных данных).

г) Элемента с меткой «Сортировать» предназначенного для указания порядка сортировки результатов поиска.

д) Таблицы, содержащей мини-карточки найденных разделов Реестра. Каждая такая карточка соответствует одному из найденных разделов Реестра и содержит следующие сведения о нем (в порядке их размещения в карточке слева-направо/сверху-вниз):

- «Номер заключения экспертизы» (регистрационный номер раздела Реестра);
- «Результат экспертизы» (результат проведенной экспертизы - положительное заключение / отрицательное заключение);
- «Дата заключения экспертизы» (дата утверждения заключения экспертизы);
- «Наименование и адрес объекта» (наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация (наименование, область, город, улица и т.д.).

е) Размещенного под таблицей с результатами поиска элемента, обеспечивающего навигацию по страницам таблицы (если сведения о всех найденных разделах Реестра уместились на одной странице таблицы, данный элемент под таблицей будет отсутствовать).

4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Таблица с результатами поиска может быть отсортирована по любой одной колонке. Для этого надо воспользоваться элементом «Сортировать», нажатие на который приводит к появлению на экране специальной области

(см. Рисунок 41), содержащей:

1. Два списка выбора:
   - для свойства раздела Реестра, по значению которого будет осуществляться сортировка таблицы с результатами поиска.
   - для указания порядка, в котором будет осуществляться сортировка.

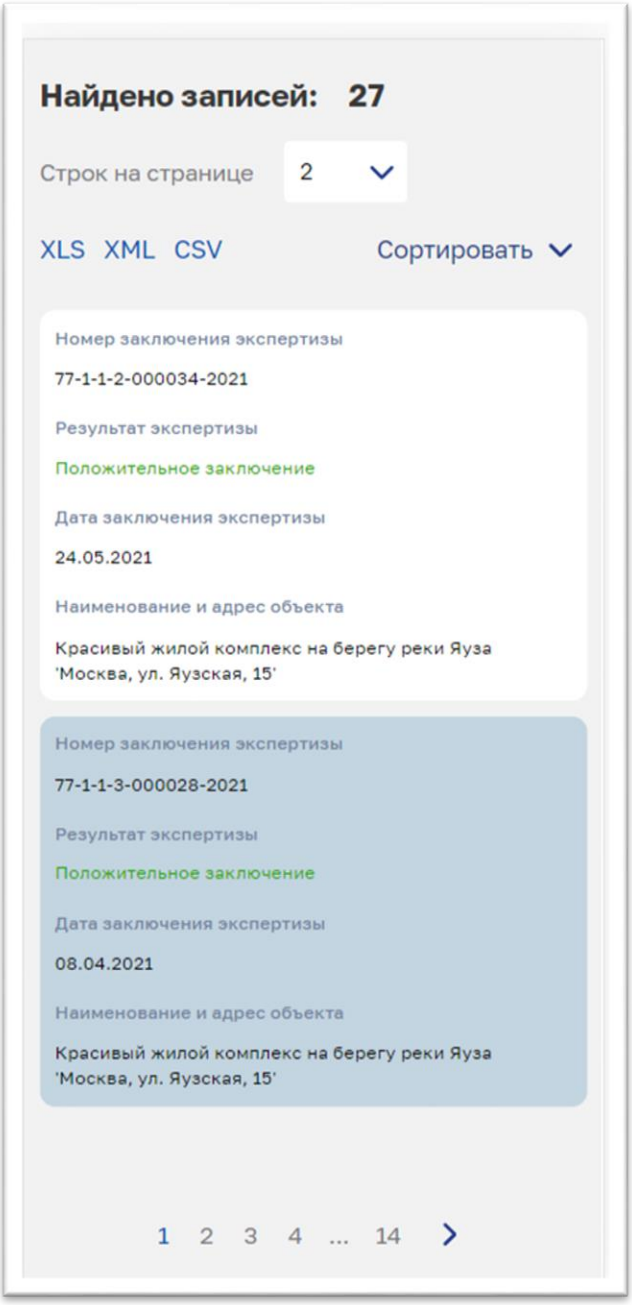


Рисунок 40 – Вид области для вывода результатов поиска при работе со смартфона

2. Кнопку «Применить», при нажатии на которую применяется установленный пользователем порядок сортировки, а сама специальная область скрывается.

3. Кнопку «Сбросить сортировку», при нажатии на которую устанавливается порядок сортировки таблицы по умолчанию, т. е. по убыванию даты и времени включения сведений в Реестр.

Повторное нажатие на элемент «Сортировать» приводит к тому, что специальная область скрывается, без изменения ранее установленного порядка сортировки.

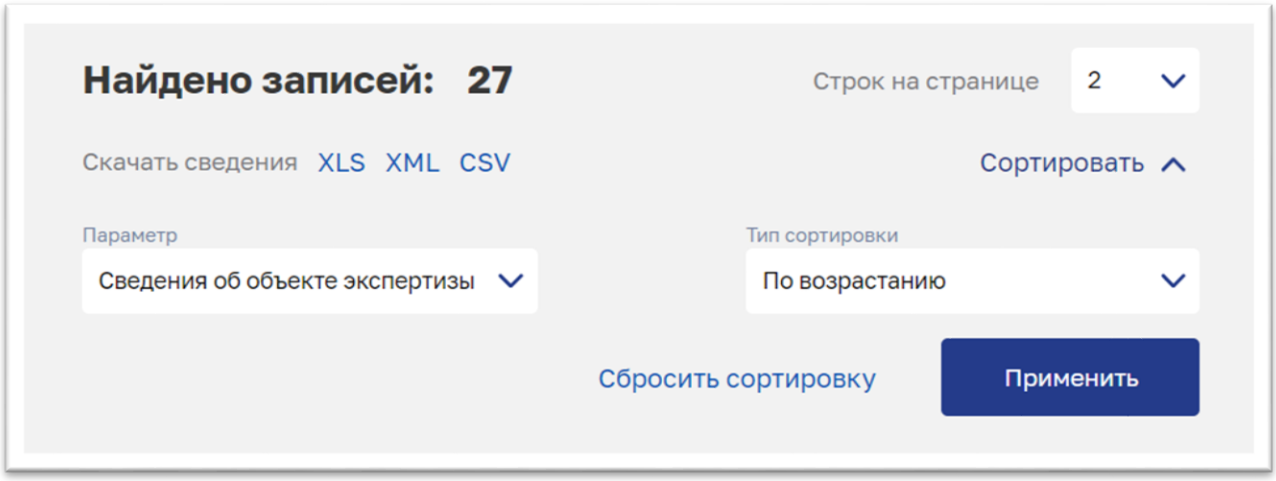


Рисунок 41 – Область для указания порядка сортировки результатов поиска

По аналогии с работой на ПК при использовании в качестве клиентского устройства планшета или смартфона:

1. По умолчанию (при первом обращении к разделу «Реестр» с планшета или смартфона):
   - переключатель «Строк на странице» установлен в значение 5 и соответственно на одной странице таблицы с результатами поиска будет размещаться 5 строк;
   - сортировка таблицы осуществляется по убыванию даты и времени включения сведений о результатах экспертизы в реестр (колонка «Дата включения сведений в реестр»).
2. При изменении порядка сортировки таблица с результатами поиска автоматически переключается на первую страницу.
3. Если значение в колонке «Результат экспертизы» для соответствующего раздела Реестра равно «Положительное заключение», оно подкрашивается зеленым цветом, в противном случае (отрицательное заключение) – красным.
4. Для эффективного использования пространства экрана клиентского устройства после выполнения поискового запроса

страница режима «простого» поиска раздела «Реестр» позиционируется так, чтобы область для вывода результатов поиска оказалась непосредственно под заголовочной частью страницы портала. Если имеется необходимость изменить поисковый запрос, необходимо прокрутить страницу в крайнее верхнее положение.

5. При нажатии на конкретную мини-карточку в таблице с результатами поиска будет выполнен переход на страницу, содержащую данные о соответствующем разделе Реестра в объеме общедоступных сведений (см. Рисунок 42). Некоторые наименования свойств раздела Реестр изначально отображаются в сокращенном виде (у таких свойств в конец наименования добавлены 3-и точки). При нажатии на заголовок таких свойств сокращенное наименование заменяется на более развернутое, как это показано для свойства «Субъект Российской Федерации» (см. Рисунок 43). Повторное нажатие на заголовок свойства приводит к возврату его сокращенного наименования.

   Под заголовочной частью страницы раздела Реестра в левом углу имеется ссылка «назад к реестру», которая возвращает пользователя на страницу раздела «Реестр». При этом:

   – в поле для ввода поискового запроса сохраняется ранее введенное значение;
   – страница таблицы с результатами поиска позиционируется на строке, соответствующей просмотренному разделу Реестра, а сама строка выделяется голубым фоном (выделение строки цветом фона сохраняется в течение 15 секунд, после чего исчезает).

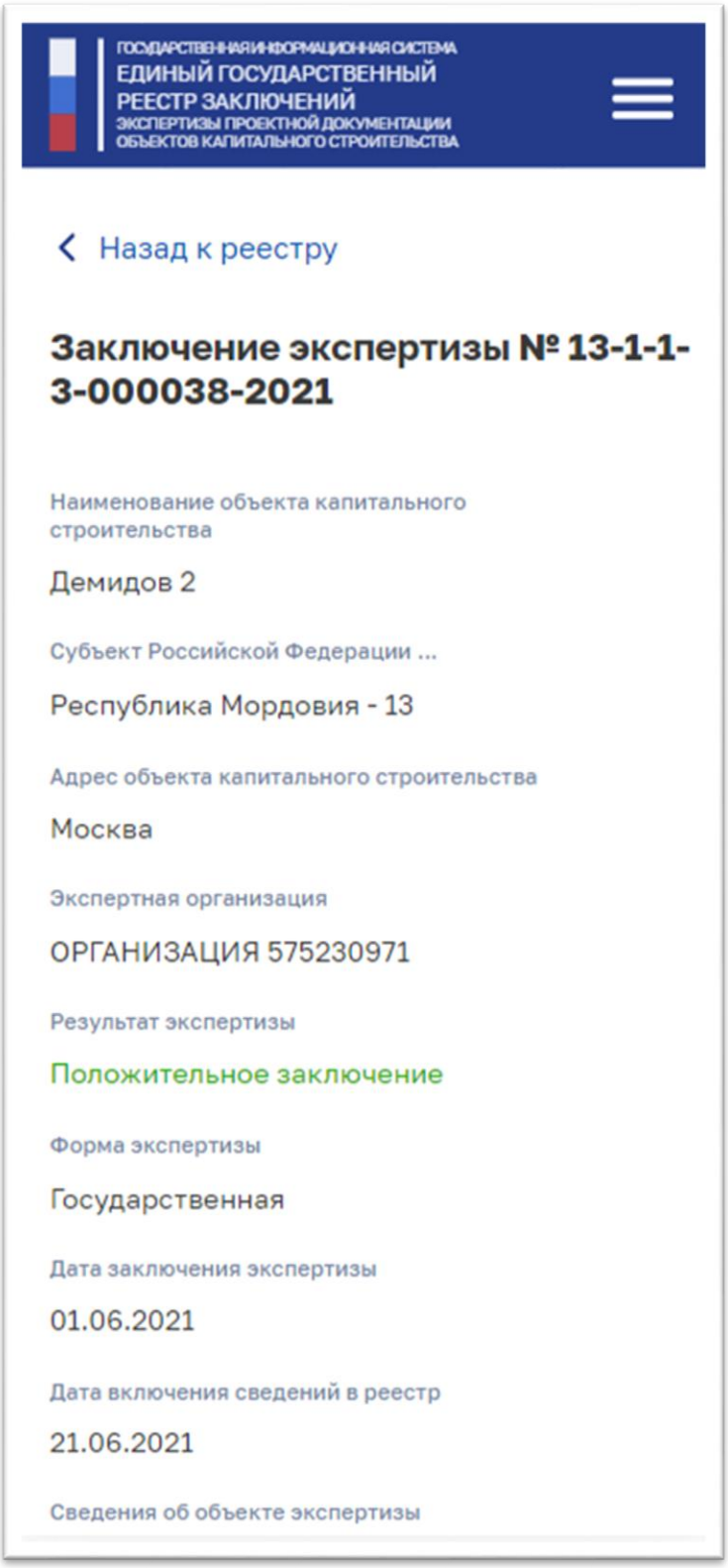


Рисунок 42 – Страница для отображения на смартфоне данных о разделе Реестра

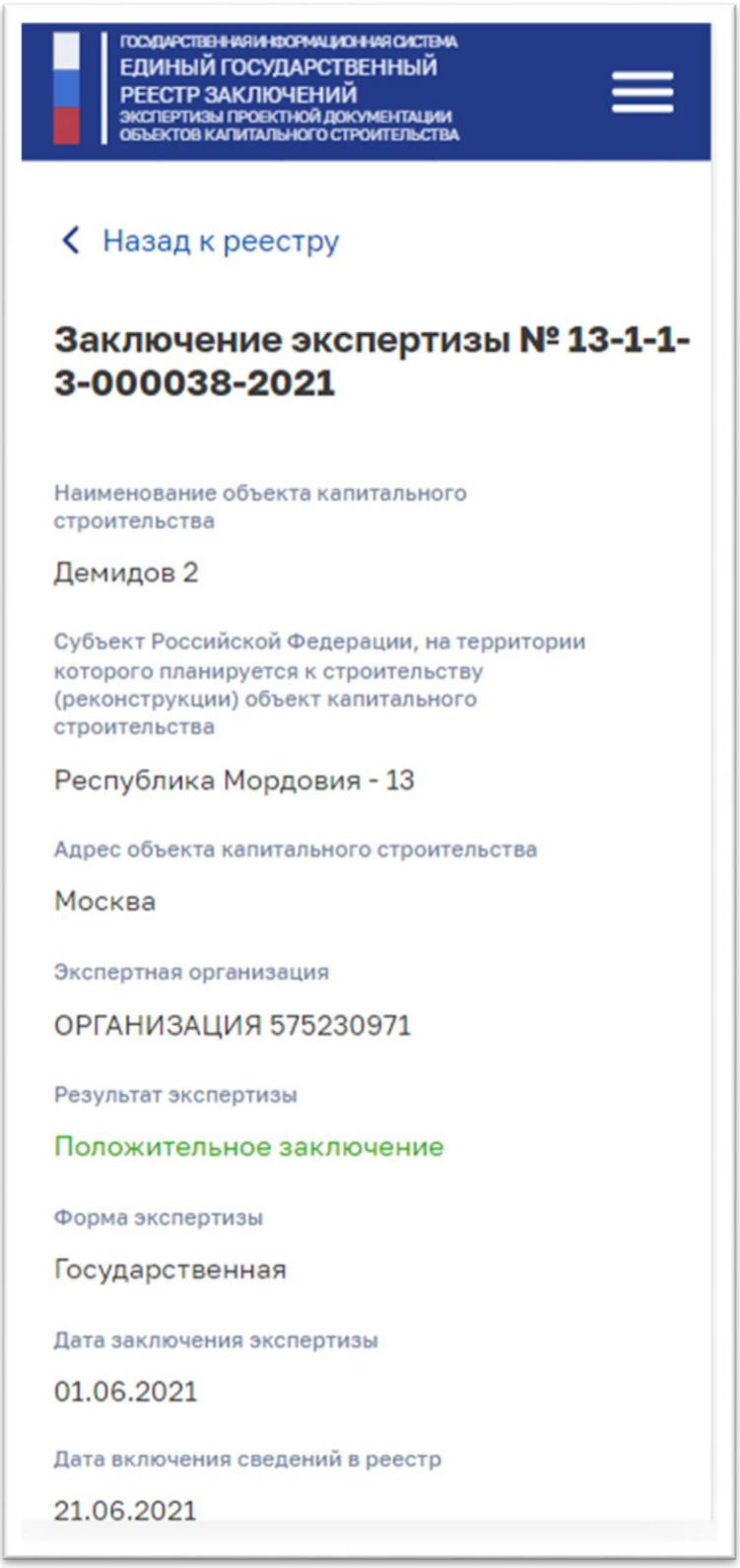


Рисунок 43 – Изменение заголовка свойства «Субъект Российской Федерации» на более развернутое описание содержимого свойства

6. Если указанному пользователем поисковому запросу не соответствует ни один из разделов Реестра, на странице раздела «Реестр» под блоком для формирования поискового запроса

выводится сообщение о том, что поиск по указанному запросу не дал результатов.

4.1.3.2 Режим «расширенного» поиска разделов Реестра

При использовании режима расширенного поиска в разделе «Реестр» у пользователя появляется возможность поиска заключений экспертизы по значениям различных свойств соответствующих разделов Реестра, а также по различным комбинациям значений этих свойств.

Для перехода в режим расширенного поиска раздела «Реестр» требуется перейти по ссылке «Расширенный поиск», размещенной в нижней части блока для ввода поискового запроса на главной странице публичного портала или на странице режима «простого» поиска раздела «Реестр».

При достаточном разрешении и размере окна Интернет-браузера на ПК, страница режима «расширенного» поиска (см. Рисунок 44) включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса.
3. Область для вывода результатов поиска, подробно описанную в разделе 4.1.3.1, которая появляется на странице режима после выполнения первого поискового запроса.
4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

В верхней части блока элементов для формирования поискового запроса располагаются метка – заголовок «Расширенный поиск» (слева) и ссылка «Закрыть» для перехода из режима «расширенного» поиска режим «простого» поиска.

В нижней части блока размещаются кнопки «Найти» и «Очистить поиск», назначение которых описано ниже.

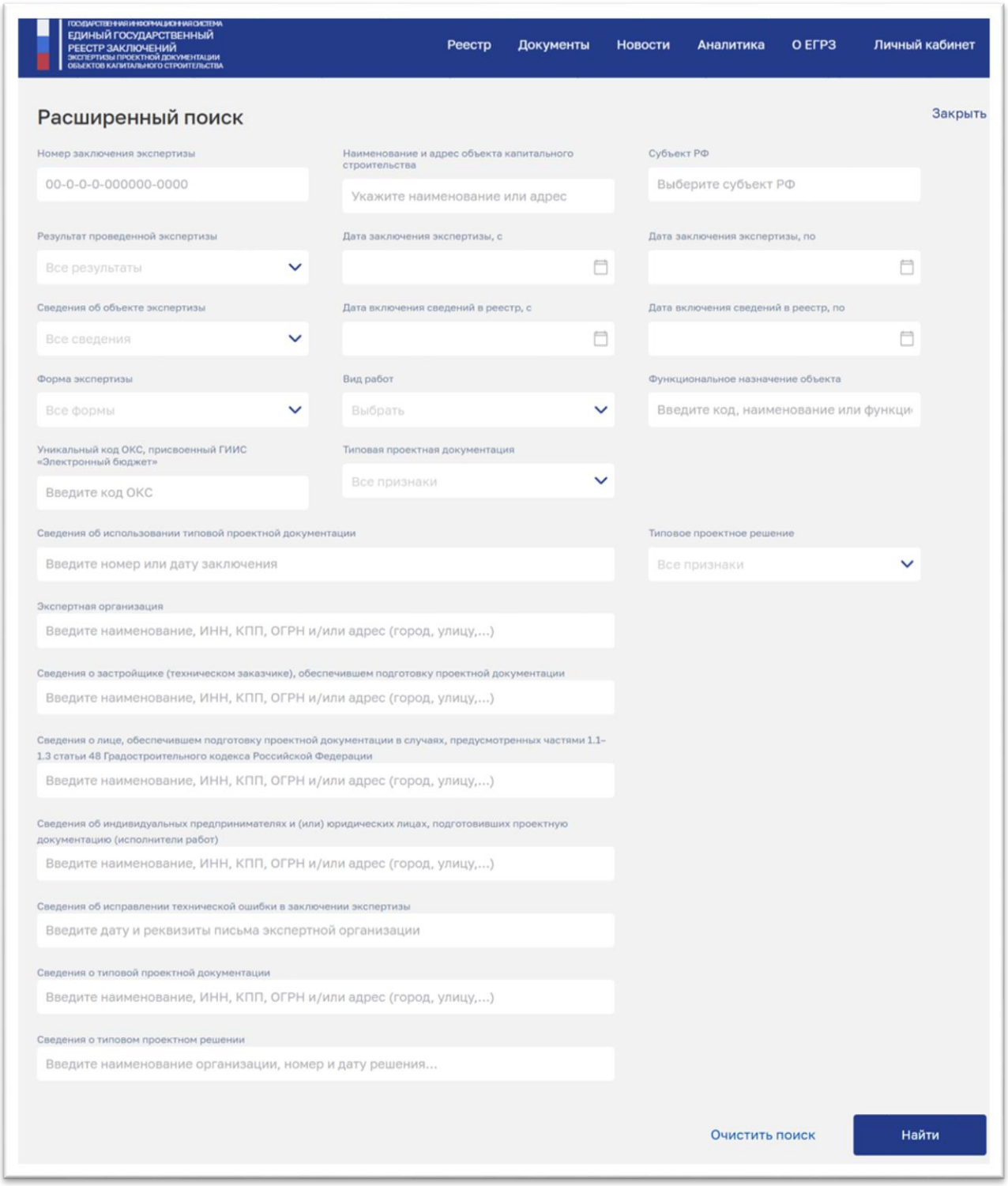


Рисунок 44 – Вид страницы режима «расширенного» поиска раздела «Реестр» при работе на ПК

При расширенном поиске по Реестру используются поисковые атрибуты, характеристики которых перечислены в таблице ниже (см. Таблица 1) в порядке следования этих атрибутов в блоке элементов для формирования поискового запроса (слева-направо/сверху-вниз).

В полях, предназначенных для ввода значений поисковых атрибутов,

серым цветом выводятся пояснения, которые исчезают в момент ввода значения в соответствующий поисковый атрибут.

Таблица 1

№ п/п	Название поискового атрибута	Текст пояснения к атрибуту	Формат значения поискового атрибута
1.	Номер заключения экспертизы	00-0-0-0-000000-0000	Строка
2.	Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства,	Укажите наименование и адрес	Строка
3.	Субъект РФ	Выберете субъект РФ	Значение выбранного элемента справочника
4.	Результат проведенной экспертизы	Все результаты	Значение выбранного элемента справочника
5.	Дата заключения экспертизы: с		Дата (выбор из календаря)
6.	Дата заключения экспертизы: по		Дата (выбор из календаря)
7.	Сведения об объекте экспертизы	Все сведения	Значение выбранного элемента справочника
8.	Дата включения сведений в реестр, с		Дата (выбор из календаря)
9.	Дата включения сведений в реестр, по		Дата (выбор из календаря)
10.	Форма экспертизы	Все формы	Значение выбранного элемента справочника
11.	Вид работ	Выбрать	Значение выбранного элемента справочника
12.	Функциональное назначение объекта	Введите код, наименование или функциональное назначение	Строка
13.	Уникальный код ОКС, присвоенный ГИИС «Электронный бюджет»	Введите код ОКС	Строка
14.	Типовая проектная документация	Все признаки	Значение выбранного элемента списка
15.	Сведения об использовании типовой проектной документации	Введите номер и дату заключения	Строка
16.	Типовое проектное решение	Все признаки	Значение выбранного элемента списка
17.	Экспертная организация	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН и/или адрес (город, улицу,…)	Строка
18.	Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН и/или адрес (город, улицу,…)	Строка

№ п/п	Название поискового атрибута	Текст пояснения к атрибуту	Формат значения поискового атрибута
19.	Сведения о лице, обеспечившем подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1–1.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН и/или адрес (город, улицу,…)	
20.	Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию (исполнители работ)	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН и/или адрес (город, улицу,…)	Строка
21.	Сведения об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы	Введите дату и реквизиты письма экспертной организации	Строка
22.	Сведения о типовой проектной документации	Введите наименование, ИНН, КПП, ОГРН и /или адрес (город, улицу…)	Строка
23.	Сведения о типовом проектном решении	Введите наименование организации, номер и дату решения…	Строка

При наведении курсора мышки на заголовок поискового атрибута, рядом с ним появляется всплывающее окно, содержащее комментарии о возможностях поиска по данному поисковому атрибуту, как это показано (см. Рисунок 45) для атрибута «Номер заключения экспертизы».

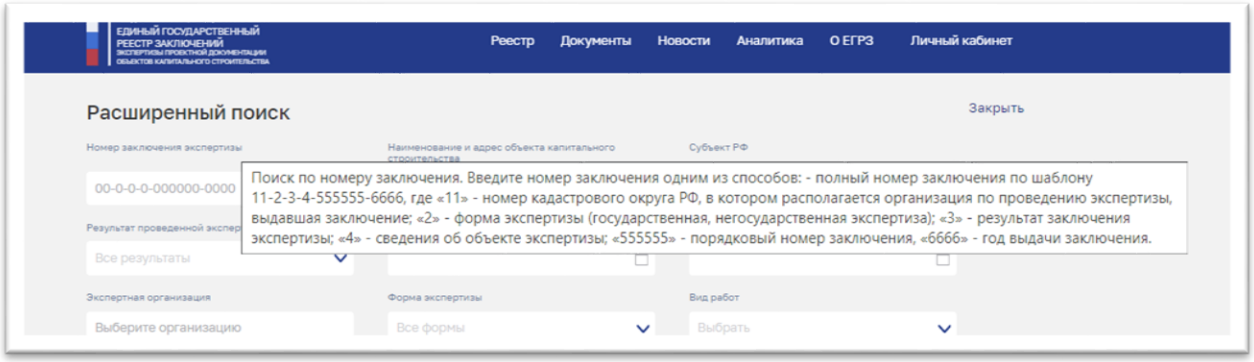


Рисунок 45 – Всплывающая подсказка для поискового атрибута «Номер заключения экспертизы»

При вводе значений в поисковые атрибуты можно использовать формируемые Системой подсказки:

1. В качестве подсказок для поисковых атрибутов, форматом которых является строка, используются первые четыре значения

свойства раздела Реестра, соответствующих указанному пользователем значению поискового атрибута. В частности, подобные подсказки формируются для поисковых атрибутов:

- Номер заключения экспертизы;
- Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства;
- Экспертная организация;
- Сведения об использовании типовой проектной документации;
- Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации;
- Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию (исполнители работ);
- Сведения о типовой проектной документации;
- Сведения о типовом проектном решении.

В качестве примера (см. Рисунок 46) ниже приводится вид подсказки для поискового атрибута «`Экспертная организация`».

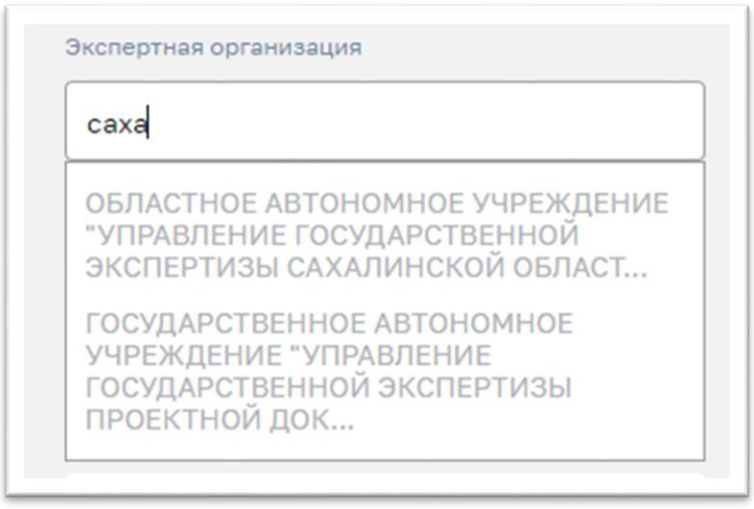


Рисунок 46 – Подсказка, формируемая Системой для поискового реквизита «Экспертная организация»

2. В качестве подсказок для поисковых атрибутов, форматом которых является строка, содержащая одно из значений соответствующего системного справочника, используются первые четыре (для справочников с неограниченным числом значений) или все имеющиеся значения соответствующего справочника. В

частности, подобные подсказки формируются для поисковых атрибутов:

- Субъект РФ;
- Результат проведенной экспертизы;
- Форма экспертизы;
- Вид работ;
- Сведения об объекте экспертизы.

В качестве примера (см. Рисунок 47) ниже приводится вид подсказки для поискового атрибута «`Вид работ`».

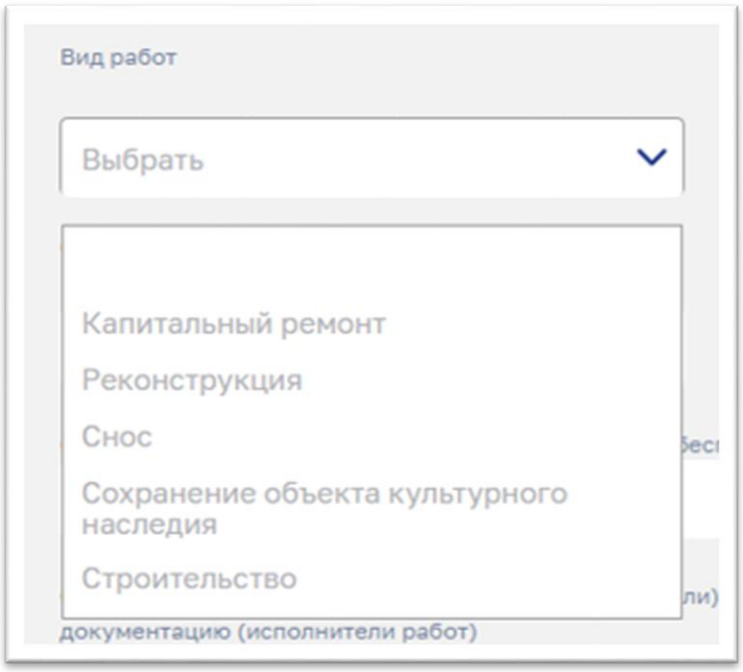


Рисунок 47 – Подсказка, формируемая на основании значений системного справочника

3. В качестве подсказки для указания значения поисковых атрибутов, форматом которых является дата, используются визуальные элементы для выбора нужной даты из календаря (с возможностью выбора года, перемещения по месяцам, выбора текущей даты, рабочих дней и т.д.). Пример ниже (см. Рисунок 48) иллюстрирует вид подсказки для поискового атрибута «`Дата заключения экспертизы, с`».

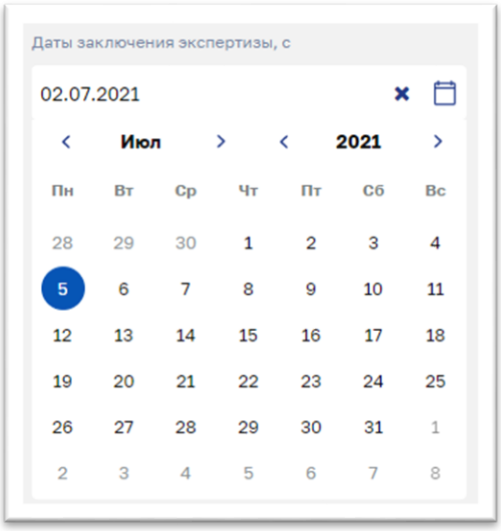


Рисунок 48 – Подсказка в виде визуального элемента «Календарь» для указания значения поискового атрибута «Дата заключения экспертизы, с»

Если значения двух связанных поисковых атрибутов, имеющих формат дата, образуют собой интервал, в который должны попадать искомые разделы Реестра (как это имеет место для поисковых атрибутов «Дата заключения экспертизы, с» и «Дата заключения экспертизы, по»), Система автоматически проверяет корректность образованного временного интервала и в случае ошибок формирует соответствующее сообщение (см. Рисунок 49).

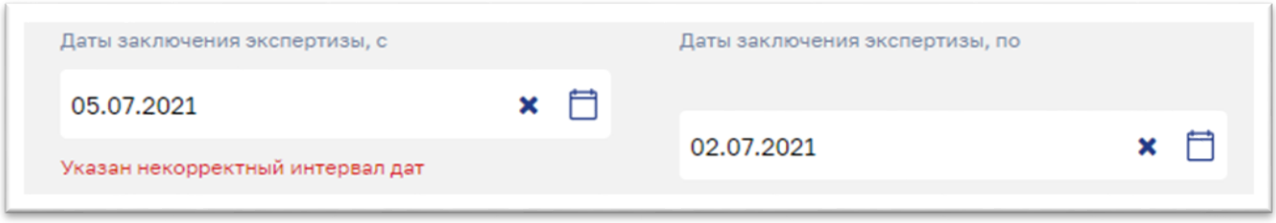


Рисунок 49 – Сообщение о некорректном указании начального и конечного значений в интервале дат

Как при формировании списка подсказок для выбора возможных значений поисковых атрибутов, так и при отборе искомых разделов Реестра по критериям поиска, основанным на значениях этих поисковых атрибутов, используется логика, описанная в таблице ниже (см. Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Название поискового атрибута	Логика формирования списка подсказок и отбора искомых разделов Реестра
1.	Номер заключения экспертизы	По полному вхождению введенного значения в числовую часть номера раздела реестра

№ п/п	Название поискового атрибута	Логика формирования списка подсказок и отбора искомых разделов Реестра
2.	Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства,	По полному вхождению введенного значения в наименование ОКС или в его адрес (город, улицу и т.д.)
3.	Субъект РФ	По полному вхождению введенного значения в наименование субъекта РФ или в его код
4.	Результат проведенной экспертизы	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
5.	Дата заключения экспертизы: с	Дата заключения экспертизы входит в указанный временной интервал
6.	Дата заключения экспертизы: по	
7.	Сведения об объекте экспертизы	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
8.	Дата включения сведений в реестр, с	Дата включения сведений в реестр входит в указанный временной интервал
9.	Дата включения сведений в реестр, по	
10.	Форма экспертизы	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
11.	Вид работ	Значение соответствующего свойства совпадает с выбранным значением из системного справочника
12.	Функциональное назначение объекта	По полному вхождению введенного значения в код вида ОКС по КОСФН или в функциональное назначение объекта
13.	Уникальный код ОКС, присвоенный ГИИС «Электронный бюджет»	Введенное значение совпадает с начальным фрагментом кода, присвоенного ОКС в ГИИС «Электронный бюджет»
14.	Типовая проектная документация	Значение соответствующего признака раздела Реестра совпадает с указанным значением из списка выбора
15.	Типовое проектное решение	Значение соответствующего признака раздела Реестра совпадает с указанным значением из списка выбора
16.	Сведения об использовании типовой проектной документации	По полному вхождению введенного значения в номер и дату использованного заключения
17.	Экспертная организация	По полному вхождению введенного значения в наименование организации, или ИНН, или ОГРН, или КПП, или ОКТМО
18.	Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации	По полному вхождению введенного значения в: – наименование для ЮЛ и ИП или ФИО для ФЛ; – ИНН, ОГРН, КПП и ОКТМО для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, – адрес и местонахождение
19.	Сведения о лице, обеспечившем подготовку проектной документации	По полному вхождению введенного значения в: – наименование для ЮЛ и ИП или ФИО для ФЛ; – ИНН, ОГРН, КПП и ОКТМО для ЮЛ или

№ п/п	Название поискового атрибута	Логика формирования списка подсказок и отбора искомых разделов Реестра
	в случаях, предусмотренных частями 1.1–1.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ОГРНИП для ИП, – адрес и местонахождение
20.	Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию (исполнители работ)	По полному вхождению введенного значения в: – наименование для ЮЛ и ИП или ФИО для ФЛ; – ИНН, ОГРН, КПП и ОКТМО для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, – адрес и местонахождение
21.	Сведения об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы	По полному вхождению введенного значения в дату или номер письма экспертной организации об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы
22.	Сведения о типовой проектной документации	По полному вхождению введенного значения в: – номер решения о признании ПД в качестве ТПД; – дату решения; – наименование публичного образования, ЮЛ, ИП или в ФИО для ФЛ, обладающих исключительными правами на ТПД; – ИНН, ОГРН и КПП для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, обладающих исключительными правами на ТПД.
23.	Сведения о типовом проектном решении	По полному вхождению введенного значения в: – номер решения о признании проектного решения в качестве ТПД; – дату соответствующего решения; – наименование организации, принявшей соответствующее решение.

Если пользователь укажет значения для нескольких поисковых атрибутов, то такому поисковому запросу будут удовлетворять разделы Реестра, соответствующие всем условиям отбора одновременно.

Для начала поиска после заполнения значений поисковых атрибутов необходимо нажать кнопку «Найти».

Если до момента начала поиска становится ясно, что критерии поиска необходимо изменить, пользователь может воспользоваться кнопкой «Очистить поиск» для того, чтобы удалить ранее введенные значения из всех поисковых атрибутов.

Методы работы со всеми элементами области для вывода результатов поиска подробно описаны в разделе 4.1.3.1.

При работе с мобильных устройств состав страницы режима «расширенного» поиска раздела «Реестр» не меняется и, так же, как и для ПК, включает в себя:

1. Заголовочную часть страницы сайта.
2. Блок элементов для формирования поискового запроса.
3. Область для вывода результатов поиска, подробно описанную в разделе 4.1.3.1, которая появляется на странице режима после выполнения первого поискового запроса.
4. Финальную часть страницы публичного портала ГИС ЕГРЗ.

Блок элементов для формирования поискового запроса на планшетных устройствах выглядит и функционирует абсолютно также, как и на ПК. Только при работе со смартфона во внешнем представлении и поведении элементов блока происходят некоторые изменения (Рисунок 50). В частности:

1. Метка – заголовок «Расширенный поиск» начинает использоваться как ссылка для перехода из режима «расширенного» в режим «простого» поиска.
2. Кнопка «Очистить поиск» перемещается вверх блока и размещается сразу после его заголовка.
3. Все поисковые атрибуты выстраиваются в одну колонку и следуют друг за другом сверху вниз.
4. При нажатии на наименование поискового атрибута никаких дополнительных комментариев, как это было на ПК, не возникает.

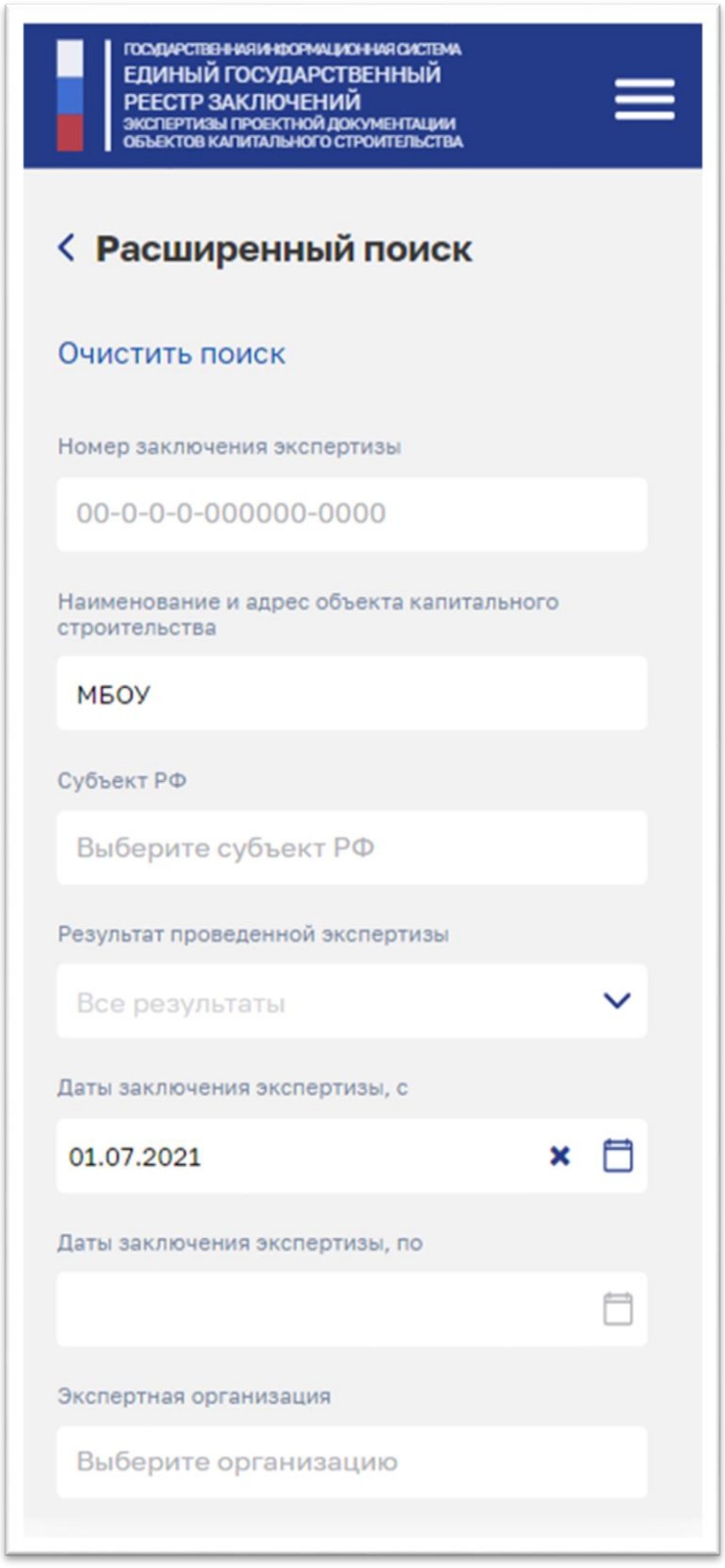


Рисунок 50 – Вид страницы режима «расширенного» поиска в разделе «Реестр» при работе со смартфоном

4.1.4 Получение данных из Реестра в объеме общедоступных сведений

Для того, чтобы выгрузить данные из Реестра в объеме общедоступных сведений, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на Портал ГИС ЕГРЗ и выполнить поиск по Реестру с пустым значением на главной странице, либо перейти на страницу «Реестр», кликнув по ссылке «Реестр» в главном меню в шапки сайта (см. Рисунок 51, Рисунок 52, Рисунок 53).

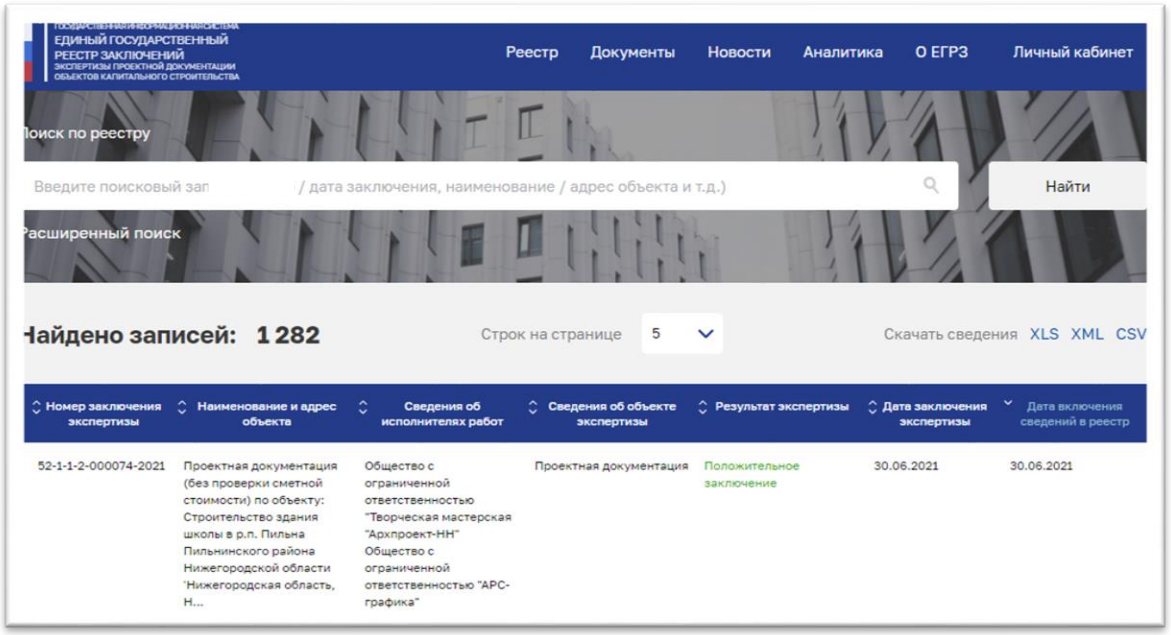


Рисунок 51 – Поиск по Реестру при работе на ПК

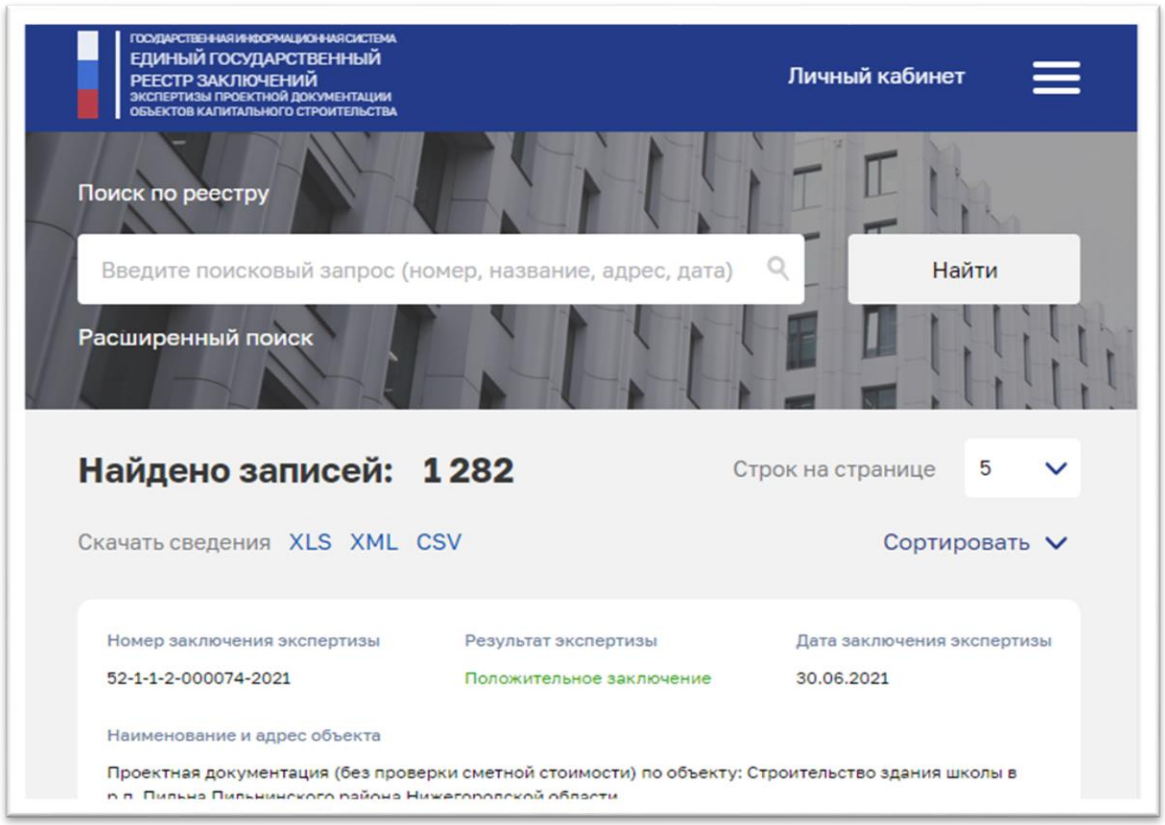


Рисунок 52 – Поиск по Реестру при работе на планшете

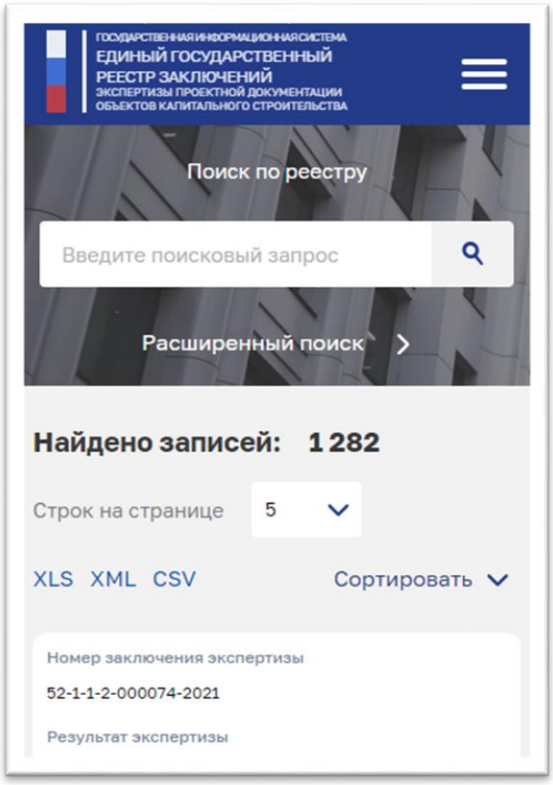


Рисунок 53 – Поиск по Реестру при работе на смартфоне

2. Над таблицей с результатами поиска нажать одну из кнопок «Скачать сведения в формате открытых данных» для получения файла в интересующем формате (см. Рисунок 54, Рисунок 55, Рисунок 56).

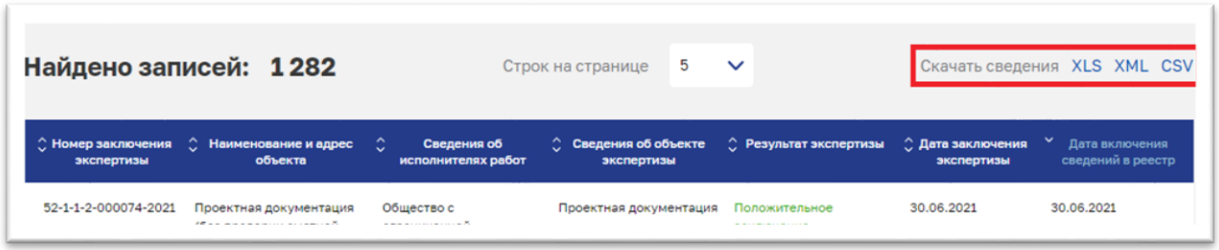


Рисунок 54 – Скачивание Реестра на ПК

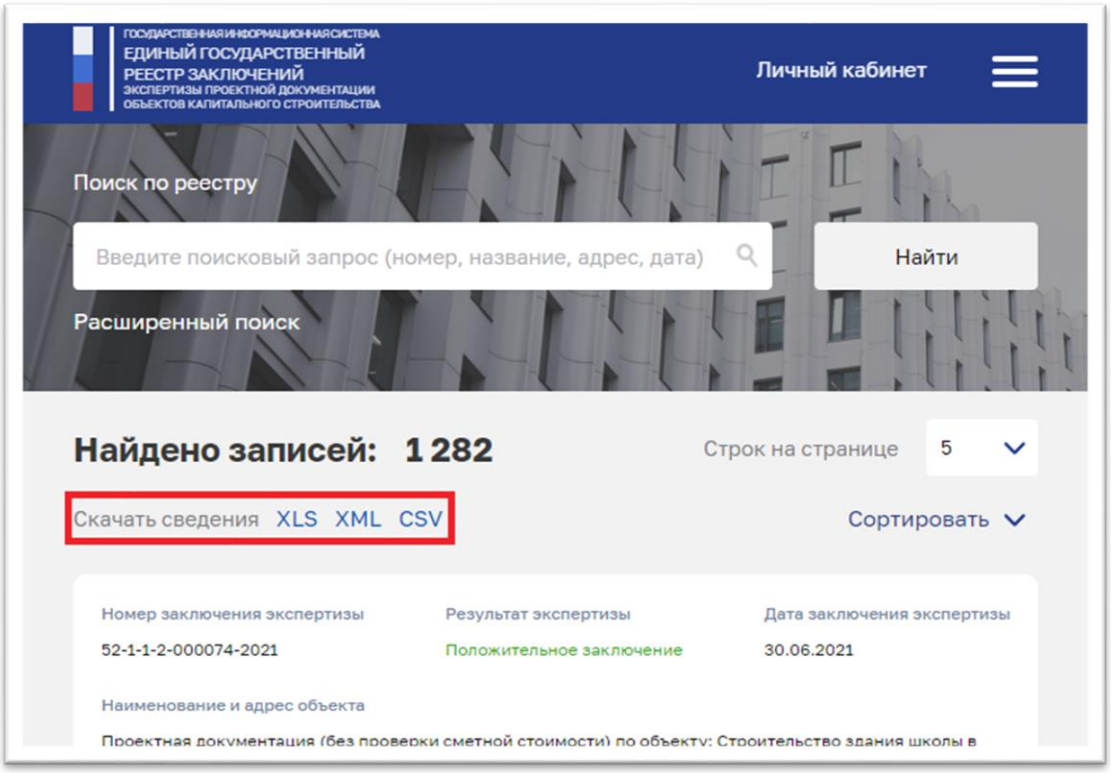


Рисунок 55 – Скачивание Реестра на планшете

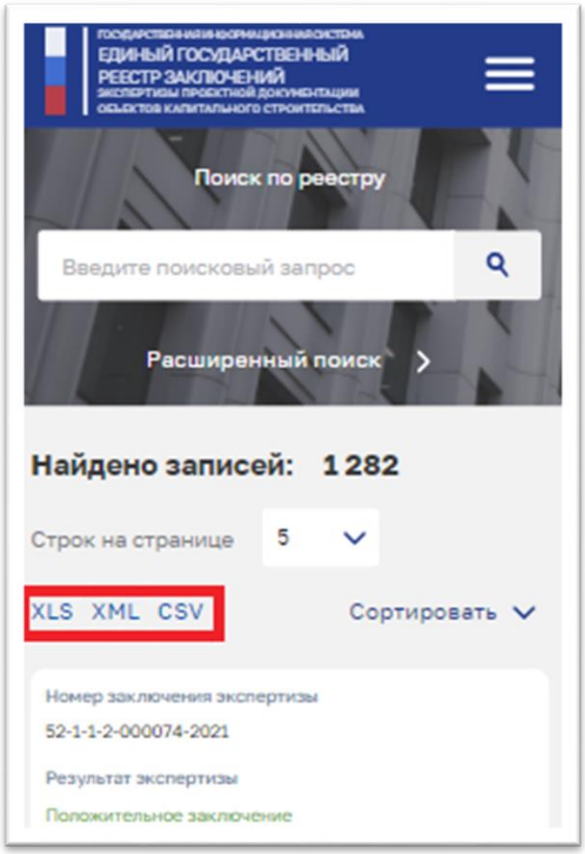


Рисунок 56 – Скачивание Реестра на смартфоне

3. В зависимости от используемого браузера (некоторые браузеры сохраняют по умолчанию в папку, указанную в настройках), в открывшемся окне загрузки файла, возможно, придется указать место сохранения файла и нажать «Сохранить» (см. Рисунок 57).

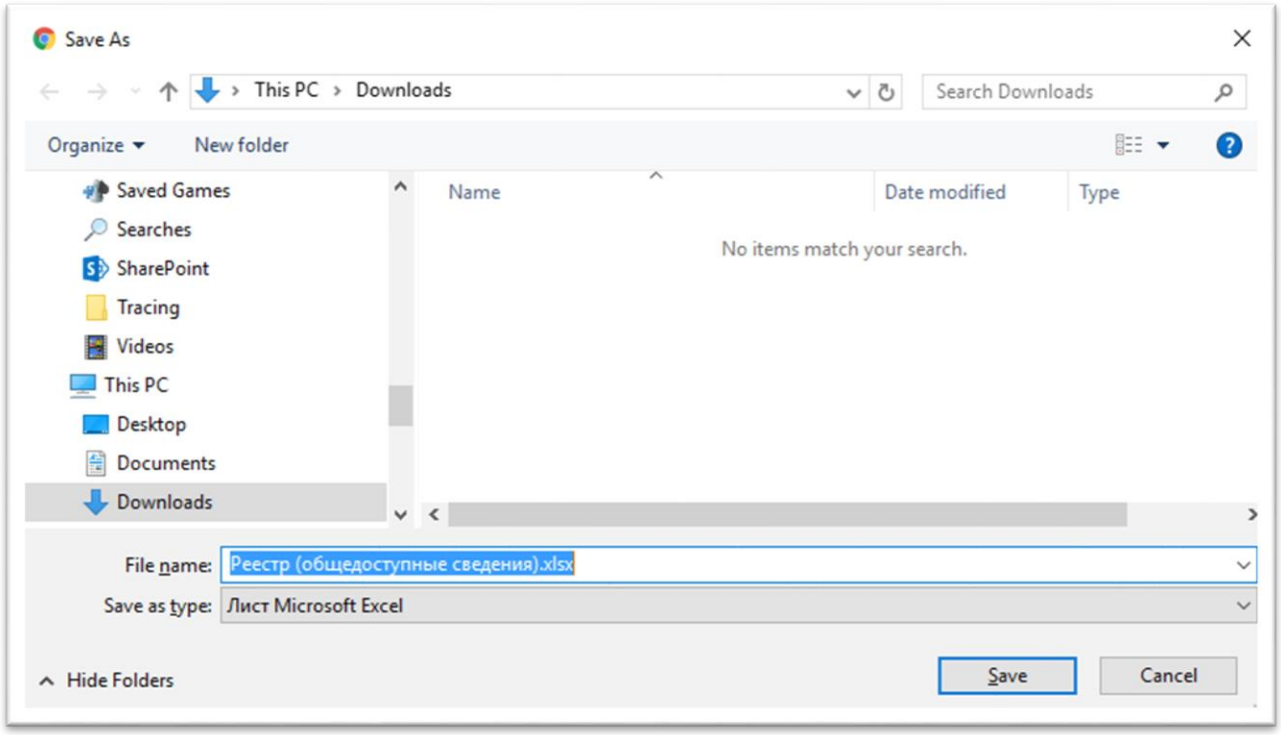


Рисунок 57 – Окно загрузки файла сведений из Реестра

Для того, чтобы получить сведения о конкретном разделе Реестра в объеме общедоступных сведений, необходимо выполнить следующие действия:

1. Воспользоваться режимом поиска нужного раздела Реестр, указав в качестве критерия поиска значение какого-либо из основных свойств раздела, или режимом расширенного поиска, позволяющим сформировать уточненные критерии выборки разделов Реестра.
2. После выполнения поиска будет сформирована таблица с результатами поиска, попадающими под указанные требования.
3. При клике на интересующий раздел Реестра в таблице результатов поиска откроется форма просмотра публичной (общедоступной) информации о разделе Реестра (см. Рисунок 58, Рисунок 59, Рисунок

60)[4].

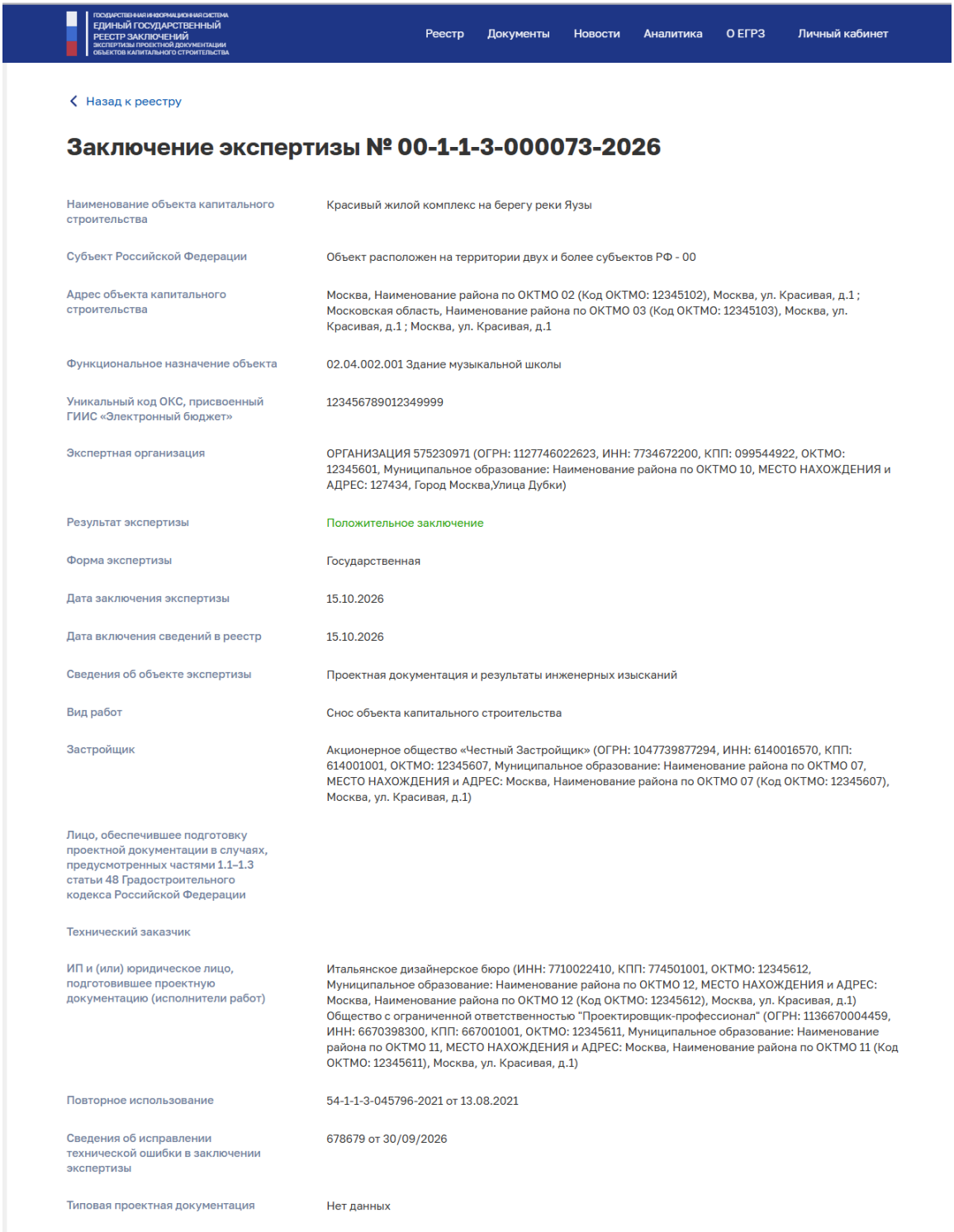


Рисунок 58 – Карточка раздела Реестра в объеме общедоступных сведений при работе на ПК

[4] Вид формы, содержащей общедоступные сведения о разделе Реестра, может отличаться в зависимости от наличия или отсутствия описания типового проектного решения в проектной документации данного раздела, а также времени создания РР (до или после вступления в действие постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 г. № 827).

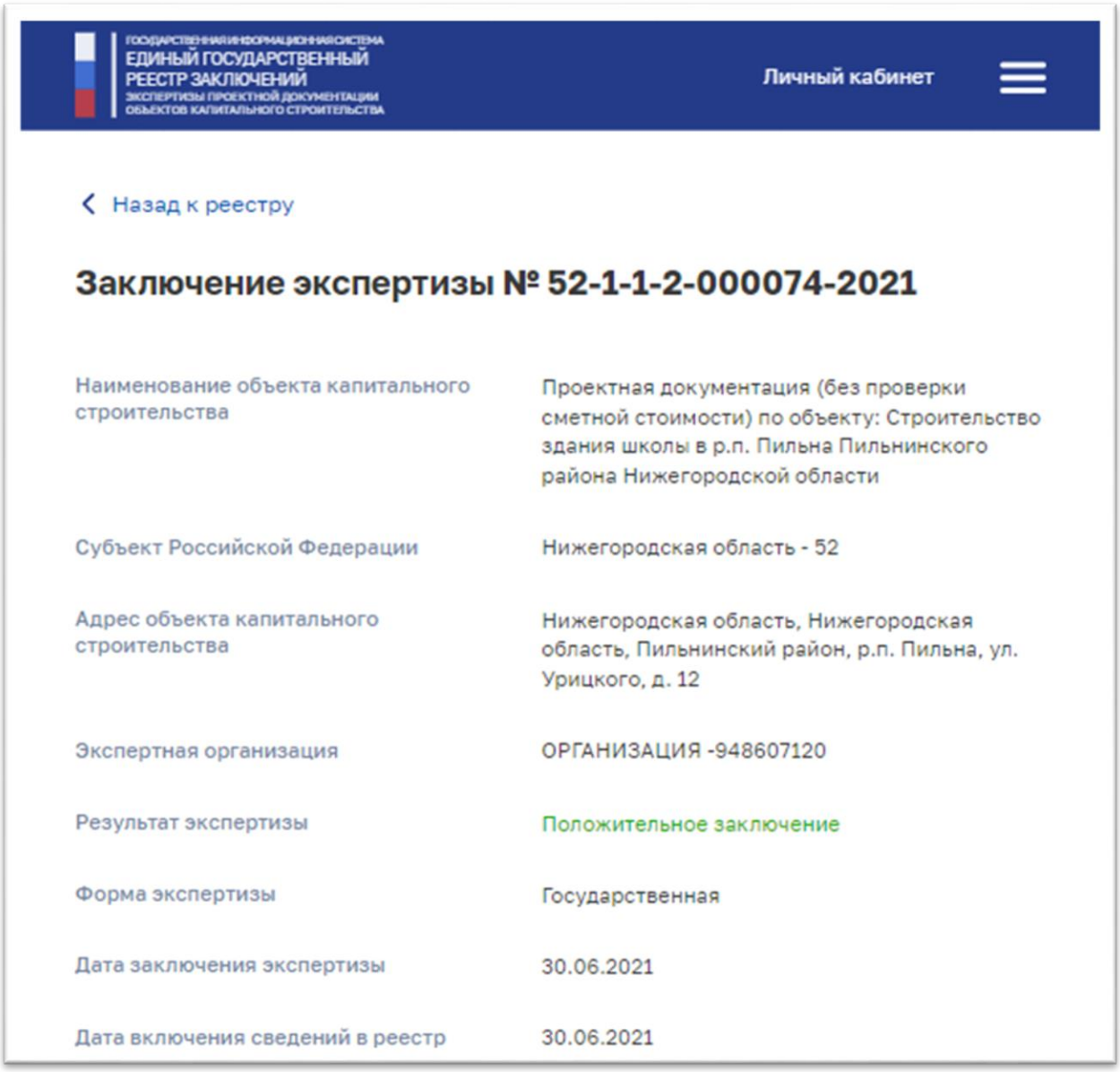


Рисунок 59 – Карточка раздела Реестра в объеме общедоступных сведений при работе на планшете

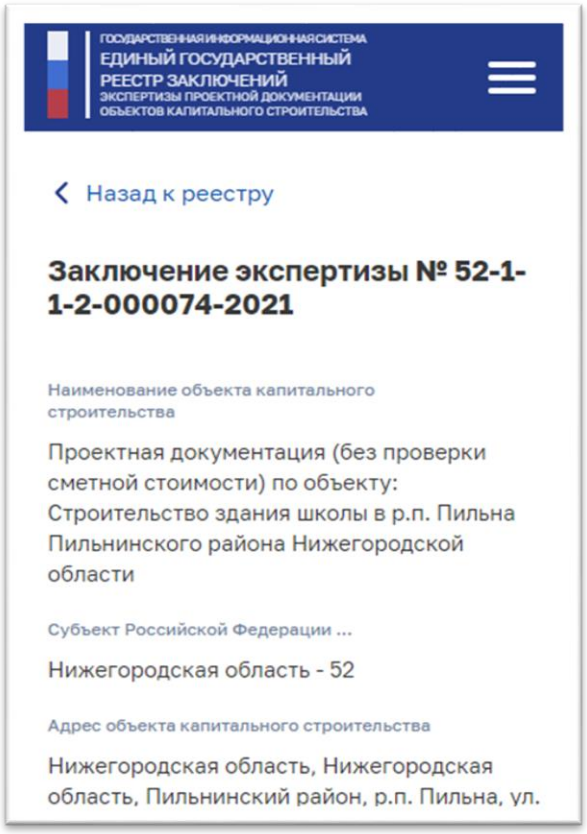


Рисунок 60 – Карточка раздела Реестра в объеме общедоступных сведений при работе на смартфоне

4.1.5 Раздел «Новости»

Для того, чтобы просмотреть все новости, публикуемые для пользователей Публичного портала ГИС ЕГРЗ, необходимо перейти в раздел «Новости»:

- либо по ссылке в заголовочной части страницы портала;
- либо по ссылке, которой является заголовок информационного блока «Новости», размещенного на главной странице Публичного портала и описанного в разделе 4.1.2.5 настоящего документа.

Страница раздела «Новости» (см. Рисунок 61) включает в себя:

1. Заголовочную часть страниц сайта, подробное описание которой приведено в разделе 4.1.2.2 настоящего документа.
2. Заголовок раздела.
3. Блок элементов для поиска новостей.

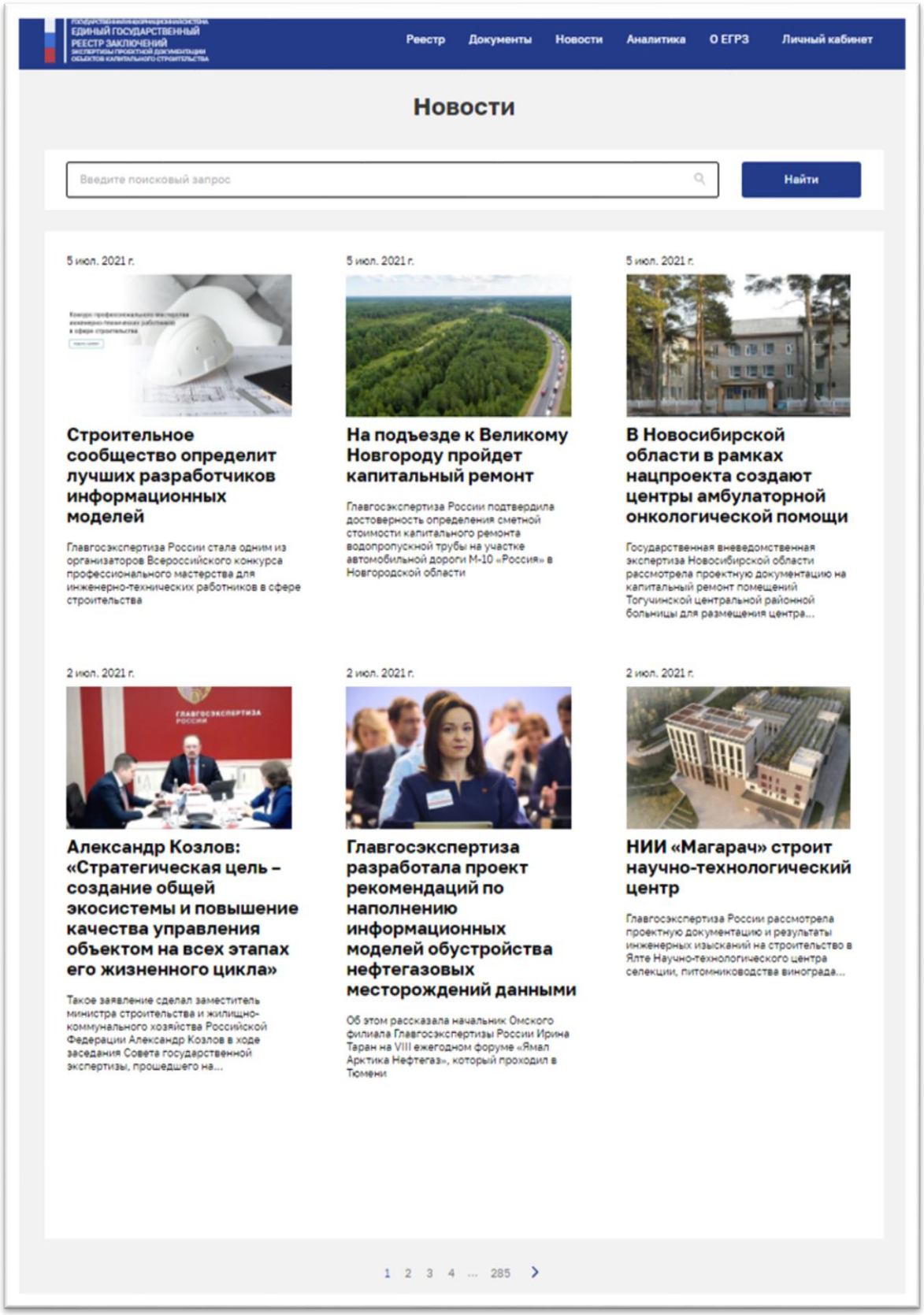


Рисунок 61 – Вид раздела «Новости» Публичного портала ГИС ЕГРЗ при работе на ПК

4. Область, содержащую блоки / страницы, состоящие из нескольких

(до шести) дайджестов о публикуемых новостях. Каждый дайджест новости в блоке в свою очередь состоит из:

- даты публикации новости на портале ГИС ЕГРЗ;
- сопутствующего конкретной новости изображения;
- заголовка новости;
- начального фрагмента текста новости.

Кроме того, каждый такой дайджест является ссылкой для перехода к странице Публичного портала, предназначенной для отображения всей информации о конкретной новости.

5. Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов новостей.
6. Финальную часть страницы сайта, описанную в разделе 4.1.2.10 настоящего документа.

При работе на ПК и с планшетных устройств блок элементов для поиска новостей содержит:

1. Поле для ввода поискового запроса с текстом пояснения: «Введите поисковый запрос», размещенным с левой стороны, и с пиктограммой в правой части.
2. Кнопку «Найти», размещенную правее поля для ввода поискового запроса и предназначенную для выполнения поиска.

При работе на смартфоне в блоке элементов для поиска новостей кнопка «Найти» заменяется кнопкой-пиктограммой (см. Рисунок 62).

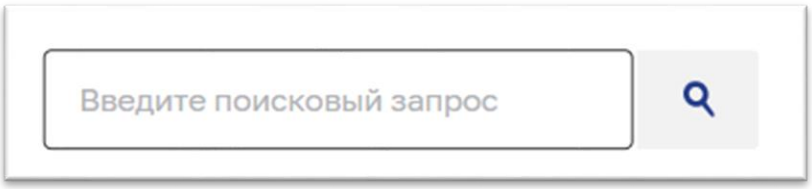


Рисунок 62 – Вид блока элементов для поиска новостей при работе со смартфона

Поисковому запросу соответствуют те новости, заголовок или тест которых включают в себя в качестве фрагмента введенный пользователей текст запроса.

Если поисковому запросу не соответствует ни одна из опубликованных на портале новостей, выводится сообщение: «Поиск по указанному запросу не дал результатов» (см. Рисунок 63).

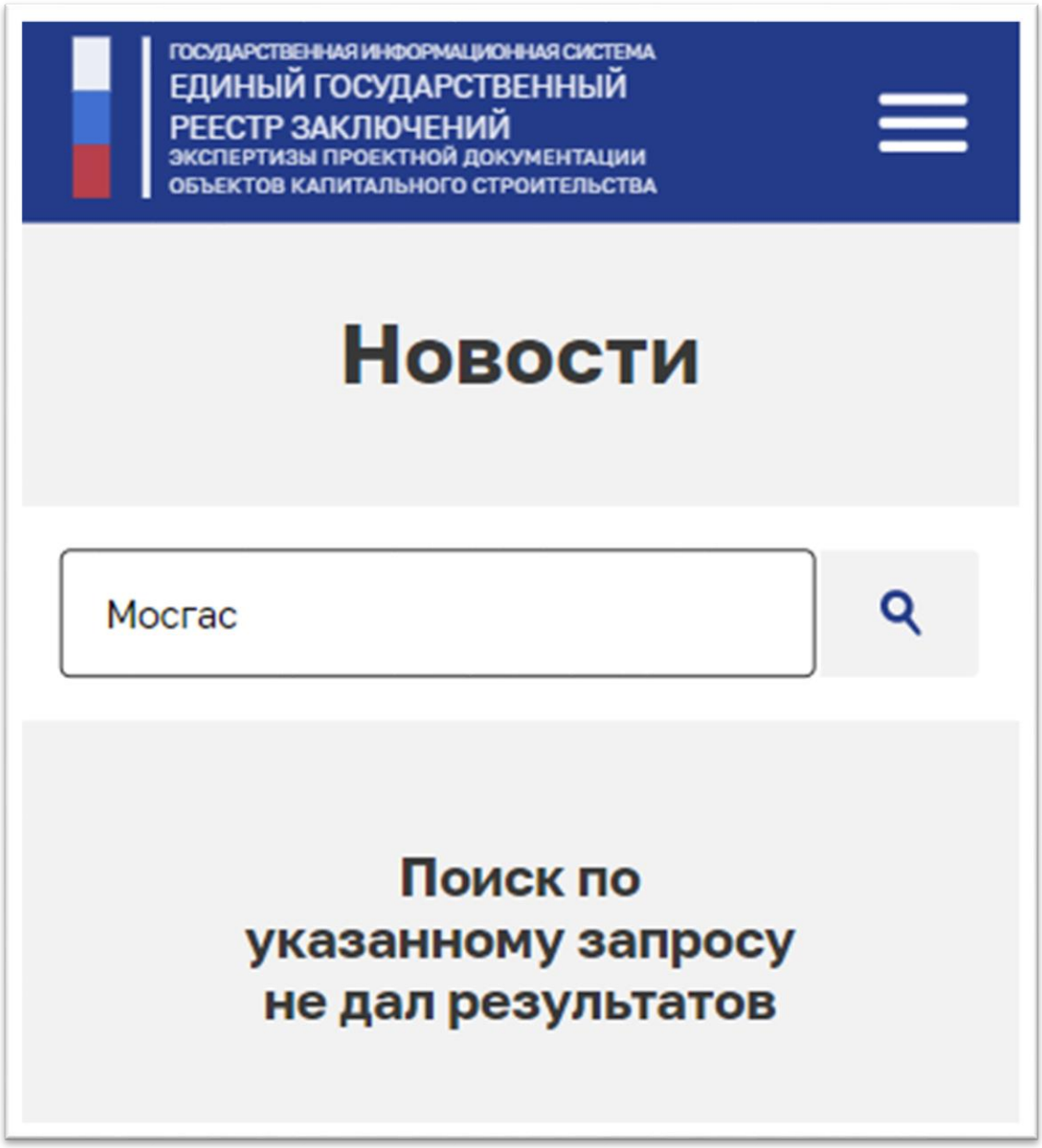


Рисунок 63 – Сообщение об отсутствии результатов поиска

Если же в результате выполнения поискового запроса были выбраны соответствующие запросу новости, под блоком для ввода поискового запроса выводится счетчик найденных новостей (см. Рисунок 64), а ниже отображаются блоки / страницы с дайджестами (до шести штук) найденных новостей. Дайджесты выводятся в порядке, предусмотренном Оператором ГИС ЕГРЗ.

Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов новостей, размещается под найденными новостями (см. Рисунок 65). При этом надо иметь в виду, что, если число найденных новостей не превышает 6 штук, данный специализированный элемент не отображается.

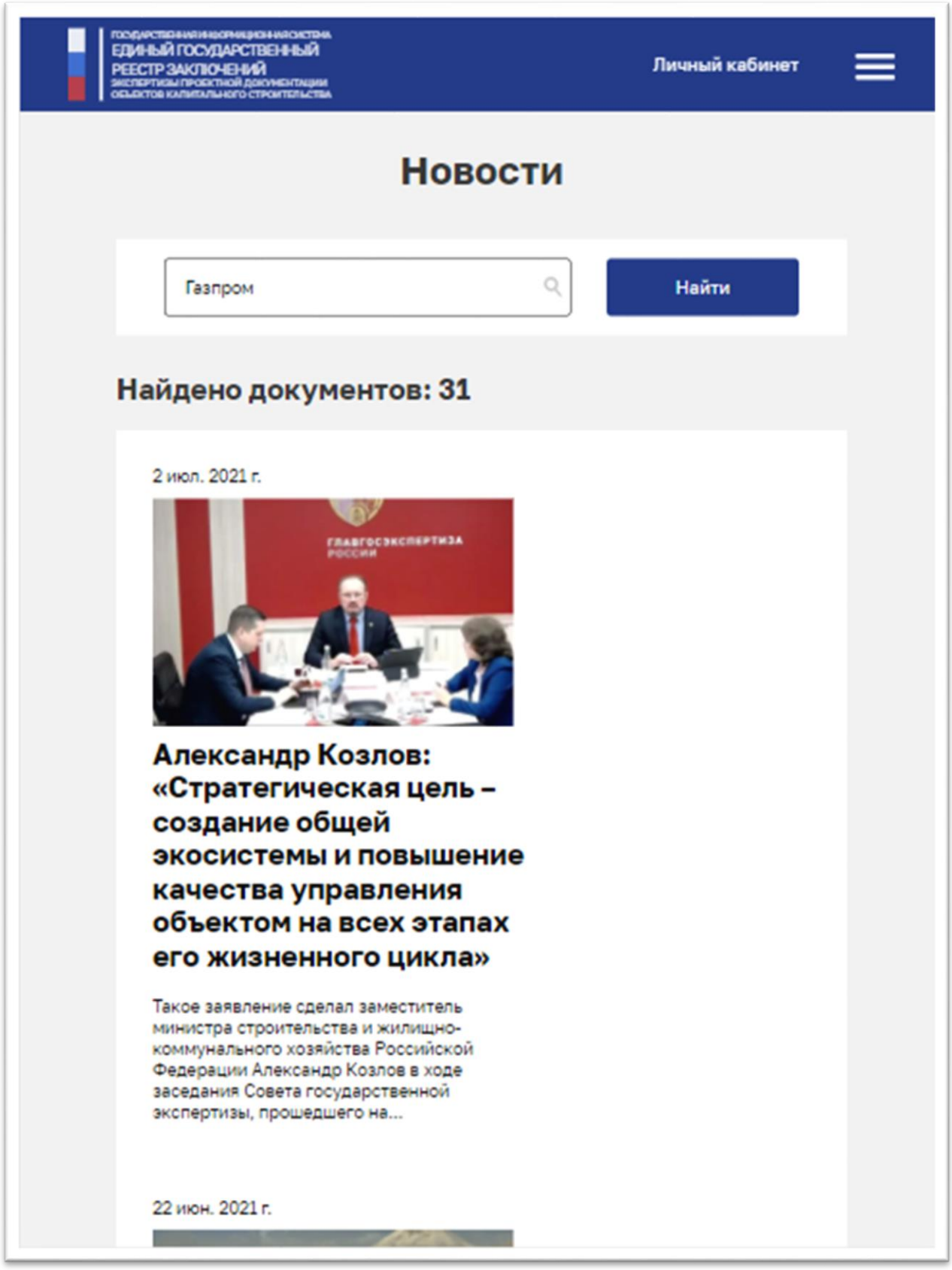


Рисунок 64 – Отображение данных о количестве найденных новостей



Рисунок 65 – Элемент для навигации между блоками найденных новостей

Для подробного ознакомления с новостью пользователю необходимо кликнуть по дайджесту интересующей его новости. После этого откроется страница Публичного портала, содержащая всю информацию о данной конкретной новости. Вид страницы с полной информацией о новости в случаях работы с Публичным порталом ГИС ЕГРЗ с различных клиентских устройств приведен ниже (см. Рисунок 66 и Рисунок 67).

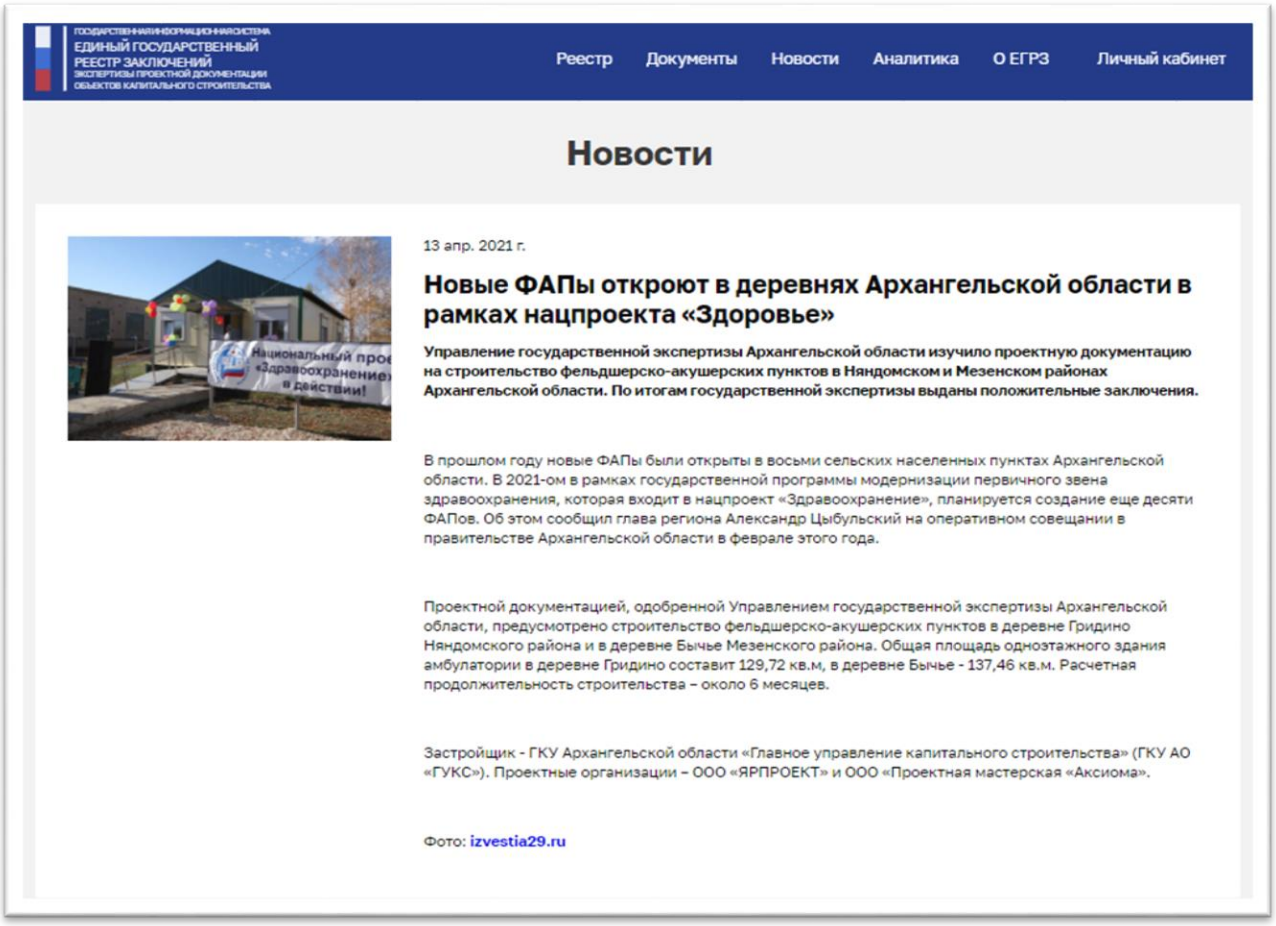


Рисунок 66 – Вид страницы с полной информацией о новости при работе на ПК или планшете

В любом случае такая страница Публичного портала состоит из:

1. Заголовочной части страниц сайта, подробное описание которой приведено в разделе 4.1.2.2 настоящего документа.
2. Заголовка страницы, в данном случае - «Новости».
3. Сопутствующего новости изображения, подготовленного Оператором ГИС ЕГРЗ.
4. Даты публикации новости на портале ГИС ЕГРЗ.
5. Заголовка новости.
6. Начального фрагмента текста новости.
7. Остальной части текста новости.
8. Финальной части страницы сайта, описанной в разделе 4.1.2.10 настоящего документа.

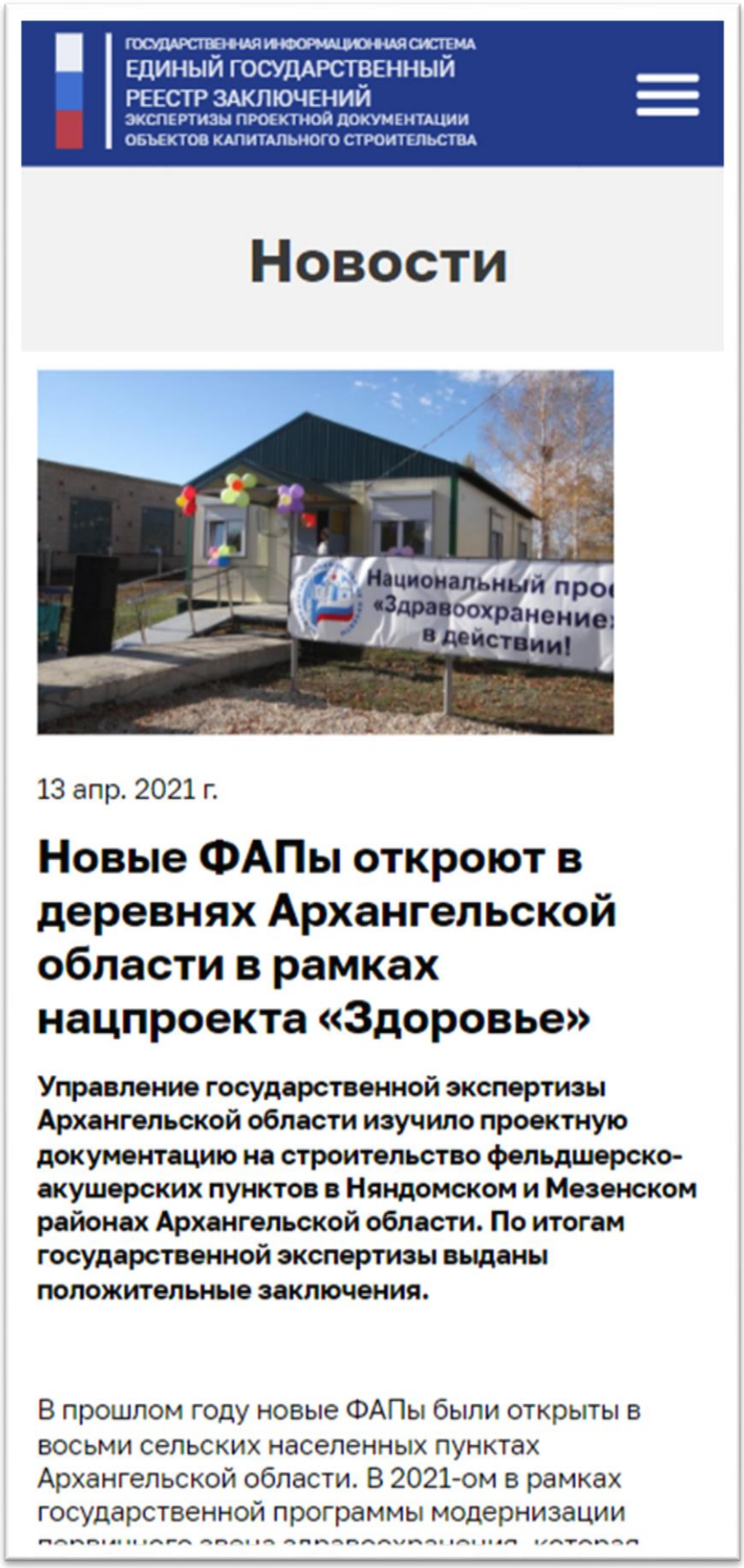


Рисунок 67 – Вид страницы с полной информацией о новости при работе на смартфоне

4.1.6 Раздел «Документы»

Для того, чтобы просмотреть все документы, публикуемые для пользователей Публичного портала ГИС ЕГРЗ, необходимо перейти в раздел «Документы»:

- либо по ссылке в заголовочной части страницы портала;
- либо по ссылке, которой является заголовок информационного блока «Документы», размещенного на главной странице Публичного портала и описанного в разделе 4.1.2.7 настоящего документа.

Страница раздела «Документы» (см. Рисунок 68) включает в себя:

1. Заголовочную часть страниц сайта, подробное описание которой приведено в разделе 4.1.2.2 настоящего документа.
2. Заголовок раздела.
3. Блок элементов для поиска документов.
4. Область, содержащую блоки / страницы, состоящие из нескольких (до шести) дайджестов о публикуемых документах. Каждый дайджест документа в блоке в свою очередь состоит из:
   - пиктограммы  , символизирующей документ;
   - начального фрагмента заголовка документа.

   Кроме того, каждый такой дайджест является ссылкой для перехода к скачиванию документа из Системы на устройство пользователя.
5. Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов новостей.
6. Финальную часть страницы сайта, описанную в разделе 4.1.2.10 настоящего документа.

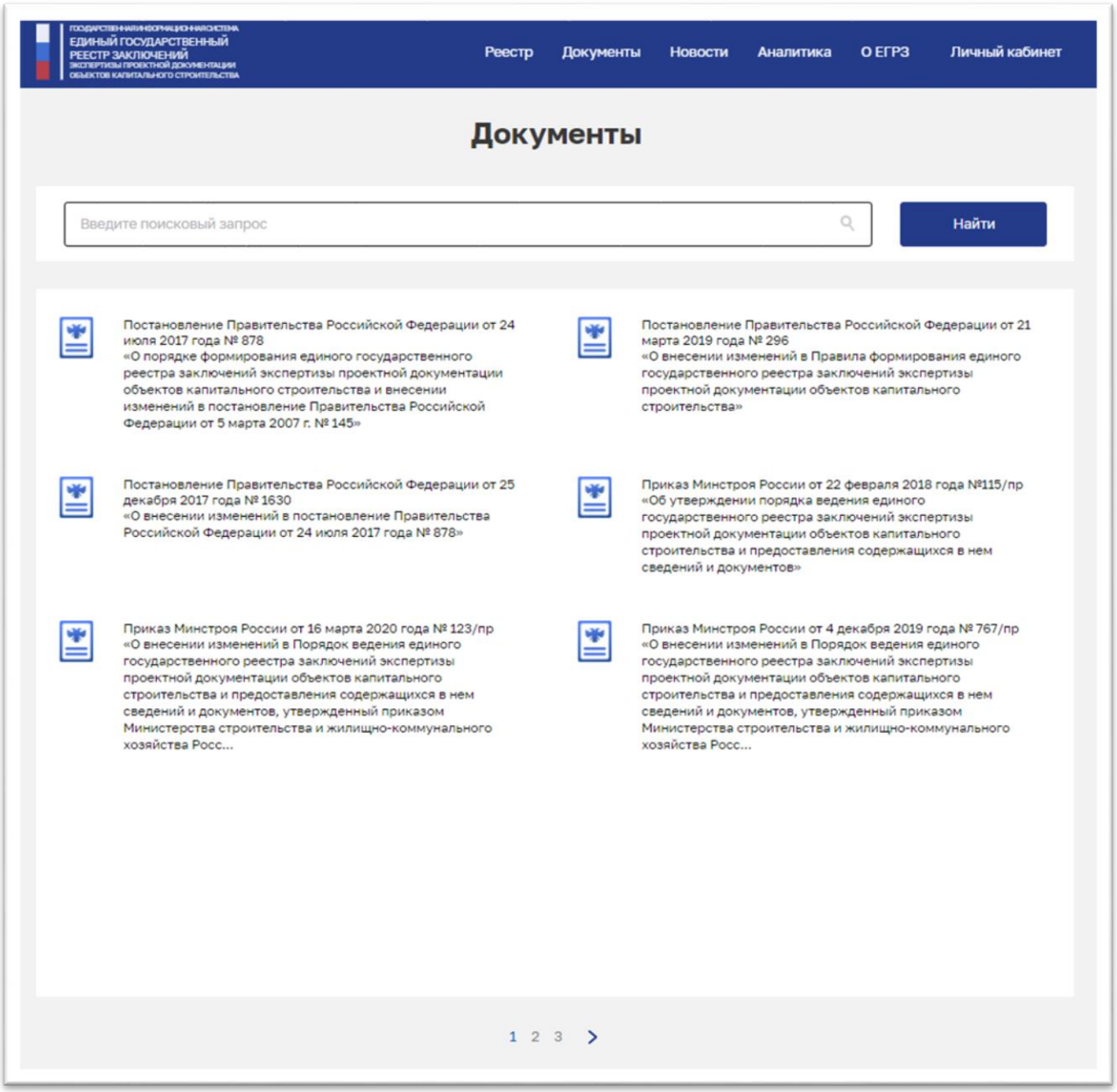


Рисунок 68 – Вид раздела «Документы» Публичного портала ГИС ЕГРЗ при работе на ПК

При работе на ПК и с планшетных устройств блок элементов для поиска документов содержит:

1. Поле для ввода поискового запроса с текстом пояснения: «Введите поисковый запрос», размещенным с левой стороны, и с пиктограммой в правой части.
2. Кнопку «Найти», размещенную правее поля для ввода поискового запроса и предназначенную для выполнения поиска.

При работе на смартфоне в блоке элементов для поиска документов кнопка «Найти» заменяется кнопкой-пиктограммой (см. Рисунок 69).

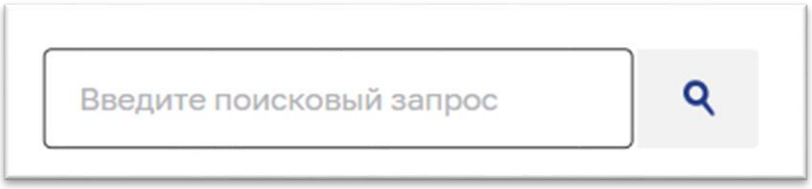


Рисунок 69 – Вид блока элементов для поиска документов при работе со смартфона

Поисковому запросу соответствуют те документы, заголовок или тест которых включают в себя в качестве фрагмента введенный пользователей текст запроса.

Если поисковому запросу не соответствует ни один из опубликованных на портале документов, выводится сообщение: «Поиск по указанному запросу не дал результатов».

Если же в результате выполнения поискового запроса были выбраны соответствующие запросу документы, под блоком для ввода поискового запроса выводится счетчик найденных документов (см. Рисунок 70), а ниже отображаются блоки / страницы с дайджестами (до шести штук) найденных документов.

Дайджесты выводятся в порядке, предусмотренном Оператором ГИС ЕГРЗ.

Элемент для навигации между блоками / страницами дайджестов документов, размещается под найденными документами (см. Рисунок 71). При этом надо иметь в виду, что, если число найденных документов не превышает 6 штук, данный специализированный элемент не отображается.

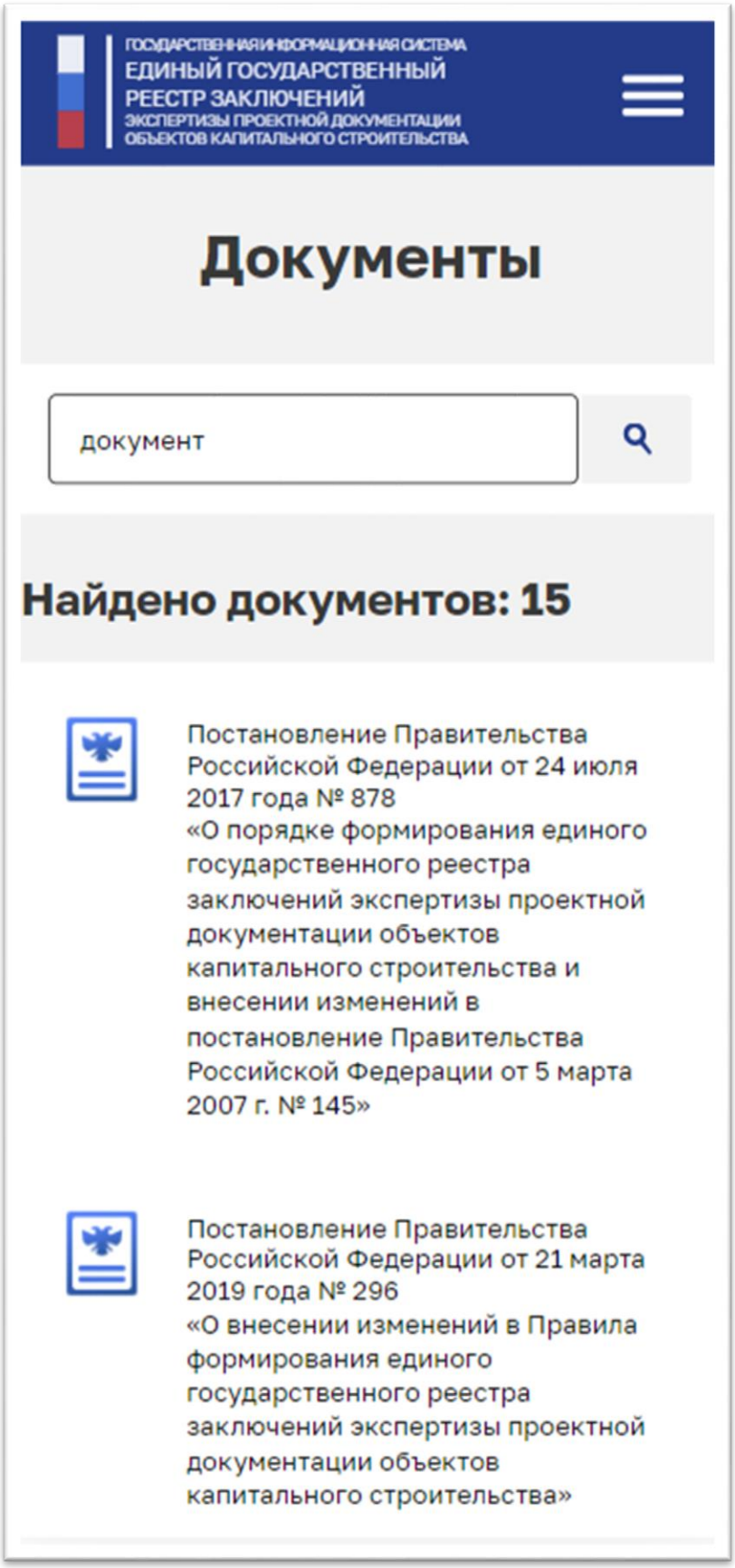


Рисунок 70 – Отображение данных о количестве найденных документов

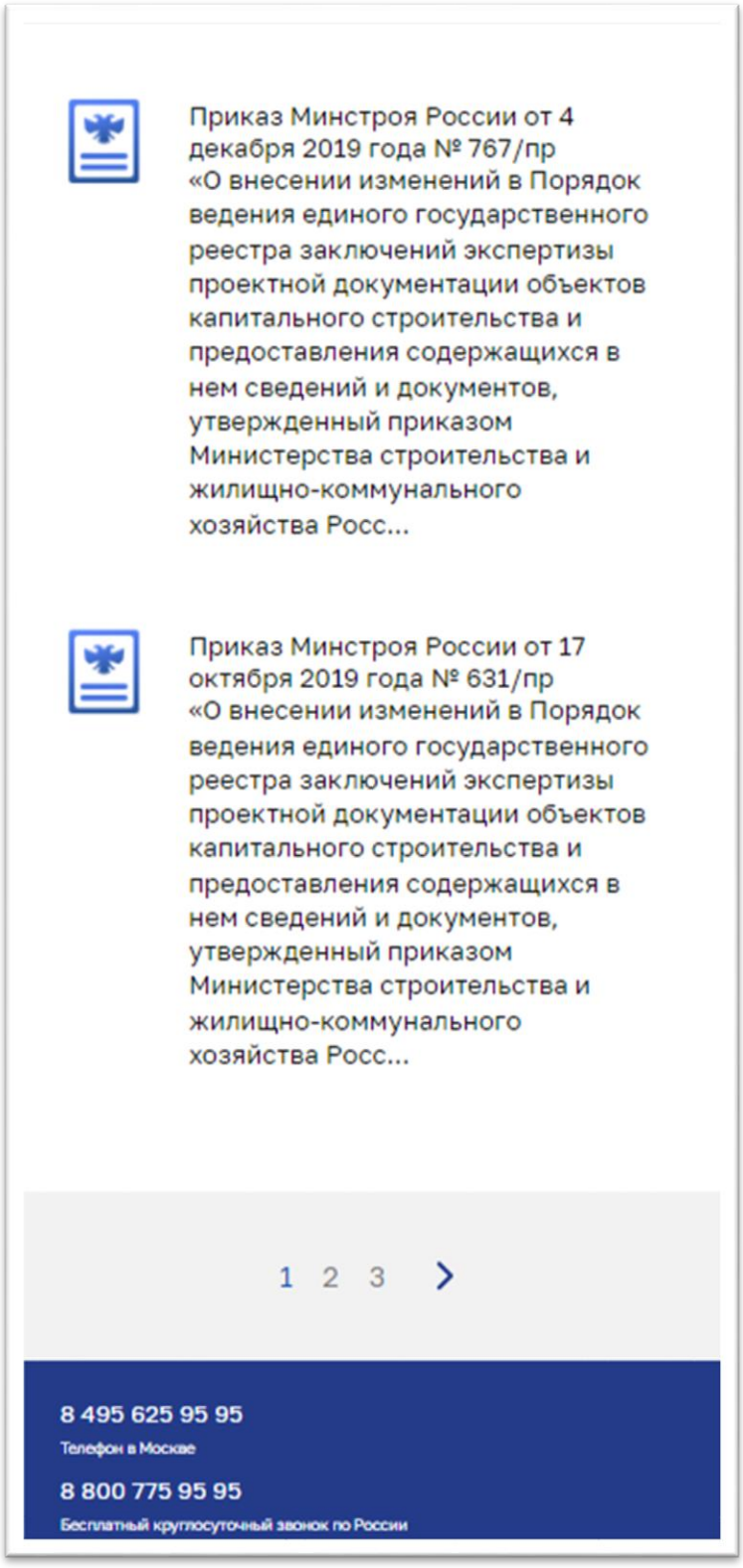


Рисунок 71 – Элемент для навигации между блоками найденных документов

Для загрузки документа из Системы на клиентское устройство, пользователю необходимо кликнуть по дайджесту интересующего его документа. После этого файл, содержащий текст документа будет загружен и откроется на просмотр в приложении Adobe Reader.

4.1.7 Просмотр страниц портала ГИС ЕГРЗ

На Публичном портале пользователю доступны для просмотра различные контентные страницы:

1. Страница «О ЕГРЗ», ссылка на которую доступна в верхнем меню в ленте меню для ПК версии, или в выпадающем списке, доступном при клике по иконке  для мобильной и планшетной версии (см. Рисунок 72, Рисунок 73).

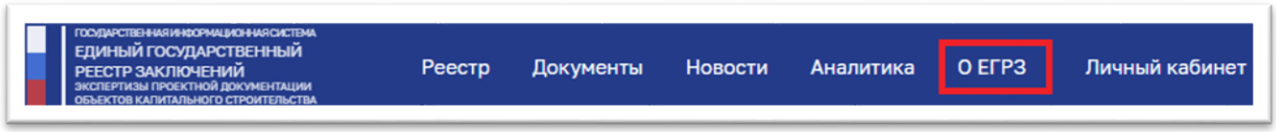


Рисунок 72 – Лента меню (ПК версия)

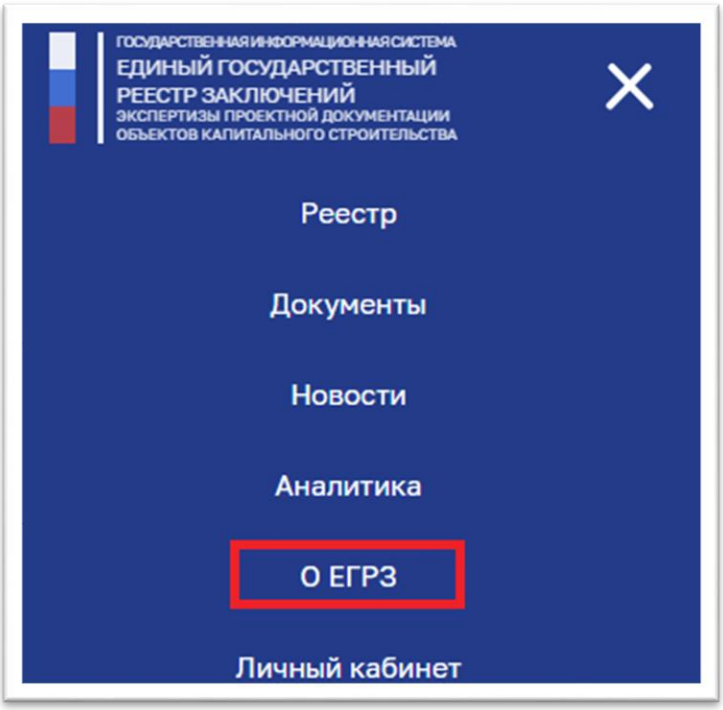


Рисунок 73 – Список выпадающего меню (Мобильная или планшетная версия)

2. Страницы «Материалы по ГИС ЕГРЗ», «Контакты», «Часто задаваемые вопросы», доступные в подвале страницы (см. Рисунок 74, Рисунок 75, Рисунок 76).

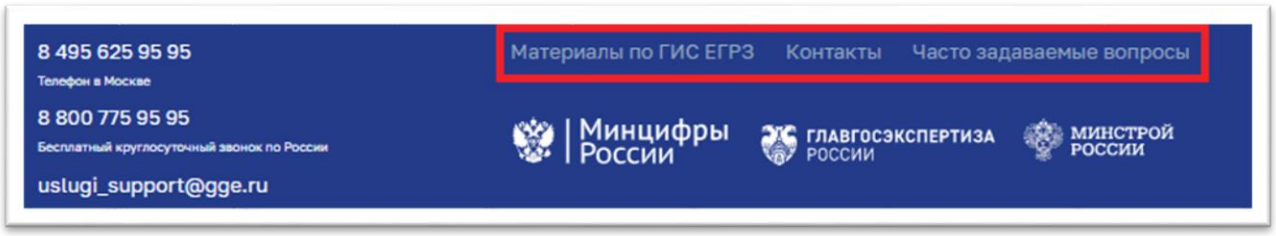


Рисунок 74 – Ссылки на страницы (ПК версия)

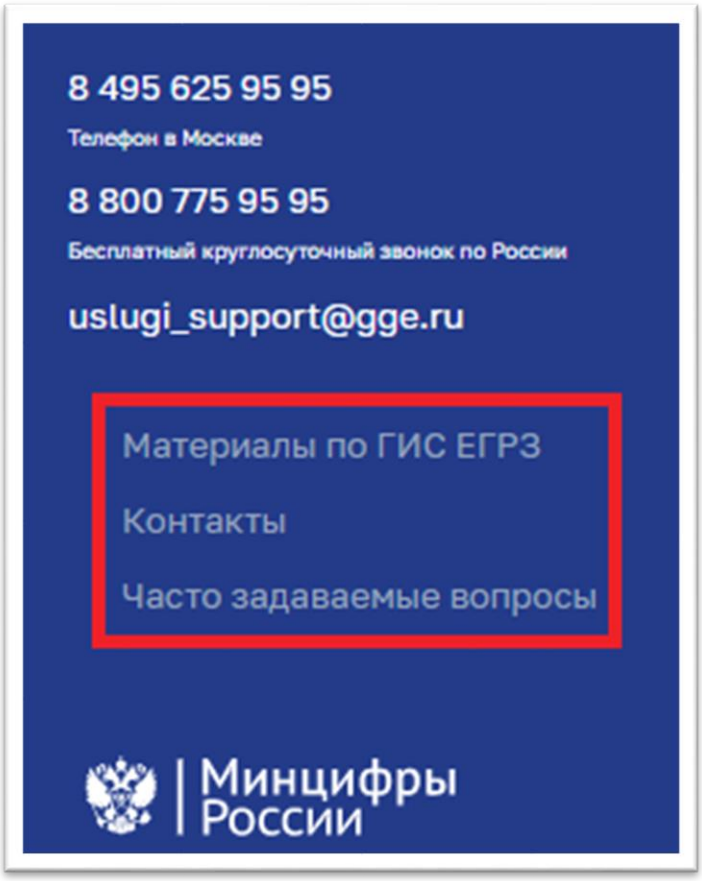


Рисунок 75 – Ссылки на страницы (Мобильная версия)

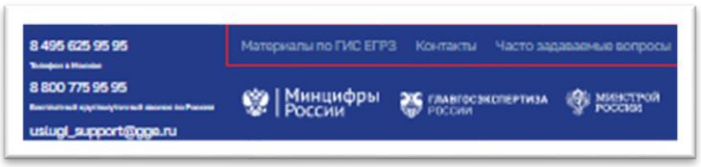


Рисунок 76 – Ссылки на страницы (Планшетная версия)

3. Страницы, ссылки на которые размещены в функциональном блоке «Пользователям» главной страницы портала, в том числе, «Новые функциональные возможности», «Материалы по ГИС ЕГРЗ», «Часто задаваемые вопросы» (см. Рисунок 77, Рисунок 78, Рисунок 79).

Список и наименования данных страниц могут быть изменены администраторами системы.

Ссылка «Формирование сведений о типовой проектной документации», которая появляется в составе блока «Пользователям» только в версии портала для ПК, позволяет перейти к режиму работы с паспортом типового объекта капитального строительства (далее – ПТО). Этот

режим подробно описан в разделе 4.1.9 настоящего руководства.

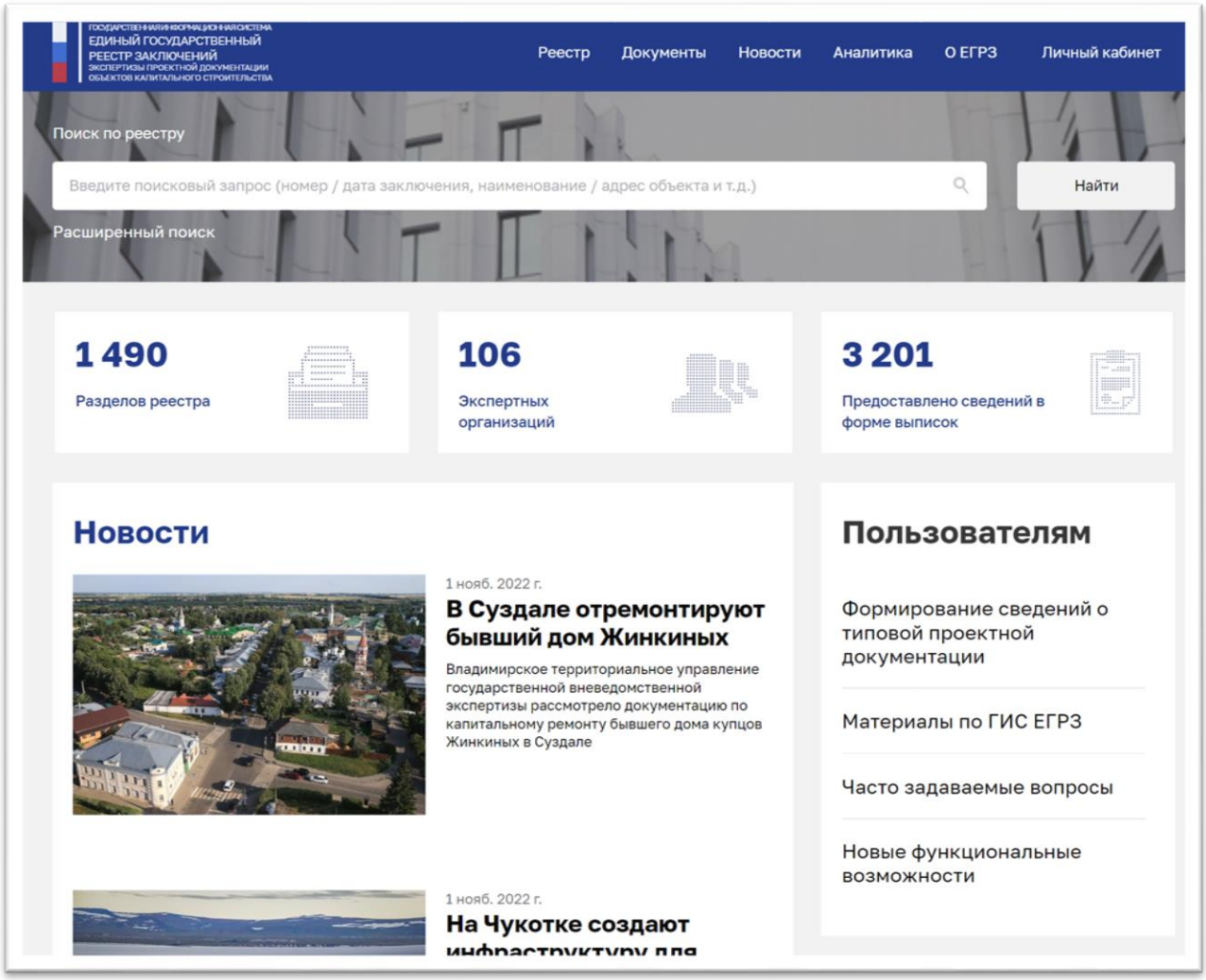


Рисунок 77 – Блок «Пользователям» (ПК версия)

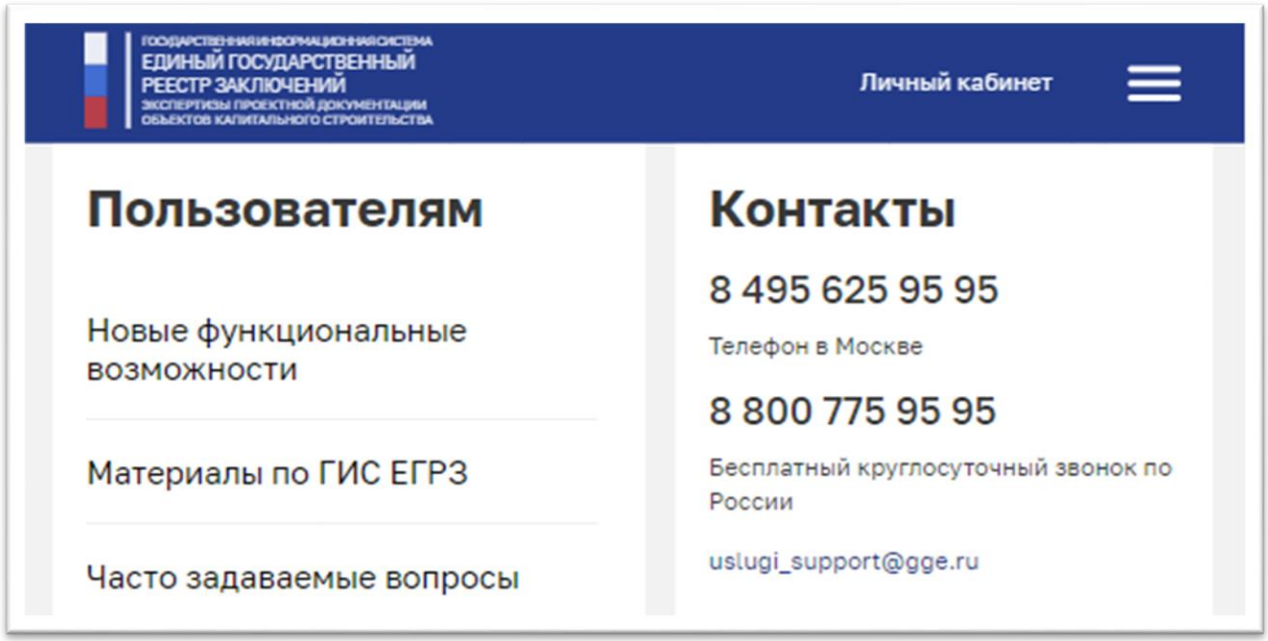


Рисунок 78 – Блок «Пользователям» (Планшетная версия)

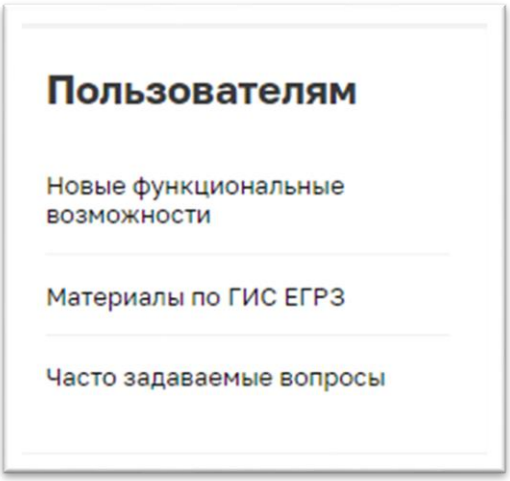


Рисунок 79 – Блок «Пользователям» (Мобильная версия)

Для перехода к просмотру любой интересующей страницы необходимо кликнуть по ссылке с ее названием.

4.1.8 Раздел «Аналитика»

При переходе на Главную страницу Публичного портала у пользователя есть возможность ознакомиться с актуальным аналитическими бюллетенями, размещенными на портале.

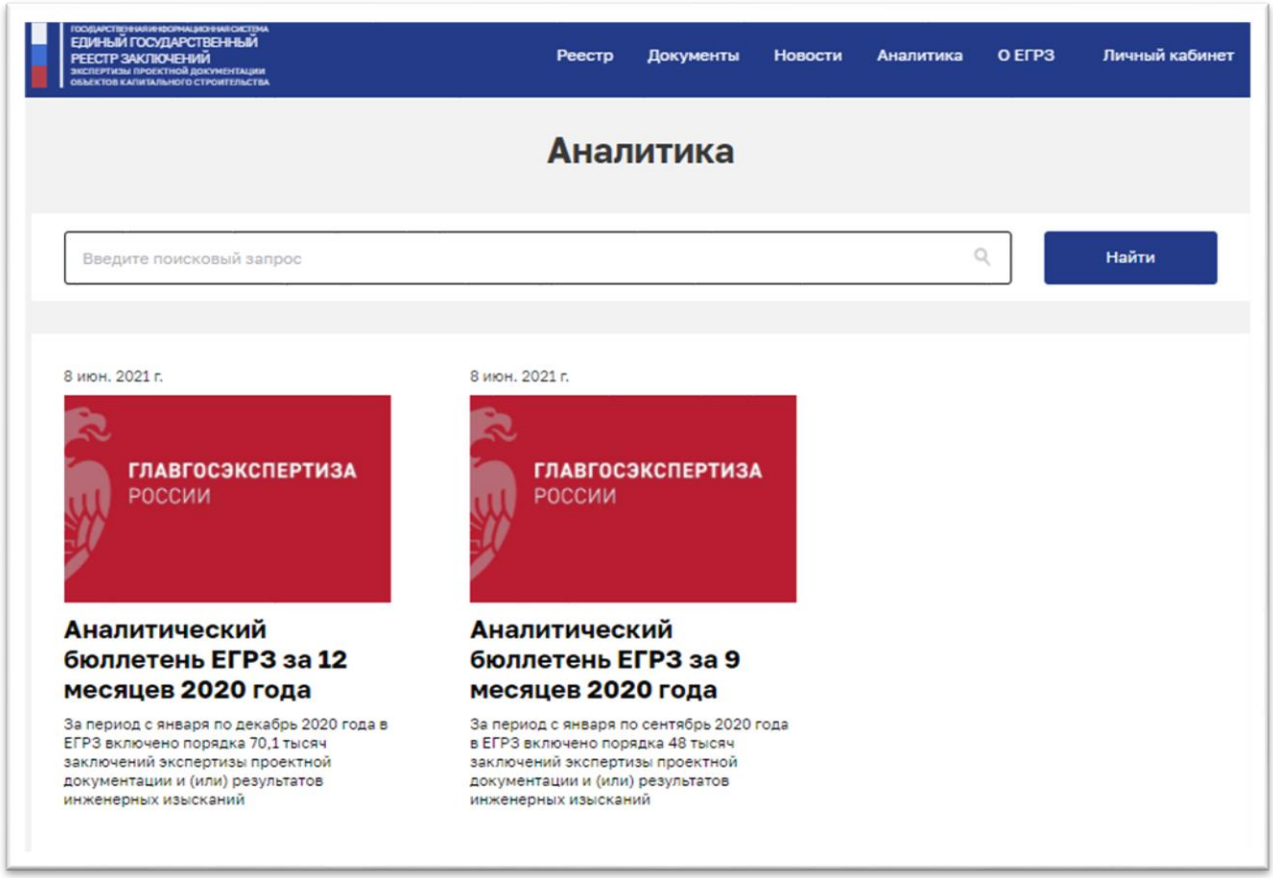


Рисунок 80 – Раздел Аналитика ГИС ЕГРЗ (ПК представление)

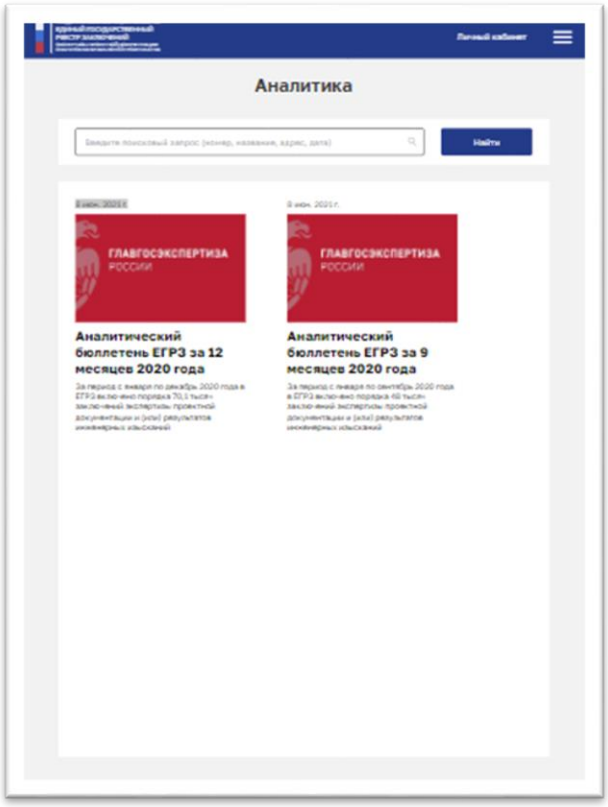


Рисунок 81 – Раздел Аналитика ГИС ЕГРЗ (Планшетное представление)

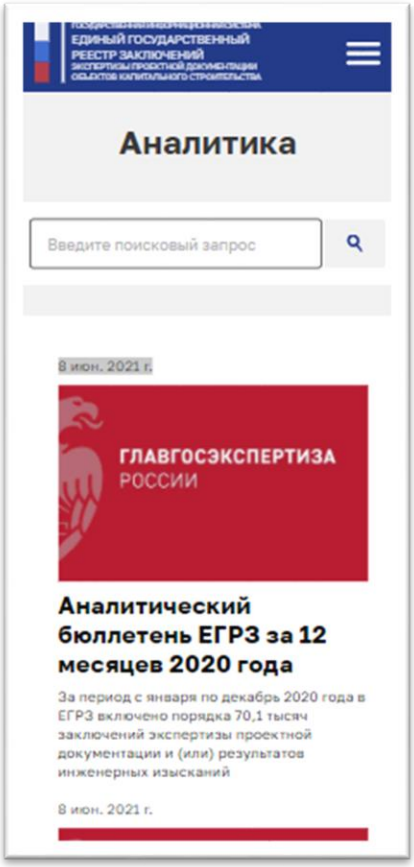


Рисунок 82 – Раздел Аналитика ГИС ЕГРЗ (Мобильное представление)

Для того чтобы просмотреть аналитические бюллетени ГИС ЕГРЗ, необходимо выполнить следующие действия:

1. В ПК версии перейти на главную страницу Портала ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 80 или перейти на страницу «Аналитика» кликнув по ссылке «Аналитика» в главном меню из шапки сайта.
2. В мобильной или планшетной версии – выбрать пункт «Аналитика» из выпадающего меню (см. Рисунок 81, Рисунок 82), доступного по клику на иконке , или кликнув на заголовок «Аналитика» подразделе аналитики на главной странице.
3. На странице «Аналитика» доступен поиск по названию документов (см. Рисунок 83, Рисунок 84, Рисунок 85). Для выполнения поиска в строку поиска необходимо ввести интересующее значение и нажать кнопку 

или .
4. По нажатию на заголовок или описание документа происходит скачивание документа или открытие документа на просмотр в браузере в зависимости от настроек браузера пользователя.

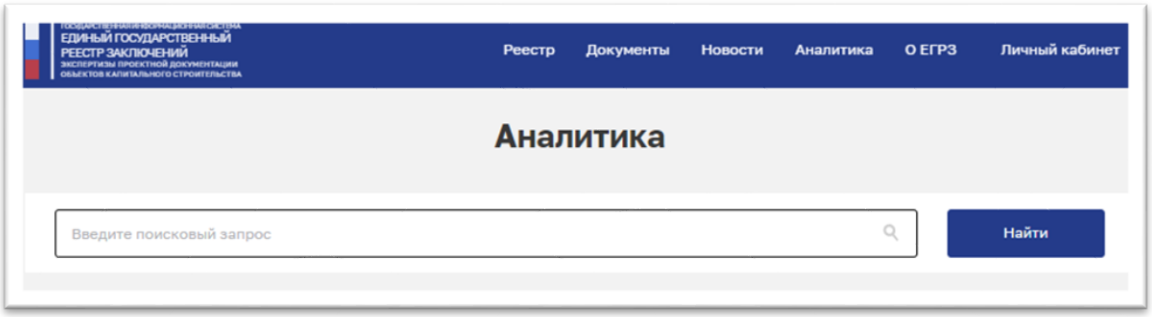


Рисунок 83 – Страница Аналитика. Поиск (ПК представление)

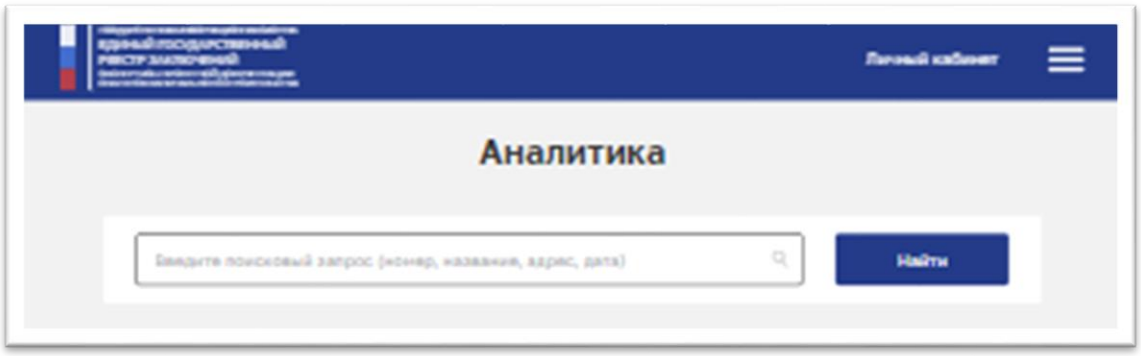


Рисунок 84 – Страница Аналитика. Поиск (Планшетное представление)

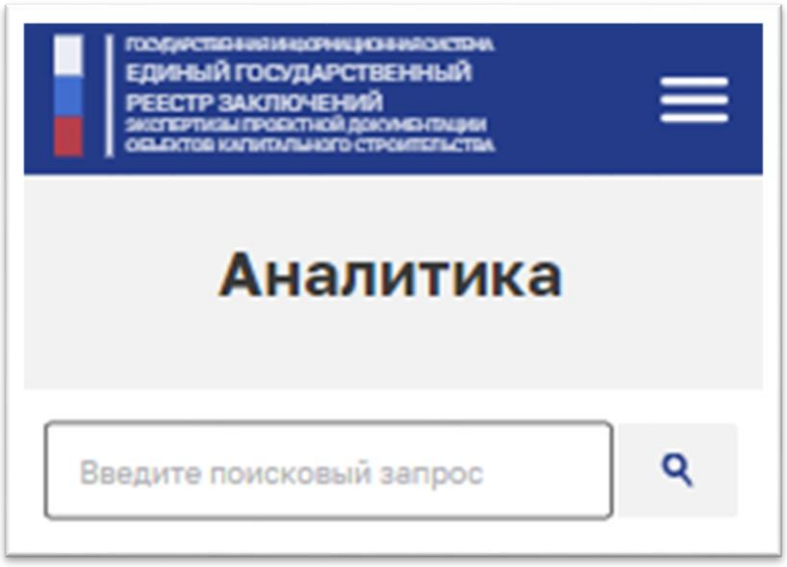


Рисунок 85 – Страница Аналитика. Поиск (Мобильное представление)

4.1.9 Формирование сведений о типовой проектной документации

4.1.9.1 Общие сведения

Переход по ссылке «Формирование сведений о типовой проектной документации», которая содержится в составе блока «Пользователям» в версии портала для ПК, позволяет перейти к режиму работы с ПТО.

В соответствии с правилами принятия решений о признании проектной документации типовой проектной документацией и отмены такого решения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 278:

- застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель) по запросу Минстроя России или в инициативном порядке имеет право предоставить в Минстрой России ПТО, содержащий сведения о ПД, в том числе и материалы графической части ПД[5], а также документы, подтверждающие достоверность этих сведений (далее - подтверждающие документы);

[5] Отображение фасадов, чертежи характерных разрезов ОКС, поэтажные планы ОКС с указанием размеров и экспликации помещений, а также фотографии ОКС, введенного в эксплуатацию, в формате jpeg.

– ПТО представляются Заявителем, в том числе с использованием официального сайта Минстроя России в сети «Интернет».

При предоставлении ПТО с использованием официального сайта Минстроя России в сети «Интернет» ПТО должен быть оформлен в виде файла в формате XML (далее – XML-ПТО), что позволяет автоматизировать процессы:

– принятия решения Минстроем России о признании ПД на ОКС в качестве типовой проектной документации;
– включения в ЕГРЗ информации о решении Минстроя России о признании ПД на этот ОКС в качестве ТПД;
– формирования «витрины типовых объектов», ПД по которым доступна для повторного использования государственными заказчиками.

4.1.9.2 Заполнение формы, содержащей сведения о типовой проектной документации и материалы графической части

При переходе по ссылке «Формирование сведений о типовой проектной документации» из информационного блока «Пользователям» на публичном портале отображается форма для указания значений свойств ПТО.

Изначально в верхней части незаполненной формы присутствуют кнопки (ссылки) «Закрыть» и «Загрузить» (см. Рисунок 86).

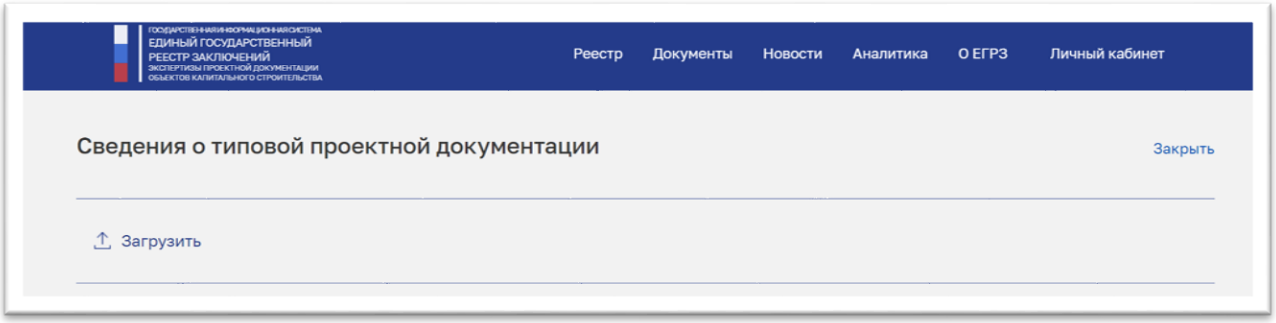


Рисунок 86 – Первоначальный вид заголовочной части формы для указания значений свойств ПТО

При нажатии на кнопку «Закрыть» происходит возврат на главную страницу публичного портала без сохранения указанных свойств ПТО.

Кнопка «Загрузить» инициирует процесс загрузки ПТО из ранее сохраненного XML-файла, подробно описанный в разделе 4.1.9.5 настоящего руководства.

Форма для указания значений свойств ПТО содержит элементы

управления, предназначенные для ввода сведений о ПД и для загрузки файлов с материалами графической части ПД.

По мере заполнения формы в ее заголовочной части появляются дополнительные командные элементы (кнопки с пиктограммами), позволяющие инициировать выполнение функций со следующими условными названиями:

1) «Очистить».
2) «Сохранить».
3) «Проверить».

При этом управляющие элементы для инициации выполнения функций «Очистить», «Сохранить» и «Проверить» активируется при условии, что форма ПТО содержит хотя бы какие-то данные о ПД или в нее был загружен хотя бы один из файлов материалов графической части ПД.

Подробное описание этих функций приведено ниже.

При заполнении формы ПТО используются специализированный блок элементов управления для ввода сведений об юридических или физических лицах, ИП или публичных образованиях, описание которого приведено в таблице (см. Таблица 3).

Таблица 3

Тип элемента	Заголовок	Формат	Значения	Правила заполнения и контроля
Поле выбора из списка	Тип	Строка	Список допустимых значений: – Юридическое лицо; – Индивидуальный предприниматель; – Физическое лицо; – Публичное образование	Обязательное заполнение. При замене выбранного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока очищаются.
Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	ИНН	Цифровая строка	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с ИНН) данные об ИНН, полном наименовании и ОГРН организации.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение по правилам составления ИНН.

Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	Полное наименование	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием ЮЛ) данные об ИНН, полном наименовании и ОГРН организации.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение. Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН» или «ОГРН» из строки таблицы подсказок. При замене автоматически подставленного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока кроме поля «Тип» очищаются (при ручном вводе) или заменяются (при выборе из строки таблицы подсказок).
Поле ввода	КПП	Строка	Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН» или «ОГРН» из строки таблицы подсказок.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Формат заполнения по правилам составления КПП. При замене автоматически подставленного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока кроме поля «Тип» очищаются.
Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	ОГРН	Строка	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием юрлица) данные об ИНН, полном наименовании и ОГРН организации.	Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение по правилам составления ОГРН. Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН» или «Полное наименование» из строки таблицы подсказок. При замене автоматически подставленного значения на другое допустимое значение - все значения других полей блока кроме поля «Тип» очищаются (при ручном вводе) или заменяются (при выборе из строки таблицы подсказок).
Поле ввода	ОГРНИП	Строка		Визуализируется и заполняется при значении «Индивидуальный предприниматель» для поля «Тип». Обязательное заполнение по правилам составления ОГРНИП.
Поле ввода	Фамилия	Строка		Визуализируется и заполняется при значениях
Поле ввода	Имя	Строка		

Поле ввода	Отчество	Строка		«Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение (кроме поля «Отчество»).
Поле ввода	Место нахождения и адрес	Текстовый блок (с переносом строк)		Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо» для поля «Тип». Обязательное заполнение. Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН», или «Полное наименование», или «ОГРН» из строки таблицы подсказок.
Поле ввода	Адрес электронной почты	Строка		Визуализируется и заполняется только при значении «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо» для поля «Тип». Автоматическое заполнение значением в случае выбора значения для полей «ИНН», или «Полное наименование», или «ОГРН» из строки таблицы подсказок.
Поле выбора из таблицы подсказок	Наименование публичного образования	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонку с наименованием публичных образований, в строки которой из справочника ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием публичного образования) наименования публичных образований РФ	Визуализируется и заполняется при значении «Публичное образование» для поля «Тип».

Вид данного блока элементов управления для указания сведений:

- об юридическом лице приведен на рисунке (см. Рисунок 87);
- об индивидуальном предпринимателе приведен на рисунке (см. Рисунок 88);
- о физическом лице приведен на рисунке (см. Рисунок 89);
- о публичном образовании приведен на рисунке (см. Рисунок 90).

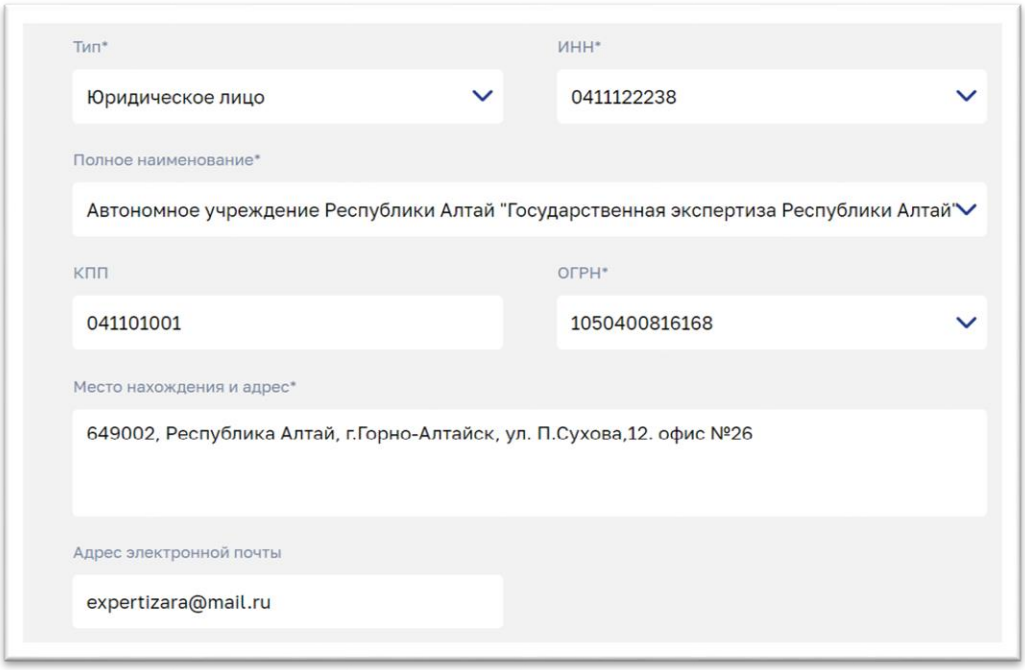


Рисунок *87 – Вид блока элементов управления для указания значений свойств юридического лица*

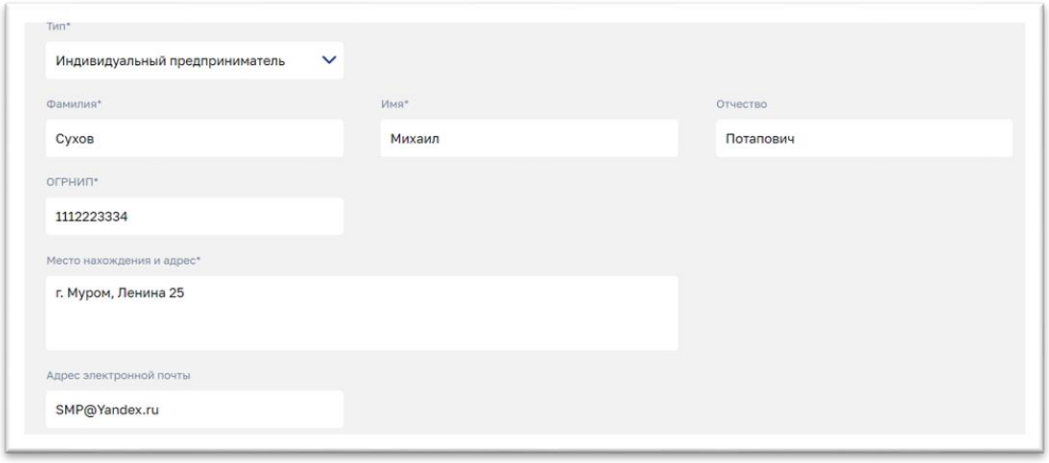


Рисунок 88 - Вид блока элементов управления для указания значений свойств индивидуального предпринимателя

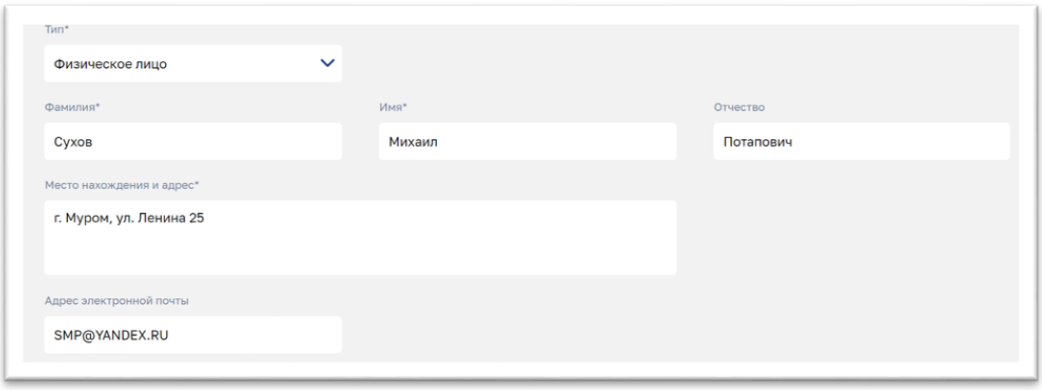


Рисунок 89 - Вид блока элементов управления для указания значений свойств физического лица

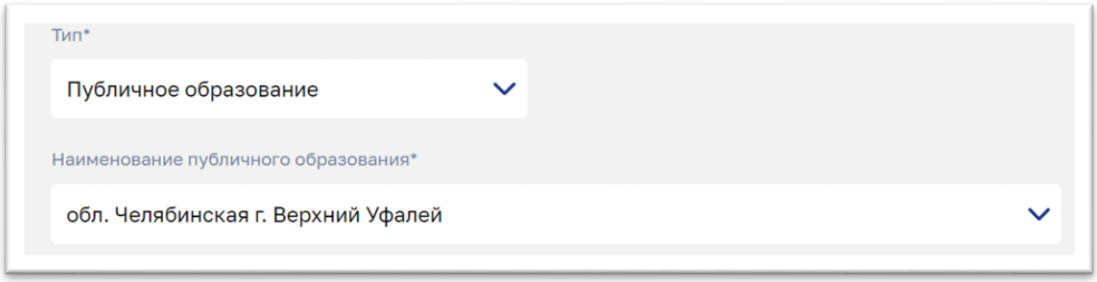


Рисунок 90 - Вид блока элементов управления для указания значений свойств публичного образования

Для добавления к ПТО материалов графической части используется специализированный блок элементов управления, описание которого приведено в таблице (см. Таблица 4).

Таблица 4.

Тип элемента	Заголовок элемента	Формат	Правила заполнения и контроля
Командная кнопка	Добавить	Кнопка	Добавляет новый экземпляр изображения и комментария к нему. При использовании элемента открывается окно диалога выбора файлов, в котором требуется указать доступный на компьютере пользователя файл с расширением «.jpg» (при открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.jpg»). При попытке загрузки файла с расширением отличающимся от jpg отображается сообщение «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.jpg».»
Изображение		Область для отображения содержимого файла в формате .jpg.	Визуализируется после успешного завершения файла с изображением
Поле ввода	Комментарий	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится текст с описанием изображения. Визуализируется после успешного завершения загрузки файла с изображением под областью для изображения.
Командная кнопка	Удалить	Кнопка / Пиктограмма	Визуализируется, если в блок был загружен файл с изображением. Удаляет экземпляр блока.

Вид данного блока элементов управления для загрузки материалов графической части ПТО приведен на рисунке (см. Рисунок 91).

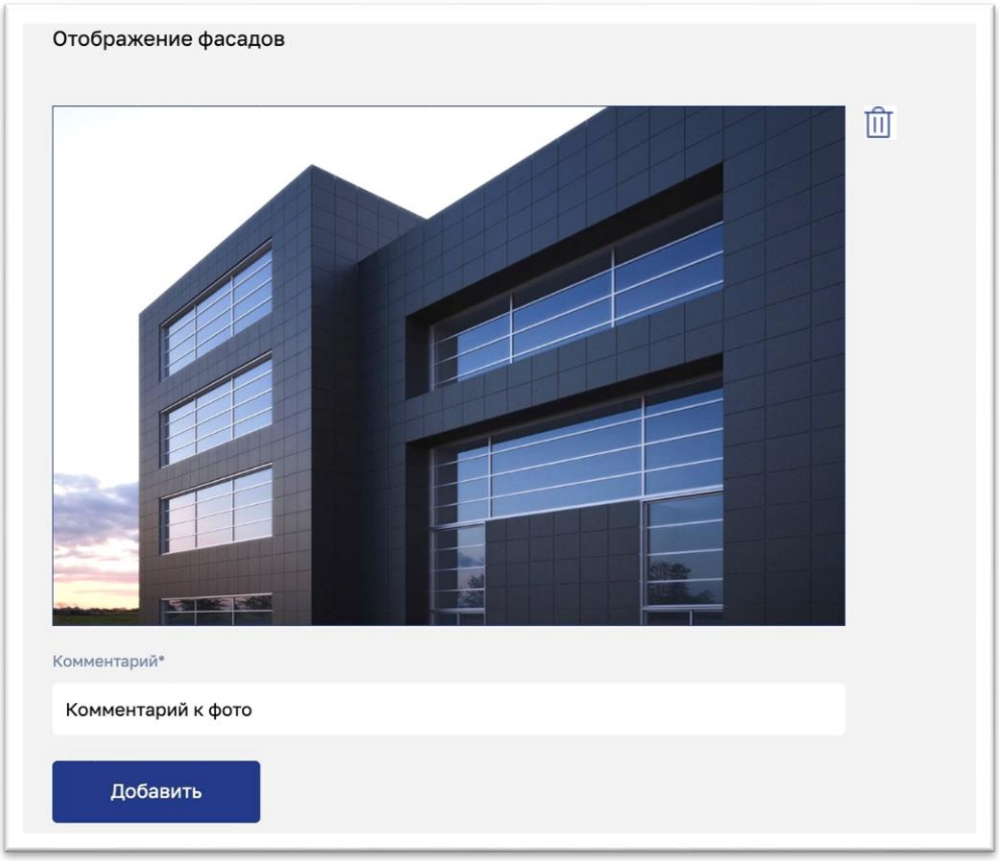


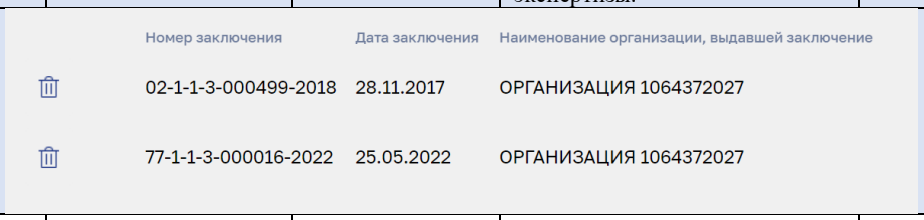
Рисунок 91 - Вид блока элементов управления для загрузки в ПТО материалов графической части

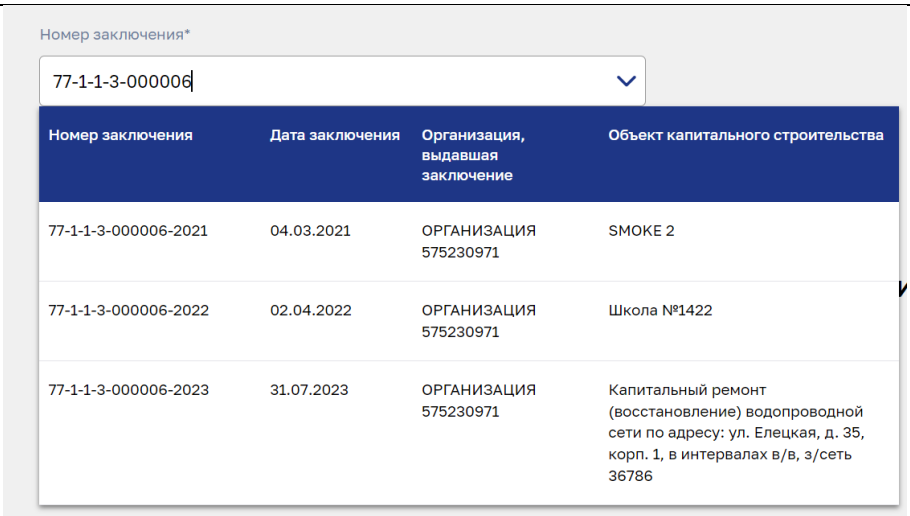
Полный состав элементов управления, размещенных на форме ПТО, и правила их использования приведены в таблице (см. Таблица 5).

Таблица 5

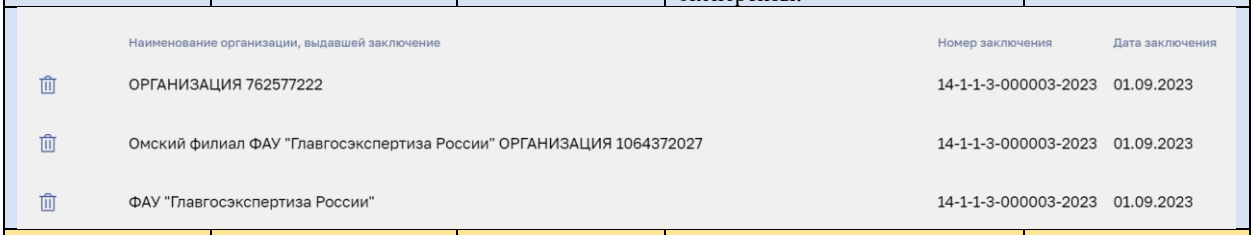
Тип элемента	**Заголовок элемента**	**Формат**	**Значения**	**Правила заполнения и контроля**
Форма	Сведения о типовой проектной документации			
Раздел формы	Сведения о заявителе			
Специализированный элемент для указания свойств ЮЛ, ИП, ФЛ и публичных образований	-			Типы объектов ограничены значениями ЮЛ, ФЛ и ИП
Раздел формы	Сведения о физическом лице, уполномоченном заявителем на представление сведений о проектной документации и документов			
Поле ввода	Фамилия	Строка		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Имя	Строка		

Поле ввода	Отчество	Строка		
Поле ввода	Адрес места жительства	Текстовый блок (с переносом строк)		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Адрес электронной почты (при наличии)	Строка		С контролем по маске адреса электронной почты.
Поле ввода	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Текстовый блок (с переносом строк)	Вид, номер документа	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Дата документа	Дата в формате ДД. ММ.ГГГГ	Дата документа	Обязательное заполнение.
Раздел формы	Сведения о проектной документации			
Поле ввода	Наименование проектной документации	Текстовый блок (с переносом строк)		Обязательное заполнение.
Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	Наименование проектной организации, подготовившей проектную документацию	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки ИНН, Наименование, ОГРН/ОГРНИП, в строки которой из справочников ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки с наименованием) данные об ИНН, полном наименовании ЮЛ, ОГРН. При выборе строки из таблицы с подсказкой значением поля является полное наименование ЮЛ.	Обязательное заполнение.
Специализированный элемент для указания свойств ЮЛ, ИП, ФЛ и публичных образований	Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому принадлежит исключительное право на проектную документацию		Возможен выбор типов объекта: ЮЛ, ФЛ, ИП и Публичное образование.	
Поле ввода с возможностью выбора из списка с подсказками	Реквизиты ранее принятого в отношении проектной документации решения о ее признании типовой проектной документации (при наличии)	Строка	Вводится номер и дата ранее принятого решения о признании ПД в качестве ТПД или выбирается из списка строк с подсказками. В список загружаются строки с указанием соответствующих (совпадающих по введенному в поле фрагменту строки с номером решения) номеров и дат решений о признании ПД в качестве ТПД, содержащиеся в ГИС ЕГРЗ.	
Поле ввода	Дата документа	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ		
Раздел формы	Сведения о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на			

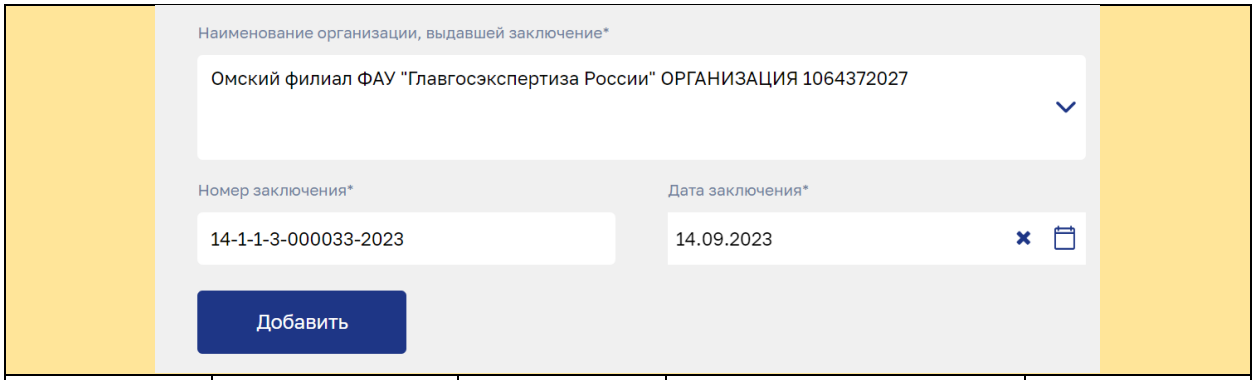
	проектную документацию или правом на использование проектной документации			
Специализированный элемент для указания свойств ЮЛ, ИП, ФЛ и публичных образований			Типы объектов ограничены значениями ЮЛ, ФЛ и ИП	
Раздел формы	Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации			
Таблица со списком сведений о заключениях экспертизы			Строка таблицы содержит колонки для отображения командной кнопки (пиктограммы) «Удалить», номера заключения экспертизы, даты регистрации заключения экспертизы в ГИС ЕГРЗ и наименования организации, выдавшей заключение экспертизы.	Должна содержать минимум одну строку.
				
Поле выбора из таблицы с подсказками	Номер заключения	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонку «Номер заключения», в строки которой из ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки) номера РР: – в статусе «Активный»; – с ПД или с ПД/РИИ; – с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации.	Обязательное заполнение до нажатия на кнопку «Добавить».



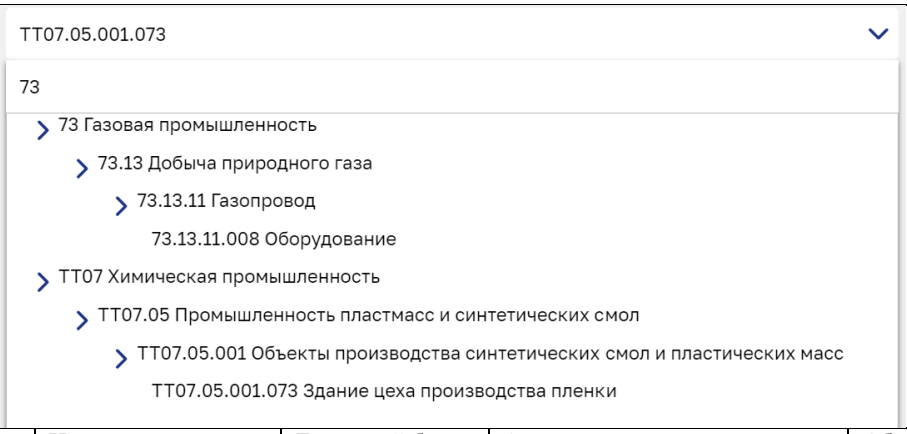
Командная кнопка	Добавить	Кнопка		Добавляет строку таблицы
Раздел формы	Сведения, содержащиеся в заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства			
Таблица со списком сведений о заключениях экспертизы			Строка таблицы содержит колонки для отображения командной кнопки (пиктограммы) «Удалить», наименования организации, выдавшей заключение экспертизы, номера и даты утверждения заключения экспертизы.	



Блок полей для ввода сведений, содержащихся в заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства ОКС				

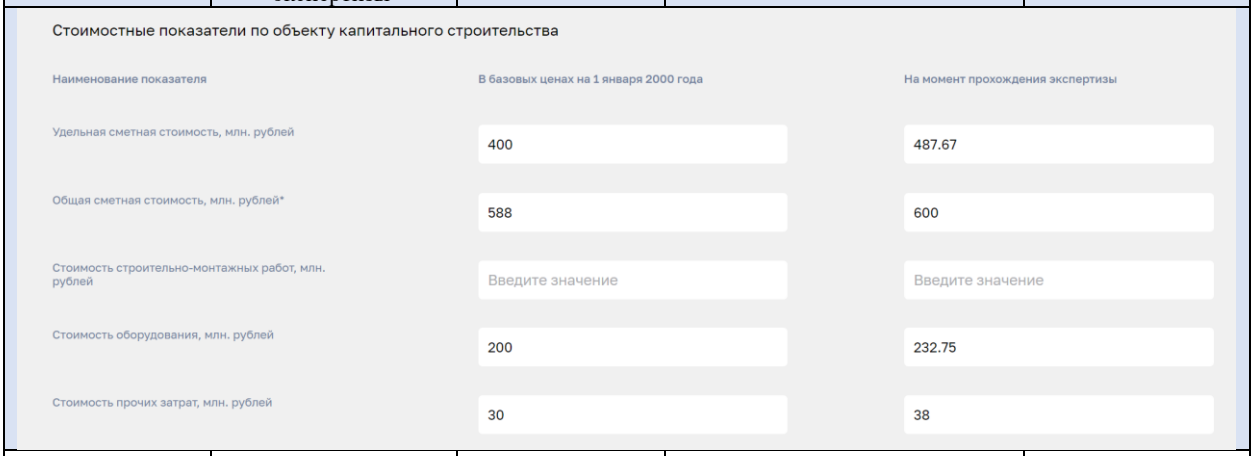


Поле ввода с возможностью выбора из таблицы с подсказками	Наименование организации, выдавшей заключение	Текстовый блок (с переносом строк)	Вводится или выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонку «Наименование организации», в строки которой из ГИС ЕГРЗ загружаются соответствующие (совпадающие по введенному в поле фрагменту строки) наименования ЭО, аккредитованных для проведения государственной экспертизы.	Обязательное заполнение до нажатия кнопки «Добавить».
Поле ввода	Номер заключения	Строка		Обязательное заполнение до нажатия кнопки «Добавить».
Поле ввода	Дата заключения	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ		Обязательное заполнение до нажатия кнопки «Добавить».
Командная кнопка	Добавить	Кнопка		Добавляет новый экземпляр блока
Раздел формы	Сведения об объекте капитального строительства			
Подраздел формы	Общие характеристики			
Элемент управления для выбора из иерархической структуры	Группа/Вид ОКС в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	Строка в формате хх.хх.ххх (для кода группы) или хх.хх.ххх.ххх (для кода вида ОКС)	Выбирается из иерархической структуры отображения содержимого справочника КОСФН.	Обязательное заполнение.



Поле ввода	Наименование объекта	Текстовый блок (с переносом строк)	Автоматически заполняется значением на основе данных об РР, указанном в поле «Номер заключения» в первом блоке раздела формы «Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации».	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Назначение объекта	Текстовый блок (с переносом строк)	Автоматически заполняется значением на основе данных о функциональном назначении ОКС, код группы/вида которого указан в поле «Вид объекта в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Данные о проектной мощности объекта	Текстовый блок (с переносом строк)		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Продолжительность строительства, месяцев	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		Обязательное заполнение.
Поле ввода	Категория (класс)	Строка		
Поле ввода	Трудоемкость, человеко-дней	Целое число		Обязательное заполнение.
Подраздел формы	Стоимостные показатели по объекту капитального строительства:			
Таблица с 3-я колонками и 5-ю строками	Наименования колонок: – Наименование показателя; – В базовых ценах на 1 января 2020			

	года; – На момент прохождения экспертизы			



Строка таблицы	Удельная сметная стоимость, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Строка таблицы	Общая сметная стоимость, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение.
Строка таблицы	Стоимость строительно-монтажных работ, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Строка таблицы	Стоимость оборудования, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Строка таблицы	Стоимость прочих затрат, млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части	– Значения вводятся в две колонки: – В базовых ценах на 1 января 2020 года; – На момент прохождения экспертизы.	Обязательное заполнение второй колонки, если указано значение в первой.
Поле ввода	Сведения о непревышении стоимости строительства объекта капитального строительства укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Перечень	Текстовый блок		

	примененных укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)	(с переносом строк)		
Поле ввода	Стоимость строительства, рассчитанная по укрупненным нормативам цены строительства (на дату, указанную в пункте 27 настоящего документа), млн. рублей	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Подраздел формы	Эксплуатационные показатели			
Поле выбора из списка	Данные о соответствии объекта капитального строительства показателю энергоэффективности не ниже класса «С»	Строка	Список допустимых значений: – Соответствует; – Не соответствует.	Обязательное заполнение.
Поле ввода	Удельный показатель энергетической эффективности здания, кВт·ч/кв. м в год	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход воды (холодной), куб.м/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход воды (горячей), куб.м/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход электроэнергии, кВт·ч/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход тепла на отопление, Гкал/ч (Гкал/сут)	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход тепла на вентиляцию, Гкал/ч (Гкал/сут)	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для		

		отделения дробной части		
Поле ввода	Расход тепла на горячее водоснабжение, Гкал/ч (Гкал/сут)	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расход газа, куб. м/сут	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Подраздел формы	Технические характеристики			
Поле ввода	Общая площадь, кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Площадь полезная, кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Площадь жилая (для многоквартирных домов и жилых домов), кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Площадь застройки, кв. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Объем строительный, куб. м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Количество этажей, единиц	Целое число		
Поле ввода	Протяженность, м	Десятичное число с разделителем порядков и с символом «.» для отделения дробной части		
Поле ввода	Расчетный период эксплуатации, лет	Целое число		
Подраздел формы	Строительные изделия и конструкции			

Поле ввода	Фундаменты	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Каркасы	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Колонны	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Стены наружные	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Перегородки	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Перекрытия	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Покрытия	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Крыша	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Полы	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Заполнение проемов	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Архитектурное оформление фасада	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Наружная отделка	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Внутренняя отделка	Текстовый блок (с переносом строк)		
Подраздел формы	Инженерные системы			
Поле ввода	Водопровод	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Канализация	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Отопление	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Вентиляция	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Электроснабжение	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Газоснабжение	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Холодоснабжение	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Кондиционирование воздуха	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Дополнительное оборудование	Текстовый блок (с переносом		

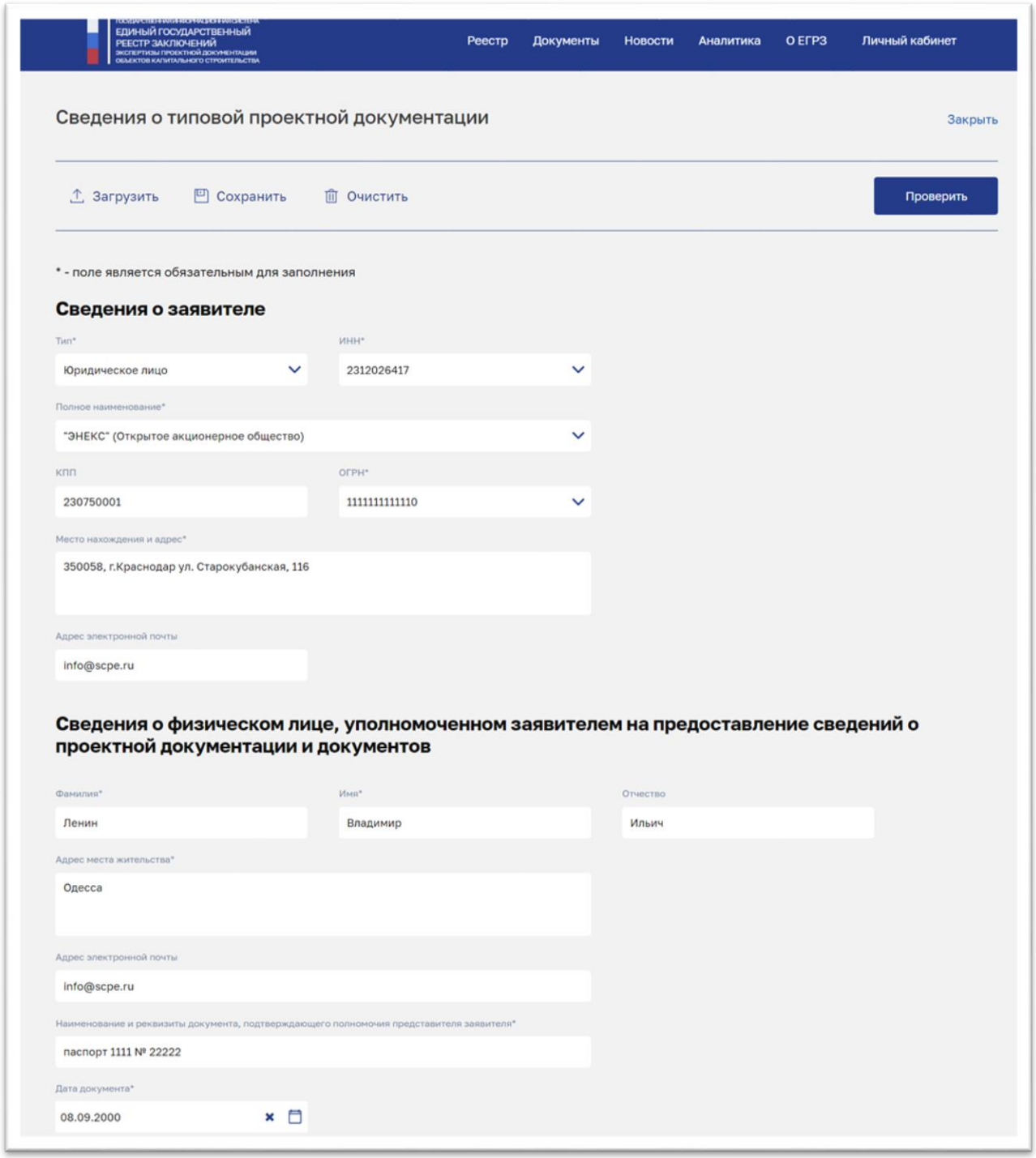
		строк)		
Раздел формы	Описание природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство			
Поле выбора из списка	Субъект Российской Федерации	Строка	Выбирается из списка, содержащего наименования и коды субъектов РФ, упорядоченные по наименованию в алфавитном порядке.	Обязательное заполнение.
Поле множественного выбора из списка	Климатический район и подрайон	Блок значений с возможностью удаления элементов.		Обязательное заполнение.
Поле множественного выбора из списка	Ветровой район	Блок значений с возможностью удаления элементов.		Обязательное заполнение.
Поле множественного выбора из списка	Снеговой район	Блок значений с возможностью удаления элементов.		
Поле множественного выбора из списка	Интенсивность сейсмических воздействий, баллов	Блок значений с возможностью удаления элементов.		
Поле множественного выбора из списка	Инженерно-геологические условия	Блок значений с возможностью удаления элементов.		
Раздел формы	Дополнительно			
Поле ввода	Применяемые новые конструктивные, архитектурно-планировочные, инженерно-технические, технологические и организационные решения	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Сведения о включении документов в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	Текстовый блок (с переносом строк)		
Поле ввода	Дата формирования сведений	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ		
Раздел формы	Материалы графической части проектной документации			
Подраздел формы	Отображение фасадов		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов графической части.	
Подраздел формы	Чертежи характерных		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов	

	разрезов объекта капитального строительства		графической части.	
Подраздел формы	Поэтажные планы объекта капитального строительства с указанием размеров и экспликации помещений		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов графической части.	
Подраздел формы	Фотографии объекта капитального строительства, введенного в эксплуатацию		Элемент управления для загрузки в ПТО материалов графической части.	

Примечание:

При вводе десятичных чисел в качестве значений элементов ПТО необходимо использовать символ «.» в качестве разделителя целой и дробных частей числа.

Примеры заполнения фрагментов формы ПТО приведены на рисунке (см. Рисунок 92).


ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Реестр
Документы
Новости
Аналитика
О ЕГРЗ
Личный кабинет
Сведения о типовой проектной документации
Закрыть
Загрузить
Сохранить
Очистить
Проверить
* - поле является обязательным для заполнения
Сведения о заявителе
Тип*
Юридическое лицо
ИНН*
2312026417
Полное наименование*
"ЭНЕКС" (Открытое акционерное общество)
КПП
230750001
ОГРН*
1111111111110
Место нахождения и адрес*
350058, г.Краснодар ул. Старокубанская, 116
Адрес электронной почты
info@scpe.ru
Сведения о физическом лице, уполномоченном заявителем на предоставление сведений о проектной документации и документов
Фамилия*
Ленин
Имя*
Владимир
Отчество
Ильич
Адрес места жительства*
Одесса
Адрес электронной почты
info@scpe.ru
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя*
паспорт 1111 № 22222
Дата документа*
08.09.2000

Сведения о проектной документации

Наименование проектной документации*

Мост

Наименование проектной организации, подготовившей проектную документацию*

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ "ЭРА" (ОГРН: 1021500979103, ИНН: 1512011462)

Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому принадлежит исключительное право на проектную документацию

Тип*

Публичное образование

Наименование публичного образования*

обл. Тамбовская г. Тамбов

Реквизиты ранее принятого в отношении проектной документации решения о ее признании типовой проектной документации (при наличии)

6678jghjghj

Дата документа

01.11.2018

Сведения о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию или правом на использование проектной документации

Тип*

Юридическое лицо

ИНН*

2312026417

Полное наименование*

"ЭНЕКС" (Открытое акционерное общество)

КПП

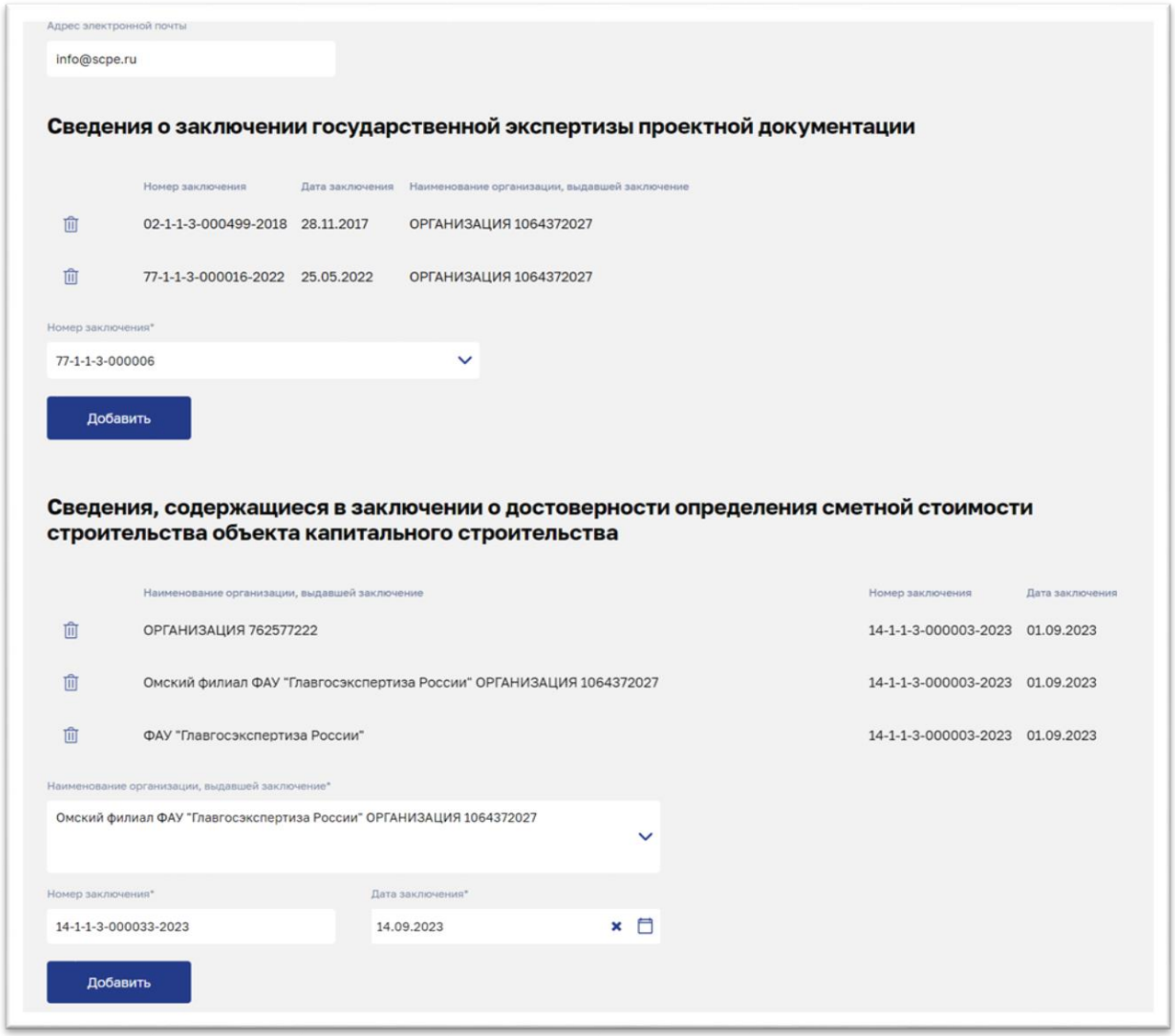
230750001

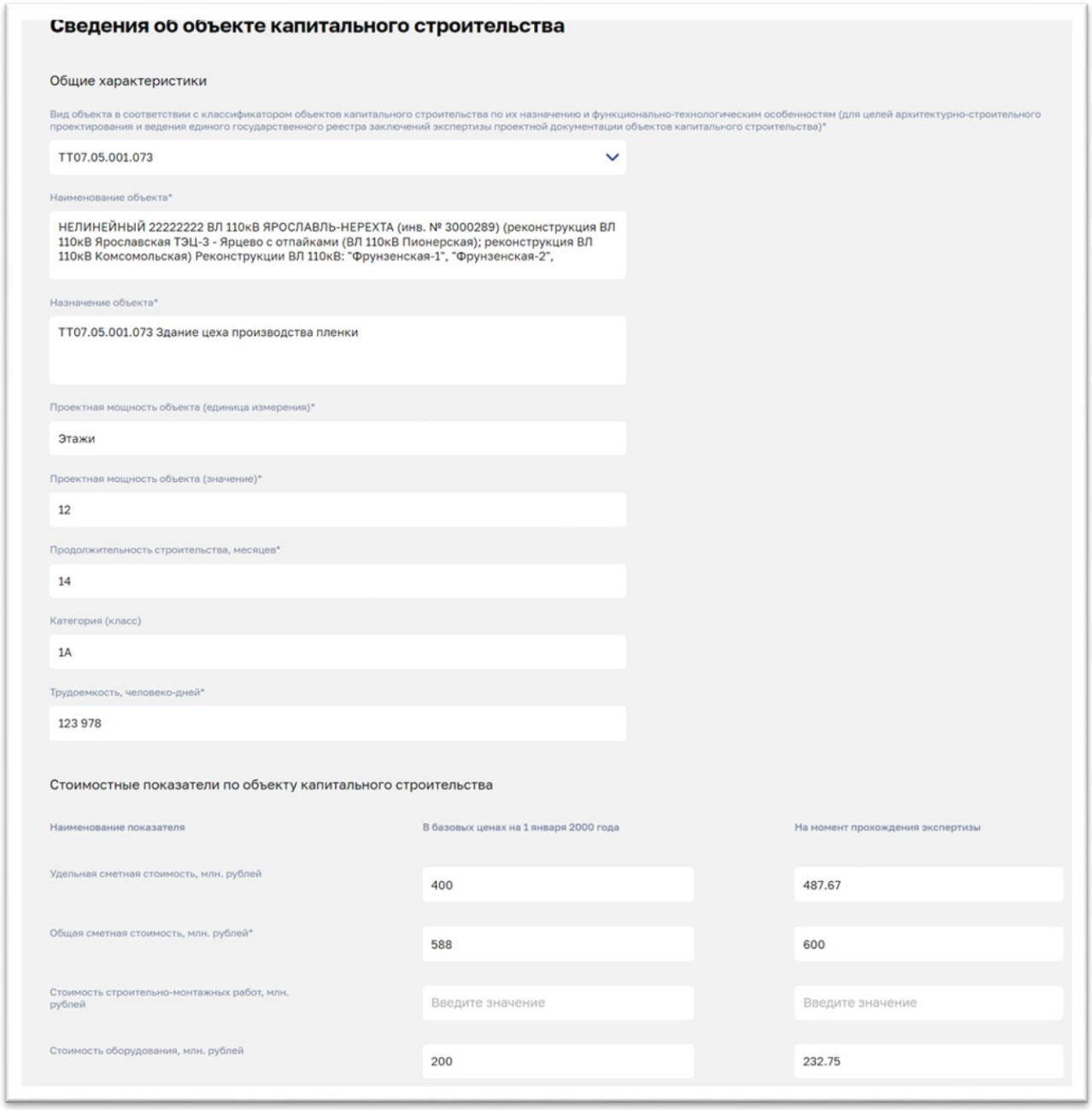
ОГРН*

1111111111110

Место нахождения и адрес*

350058, г.Краснодар ул. Старокубанская, 116


Адрес электронной почты
info@scpe.ru
Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации
Номер заключения
Дата заключения
Наименование организации, выдавшей заключение
02-1-1-3-000499-2018
28.11.2017
ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027
77-1-1-3-000016-2022
25.05.2022
ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027
Номер заключения*
77-1-1-3-000006
Добавить
Сведения, содержащиеся в заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства
Наименование организации, выдавшей заключение
Номер заключения
Дата заключения
ОРГАНИЗАЦИЯ 762577222
14-1-1-3-000003-2023
01.09.2023
Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027
14-1-1-3-000003-2023
01.09.2023
ФАУ "Главгосэкспертиза России"
14-1-1-3-000003-2023
01.09.2023
Наименование организации, выдавшей заключение*
Омский филиал ФАУ "Главгосэкспертиза России" ОРГАНИЗАЦИЯ 1064372027
Номер заключения*
14-1-1-3-000033-2023
Дата заключения*
14.09.2023
Добавить



Сведения об объекте капитального строительства

Общие характеристики

Вид объекта в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)*

ТТ07.05.001.073

Наименование объекта*

НЕЛИНЕЙНЫЙ 22222222 ВЛ 110кВ ЯРОСЛАВЛЬ-НЕРЕХТА (инв. № 3000289) (реконструкция ВЛ 110кВ Ярославская ТЭЦ-3 - Ярцево с отпайками (ВЛ 110кВ Пионерская); реконструкция ВЛ 110кВ Комсомольская) Реконструкции ВЛ 110кВ: "Фрунзенская-1", "Фрунзенская-2",

Назначение объекта*

ТТ07.05.001.073 Здание цеха производства пленки

Проектная мощность объекта (единица измерения)*

Этажи

Проектная мощность объекта (значение)*

12

Продолжительность строительства, месяцев*

14

Категория (класс)

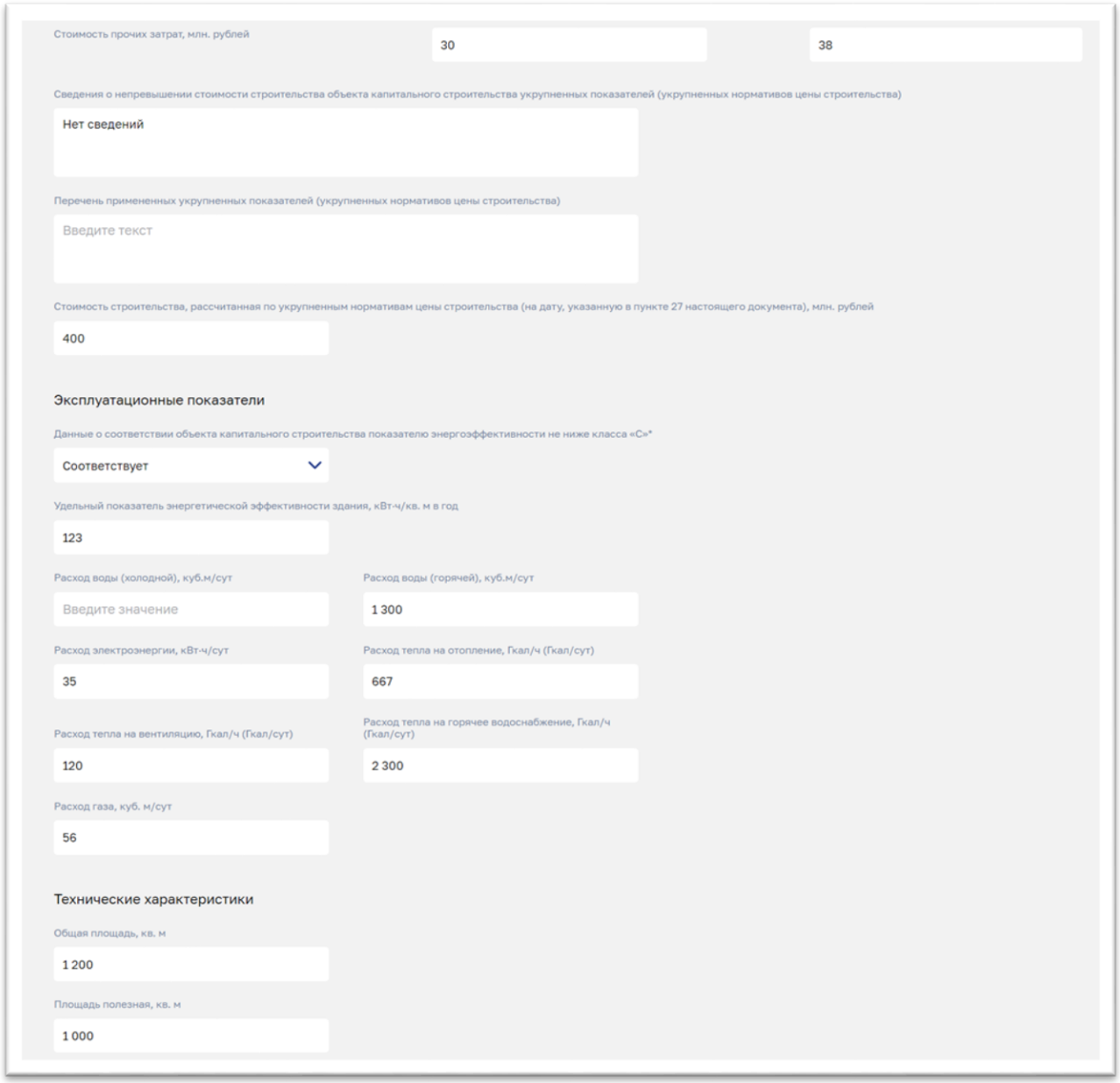
1А

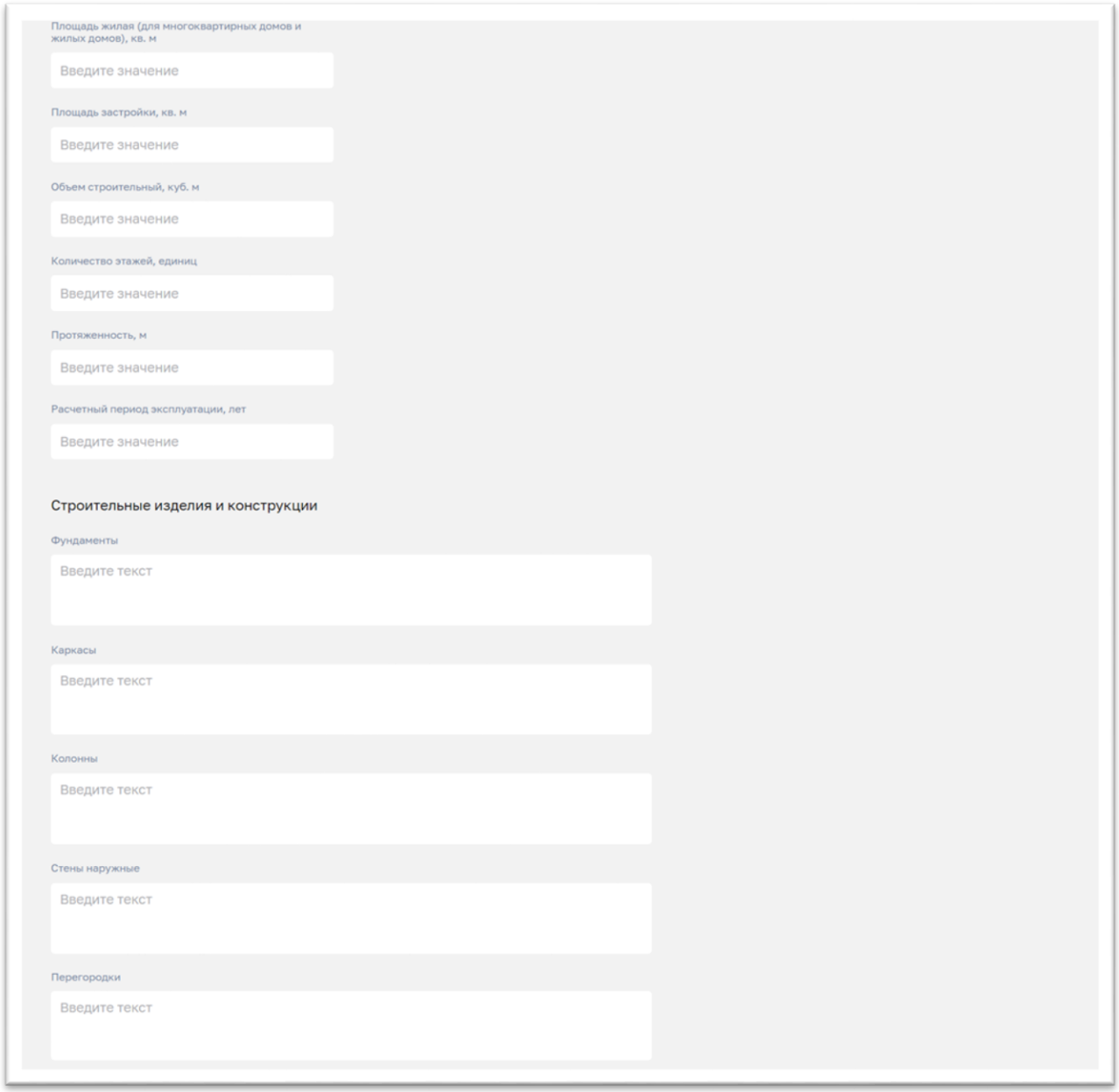
Трудоемкость, человеко-дней*

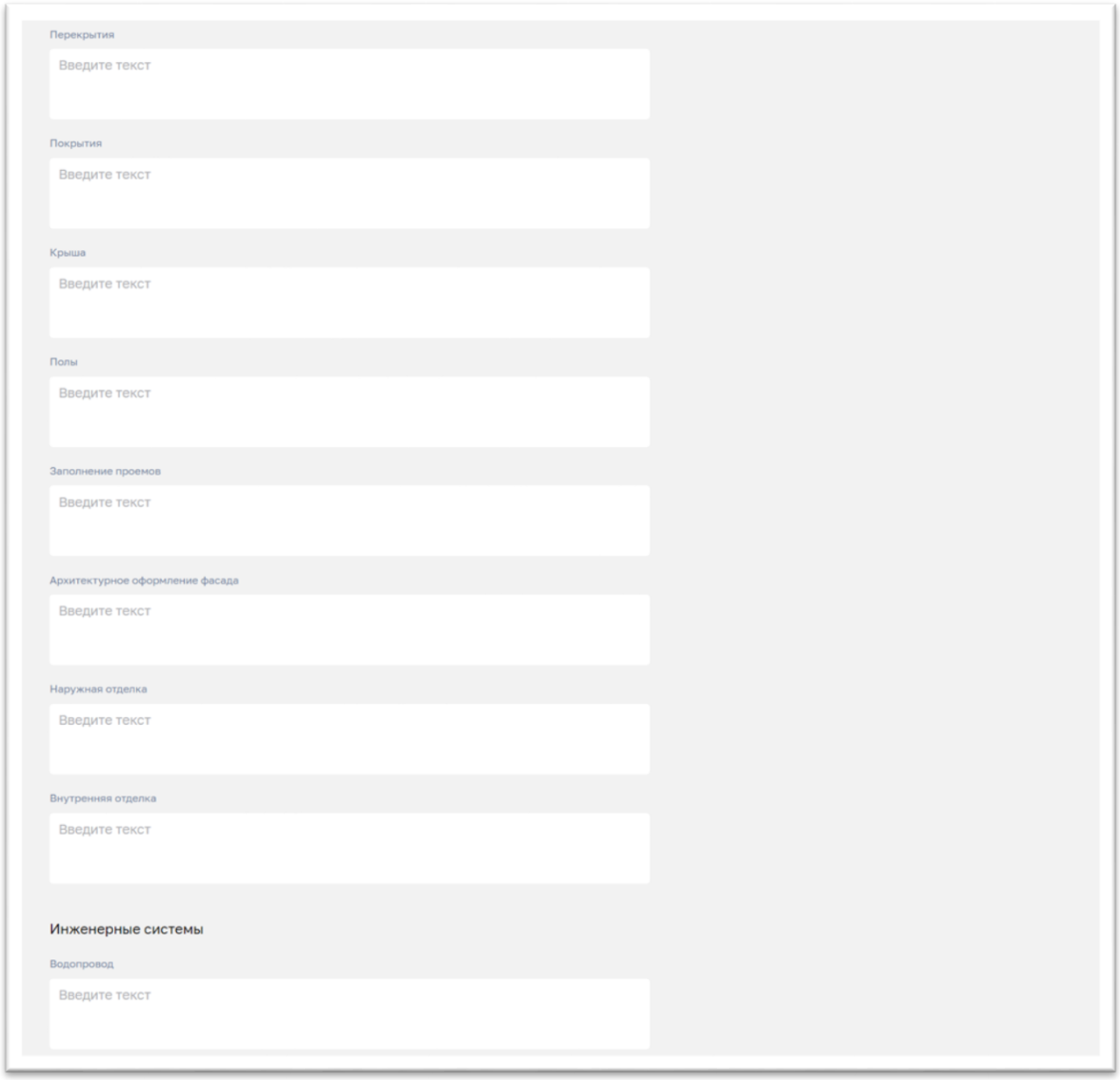
123 978

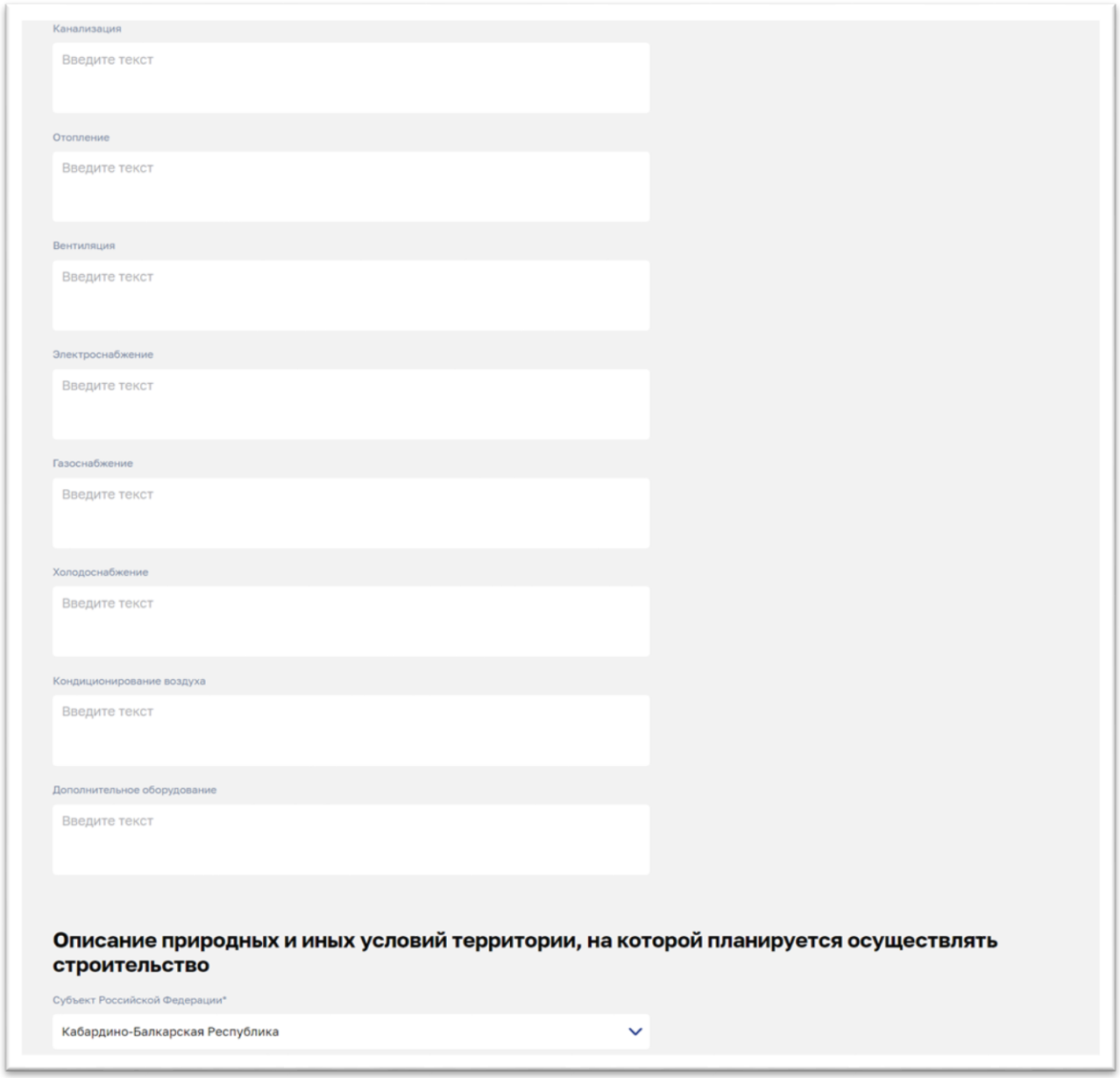
Стоимостные показатели по объекту капитального строительства

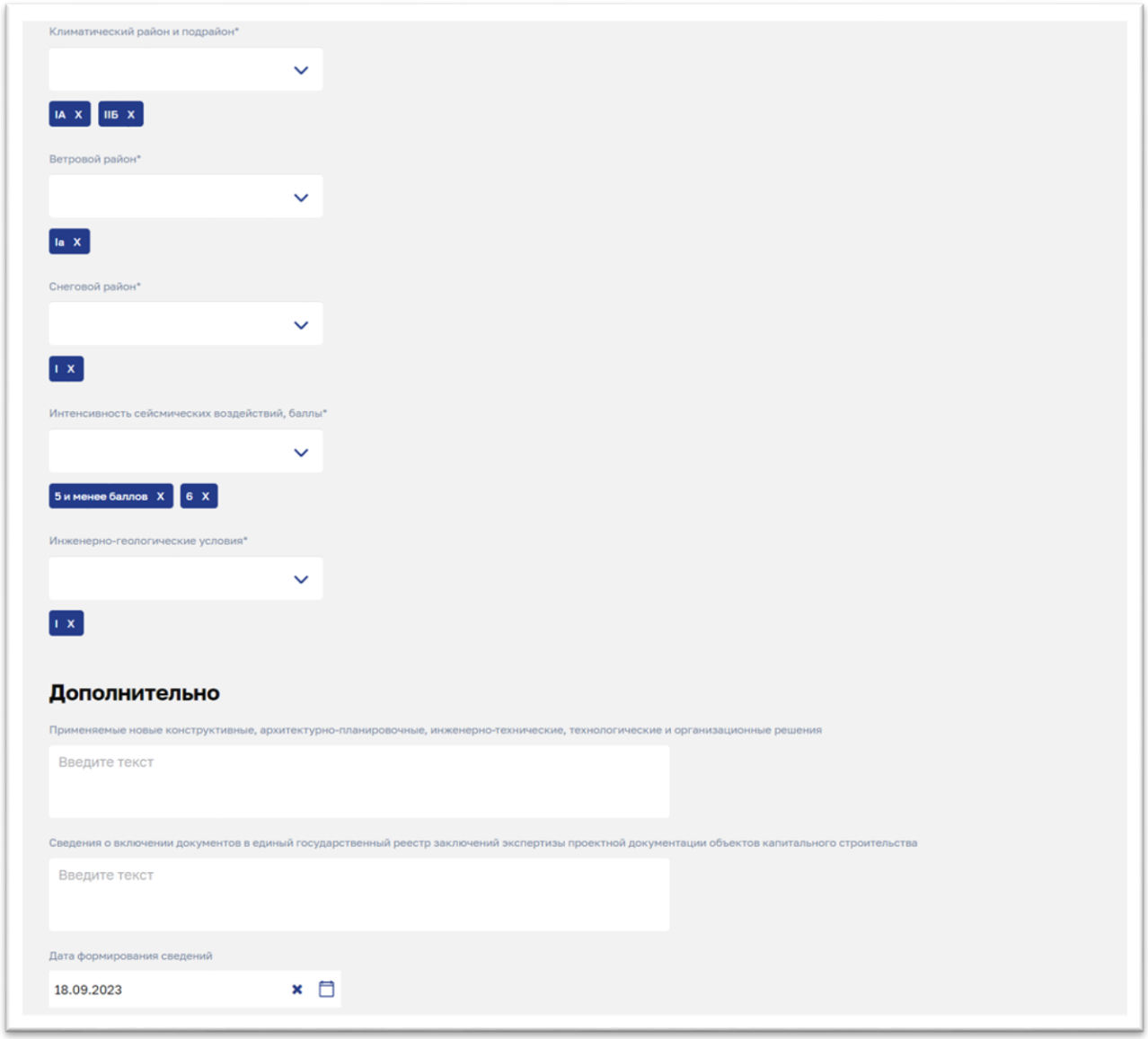
Наименование показателя	В базовых ценах на 1 января 2000 года	На момент прохождения экспертизы
Удельная сметная стоимость, млн. рублей	400	487.67
Общая сметная стоимость, млн. рублей*	588	600
Стоимость строительно-монтажных работ, млн. рублей	Введите значение	Введите значение
Стоимость оборудования, млн. рублей	200	232.75


Стоимость прочих затрат, млн. рублей
30
38
Сведения о непревышении стоимости строительства объекта капитального строительства укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)
Нет сведений
Перечень примененных укрупненных показателей (укрупненных нормативов цены строительства)
Введите текст
Стоимость строительства, рассчитанная по укрупненным нормативам цены строительства (на дату, указанную в пункте 27 настоящего документа), млн. рублей
400
Эксплуатационные показатели
Данные о соответствии объекта капитального строительства показателю энергоэффективности не ниже класса «С»*
Соответствует
Удельный показатель энергетической эффективности здания, кВт·ч/кв. м в год
123
Расход воды (холодной), куб.м/сут
Введите значение
Расход воды (горячей), куб.м/сут
1 300
Расход электроэнергии, кВт·ч/сут
35
Расход тепла на отопление, Гкал/ч (Гкал/сут)
667
Расход тепла на вентиляцию, Гкал/ч (Гкал/сут)
120
Расход тепла на горячее водоснабжение, Гкал/ч (Гкал/сут)
2 300
Расход газа, куб. м/сут
56
Технические характеристики
Общая площадь, кв. м
1 200
Площадь полезная, кв. м
1 000


Площадь жилая (для многоквартирных домов и жилых домов), кв. м
Введите значение
Площадь застройки, кв. м
Введите значение
Объем строительный, куб. м
Введите значение
Количество этажей, единиц
Введите значение
Протяженность, м
Введите значение
Расчетный период эксплуатации, лет
Введите значение
Строительные изделия и конструкции
Фундаменты
Введите текст
Каркасы
Введите текст
Колонны
Введите текст
Стены наружные
Введите текст
Перегородки
Введите текст

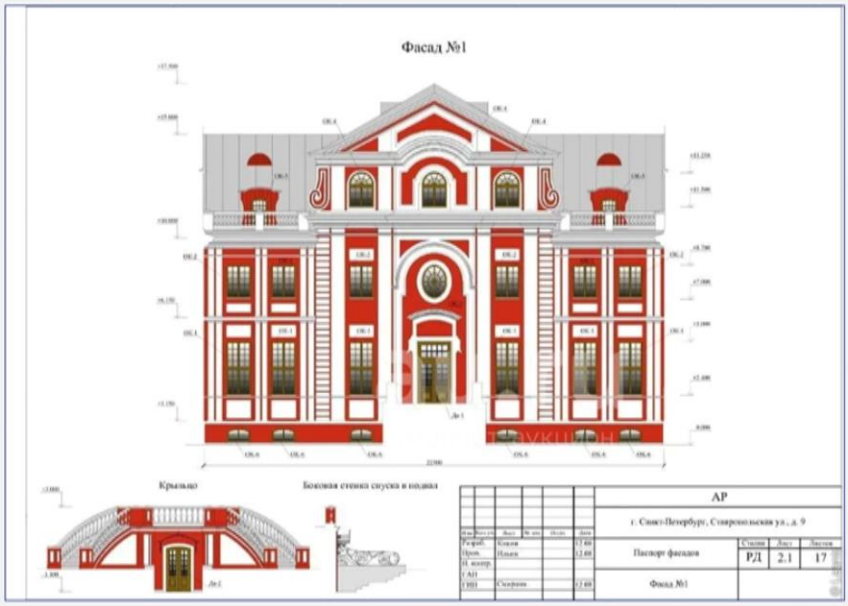

Перекрытия
Введите текст
Покрытия
Введите текст
Крыша
Введите текст
Полы
Введите текст
Заполнение проемов
Введите текст
Архитектурное оформление фасада
Введите текст
Наружная отделка
Введите текст
Внутренняя отделка
Введите текст
Инженерные системы
Водопровод
Введите текст


Канализация
Введите текст
Отопление
Введите текст
Вентиляция
Введите текст
Электроснабжение
Введите текст
Газоснабжение
Введите текст
Холодоснабжение
Введите текст
Кондиционирование воздуха
Введите текст
Дополнительное оборудование
Введите текст
Описание природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство
Субъект Российской Федерации*
Кабардино-Балкарская Республика


Климатический район и подрайон*
IA X
IIБ X
Ветровой район*
Ia X
Снеговой район*
I X
Интенсивность сейсмических воздействий, баллы*
5 и менее баллов X
6 X
Инженерно-геологические условия*
I X
Дополнительно
Применяемые новые конструктивные, архитектурно-планировочные, инженерно-технические, технологические и организационные решения
Введите текст
Сведения о включении документов в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства
Введите текст
Дата формирования сведений
18.09.2023

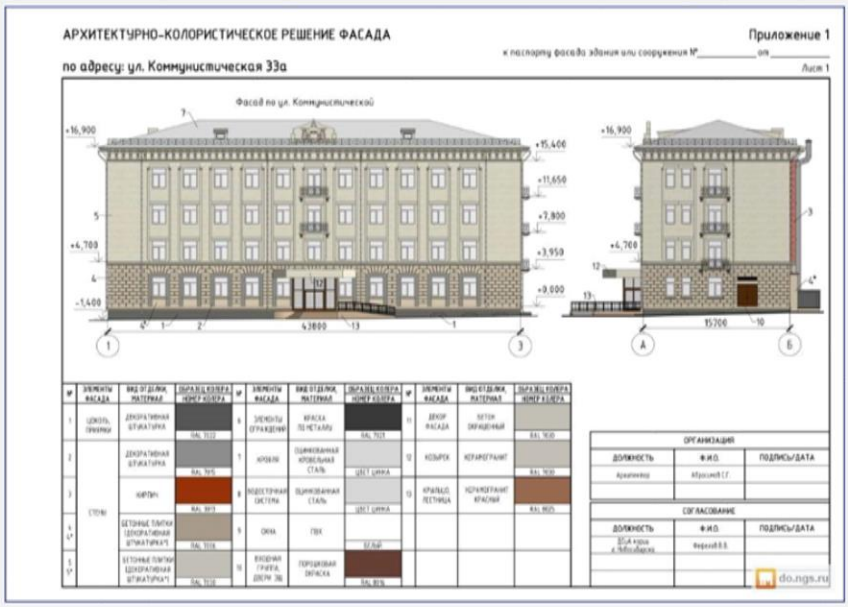
Материалы графической части проектной документации

Отображение фасадов



Комментарий

Фасад № 1



Комментарий

Решение фасада

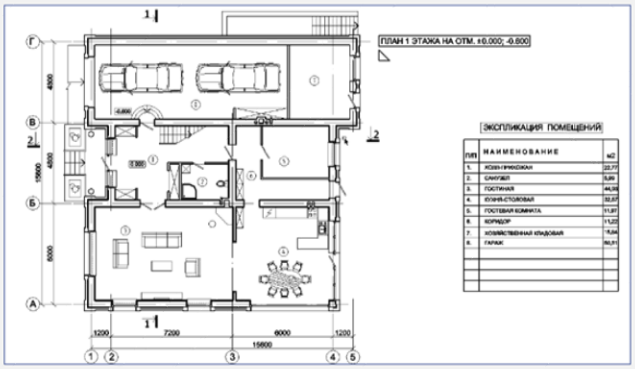
Добавить

Поэтажные планы объекта капитального строительства с указанием размеров и экспликации помещений



Комментарий

Центральный вход



Комментарий

Левое крыло

Добавить

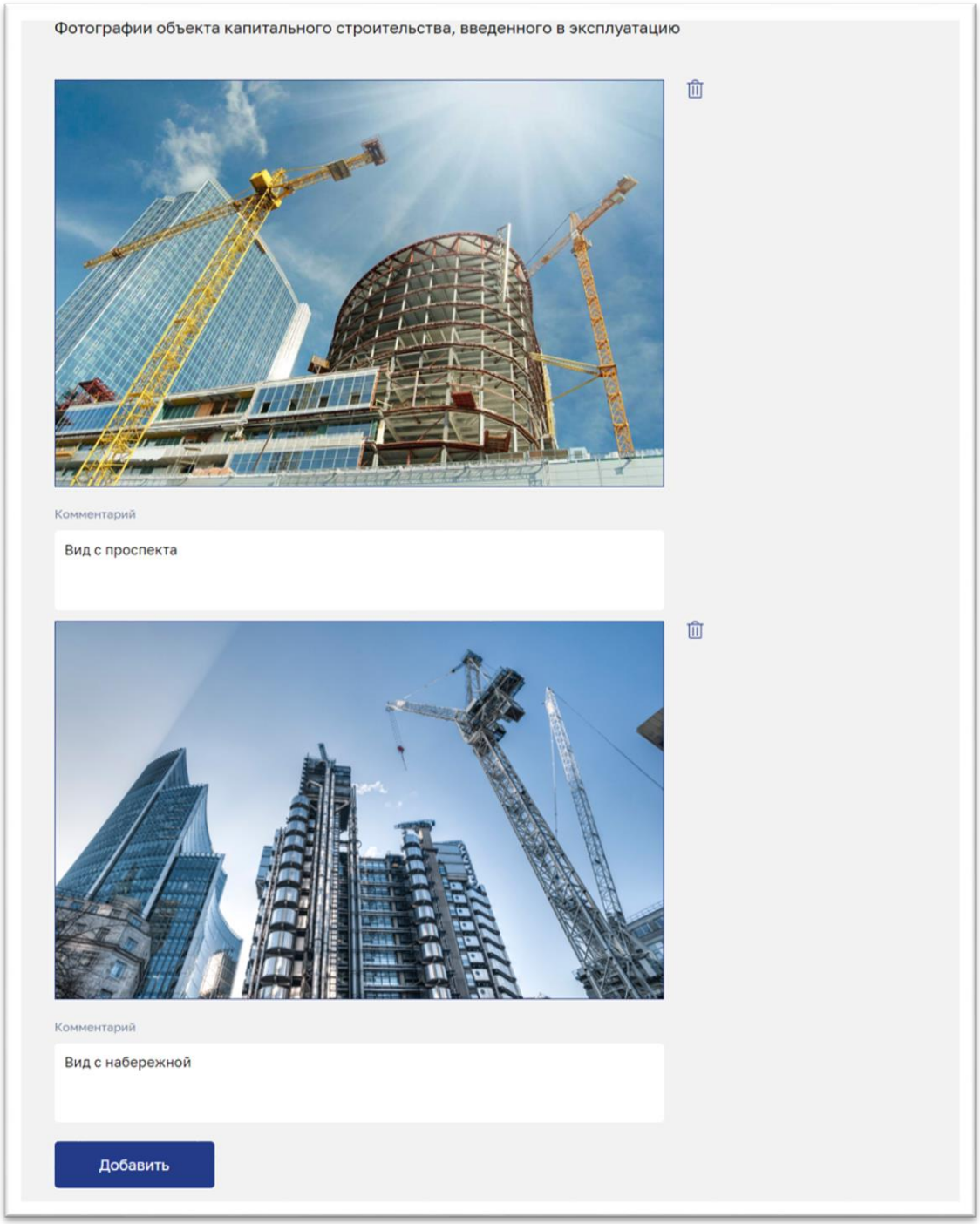


Рисунок 92 – Пример заполнения формы ПТО

4.1.9.3 Очистка формы паспорта типового объекта

Функция очистки, выполнение которой инициируется нажатием на командную кнопку «Очистить», удаляет с формы ПТО все ранее введенные данные и загруженные файлы материалов графической части ПД.

4.1.9.4 Сохранение данных паспорта типового объекта

Функция сохранения данных ПТО в файл в формате XML на локальный компьютер пользователя публичного портала, выполнение которой

инициируется нажатием на командную кнопку «Сохранить», обеспечивает:

1. Указание в модальном диалоговом окне (см. Рисунок 93), в которое автоматически подставляется имя файла по умолчанию в формате «Info_TIMESTAMP.xml». В файл с этим именем будут сохранены (выгружены с публичного портала ГИС ЕГРЗ) все ранее внесенные в форму ПТО данные, в том числе и загруженные файлы материалов графической части ПД.
2. Валидация указанного пользователем имени сохраняемого файла за счет блокировки попыток ввода символов, неразрешенных к использованию в именах файлов.
3. Сохранение с заданным именем на компьютере пользователя файла в формате XML, содержащего все ранее внесенные в форму ПТО данные, в том числе и загруженные файлы материалов графической части ПД. Структура сохраненного файла соответствует действующей версии XML-схемы для файла ПТО, утвержденной Минстроем России.

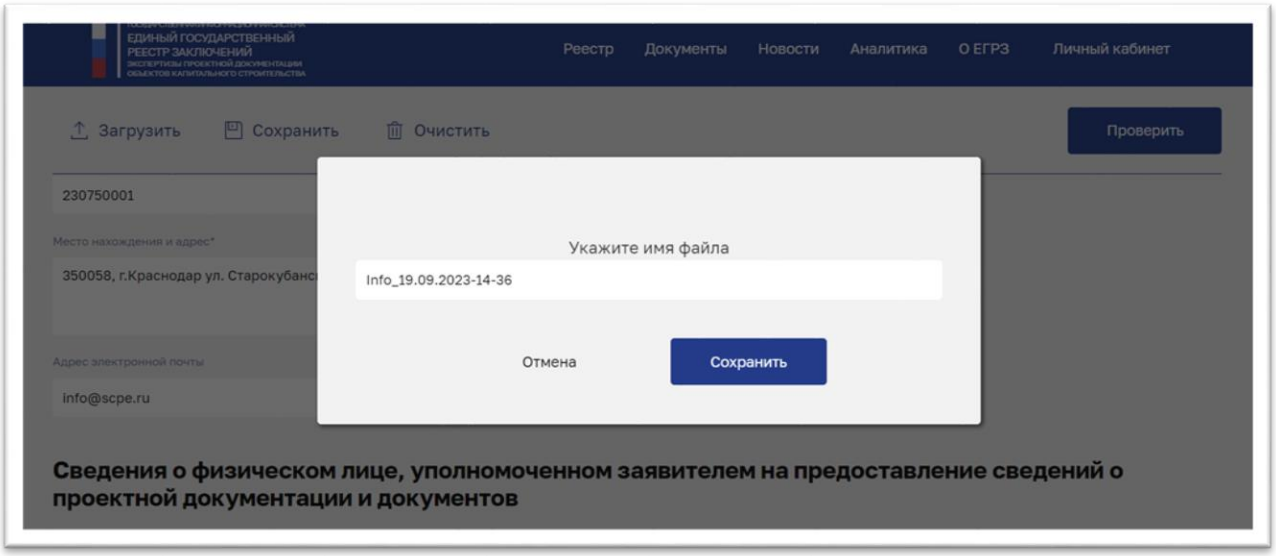


Рисунок 93 – Модальное окно для указания имени файла. в который будут сохранены данные, внесенные в форму ПТО

4.1.9.5 Загрузка в форму паспорта типового объекта данных из ранее сохранённого файла в формате XML

Функция загрузки данных на форму ПТО из файла в формате XML, выполнение которой инициируется нажатием на командную кнопку «Загрузить», обеспечивает:

1. Очистку формы ПТО от всех ранее введенных данных в том числе и от загруженных файлов с материалами графической части ПД.

2. Загрузку указанного пользователем файла в формате XML с компьютера пользователя.
3. Перенос данных, содержащихся в загруженном файле, в форму ПТО.

При активации данной функции открывается окно диалога выбора файлов, в котором необходимо указать доступный на компьютере пользователя файл с расширением «.xml» (при открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml»[6]).

После указания файла в диалоге выбора и нажатия в нем кнопки «Открыть» Система проверяет содержит ли форма ПТО какие-либо ранее внесённые данные или загруженные файлы материалов графической части ПД. Если таковые присутствуют, будет сформирован диалог с сообщением «Все ранее внесенные сведения о проектной документации будут утрачены!» и с командными кнопками «Отказаться» и «Продолжить» (см. Рисунок 94).

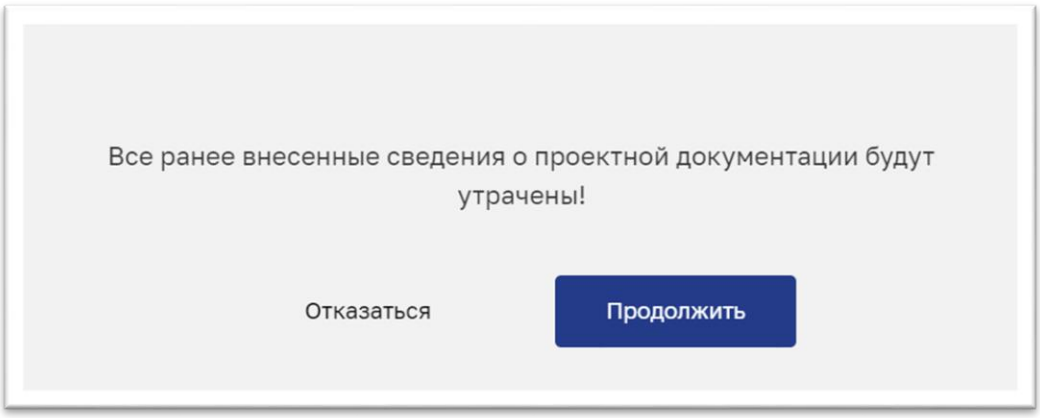


Рисунок 94 – Сообщение о наличии ранее внесенных в форму ПТО данных

При выборе пользователем кнопки «Отказаться» выполнение функции должно быть прекращено.

При выборе кнопки «Продолжить» содержимое формы ПТО будет очищено, а выполнение функции продолжено. При этом вся страница портала

[6] Нет технической возможности отключения в проводнике фильтра «*.*» для выбора файлов, поэтому пользователь фактически может открыть на локальном компьютере файл с любым расширением. В зависимости от браузера, используемого пользователем, диалог выбора файлов может реализовывать различное поведение. Де-факто стандартом является открытие диалога с примененным клиентским фильтром, заданным атрибутом accept, но для некоторых версий браузеров эта функциональность может не поддерживаться. Например, браузера Firefox, версии 22 (актуальная версия 84) по умолчанию применяется фильтр «Все файлы (*.*)».

блокируется полупрозрачной заставкой с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Если при выполнении загрузки указанного пользователем файла возникает ошибка (например, из-за коммуникационных проблем), заставка исчезает, а поверх формы ПТО открывается модальное окно, содержащее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.» и кнопку «Ок», при нажатии на которую окно закрывается.

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом открываться модальное окно, содержащее сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением .xml» и кнопкой «Ок», при нажатии на которую окно закрывается.

Если загрузка файла завершилась успешно, Система предпринимает попытку «разложить» содержащиеся в нем данные по полям и другим управляющим элементам формы ПТО, после чего заставка над страницей портала исчезает и на форме отображаются загруженные данные.

4.1.9.6 Проверка данных, указанных на форме паспорта типового объекта

Функция проверки данных, внесенных на форму ПТО, выполнение которой инициируется нажатием на командную кнопку «Проверить», обеспечивает:

1. Проверку корректности (верификация) данных, внесенных в форму ПТО.
2. Формирование на основе данных, введенных и загруженных на форму ПТО XML-файла, содержащего сведения о типовой проектной документации и материалы графической части ПД.
3. Проверку сформированного XML-файла на соответствие действующей версии XML-схемы ПТО, а также содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля.

На время, необходимое для верификации данных, внесенных на форму ПТО, формирования соответствующего XML-файла и его проверки на соответствие действующей XML-схеме, вся страница портала блокируется заставкой, которая исчезает после выполнения функции.

Если при верификации данных формы ПТО обнаруживаются пустые

значения полей, требующих обязательного заполнения, или указанные значения не соответствуют формату вводимых данных, все такие поля помечаются (красными рамками области для ввода значения), а рядом с ними выводятся сообщения об ошибках верификации (см. Рисунок 95).

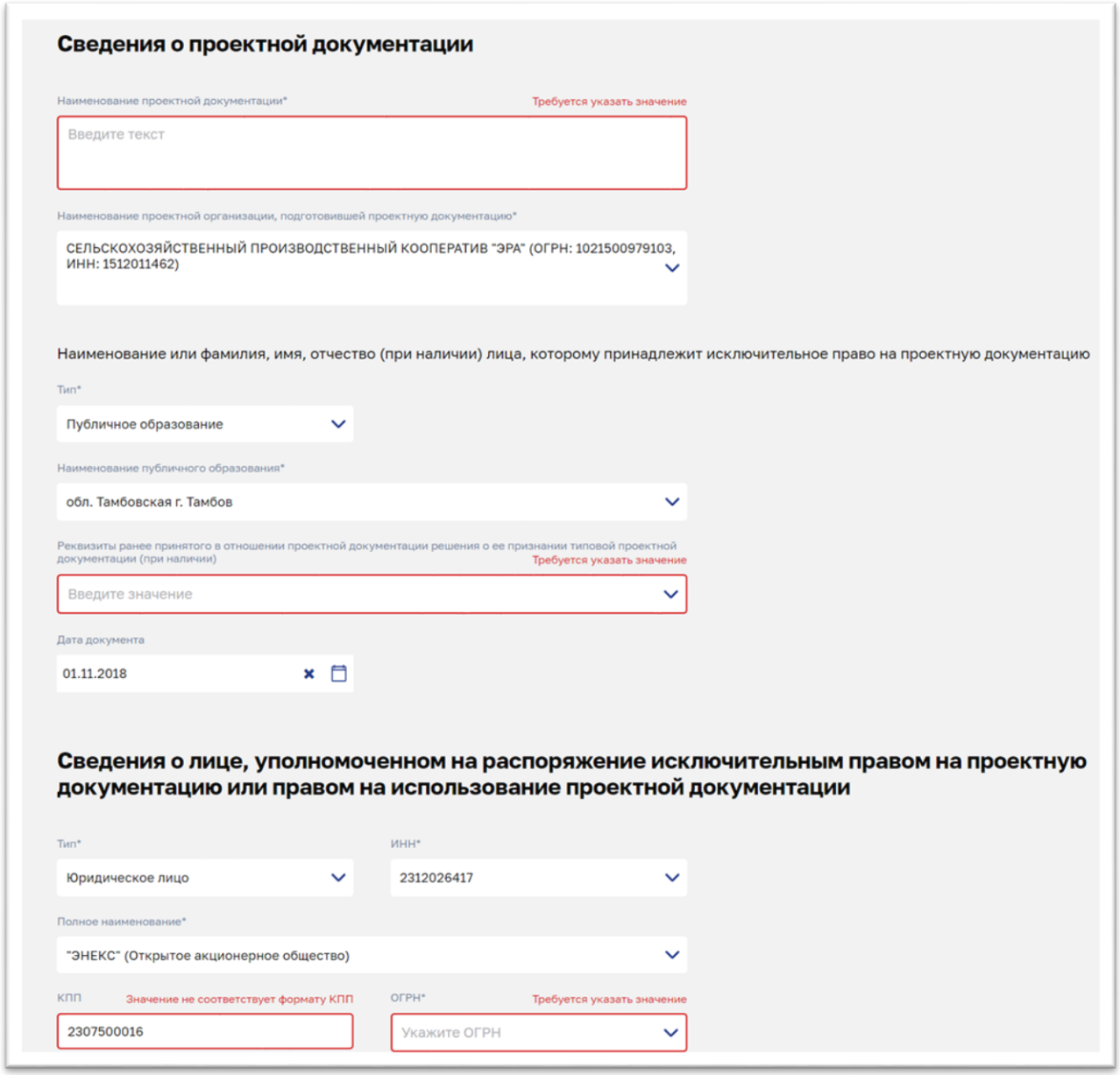


Рисунок 95 – Сообщения о результатах верификации данных на форме ПТО

Кроме того, поверх формы ПТО открывается модальное окно с сообщением: «Допущены ошибки при заполнении формы!» и кнопкой «Ок», после нажатия на которую окно с сообщением закрывается, заставка исчезает, а выполнение функции завершается (без формирования XML-файла ПТО).

Если же верификация данных формы ПТО прошла успешно, формируется XML-файл ПТО, в формате действующей версии XSD-схемы

ПТО. Далее начинается проверка этого файла на соответствие действующей версии XSD-схемы ПТО.

Если в ходе проверки обнаруживаются несоответствия сформированного XML-файла ПТО действующей версии XSD-схемы ПТО и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля данных, поверх формы ПТО выводится модальное окно с сообщением: «Сформированный файл сведений о проектной документации в формате XML не соответствует XSD-схеме версии **номер версии** или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля!» и кнопкой «Ок». После нажатия на кнопку «Ок» окно с сообщением закрывается, заставка исчезает, а кроме того, создается новая вкладка в браузере, содержащая сформированный с помощью процессора[7] для валидации XML протокол с результатами проверки.

Если же проверка сформированного XML-файла ПТО на соответствие XSD-схеме ПТО прошла успешно (без ошибок валидации и форматно-логического контроля), то в заголовочной части формы ПТО правее других командных кнопок появляется кнопка «Просмотр» (см. Рисунок 96).

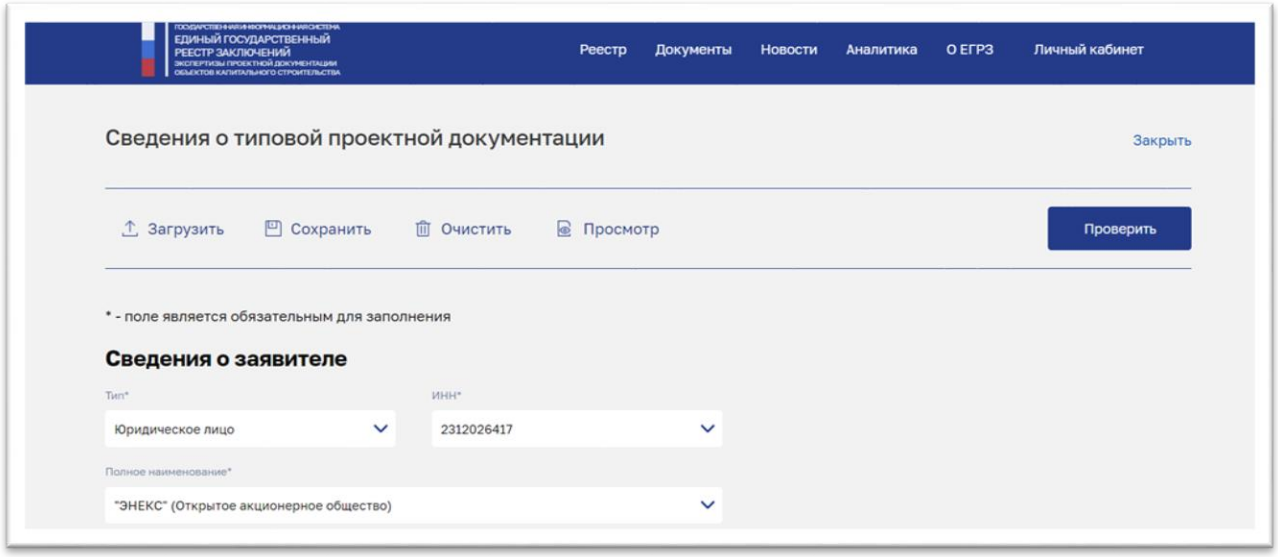
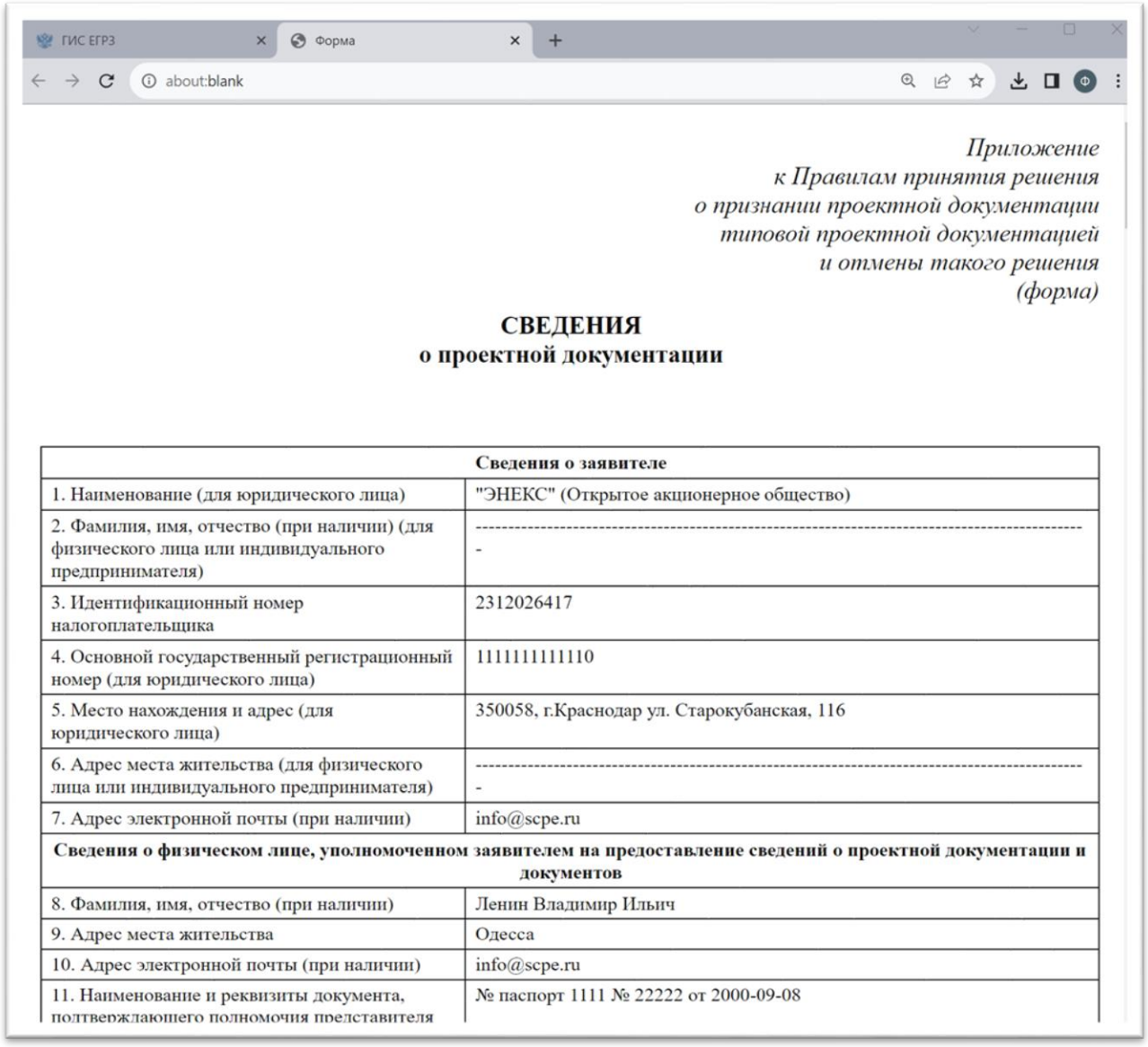


Рисунок 96 – Размещение кнопки «Просмотр» после проверки содержания формы ПТО

При нажатии на эту кнопку в браузере создается новая вкладка, на которой в человеко-читаемом виде отображаются сведения о типовой проектной документации и материалы графической части ПД, содержащиеся

[7] Специализированное программное обеспечение, предназначенное для обработки файлов в формате, соответствующем спецификации XML, в том числе для валидации таких файлов по XSD

в ранее сформированном и проверенном XML-файле ПТО. Верхний фрагмент этой вкладки приведен на рисунке (см. Рисунок 97).



Приложение
к Правилам принятия решения
о признании проектной документации
типовой проектной документацией
и отмены такого решения
(форма)

СВЕДЕНИЯ
о проектной документации

Сведения о заявителе	
1. Наименование (для юридического лица)	"ЭНЕКС" (Открытое акционерное общество)
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя)	---------- -
3. Идентификационный номер налогоплательщика	2312026417
4. Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица)	1111111111110
5. Место нахождения и адрес (для юридического лица)	350058, г.Краснодар ул. Старокубанская, 116
6. Адрес места жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя)	---------- -
7. Адрес электронной почты (при наличии)	info@scpe.ru
Сведения о физическом лице, уполномоченном заявителем на предоставление сведений о проектной документации и документов	
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Ленин Владимир Ильич
9. Адрес места жительства	Одесса
10. Адрес электронной почты (при наличии)	info@scpe.ru
11. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	№ паспорт 1111 № 22222 от 2000-09-08

Рисунок 97 – Фрагмент вкладки с отображением в человеко-читаемом виде сведений о ТПД и материалов графической части ПД, содержащихся в ПТО

4.2 Сервис «Личный кабинет ГИС ЕГРЗ»

4.2.1 Аутентификация и авторизация пользователей личных кабинетов

Для того чтобы использовать сервис «Личный кабинет ГИС ЕГРЗ» (далее – ЛК), необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на главную страницу публичного портала ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 98) по URL-адресу https://egrz.ru/.

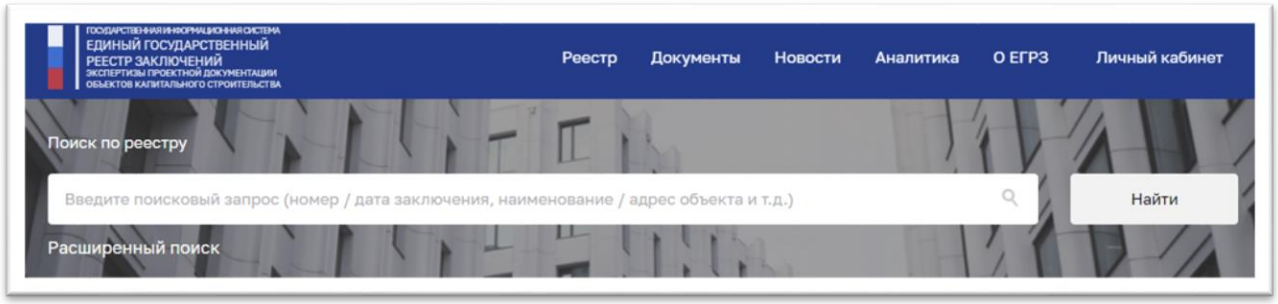


Рисунок 98 – Главная страница ГИС ЕГРЗ

2. Перейти по ссылке «Личный кабинет», размещённой в верхнем правом углу заголовочной части страницы портала. Отобразится интерфейс авторизации ЕСИА (см. Рисунок 99).

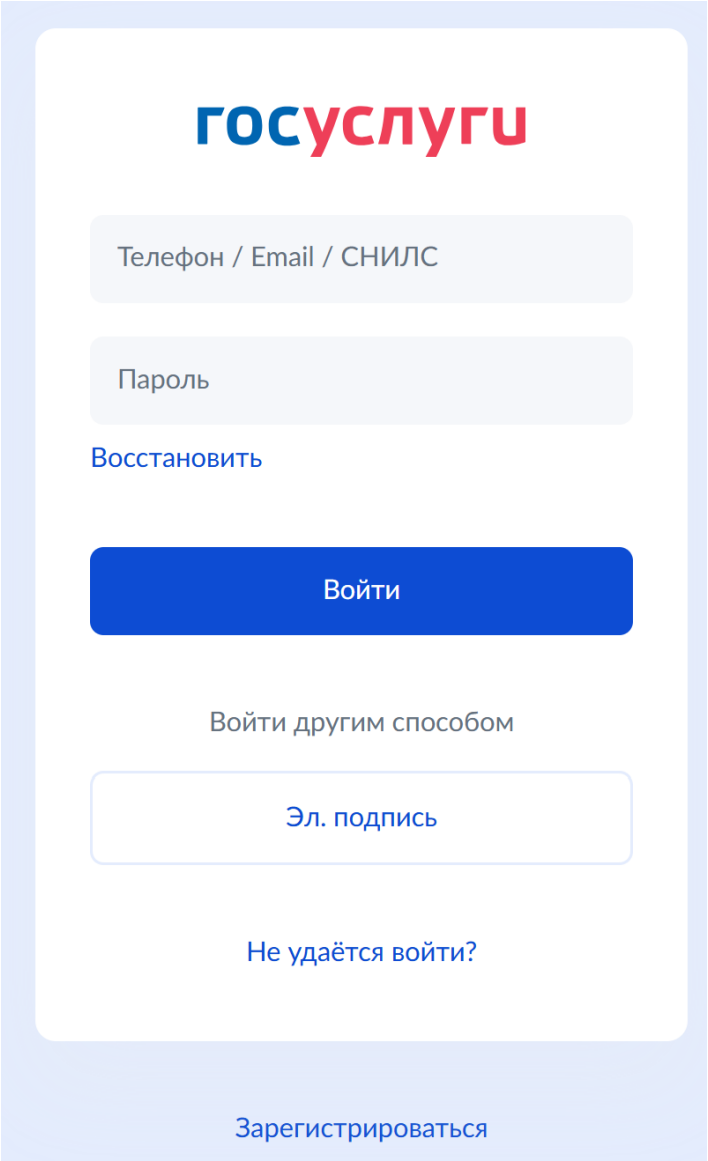


Рисунок 99 – Авторизация через ЕСИА

3. Выбрать один из способов авторизации: Телефон/Email/СНИЛС.
4. Указать корректные данные о номере телефона/Email/СНИЛС и

указать пароль.

5. Проверить введенные данные и нажать кнопку Войти.
6. Отобразится окно, в котором необходимо указать, собирается ли пользователь авторизоваться как частное (физическое) лицо, или как сотрудник организации, к которой приписан его аккаунт в ЕСИА, и ввести «кодовое слово» (см. Рисунок 100). Кодовое слово предназначено для обеспечения информационной безопасности Системы. Оно задается индивидуально каждым пользователем при первом входе в Систему. Требования к кодовому слову перечислены на рисунке (см. Рисунок 101).

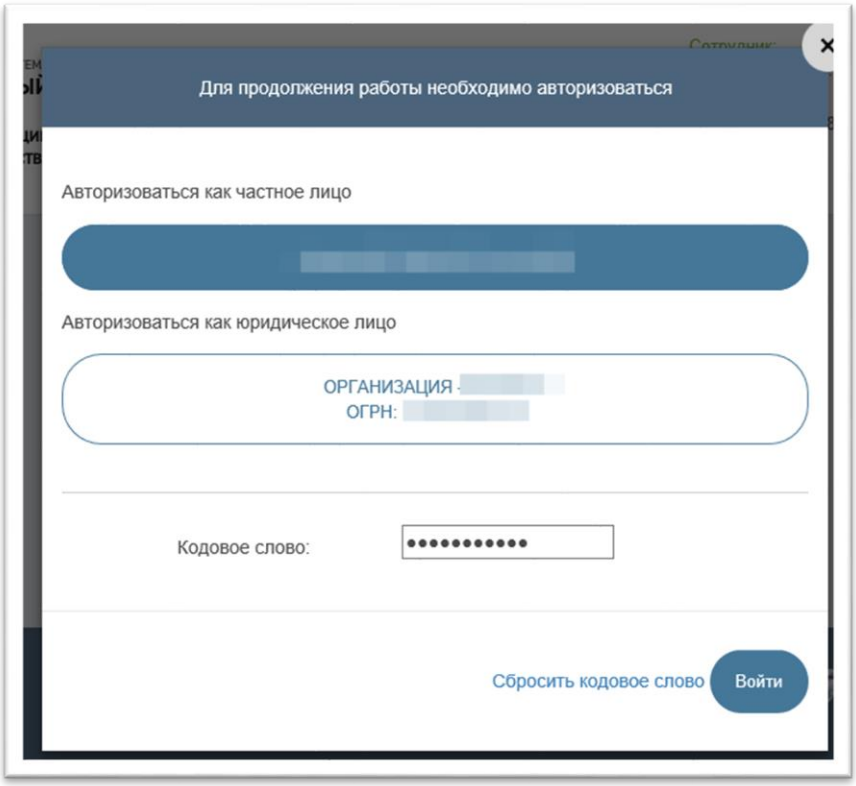


Рисунок 100 – Окно авторизации пользователя в ГИС ЕГРЗ

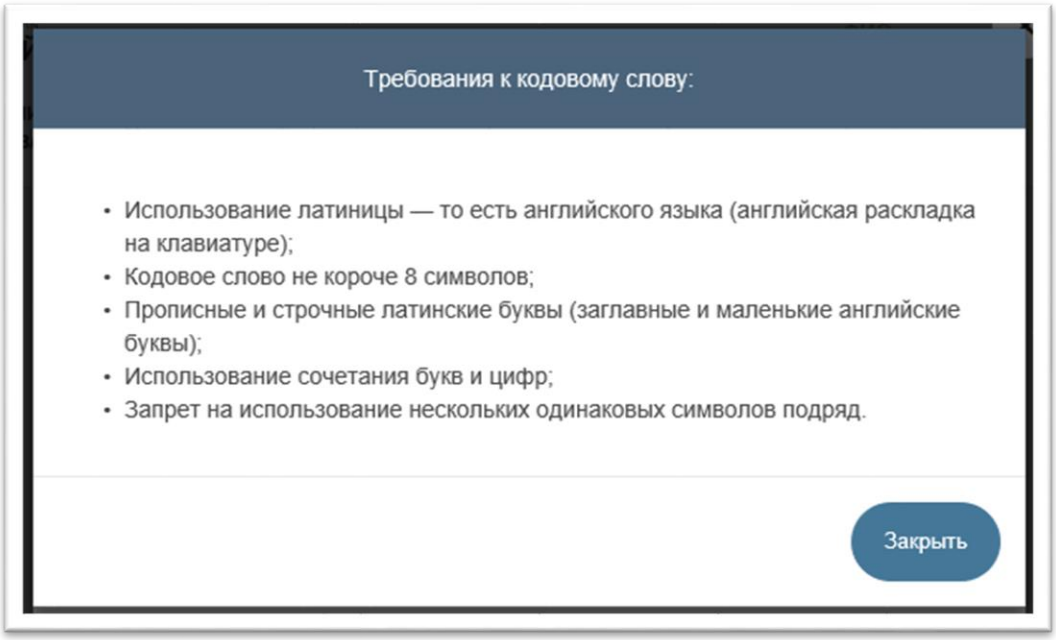


Рисунок 101 – Требования к кодовому слову

7. Для сброса кодового слова необходимо нажать кнопку Сбросить кодовое слово (см. Рисунок 102). Далее следует ввести «Новое кодовое слово», а затем повторить его в поле «Повторите кодовое слово». После ввода данных необходимо нажать на кнопку Сбросить кодовое слово (см. Рисунок 103).



Рисунок 102 – Кнопка «Сбросить кодовое слово»

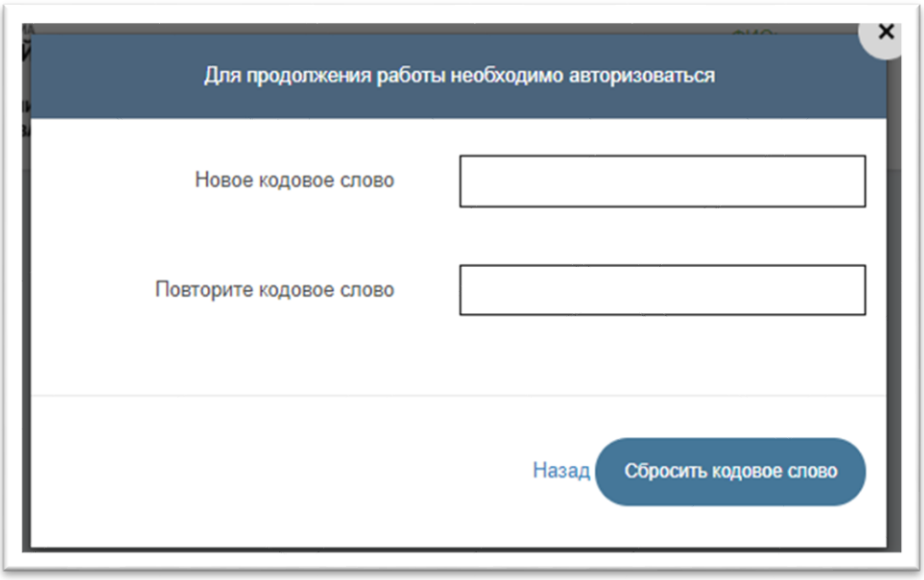


Рисунок 103 – Сброс кодового слова

8. В случае если авторизация завершилась неудачей, отобразится сообщение об ошибке с указанием причины её возникновения.
9. Если система отображает сообщение о недоступности сервиса, повторить попытку входа позже.
10. В случае если отображается сообщение о неправильно введенных учетных данных или пароле, следует ввести корректные данные и повторить попытку.
11. Если выбран вход с помощью электронных средств, необходимо присоединить к компьютеру носитель ключа квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) и нажать Готово (см. Рисунок 104).

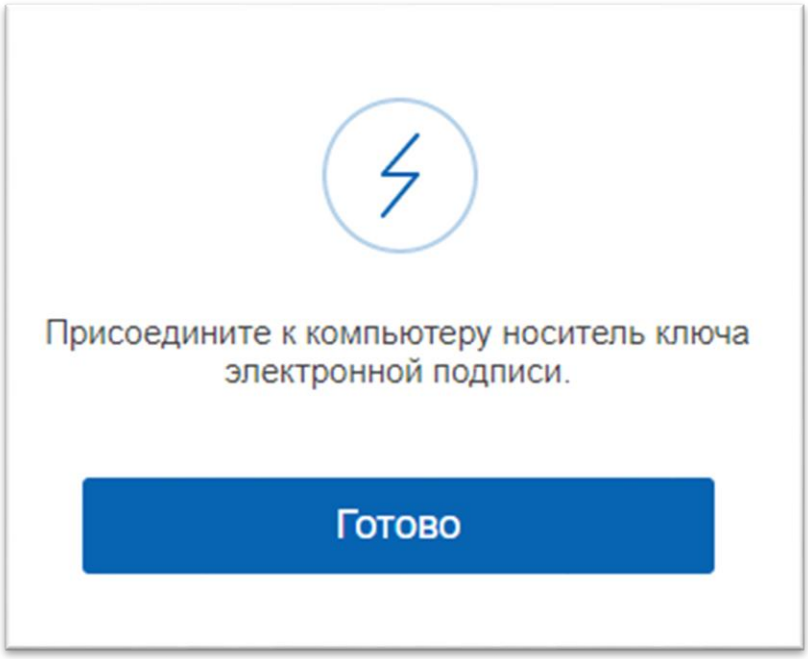


Рисунок 104 – Авторизация с помощью электронных средств

12. Если учетные данные пользователя в ЕСИА отсутствуют, необходимо произвести регистрацию, нажав на ссылку Зарегистрируйтесь. После этого выполнится переход на страницу регистрации в ЕСИА.

4.2.2 Авторизация физического лица

Чтобы физическому лицу авторизоваться в сервисе личных кабинетов ГИС ЕГРЗ (войти в личный кабинет авторизованного пользователя) ему необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить аутентификацию через ЕСИА.
2. При первом входе в личный кабинет:
   а) Необходимо будет согласиться на предоставление ГИС ЕГРЗ сведений о пользователе, хранящихся в ЕСИА (см. Рисунок 105). Для этого необходимо нажать кнопку «Предоставить».
   б) Необходимо ознакомиться с текстом пользовательского соглашения, которое будет отображено Системой (Рисунок 106), и, в случае согласия, нажать кнопку «Принять». В противном случае в авторизации физического лица в личном кабинете ГИС ЕГРЗ будет отказано.
   в) При согласии с содержанием пользовательского соглашения будет выполнен переход на страницу для указания кодового

слова.

3. Указать корректное кодовое слово или установить его с использованием кнопки Сбросить кодовое слово.
4. Отобразится главная страница личного кабинета авторизованного пользователя ГИС ЕГРЗ (Рисунок 108).

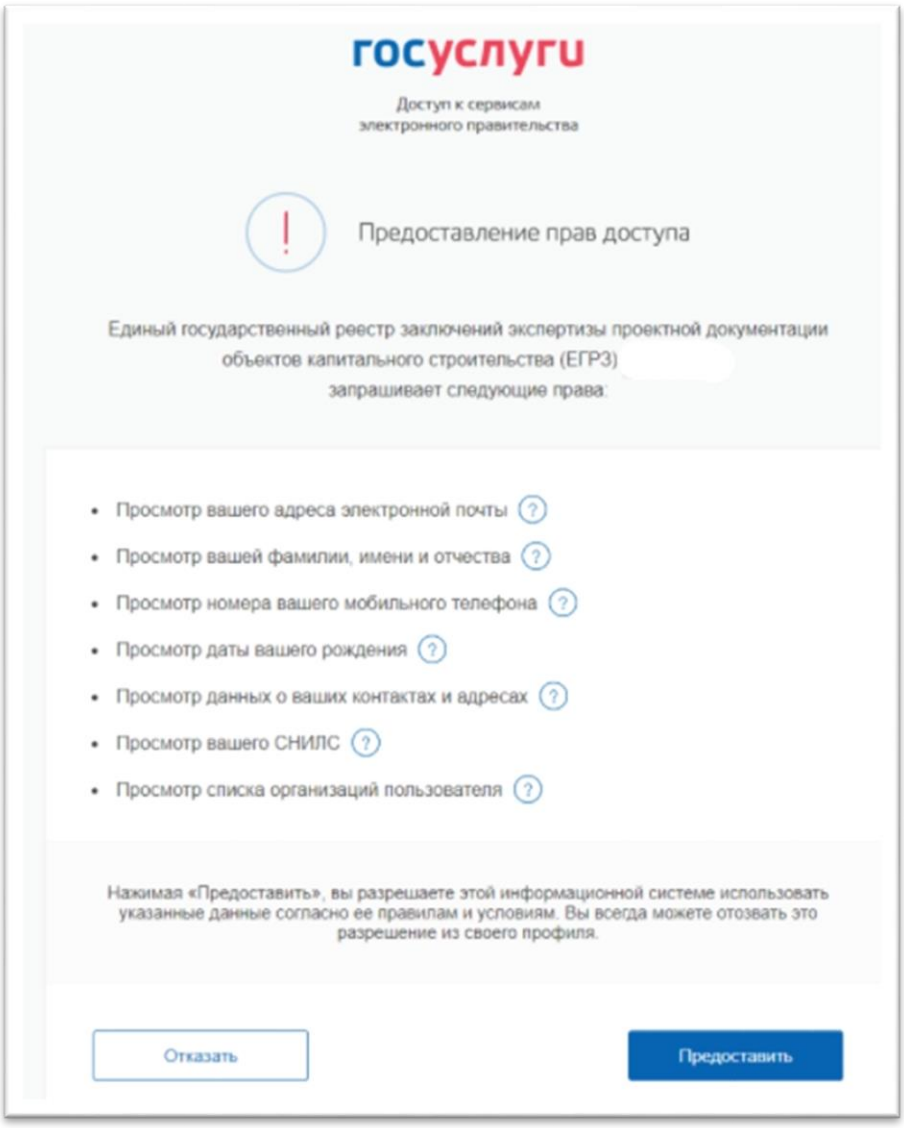


Рисунок 105 – Предоставление доступа ГИС ЕГРЗ к данным о пользователе в ЕСИА

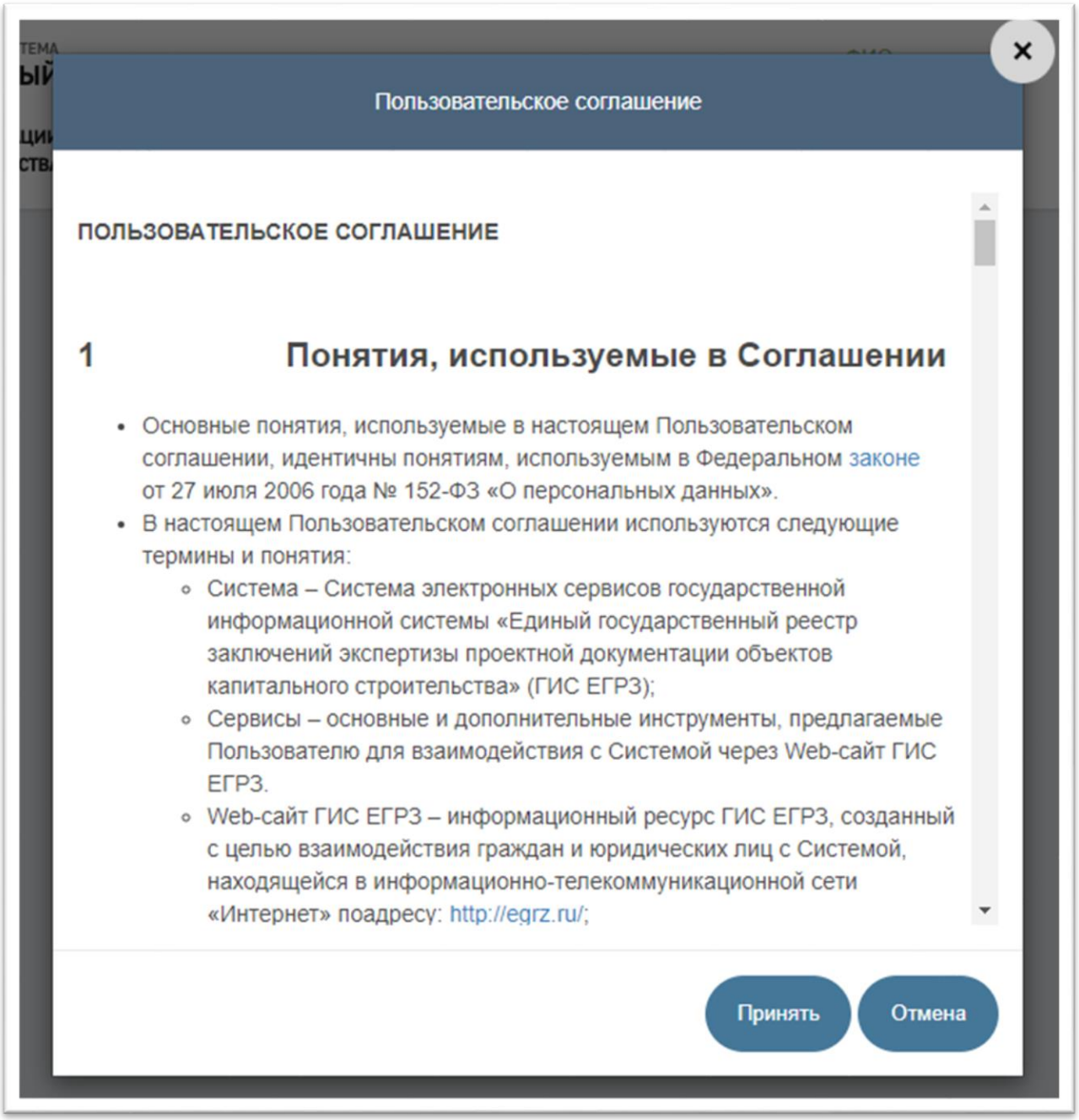


Рисунок 106 – Пользовательское соглашение

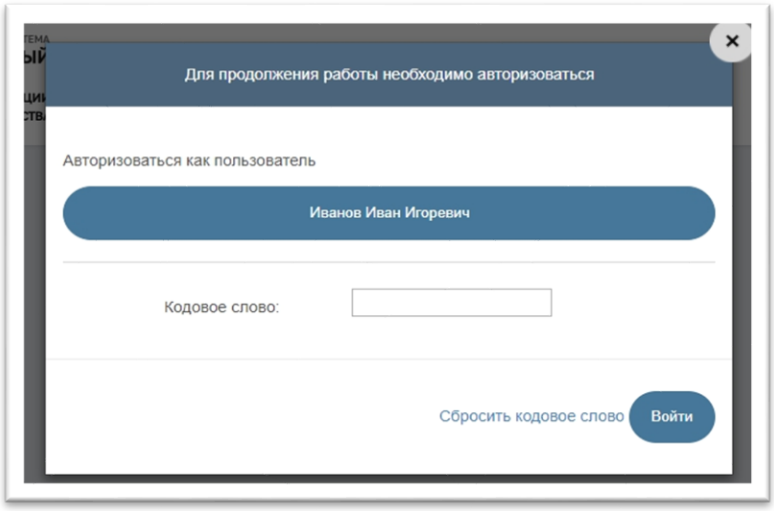


Рисунок 107 – Авторизация физического лица

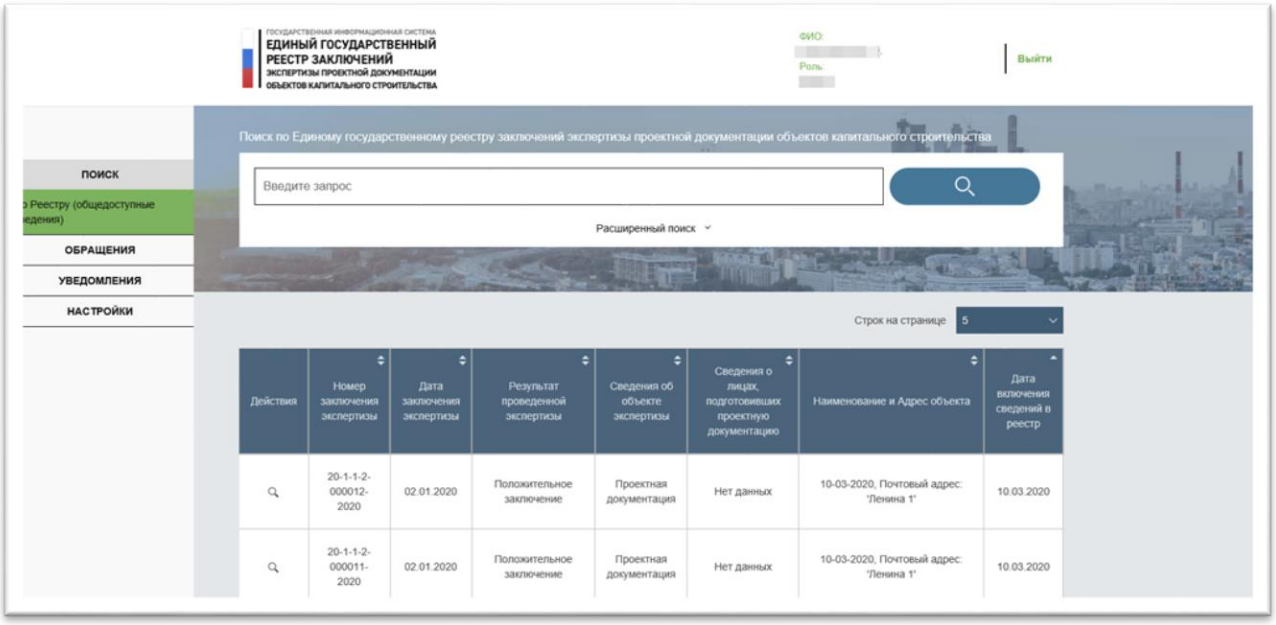


Рисунок 108 – Главная страница Портала ГИС ЕГРЗ

4.2.3 Авторизация пользователей личных кабинетов организаций

Для авторизации пользователей личных кабинетов ГИС ЕГРЗ для организаций необходимо выполнить следующие действия:

1. Пройти аутентификацию через ЕСИА и при первом входе принять пользовательское соглашение.
4. В случае, если ваша учетная запись соотнесена в ЕСИА с определенной организацией, то система отобразит диалоговое окно, предлагающее выбрать способ авторизации (Рисунок 109). В этом окне необходимо выбрать организацию, сотрудником которой является пользователь, и один из доступных ей личных кабинетов. Одной организации может быть доступно в ГИС ЕГРЗ несколько

личных кабинетов для организаций с различными ролями в ГИС ЕГРЗ. Например, государственной экспертной организации кроме личного кабинета экспертной организации может быть также доступен личный кабинет государственного заказчика.

2. При первом входе необходимо будет также предоставить ГИС ЕГРЗ доступ к сведениям об организации пользователя, хранящимся в ЕСИА (Рисунок 110). Чтобы подтвердить предоставление данных об организации и о пользователе, необходимо нажать «Предоставить».

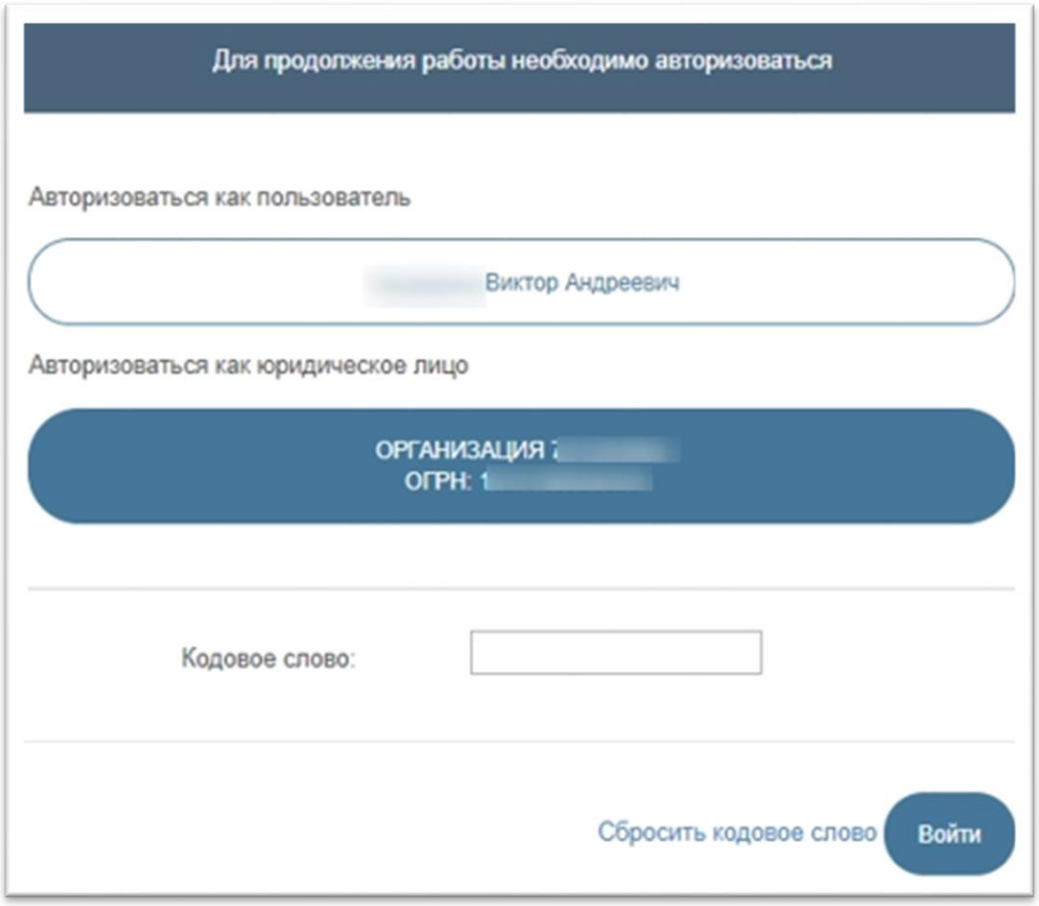


Рисунок 109 – Авторизация юридического лица

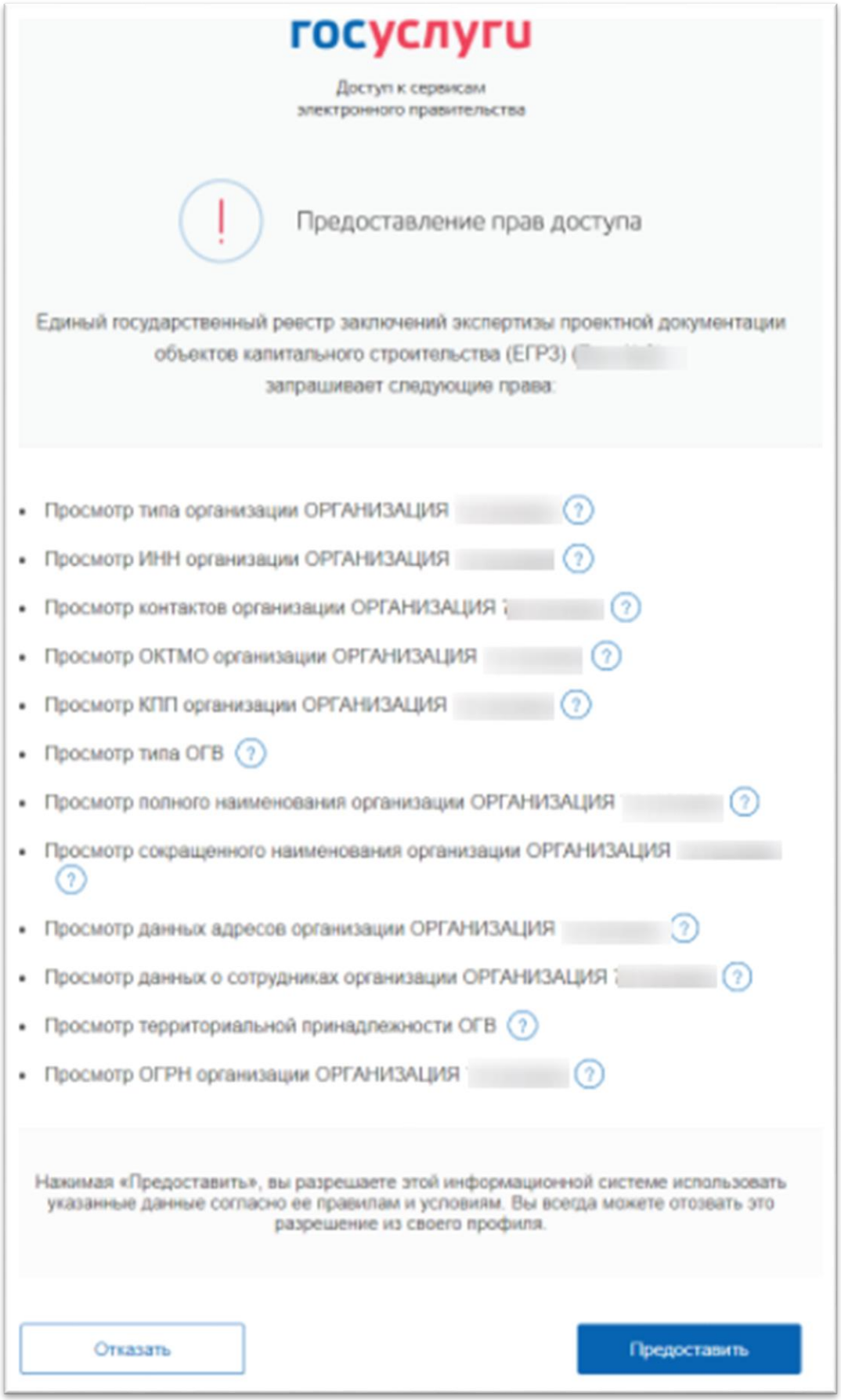


Рисунок 110 – ГИС ЕГРЗ запрашивает доступ к сведениям о связанной организации

3. После завершения авторизации откроется главная страница выбранного пользователем личного кабинета ГИС ЕГРЗ, доступного организации, сотрудником которой он является (см. Рисунок 111).

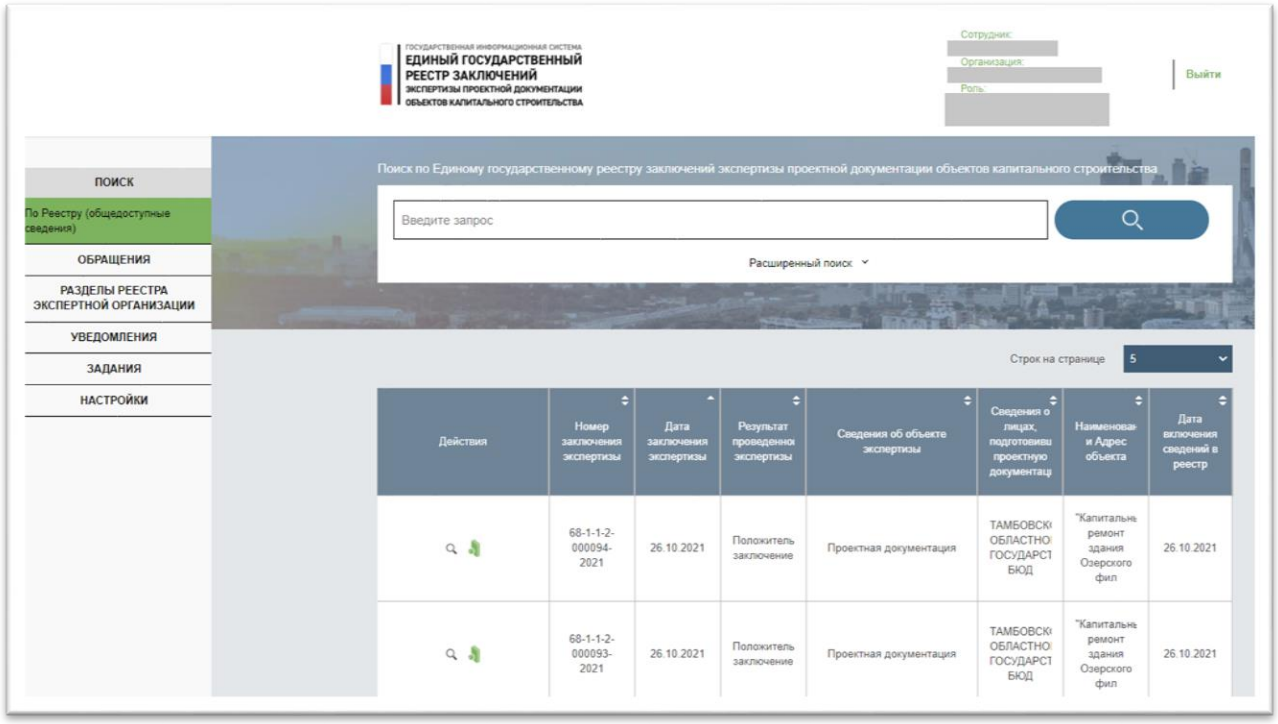


Рисунок 111 – Главная страница личного кабинета ГИС ЕГРЗ организации (в данном случае личного кабинета экспертной организации)

В левой части заголовочной области главной страницы указываются (см. Рисунок 112):

- информация о пользователе, осуществившем вход в личный кабинет юридического лица в ГИС ЕГРЗ;
- наименование юридического лица;
- роль организации в ГИС ЕГРЗ (выбранный тип личного кабинета);
- сведения о сроке, на который организации предоставлен доступ к личному кабинету в ГИС ЕГРЗ.

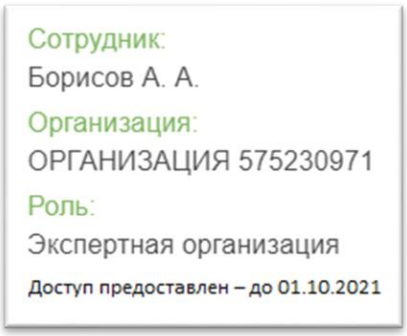


Рисунок 112 – Информация о роли и сроке доступа к личному кабинету

Финальная часть главной страницы, как всех других страниц сервиса ЛК, содержит следующие элементы:

1. Список контактных телефонов Оператора ГИС ЕГРЗ.
2. Адрес электронной почты службы технической поддержки ГИС ЕГРЗ.
3. Ссылки:
   - на страницу с картой сайта;
   - на главную страницу ПП;
   - на раздел «Новости» ПП;
   - на раздел «Документы» ПП;
   - на страницу с информацией о Реестре;
   - на страницу с информацией о контактах Оператора ГИС ЕГРЗ;
   - на страницу с информацией о часто задаваемых вопросах;
   - на документ с изложением проводимой Оператором ГИС ЕГРЗ политики конфиденциальности, при переходе по которой страница с текстом политики конфиденциальности открывается в новой вкладке браузера.
4. Ссылки на информационные ресурсы (сайты) следующих государственных ведомств:
   а) Минцифры России.
   б) Минстроя России.
   в) Главгосэкспертизы России, являющейся оператором Системы.

4.2.4 Меню режимов работы

Если боковое меню скрыто, то развернуть его возможно с помощью раскрывающей кнопки в левой части экрана (см. Рисунок 113).

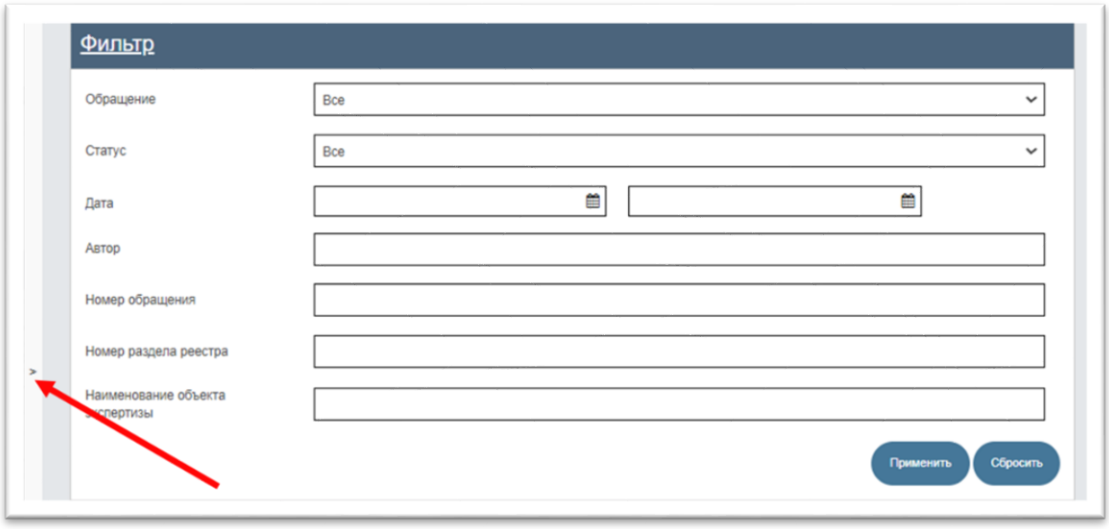


Рисунок 113 – Кнопка, раскрывающая левое боковое меню

4.2.5 Общие сведения об организации

Пользователь может просмотреть общие сведения об организации, зафиксированные в ГИС ЕГРЗ. Для этого пользователю необходимо перейти в меню режима «Настройки» и выбрать пункт «Организация» (см. Рисунок 114).

В открывшейся форме (см. Рисунок 115) будут отображены следующие данные об организации:

- наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- адрес;
- место нахождения (в случае его несовпадения с адресом);
- телефон;
- адрес электронной почты;
- таблица с перечнем ролей организации в ГИС ЕГРЗ и сроком предоставленного доступа в соответствующий ЛК.

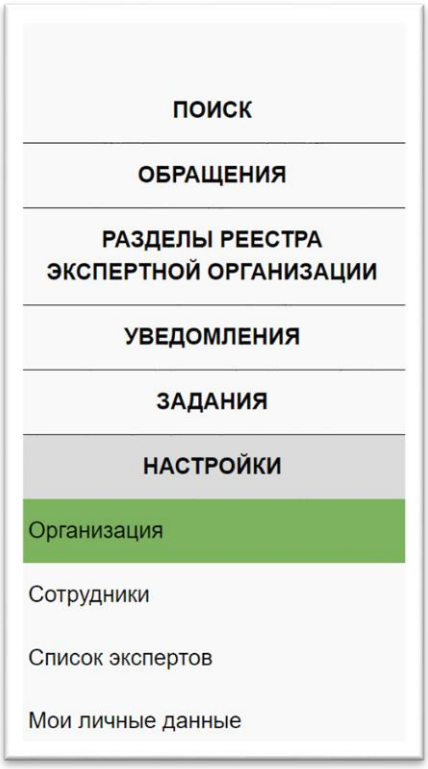


Рисунок 114 – Меню режима «Настройки»

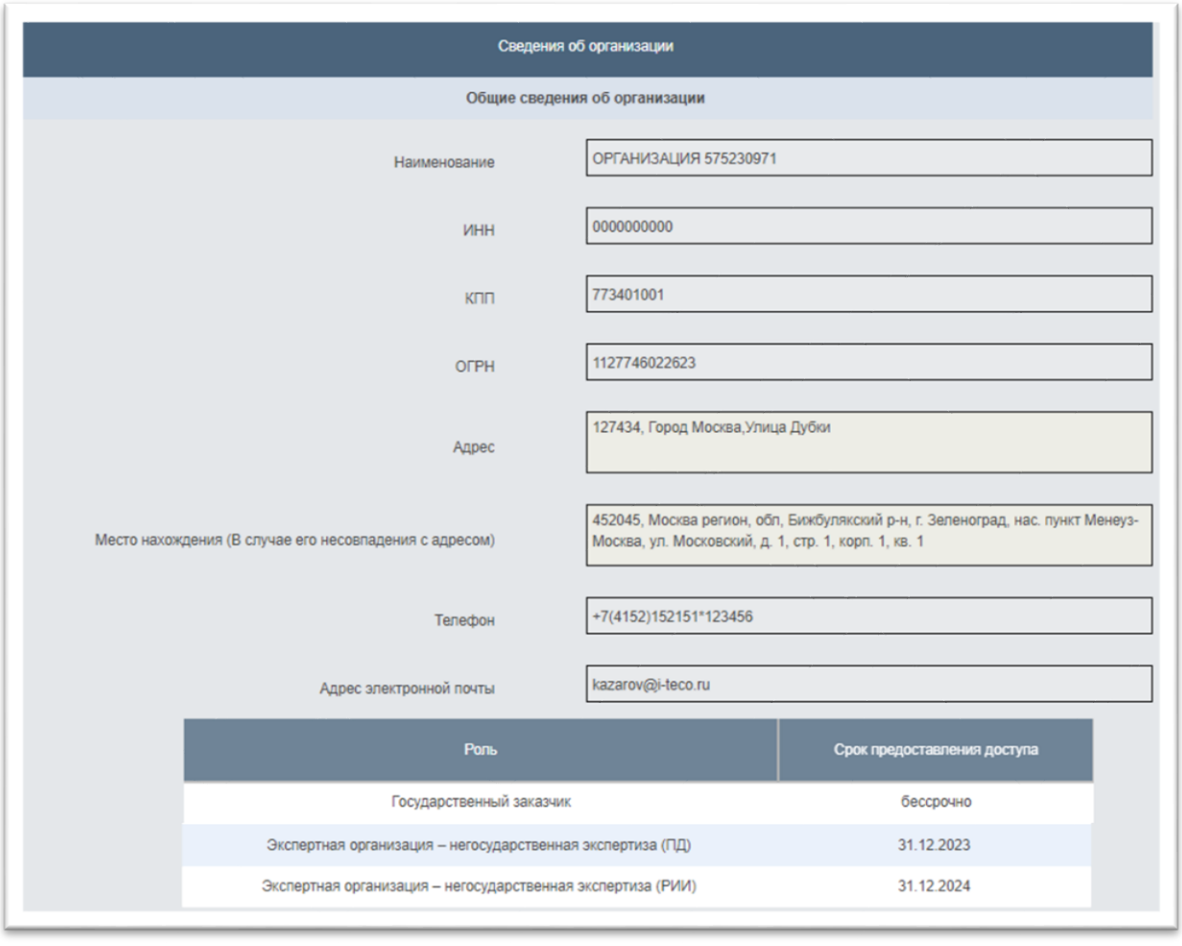


Рисунок 115 – Свойства организации

4.2.6 Управление контактной информацией

ГИС ЕГРЗ направляет пользователям уведомления о важных событиях в Системе. Уведомления пользователям будут приходить, как на электронную почту, указанную в ЕСИА, так и на адреса электронной почты, указанные ими в ГИС ЕГРЗ в составе контактной информации.

Для управления контактной информацией в личных кабинетах ГИС ЕГРЗ необходимо:

1. В меню режимов работы, расположенном в левой части страницы личного кабинета выбрать режим «Настройки», а в нем выбрать пункт «Мои личные данные» (см. Рисунок 116).

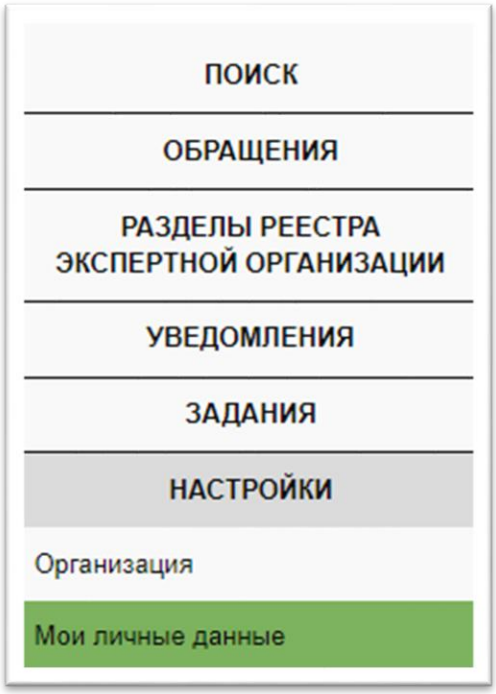


Рисунок 116 – Настройки «Мои личные данные»

2. Откроется форма с заголовком «Личный профиль», в которой под общими сведениями о пользователе размещается таблица, озаглавленная «Дополнительные контактные данные».
3. Для добавления дополнительного адреса электронной почты следует нажать на кнопку «+Добавить запись». Открыта форма добавления записи с полем «Адрес электронной почты» и переключателем «Использовать для отправки уведомлений» (см. Рисунок 117).

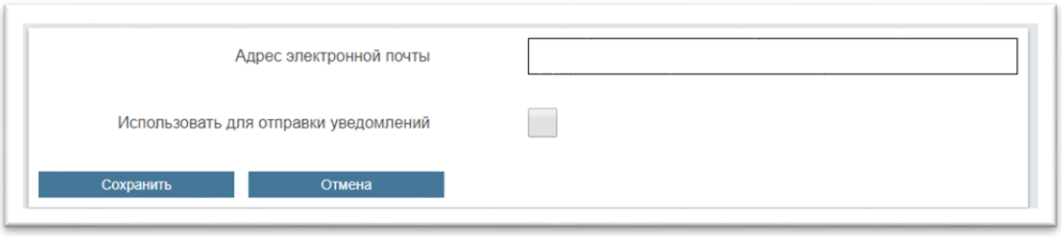


Рисунок 117 – Дополнительные контактные данные

4. Указать на форме адрес электронной почты и проставить галочку в переключателе «Использовать для отправки уведомлений».
5. Нажать кнопку «Сохранить».

4.2.7 Управление функциональными полномочиями пользователей личных кабинетов

4.2.7.1 Общие сведения

В ГИС ЕГРЗ используются следующие общие принципы предоставления функциональных полномочий пользователям:

1. Пользователям, которые согласно сведениям о них в ЕСИА, являются руководителями организаций, предоставляются все возможные функциональные полномочия в личных кабинетах их организации.
2. Уполномоченным работникам организации доступны функциональные полномочия, предоставленные им руководителем их организации.

Для того чтобы включить сотрудника в число пользователей личных кабинетов организации в ГИС ЕГРЗ изначально необходимо выполнить следующие действия:

1. Прикрепить сотрудника к организации. Для этого в личном кабинете на Портале Госуслуг в разделе «Сотрудники» необходимо нажать кнопку «Пригласить сотрудника» (см. Рисунок 118). Для этого достаточно ввести корректный адрес электронной почты и ФИО сотрудника (см. Рисунок 119).

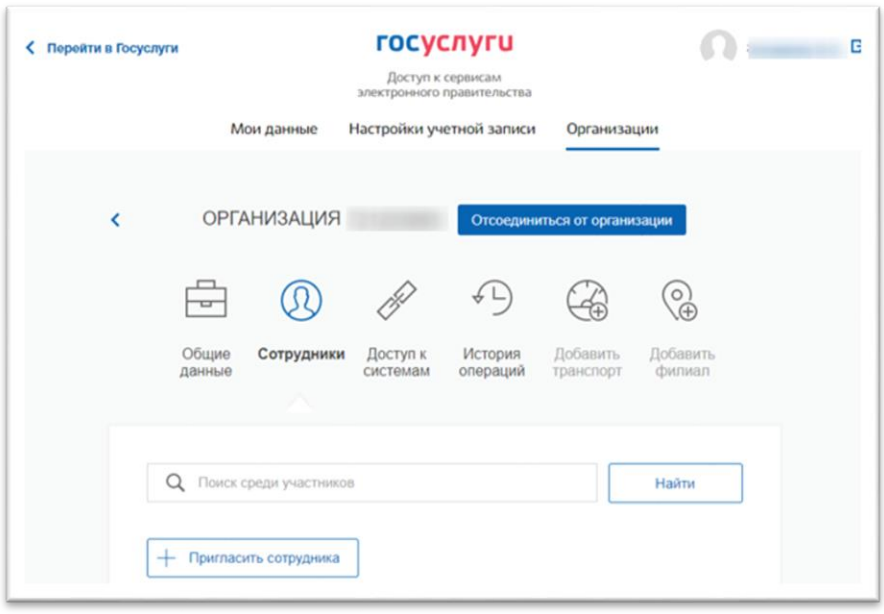


Рисунок 118 – Раздел «Сотрудники». Пригласить сотрудника

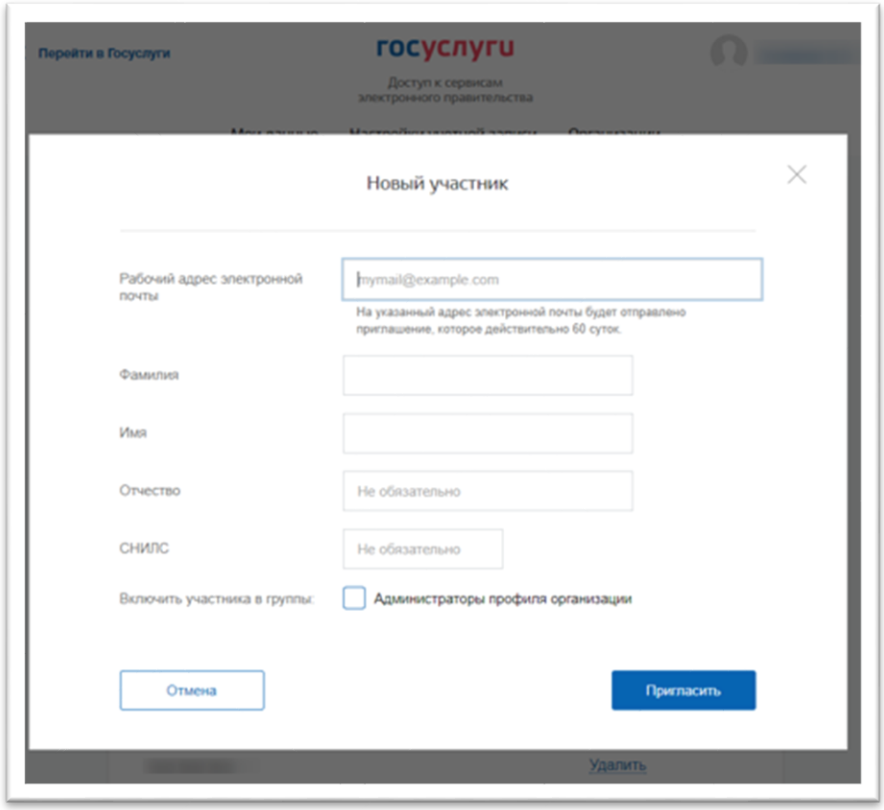


Рисунок 119 – Заполнение формы приглашения

2. Сотрудник, получив уведомление на электронную почту, должен перейти по ссылке из письма в свой личный кабинет на Портале Госуслуг, подтвердив тем самым приглашение присоединиться к организации. Проверить наличие связи с организацией можно в личном кабинете на Портале Госуслуг, в режиме

«Организации» (см. Рисунок 120).

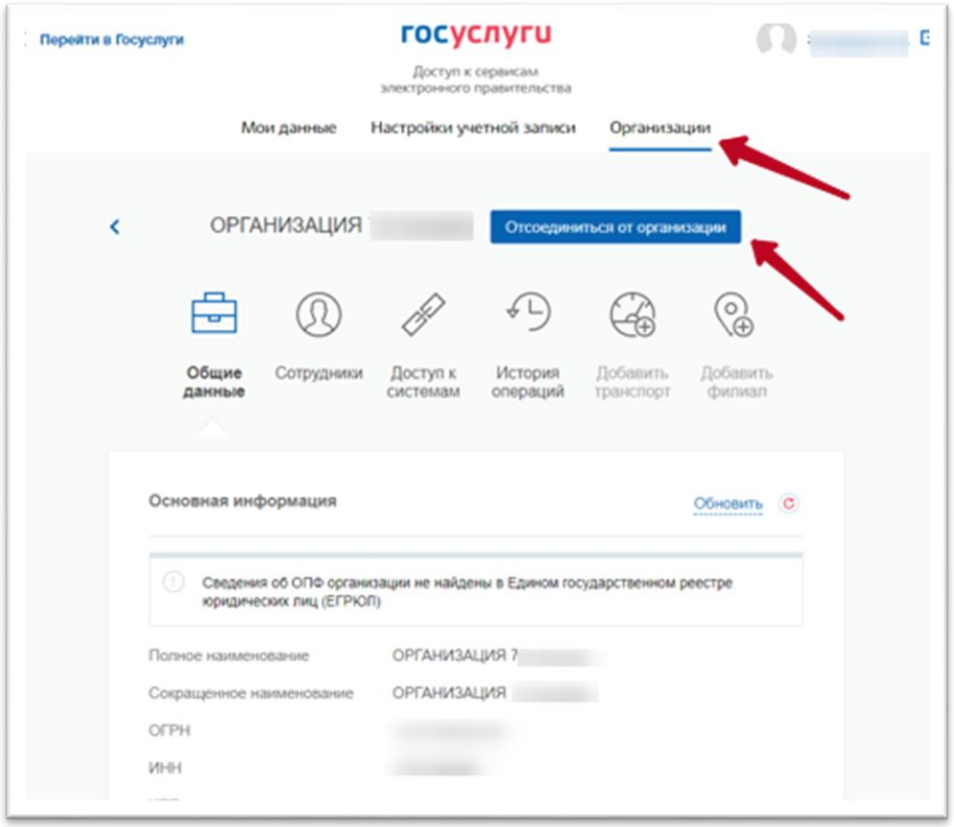


Рисунок 120 – Сотрудник присоединен к Организации

3. Далее сотрудник должен авторизоваться через ЕСИА в сервисе личных кабинетов ГИС ЕГРЗ. При этом сотрудник автоматически регистрируется как пользователь Системы, а сведения о нем, в том числе о том, сотрудником какой из организаций он является, передаются из ЕСИА в ГИС ЕГРЗ.

Уже после регистрации пользователя в ГИС ЕГРЗ руководитель организации должен назначить сотруднику (уполномоченному работнику) необходимые для его работы в личных кабинетах организации функциональные полномочия, перечень которых приведен в таблице (см. Таблица 6).

Таблица 6

Тип полномочий	Раздел сервиса «Личный кабинет ГИС ЕГРЗ»	Описание полномочия
Создание черновиков и шаблонов	ЛК ЭО, ЛК ГЗ, ЛК ОСН, ЛК ОРД, ЛК ОГД, ЛК ФГИС ЦС, ЛК МС, ЛК ПУ, ЛК СП	Создание и редактирование обращений к Оператору ГИС ЕГРЗ
Подписание документов	ЛК ЭО, ЛК ГЗ, ЛК ОСН, ЛК ОРД, ЛК ОГД, ЛК ФГИС ЦС, ЛК МС, ЛК ПУ, ЛК СП	Подписание ЭП обращений к Оператору ГИС ЕГРЗ
Скачивание ПД	ЛК ГЗ, ЛК ОСН, ЛК ОРД,	Доступ к документации в

	ЛК ОГД, ЛК ФГИС ЦС, ЛК МС, ЛК ПУ, ЛК СП	составе РР
Атрибутивный поиск	ЛК ГЗ, ЛК ФГИС ЦС, ЛК МС, ЛК ПУ, ЛК СП	Поиск сведений из состава РР с использованием настраиваемого списка поисковых атрибутов

Одно из этих полномочий, а именно право подписи под официальными документами, формирующимися в ГИС ЕГРЗ, в соответствии с частью 2 статьи 17.1 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» может быть предоставлено пользователю ЛК только на основании доверенности (документа о полномочиях). Подобные документы о полномочиях в соответствии с приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях» должны оформляться в виде машиночитаемых документов (далее – МЧД).

МЧД для пользователей ГИС ЕГРЗ должны оформляться и заверяться руководителями их организаций с учетом ряда требований, в том числе:

1. В соответствии с положениями приказа Минцифры России № 858:
   а) МЧД составляется в виде файла в формате XML и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица (далее – УКЭП ЮЛ), то есть УКЭП руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности).
   б) УКЭП ЮЛ, которой подписана МЧД, должна быть:
      – или размещена в том же файле, что и МЧД, если МЧД оформлена в виде файла в формате, соответствующем стандарту XMLDSIG;
      – или приложена к файлу МЧД в виде отдельного файла в формате открепленной электронной подписи (далее – ЭП), обязательном для реализации всеми средствами ЭП, утвержденным приказом Минцифры России от 14.09.2020 № 472 «Об утверждении формата электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи».
2. В соответствии с Едиными требованиями к формам доверенностей, необходимыми для использования квалифицированной электронной подписи, утвержденными

приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 857 МЧД должна среди прочего содержать:

- сведения о доверителе;
- сведения о представителе, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию и номер документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика;
- дату совершения доверенности (в случае создания метки доверенного времени в момент подписания машиночитаемой доверенности датой совершения доверенности считается дата создания метки доверенного времени);
- срок действия доверенности (при его наличии)[8];
- перечень полномочий представителя;
- идентификаторы полномочий из классификатора полномочий, предусмотренного в соответствии с частью 2 статьи 17.1 Федерального закона № 63-ФЗ (при отсутствии идентификаторов полномочий в классификаторе полномочий текстовое описание полномочий в МЧД может быть приведено в соответствующем текстовом поле).

МЧД, которые отвечают всем вышеприведенным требованиям и которые могут использоваться руководителями организаций для предоставления своим сотрудникам полномочий на подписание документов в ГИС ЕГРЗ, могут быть созданы с использованием сервиса, опубликованного на сайте ФНС России (https://m4d.nalog.gov.ru/emchd).

Для управления полномочиями своих уполномоченных работников в ГИС ЕГРЗ руководителю организации необходимо из меню режимов работы, размещенного в левой части страницы ЛК, выбрать раздел «Настройки», а в нем пункт «Сотрудники»[9]. После этого выбора открывается страница (см. Рисунок 121) с заголовком «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ СОТРУДНИКОВ»,

[8] Согласно пункту 1 статьи 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

[9] Пункт «Сотрудники» появляется в меню режимов работы только после присвоения организации того или иного статуса (роли) в ГИС ЕГРЗ.

на которой руководитель организации с использованием средств фильтрации и сортировки имеет возможность просматривать таблицу со списком сотрудников его организации и их полномочиями.

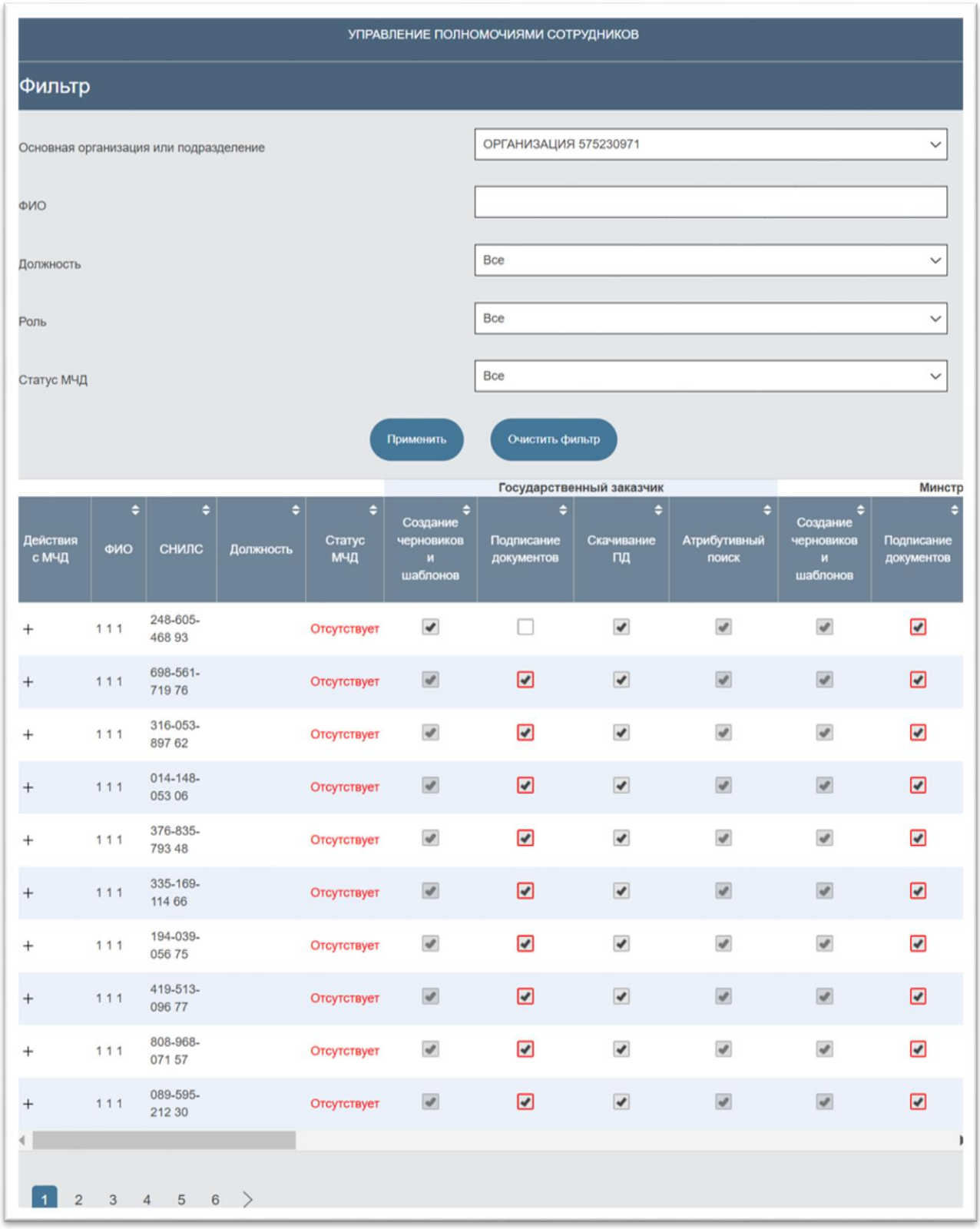


Рисунок 121 – Режим для управления полномочиями пользователей ЛК ГИС ЕГРЗ

В данной таблице для каждого из сотрудников организации

отображаются:

- ФИО;
- СНИЛС;
- должность, которая указана в учетной записи сотрудника в ЕСИА;
- статус МЧД, отображающий факт наличия или отсутствия в Системе сведений о МЧД на имя конкретного сотрудника, который может принимать следующие значения:
  - «Действующая до **срок действия МЧД**»;
  - «Отсутствует»;
  - «Просрочена».
- функциональные полномочия сотрудника организации во всех ЛК, которые могут быть делегированы сотруднику руководителем его организации.

Записи таблицы со списком сотрудников можно отфильтровать, используя следующие свойства:

- основная организация или подразделение;
- ФИО;
- должность сотрудника (как она указана в ЕСИА);
- роль (наименование раздела сервиса ЛК ГИС ЕГРЗ, который использует организация);
- статус МЧД (действующая, отсутствует или просрочена).

Кроме просмотра сведений о сотрудниках, руководитель организации может назначать или отбирать у конкретного сотрудника то или иное полномочие в Системе.

При назначении сотруднику полномочий с наименованием «Подписание документов» при одновременном отсутствии загруженной в Систему МЧД на имя этого сотрудника или в случае, если срок действия ранее загруженной МЧД на имя этого сотрудника уже истек (что соответствует статусам МЧД со значениями «Отсутствует» или «Просрочена») в соответствующей строке списка сотрудников визуально выделяется факт отсутствия у данного сотрудника возможности воспользоваться данным полномочием до момента загрузки действующей МЧД. В данном случае «галочка» в строке, соответствующей конкретному сотруднику, указывающая на наличие такого полномочия, окрашивается в красный цвет.

В первой колонке таблицы со списком сотрудников размещены командные кнопки/пиктограммы, с использованием которых для выбранной строки в списке сотрудников можно инициировать выполнение следующих действий:

– загрузка МЧД - **+** (визуализируется в случае отсутствия загруженной в Систему действующей МЧД для соответствующего сотрудника);
– удаление МЧД -  (визуализируется в случае наличия загруженной в Систему действующей МЧД для соответствующего сотрудника);
– просмотр содержания МЧД в человеко-читаемом виде -  (визуализируется в случае наличия загруженной в Систему действующей МЧД для соответствующего сотрудника).

4.2.7.2 Использование МЧД

Для загрузки МЧД на имя конкретного сотрудника руководителю организации необходимо выбрать в списке запись о соответствующем сотруднике и нажать на командную кнопку/пиктограмму **+**. Нажатие этой кнопки инициирует выполнение следующих операций:

1. Загрузка файла МЧД в формате XML из указанного пользователем ЛК локального файлового каталога.

   При выполнении этой операции над страницей ЛК появляется модальная форма с заголовком «Загрузка машиночитаемой формы доверенности (МЧД)». Ниже титула формы выводится текст: «Укажите файл МЧД в формате XML», правее которого размещается кнопка «Обзор».

   Руководителю организации необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов указать доступный с его компьютера файл с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов в нем будет установлен клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml»[10].

   После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и

[10] Нет технической возможности отключения в проводнике фильтра «*.*» для выбора файлов, поэтому пользователь фактически может открыть на локальном компьютере файл с любым расширением. В зависимости от браузера, используемого пользователем, диалог выбора файлов может реализовывать различное поведение.

нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница ЛК блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Система загружает указанный пользователем файл МЧД (файл с расширением «.xml»).

Если при выполнении загрузки файла возникла ошибка, на форме загрузки под её заголовком выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом выводится сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».

У пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов для повторения попытки загрузки файла МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки МЧД, для завершения попытки загрузки.

Если же загрузка файла МЧД в формате XML завершилась успешно, вид формы загрузки изменяется. Текст с требование об указании файла МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла МЧД**».

2. Проверка файла МЧД на соответствие XML-схеме МЧД (XSD)[11] и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля (далее – ФЛК)».

   Проверка номера версии XSD-схемы осуществляется с использованием хранящегося в Системе справочника версий XML-схем для МЧД.

   Если при проверке загруженного файла МЧД обнаруживается, что в нем отсутствует информация о номере версии XSD-схемы или указан номер версии XSD-схемы отсутствующий в справочнике версий XML-схем МЧД, под заголовком формы загрузки

[11] XSD-схема, в том числе содержащиеся в ней правила форматно-логического контроля, разрабатывается Минцифрой России (https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney)

доверенности выводится сообщение об ошибке: «Указанный файл МЧД в формате XML содержит некорректный номер версии XSD-схемы.».

При этом у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор») или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки, для завершения попытки загрузки МЧД.

Если в файле МЧД указан номер версии, которая присутствует в справочнике версий XML-схем МЧД, но обнаруживаются несоответствия XML-файла МЧД этой схеме или содержащимся в ней правилам ФЛК, под заголовком формы загрузки доверенности выводится сообщение: «Указанный файл МЧД в формате XML не соответствует XSD-схеме версии **номер версии** или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля.», а под кнопкой «Обзор» выводится кнопка «Протокол проверки» с пиктограммой  и тултипом «Протокол валидации файла по XML-схеме». Кнопка «Протокол проверки» предназначена для выгрузки из Системы на компьютер пользователя подробного протокола с результатами валидации XML-файла МЧД по XSD и проверки выполнения содержащихся в схеме правил ФЛК. После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки МЧД, для завершения попытки загрузки МЧД.

В том случае, когда файл МЧД соответствует указанной в нем версии XSD и содержащимся в ней правилам ФЛК Система переходит к выполнению следующей операции.

3. Проверка того, что доверенность выдана на имя выбранного сотрудника.

   Если содержащиеся в МЧД данные (Фамилия, Имя, Отчество и СНИЛС) лица, на имя которого выдана доверенность, не совпадают с соответствующими данными выбранного перед загрузкой доверенности сотрудника, под заголовком формы загрузки доверенности выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл МЧД, выданной на имя сотрудника:

Фамилия И.О., СНИЛС: **СНИЛС.**».

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки МЧД, для завершения попытки загрузки доверенности.

В том случае, когда файл МЧД содержит данные о выбранном сотруднике, Система переходит к выполнению следующей операции.

4. Проверка срока действия доверенности.

   Если указанный в файле МЧД срок действия доверенности истек на момент загрузки доверенности в ГИС ЕГРЗ, под заголовком формы загрузки доверенности выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл МЧД, срок действия которой не истек.».

   После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки МЧД, для завершения попытки загрузки доверенности.

   В том случае, когда файл МЧД содержит данные о доверенности, срок действия которой не истек к моменту загрузки, Система переходит к выполнению следующей операции.

5. Проверка наличия в МЧД полномочий, необходимых для подписания документов в ГИС ЕГРЗ.

   В ходе данной операции происходит проверка того, что выполняется хотя бы одно из следующих условий:

   – в коллекции идентификаторов полномочий содержится идентификатор «KLASS_2.0_SIGN_DIG_DOC»;
   – в строке, содержащей текстовое описание полномочий (очищенной от лидирующих, финальных и задвоенных промежуточных пробелов) в качестве фрагмента присутствует значение «Право подписи документов в ГИС ЕГРЗ.».

   Если ни одно из этих условий не выполняется, под заголовком формы загрузки доверенности выводится сообщение: «В загруженном файле МЧД отсутствует корректные описание полномочия: Право подписи документов в

ГИС ЕГРЗ.».

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки МЧД, для завершения попытки загрузки доверенности.

Если же проверка наличия в МЧД полномочий на подписание документов в ГИС ЕГРЗ пройдена успешно, Система переходит к выполнению следующей операции.

6. Загрузка файла ЭП для МЧД.

   Если загруженный XML-файл МЧД сформирован в соответствии со стандартом XMLDSig и содержит в своем составе ЭП, данная операция не выполняется, и Система переходит сразу к выполнению следующей операции.

   В противном случае форма загрузки МЧД изменяется:

   – кнопка «Обзор», размещенная правее текста с наименованием загруженного файла МЧД, исчезает;
   – ниже текста с наименованием загруженного файла МЧД выводится текст: «Укажите файл электронной подписи к МЧД», а правее него размещается кнопка «Обзор».

   Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл открепленной ЭП для загруженного файла МЧД. При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.p7s», *.sign», *.sig», *.sgn», однако пользователь имеет возможность выбрать файлы в том числе и с любыми другими расширениями.

   После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды. Система загружает указанный пользователем файл ЭП к МЧД.

   Если при выполнении загрузки файла ЭП возникла коммуникационная ошибка, под заголовком формы загрузки доверенности выводится следующее сообщение: «Не удалось

получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.». При этом у пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки, для завершения попытки загрузки МЧД.

Если был загружен файл с недопустимым расширением, например «.pdf», над формой загрузки доверенности выводится модальное окно с сообщением: «Загрузка файлов формата .pdf запрещена. Разрешены следующие типы файлов:.p7s; .sgn; .sig; .sign.» и кнопкой «ОК». После нажатия на эту кнопку модальная форма закрывается. При этом у пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки доверенности, для завершения попытки загрузки МЧД.

Если загрузка файла ЭП для МЧД завершилась успешно, текст с требованием указания файла ЭП для МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** электронной подписи к МЧД», и Система переходит к выполнению следующей операции.

7. Проверка применимости ЭП для МЧД.

   В ходе выполнения данной операции ЭП, содержащаяся в самом файле МЧД (в случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует стандарту XMLDSig) или в загруженном файле открепленной ЭП к МЧД, передается на обработку СКЗИ «Джин-Сервер».

   Если СКЗИ возвращает сообщение о том, что ЭП корректная Система переходит к выполнению следующей операции.

   Если СКЗИ возвращает сообщение, что файл открепленной подписи содержит некорректную ЭП, под заголовком формы загрузки доверенности выводится следующее сообщение: «Укажите файл с корректной электронной подписью для МЧД». При этом у пользователя появляется возможность:

– либо указать другой из доступных на его компьютере файлов открепленной ЭП для ранее загруженной МЧД для повторения попытки загрузки;
– либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки доверенности, для завершения попытки загрузки МЧД.

8. Проверка использования УКЭП ЮЛ для подписания МЧД.
Если загруженная в Систему ЭП для МЧД, содержащаяся в самом файле МЧД (в случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует формату XMLDSig) или в файле открепленной ЭП к МЧД, успешно проверенная на применимость для загруженной МЧД в ходе выполнения предыдущей операции, не является УКЭП ЮЛ, которая содержит реквизиты (ОГРН, ИНН) организации, который руководит текущий пользователь ЛК, под заголовком формы загрузки доверенности выводится следующее сообщение: «Укажите файл с электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации: **Наименование организации**». При этом у пользователя появляется возможность:
– либо указать другой из доступных на его компьютере файлов открепленной ЭП для ранее загруженной МЧД для повторения попытки загрузки;
– либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки доверенности, для завершения попытки загрузки МЧД.

Если же загруженная в Систему ЭП для МЧД является УКЭП ЮЛ для организации, которой руководит текущий пользователь ЛК, ранее загруженный файл МЧД и загруженный файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при его наличии) сохраняется в соответствующей записи справочника сотрудников организаций, и процесс загрузки МЧД в ГИС ЕГРЗ завершается.

Для удаления ранее загруженной в Систему МЧД необходимо выбрать в таблице со списком сотрудников запись о соответствующем сотруднике и нажать на командную кнопку/пиктограмму , которая визуализируется только если для выбранного сотрудника ранее в Систему была загружена действующая (не просроченная) МЧД.

При нажатии этой кнопки над страницей ЛК со списком сотрудников открывается модальная форма, содержащая сообщение: «Доверенность на имя сотрудника **Фамилия И.О.,** СНИЛС: **СНИЛС** будет удалена.» и кнопка «ОК».

Если пользователь нажмет кнопку «ОК», в записи справочника сотрудников для соответствующего сотрудника будут очищены значения для реквизитов, предназначенных для хранения файла МЧД, файла УКЭП ЮЛ для МЧД и срока действия МЧД.

Пользователь также может отказаться от удаления доверенности, нажав на кнопку , размещенную в правом верхнем углу открывшейся модальной формы.

Для отображения содержания МЧД на имя конкретного сотрудника в человеко-читаемом виде необходимо выбрать в списке запись о соответствующем сотруднике и нажать на командную кнопку/пиктограмму , которая визуализируется только если для выбранного сотрудника ранее в Систему уже была загружена действующая МЧД. При нажатии этой кнопки в браузере откроется новая вкладка, в которой будет отображено содержание МЧД.

4.2.8 Работа с обращениями

4.2.8.1 Просмотр списка обращений

Для того чтобы просмотреть Обращения, созданные ранее текущим пользователем или иными уполномоченными работниками текущей организации, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет ГИС ЕГРЗ с использованием ЕСИА (см. п. 4.1.9).
2. В разделе «Обращения» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все».
3. Правее панели навигации отобразится область для формирования фильтра и список всех ранее созданных пользователем обращений (см. Рисунок 122).

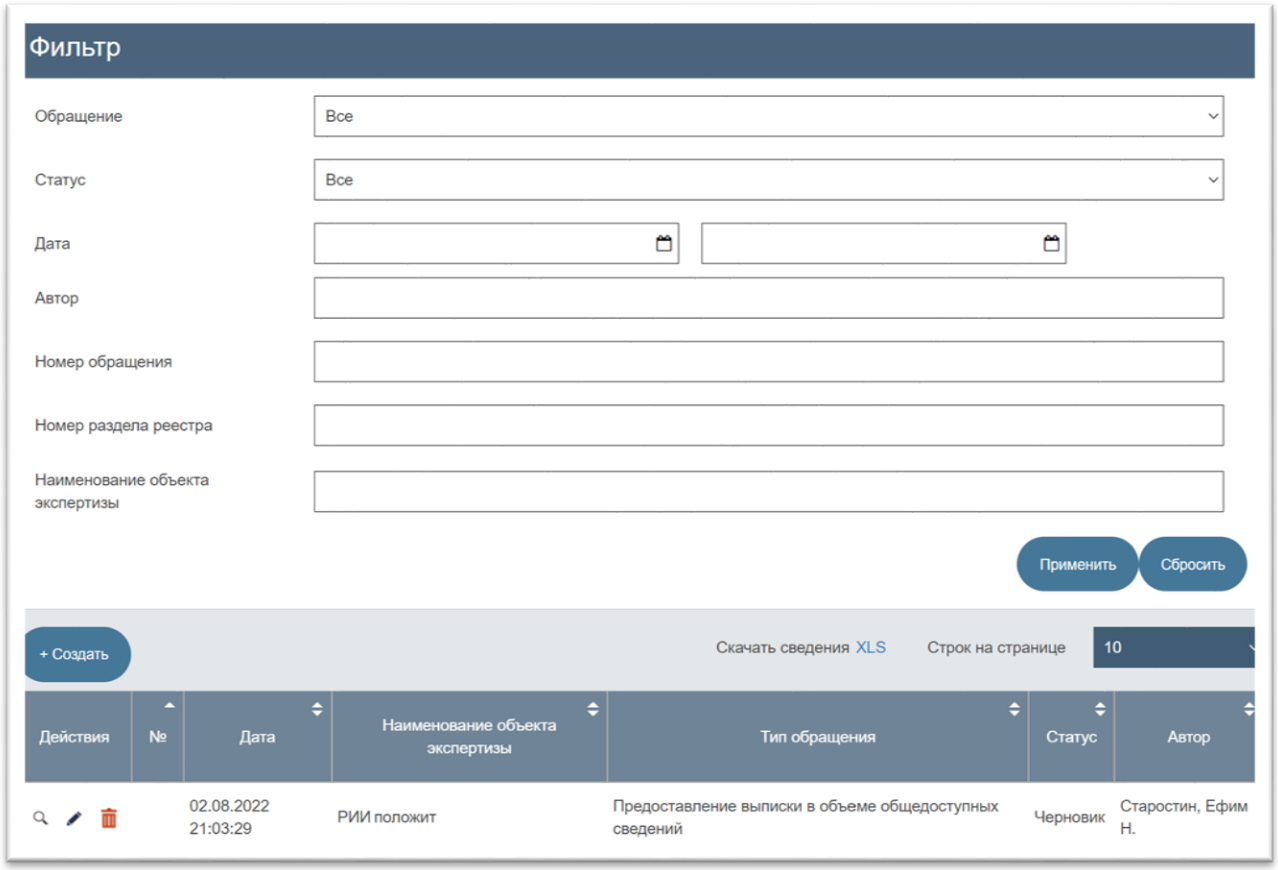


Рисунок 122 – Список Обращений

4.2.8.2 Фильтрация списка обращений

Для быстрого поиска Обращений Система предусматривает следующие параметры поиска: «Обращение», «Статус», «Дата», «Автор», «Номер Обращения», «Номер раздела Реестра», «Наименование объекта экспертизы» (см. Рисунок 122).

Для фильтрации списка Обращений необходимо указать требуемые параметры и нажать кнопку «Применить».

Фильтрация Обращений по статусу доступна также в панели навигации, размещенной слева (см. Рисунок 123). В перечне статусов Обращений могут быть выбраны следующие:

1. «Все» - в списке обращений будут присутствовать Обращения с любым статусом.
2. «Возвращено на доработку» - в списке Обращений будут отображаться обращения, которые после проверки Оператором ГТС ЕГРЗ были направлены на доработку.
3. «На рассмотрении» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, рассмотрение которых уже поручено конкретному

сотруднику Оператора ГИС ЕГРЗ.

4. «Не подписано в срок» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, подписание которых в приложении «Госключ» не было осуществлено пользователем в отведенный для этого временной интервал.
5. «Ожидает обработки» - в списке Обращений будут отображаться Обращения, отправленные на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ.
6. «Ожидает подписания к приложении Госключ» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, которые были направлены для подписания в приложении «Госключ».
7. «Отказ от подписания» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, от подписания которых пользователь отказался в приложении «Госключ».
8. «Отрицательное решение» - в списке Обращений будут отображаться Обращения, по которым Оператором ГИС ЕГРЗ было принято отрицательное решение.
9. «Положительное решение» - в списке Обращений будут отображаться Обращения, по которым Оператором ГИС ЕГРЗ было принято положительное решение.
10. «Получена некорректная подпись» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, полученные от приложения «Госключ», процесс проверки электронных подписей для которых или завершился ошибкой, или в результате этой проверки выяснилось, что подпись некорректна.
11. «Черновик» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, которые были частично или полностью заполнены, но не были отправлены на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ.
12. «Шаблон» - в списке Обращений будут отображаться те Обращения, которые используются в качестве шаблона.

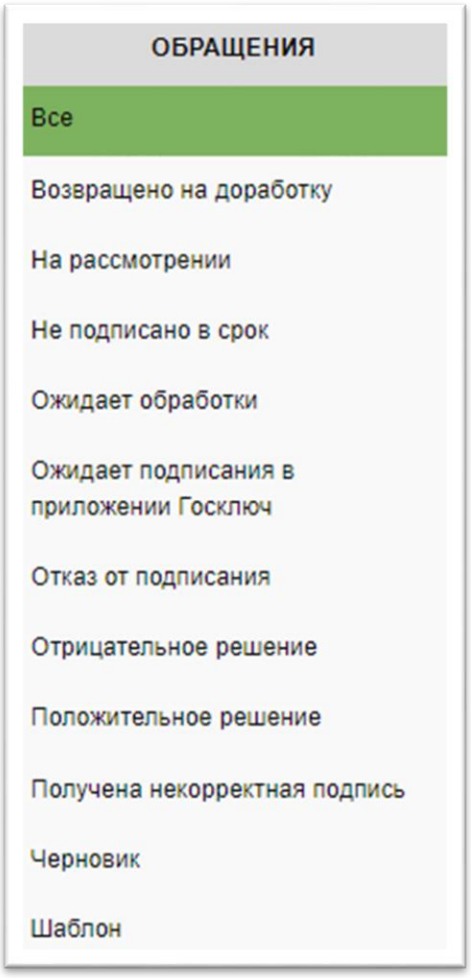


Рисунок 123 – Список статусов Обращений на панели навигации

В случае если был выполнен вход в Систему под ролью руководитель или уполномоченный работник экспертной организации, в параметре статус отображаются дополнительные категории: «Возвращено на доработку», «раздел Реестра», «Архивный раздел Реестра».

При нажатии в левом меню на определенный статус Система отфильтрует список Обращений по данному статусу.

Пример фильтра для поиска Обращений, основанного на нескольких критериях выборки, приведен на рисунке (см. Рисунок 124).

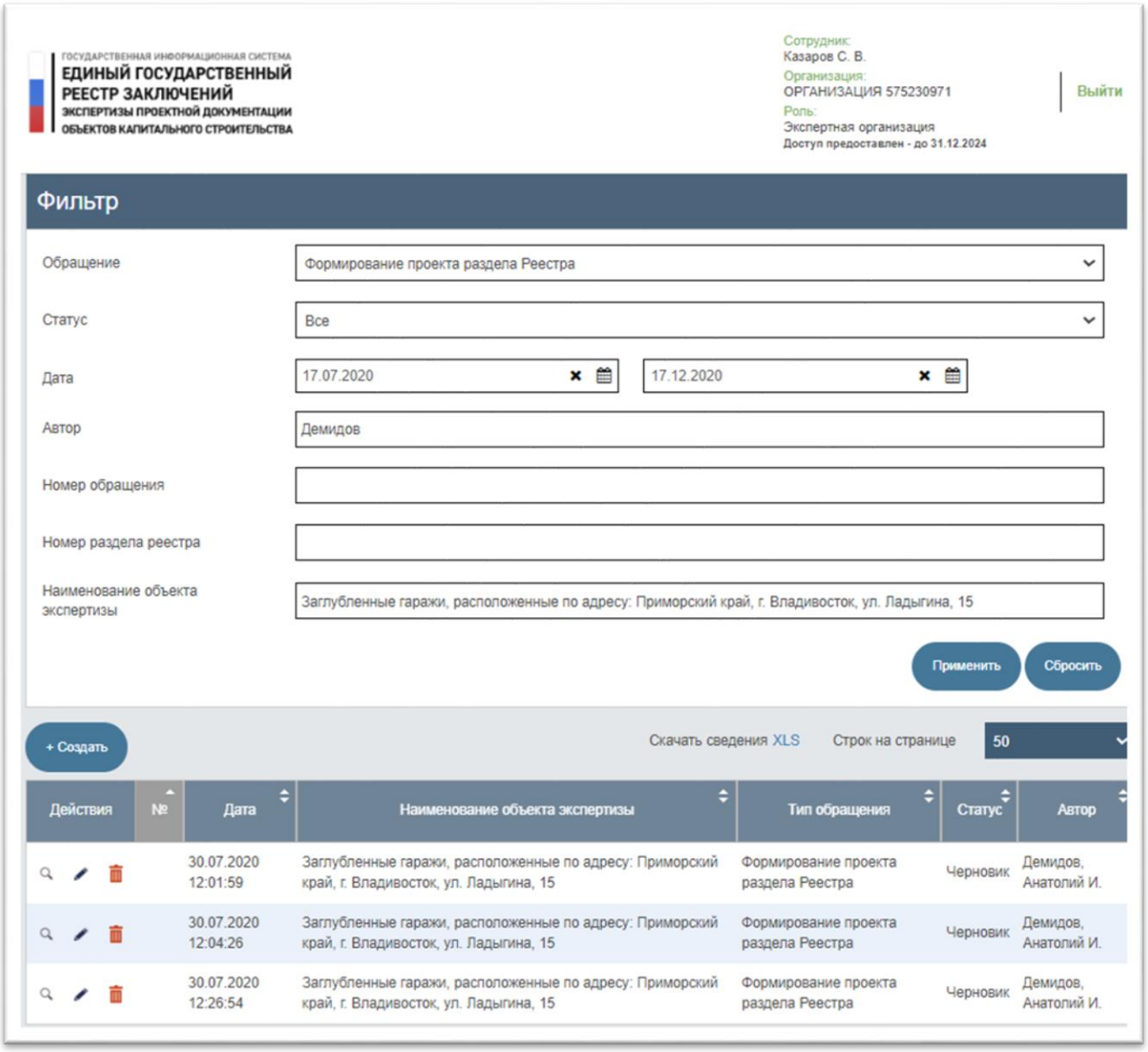


Рисунок 124 – Список Обращений, отфильтрованный по нескольким критериям

4.2.8.3 Задания на выгрузку файла с результатами фильтрации списка обращений

Пользователи личных кабинетов могут создавать задания на формирование файла в формате XLS, содержащего результаты фильтрации списка Обращений.

Для создания соответствующего задания необходимо:

1. Указать требуемые критерии фильтрации и нажать на кнопку «Применить». В таблице со списком результатов фильтрации отобразится список Обращений, соответствующих указанным критериям.
2. Нажать на ссылку «XLS», размещенную над таблицей (см. Рисунок 125). Системой будет отображено сообщение (см.

Рисунок 126) о возможности запустить задание на формирование файла в формате XLS для выгрузки текущих результатов фильтрации списка Обращений.

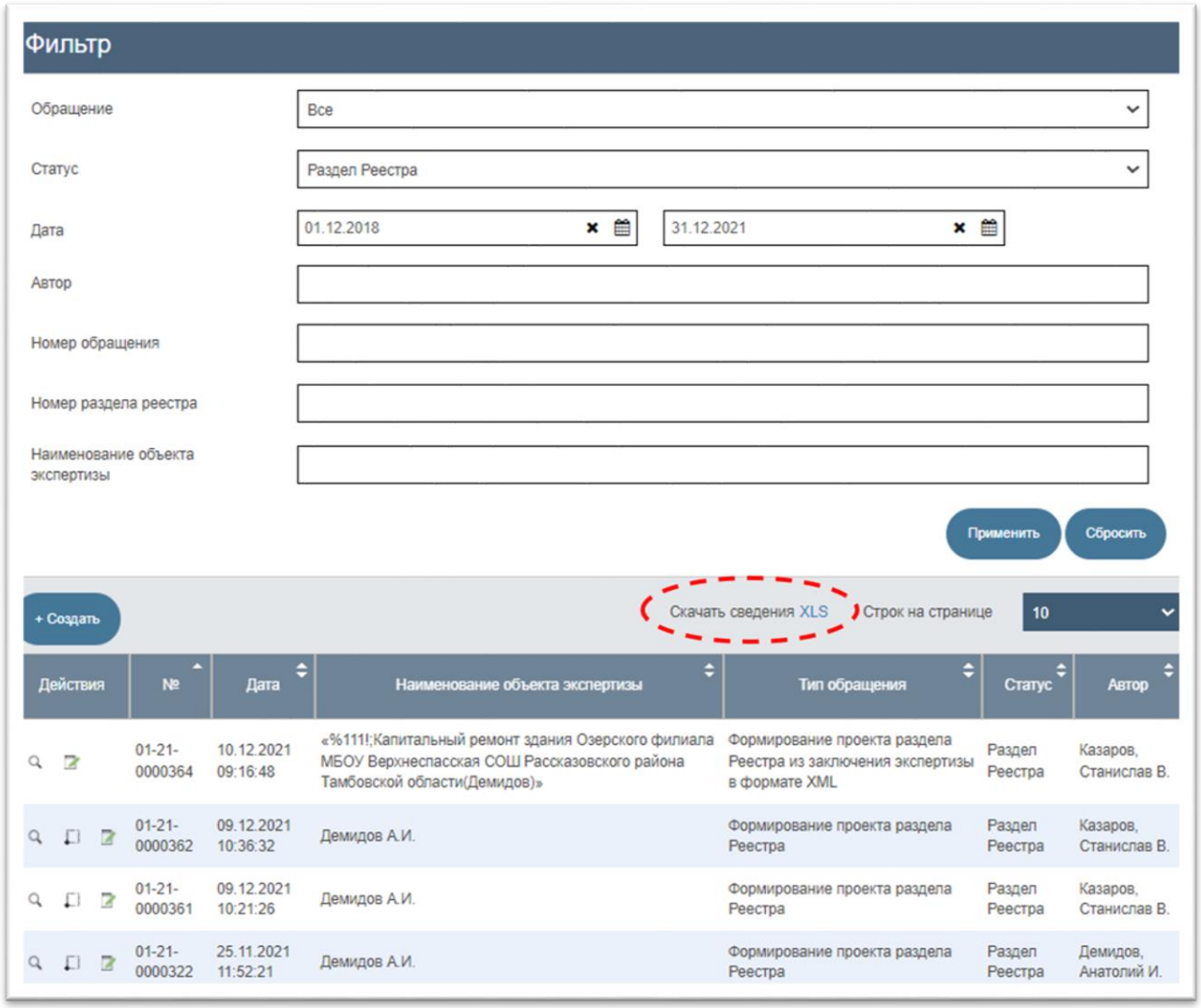


Рисунок 125 – Ссылка «XLS», используемая для старта задания на выгрузку файла с результатами фильтрации Обращений

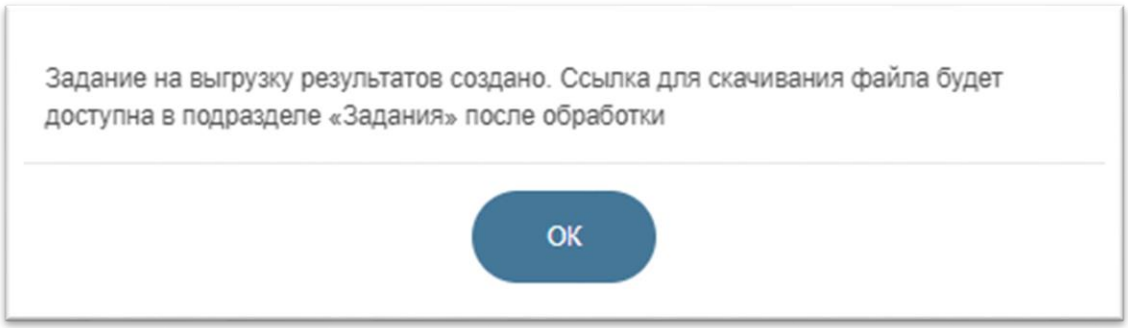


Рисунок 126 – Сообщение о создании задания на выгрузку результатов фильтрации Обращений

Для отслеживания хода выполнения и использования результатов заданий необходимо использовать режим «Задания», входящий в перечень режимов работы, расположенный в левой части интерфейса ЛК.

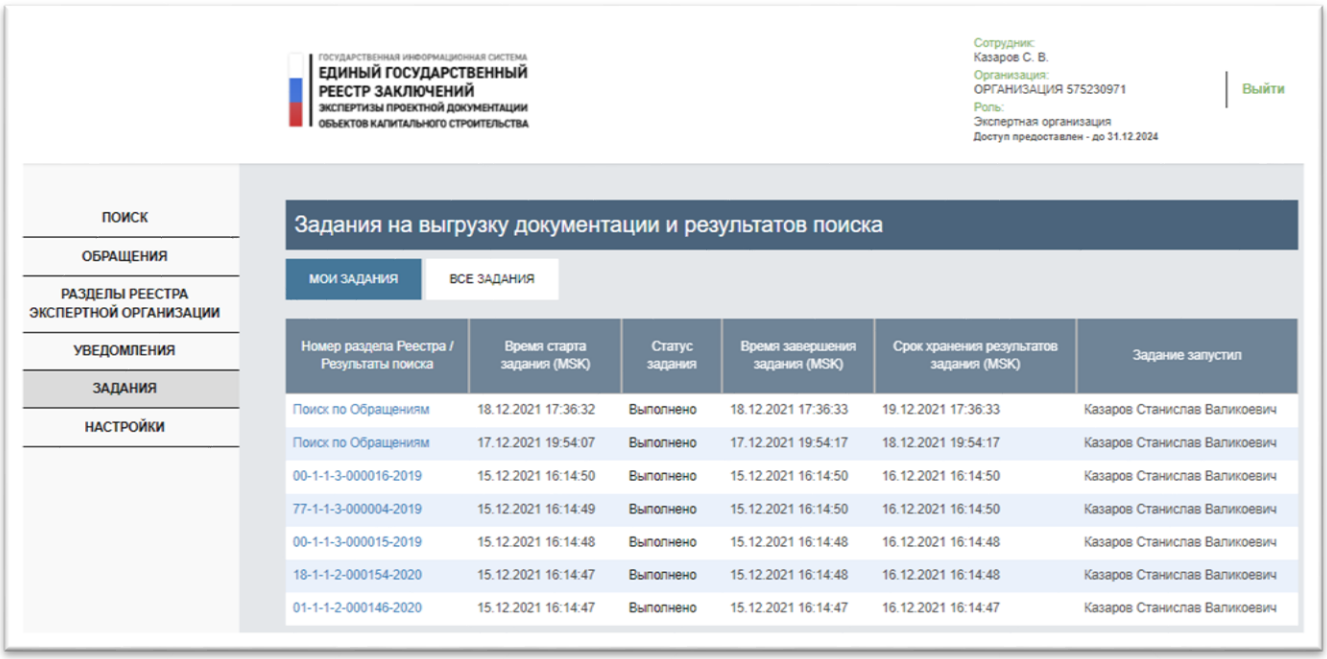


Рисунок 127 – Режим «Задания» в состоянии «МОИ ЗАДАНИЯ»

При выборе этого режима (см. Рисунок 127) в окне браузера правее меню режимов появляется область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска».

В этой области размещены:

1. Кнопки «МОИ ЗАДАНИЯ» и «ВСЕ ЗАДАНИЯ».
2. Таблица с перечнем созданных сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК, заданий, в том числе на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации списка Обращений. Данная таблица содержит следующие колонки:
   - «Номер раздела Реестра / Результаты поиска», в которой для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации Обращений отображается строка «Поиск по Обращениям»;
   - «Время старта задания (MSK)», в которой отображается московские даты и время старта задания;
   - «Статус задания», которая для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов

фильтрации Обращений содержит значения:

- «Завершено», если файл с результатами фильтрации обращений уже сформирован и готов для скачивания из Системы на компьютер пользователя;
- «Выполнено на N %», если процесс формирования файла с результатами фильтрации Обращений еще продолжается, где N – процент выполнения задания;
- «Ошибка», если в процессе формирования файл с результатами фильтрации Обращений возникла ошибка.

– «Время завершения задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания выполненных задания (завершения формирования файла с результатами фильтрации списка Обращений).
– «Срок хранения результатов задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания срока хранения сформированного файла с результатами фильтрации списка Обращений.
– «Задание запустил», содержащая ФИО пользователя, запустившего задание.

Примечание:
Срок хранения сведений о заданиях, включая сформированные файлы с результатами фильтрации списка Обращений, определяется конфигурацией Системы и равен 24 часам (с момента завершения задания).

Изначально кнопка «МОИ ЗАДАНИЯ» выделена, как активная. Кнопка «ВСЕ ЗАДАНИЯ» не выделена. Соответственно, таблица содержит перечень только тех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, которые были запущены текущим пользователем ЛК.

При клике на кнопку «ВСЕ ЗАДАНИЯ», эта кнопка выделяется как активная. Кнопка «МОИ ЗАДАНИЯ» становится не активной, а в таблицу (см. Рисунок 128) выводится полный перечень всех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, созданных всеми сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК.

Сведения о заданиях, в том числе сформированные в результате их выполнения файлы, срок хранения которых истек, автоматически удаляются из Системы.

Строки таблицы, содержащие сведения о конкретных заданиях, упорядочены по дате и времени их старта, начиная с самого последнего.

Если задание на формирование файла с результатами фильтрации списка Обращений успешно завершено, строка «Поиск по обращениям», содержащаяся в первой колонке таблицы, отображается в виде ссылки, при клике на которую начинается (с использованием штатных механизмов браузера) процесс скачивания на компьютер пользователя соответствующего ранее сформированного файла. Наименованием файла при этом является строка: «Поиск по Обращениям ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ-ММ-СС».

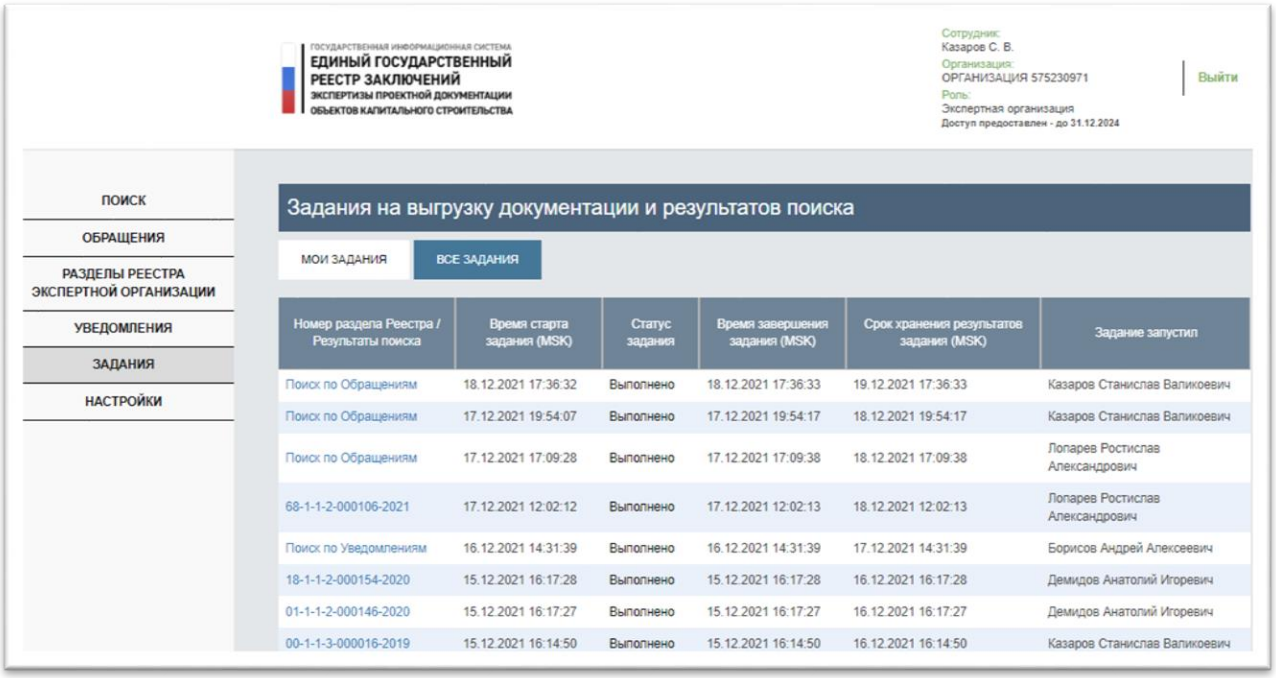


Рисунок 128 – Сведения обо всех заданиях на выгрузку документации и результатов поиска

Примечание:

Область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска» снабжена механизмом регулярного автоматического обновления содержания таблицы с перечнем заданий.

4.2.8.4 Общие правила обработки обращений

При работе с Обращениями:

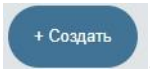
1. На каждом шаге выполняется проверка корректности заполнения полей. В случае если указано недопустимое значение поля, появится информация о некорректности данных. Необходимо будет вернуться к этому шагу и исправить значения полей.
2. При добавлении документов выполняется проверка форматов

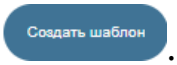
передаваемых данных, в соответствии с приказом Минстроя 783/пр. В случае некорректности загружаемых форматов появится соответствующее уведомление.

3. Если при заполнении Обращения необходимо было прервать работу, Обращение будет автоматически сохранено как черновик. Можно также нажать кнопку «Скопировать как черновик», чтобы скопировать его отдельно как черновик. Частично заполненное Обращение можно будет найти в списке «Черновики» в разделе «Обращения» Портала ГИС ЕГРЗ.
4. На любом шаге можно сохранить Обращение как шаблон. Для этого нажать кнопку «Сохранить шаблон» в нижней части экрана. Обращение будет сохранено в списке «Шаблоны» в разделе «Обращения».

Создать шаблон Обращения можно несколькими описанными ниже способами.

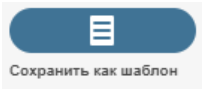
Создание шаблона по кнопке «Создать»:

1. В разделе «Обращения» нажать на кнопку 

.
2. В появившейся форме выбрать необходимый тип Обращения, нажать на кнопку 

.
3. Заполнить все необходимые поля в Обращении.
4. Когда все необходимые поля будут заполнены, приложены соответствующие документы, закрыть форму создания шаблона. Шаблон сохранен и отображается в списке всех Обращений.

Создание шаблона на любом этапе создания Обращения любого типа:

1. На каждом шаге создания Обращения в левом нижнем углу отображается кнопка 

.
2. Нажать «Сохранить как шаблон». По нажатию кнопки Система сохраняет черновик Обращения и открывает форму создания шаблона.
3. Заполнить все необходимые поля в шаблоне Обращения. Закрыть форму создания шаблона. Шаблон сохранен. Отображается список всех Обращений. В списке отображается шаблон и черновик ранее созданного Обращения.

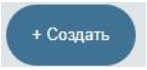
Создание шаблона из списка Обращений:

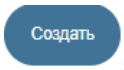
1. В разделе «Обращения» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 122).
2. Возле Обращения, по которому необходимо создать шаблон, нажать на кнопку . Система отображает форму создания шаблона Обращения.

Для того чтобы удалить шаблон Обращения любого типа, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет ГИС ЕГРЗ с использованием ЕСИА (см. п. 4.1.9).
2. В разделе «Обращения» в левой части экрана выбрать категорию «Шаблон».
3. В появившемся списке Обращений найти нужное.
4. В столбце «Действия» напротив шаблона, который необходимо удалить, нажать кнопку удаления .

Черновики Обращений создаются на любом этапе создания Обращения любого типа. Для того чтобы сохранить данные в черновике Обращения, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Обращения» нажать на кнопку 

.
2. В появившейся форме выбрать необходимый тип Обращения, нажать на кнопку 

.
3. Заполнить все необходимые поля в черновике.
4. Когда все необходимые поля будут заполнены, приложены соответствующие документы, в левом нижнем углу формы создания Обращения нажать на кнопку «Сохранить как черновик». По нажатию кнопки Система оповестит о сохранении заполненных данных.
5. Закрыть форму создания Обращения. Система отображает список всех Обращений организации. В списке отображается ранее созданное Обращение в статусе «Черновик».

Создание черновика из шаблона Обращения:

1. В разделе «Обращения» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 122).
2. Возле Обращения в статусе «Шаблон», по которому необходимо

создать Обращение, нажать на кнопку . По нажатию кнопки Система отображает форму создания Обращения.

Для продолжения работы с ранее созданным черновиком Обращения:

1. В разделе «Обращения» в меню навигации слева выбрать категорию «Черновик».
2. В появившемся списке, возле необходимого черновика нажать на кнопку «ручка» и продолжить заполнение Обращения.

Для того чтобы удалить черновик Обращения любого типа, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Обращения» в левой части экрана выбрать категорию «Черновик».
2. В появившемся списке Обращений найти нужное.
3. В столбце «Действия» напротив черновика, который необходимо удалить, нажать кнопку удаления (см. Рисунок 129).

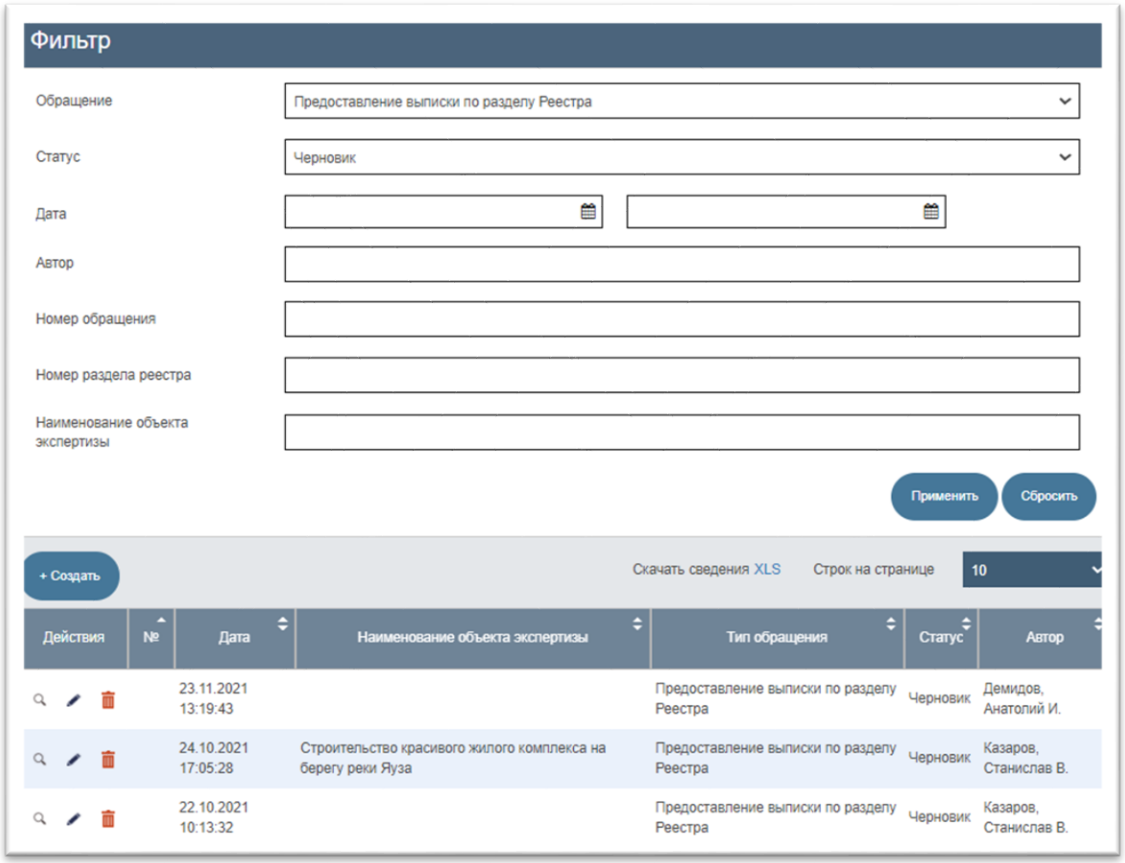


Рисунок 129 – Список Обращений. Удаление черновика

4.2.8.5 Подписание обращений

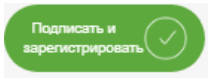
Процесс создания любых Обращений завершается формирование

печатной формы обращения. Перед отправкой Обращения на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ печатную форму обращения необходимо подписать. Для этого под печатной формой обращения размещается ряд командных кнопок (см. Рисунок 130), а над областью для просмотра PDF-файла печатной формы обращения отображается следующее текстовое уведомление:

«Вы можете отправить форму на подписание в мобильное приложение «Госключ».

В случае подписания формы средствами других сторонних средств или сервисов, необходимо не обновляя страницу браузера скачать форму, сформировать для нее открепленную электронную подпись и загрузить файл подписи в Систему.».

При этом слово «Госключ» в данном сообщении является гиперссылкой на страницу или на файл с дополнительной информацией о приложении «Госключ».

В случае если на персональном компьютере установлено программное средство «Jinn-клиент» для подписания печатной формы обращения необходимо нажать на кнопку 

. Если пользователь, намеревающийся подписать печатную форму обращения не является руководителем организации, то перед обращением к СКЗИ для формирования УКЭП пользователя выполняется проверка срока действия МЧД на имя этого пользователя.

Если срок действия МЧД истек, в открывшейся модальной форме появится сообщение: «Срок доверенности на подписание документов, оформленной на ваше имя, истек!» и кнопка «ОК». После нажатия на кнопку «ОК» модальная форма закрывается, а попытка сформировать УКЭП для печатной формы обращения прекращается.



Рисунок 130 – Пример отображения печатной формы обращения и командных кнопок для его подписания электронной подписью

И только если же срок действия МЧД не истек, происходит запрос к СКЗИ «Джин-Сервер» для формирования УКЭП пользователя под печатной формой обращения. При запуске СКЗИ «Jinn-клиент» откроется окно, в котором следует нажать кнопку «Подписать». Далее в окне для выбора сертификата подписи пользователя (см. Рисунок 131) необходимо выбрать хранилище и нужный сертификат УКЭП. При необходимости потребуется заполнить поле «Пароль криптоконтейнера» и нажать «ОК».

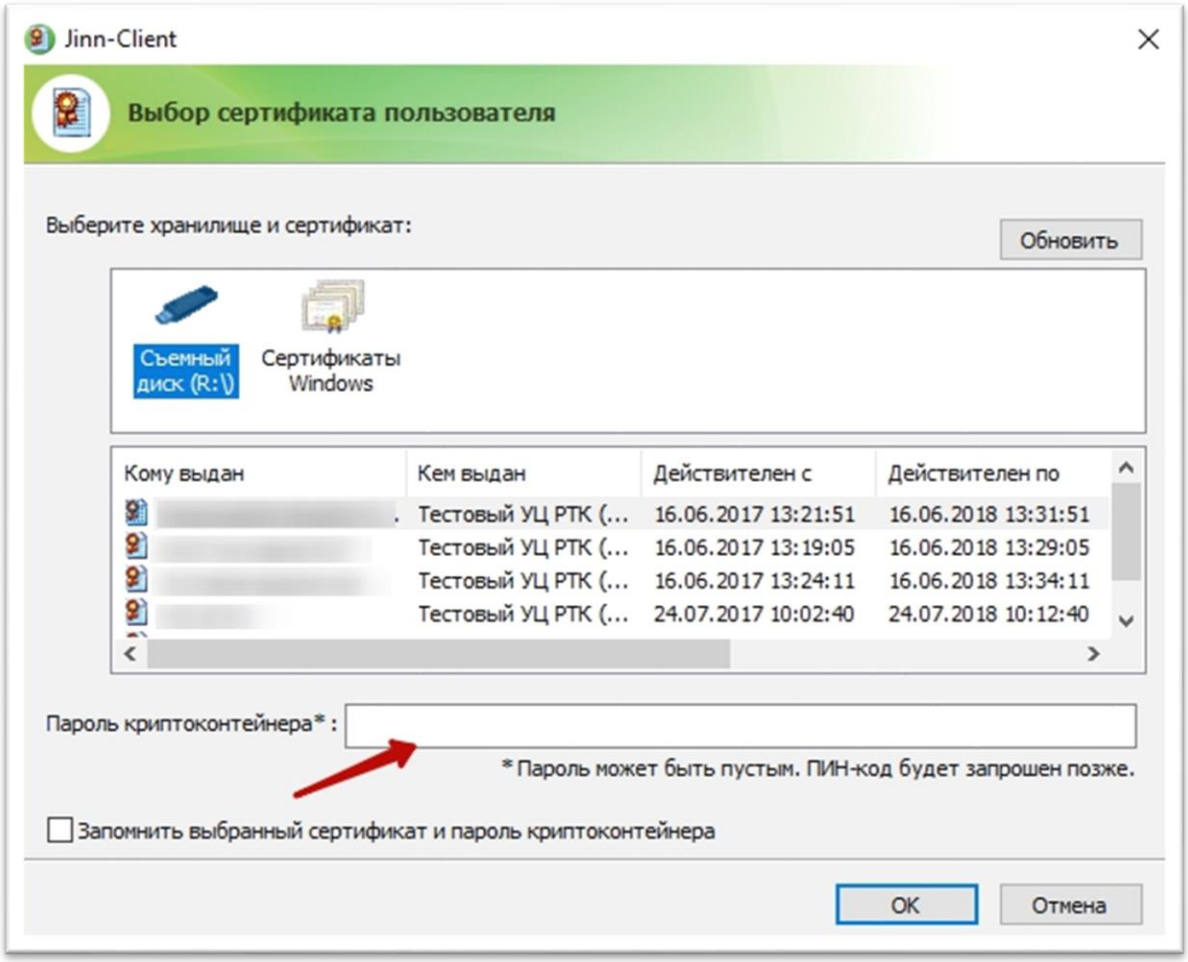


Рисунок 131 – Выбор УКЭП для подписания

В случае успешного подписания печатной формы обращения отобразится сообщение: «Обращение успешно подписано и отправлено на рассмотрение» (см. Рисунок 132). При этом файлы печатной формы обращения, УКЭП для нее, а также файлы МЧД на имя пользователя и УКЭП ЮЛ для этой МЧД сохраняются в Системе в папке «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ» каталожной структуры, предназначенной для хранения файлов данного обращения. Обращение отправляется на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ.

Если же во время подписания возникнет ошибка, Система отобразит сообщение с указанием причины её возникновения.

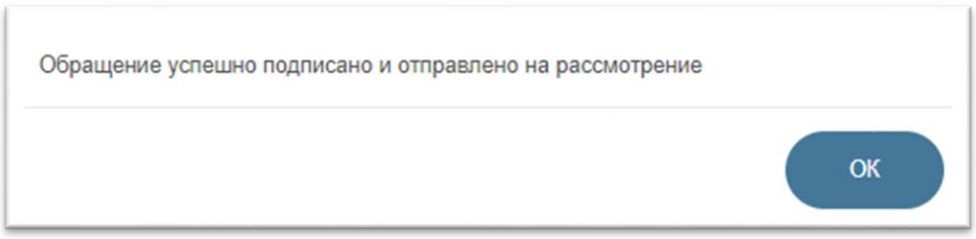
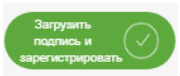


Рисунок 132 – Уведомление «Обращение успешно подписано и отправлено на

рассмотрение»

В случае если на персональном компьютере для формирования УКЭП используются другие программные средства или сервисы, отличные от «Jinn-клиент», необходимо:

1. Скачать сформированную печатную форму обращения, нажав на кнопку 

. При этом наименование и содержимое загруженного на компьютер файла печатной формы обращения менять нельзя. Также нельзя закрывать или обновлять страницу браузера со сформированной PDF-формой до момента загрузки файла подписи.
2. Скаченную PDF-форму необходимо подписать с использованием имеющегося на компьютере пользователя криптографическим средства или с использованием внешнего сервиса. Требования к используемым электронным подписям описаны в разделе 2.2 настоящего документа.
3. После этого следует загрузить сформированный файл открепленной электронной подписи к файлу печатной формы обращения в Систему, нажав на кнопку 

. После загрузки в Систему сформированных таких образом файлов УКЭП или УНЭП пользователя для файла печатной формы обращения, если пользователь не является руководителем организации будет выполнена проверка срока действия МЧД на имя пользователя.

   Если срок действия МЧД истек, в открывшейся модальной форме выводится сообщение: «Срок доверенности на подписание документов, оформленной на ваше имя, истек!» и кнопка «ОК». После нажатия на кнопку «ОК» модальная форма закрывается.

   Если же срок действия МЧД не истек, файлы печатной формы обращения, УКЭП /УНЭП для нее, а также файлы МЧД и УКЭП ЮЛ для этой МЧД сохраняются в Системе в папке «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ» каталожной структуры, предназначенной для хранения файлов данного обращения. Обращение отправляется на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ. При этом будет выведено сообщение: «Обращение успешно подписано и отправлено

на рассмотрение».

Примечание:

Во время формирования и загрузки подписи в Систему, нельзя обновлять страницу браузера, а также переходить на предыдущие шаги создания Обращения.

Кроме того, печатную форму обращения можно подписать с использованием мобильного приложения «Госключ».

«Госключ» — это специализированное приложение, которое позволяет пользователю на его мобильном устройстве (телефоне или планшете) формировать сертификаты ключа электронной подписи, как для усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), так и для усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП), а также подписывать УКЭП или УНЭП с использованием этого приложения юридически значимые документы.

Приложение «Госключ» предоставляет физическим лицам, пользователям этого приложения, следующие возможности:

- получать ключ и сертификат ключа УНЭП;
- получать при выполнении ряда условий ключ и сертификат ключа УКЭП;
- уведомлять пользователя о поступлении из взаимодействующей с приложением «Госключ» информационной системы документов, подлежащих подписанию;
- просматривать подлежащие подписанию документы;
- подписывать эти документы своей УНЭП или УКЭП (выбор типа подписи осуществляется на этапе отправки документов на подписание в приложении «Госключ»);
- отказаться от подписания поступившего документа;
- автоматически отказываться от подписания документа по истечении выделенного для этого временного интервала;
- отправлять сформированную электронную подпись под поступившим документом в информационную систему.

Обязательным условием использования приложения «Госключ» является то, что физическому лицу, пользователю приложения, необходимо иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Для подписания печатной формы обращения в приложении «Госключ» необходимо воспользоваться командной кнопкой “Подписать в

приложении «Госключ»”, при нажатии на которую над формой мастера создания Обращения появляется модальное окно содержащее сообщение: «Файл с формой обращения отправлен в приложение «Госключ». Воспользуйтесь этим приложением на своем мобильном устройстве для подписания документа.» и кнопку «Ок». После нажатия на эту кнопку:

- модальное окно над формой мастера создания Обращения закрывается;
- формируется запрос к приложению «Госключ», в котором содержится подлежащий подписанию файл с печатной формой обращения.

Если запрос к приложению «Госключ» был успешно отправлен, форма мастера создания Обращения автоматически закрывается, а само Обращение сохраняется в Системе со статусом «Ожидает подписания в приложении Госключ».

Если же при отправке запроса произошла ошибка, то над формой мастера создания Обращения появляется модальное окно содержащее сообщение: «При отправке Файла с формой обращения в приложение «Госключ» произошла ошибка. Повторите попытку подписания документа.» и кнопку «Ок», при нажатии на которую модальное окно закрывается. При этом форма мастера создания Обращения остается открытой и переходит в состояние ожидания дальнейших действий пользователя.

После успешной отправки из ГИС ЕГРЗ файлов печатных форм обращений на подписание в приложение «Госключ» на адрес электронной почты пользователя поступят соответствующие сообщения, пример которых приведен на рисунке (см. Рисунок 133).

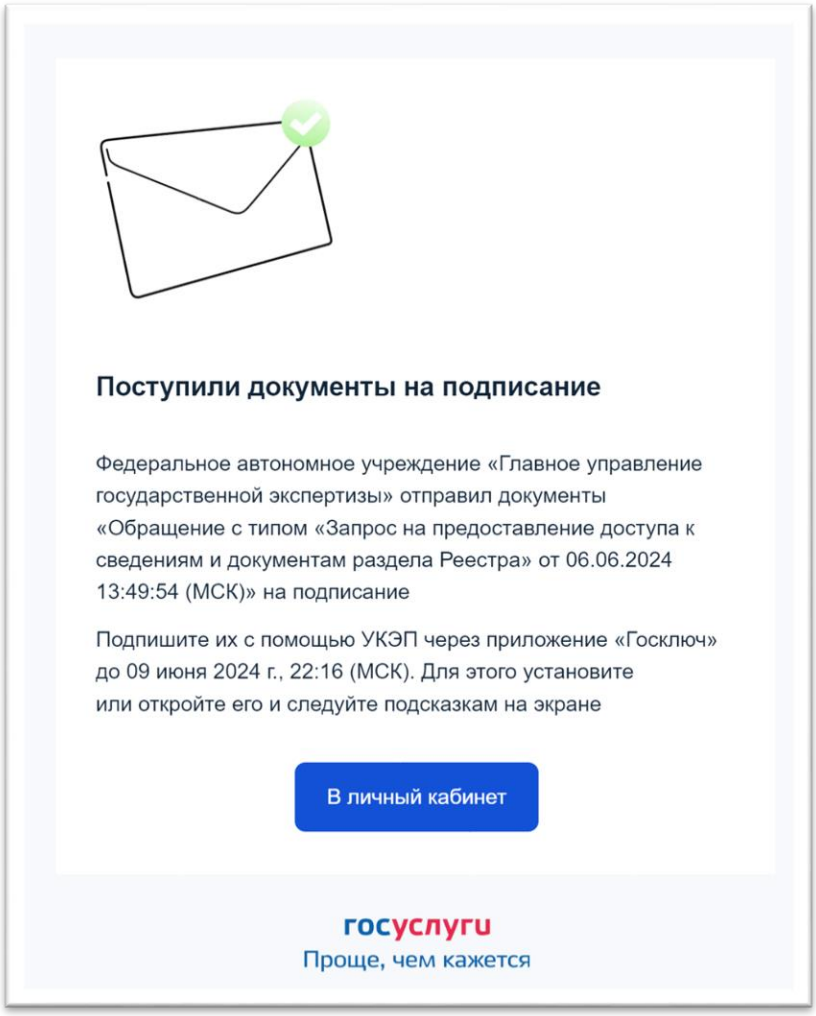


Рисунок 133 – Пример электронного письма, поступающего от приложения «Госключ»

При отправке файла печатной формы обращения в приложение «Госключ» ему присваивается наименование в формате «Обращение с типом «**XXXXXXXXXXXXXXX**» от **DD.MM.YYYY HH:MM:SS (МСК)**», где:

- **XXXXXXXXXXXXXXX** – тип Обращения;
- **DD.MM.YYYY HH:MM:SS (МСК)** – московские дата и время создания Обращения соответственно.

Файлы с печатными формами обращений, которые были отправлены на подписание в приложение «Госключ», через несколько минут после отправки становятся доступны в этом мобильном приложении. Пользователь приложения может подписать поступившие файлы или отказаться от их подписания. При этом из приложения «Госключ» на адрес электронной почты пользователя поступят соответствующие сообщения.

Примечание:

Файлы печатных форм обращений всех типов должны быть подписаны в приложении «Госключ» УКЭП пользователя. Использование УНЭП для подписания печатных форм обращений в ГИС ЕГРЗ допускается только для подписания ею печатной формы обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML.

Сформированный приложением «Госключ» файл электронной подписи к файлу печатной формы обращения автоматически направляется для дальнейшей обработки в ГИС ЕГРЗ.

Обращение со статусом «Ожидает подписания в приложении Госключ», для которого из приложения «Госключ» поступил файл открепленной электронной подписи к файлу печатной формы обращения, обрабатывается Системой следующим образом:

а) Если пользователь ЛК не является руководителем организации, выполняться проверка срока действия МЧД на имя пользователя. Если срок действия МЧД истек, обращению присваивается статус «Получена некорректная подпись».

   Если же срок действия МЧД не истек и от приложения «Госключ» получен файл с корректной УКЭП или УНЭП пользователя для печатной формы обращения, файлы печатной формы обращения, УКЭП/УНЭП для нее, а также файлы МЧД и УКЭП ЮЛ для этой МЧД сохраняются в Системе в папке «ЮРИДИЧЕСКИЕ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ» каталожной структуры, предназначенной для хранения файлов данного обращения.

б) Далее полученный файл с открепленной УКЭП/УНЭП проверяется на корректность.

   Если процесс проверки подписи завершился ошибкой или в результате проверки выяснилось, что подпись некорректная, обращение будет сохранено в Системе со статусом «Получена некорректная подпись».

в) Если же проверка подписи прошла успешно, в рамках дальнейшей обработки обращения выполняются повторные проверки того, что на момент выполнения задания сам пользователь ЛК и его организация обладают необходимыми полномочиями (пользователь должен иметь полномочия на создание и отправку обращений):

   – если полномочия подтверждены, Обращение будет

сохранено в Системе со статусом «Ожидает обработки» и отправлено на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ;

– если же необходимые полномочия на момент выполнения обработки подписи отсутствуют, обращение будет сохранено в Системе со статусом «Черновик».

Если длительность периода времени, прошедшего с момента отправки файла печатной формы обращения на подписание в приложении «Госключ» до момента поступления от него файла подписи, превысит установленный конфигурацией ГИС ЕГРЗ срок, то соответствующему Обращению будет присвоен статус «Не подписано в срок».

Таким образом у Обращений до момента их отправки на обработку Оператором ГИС ЕГРЗ могут быть следующие статусы:

1. «Черновик» - присваивается Обращению, процесс формирования которого еще не завершен.
2. «Ожидает подписания в приложении Госключ» - означает, что Обращение (файл печатной формы обращения) отправлено в приложение «Госключ» для подписания пользователем.
3. «Не подписано в срок» - означает, что в установленный в Системе срок от приложения «Госключ» не поступил файл подписи к печатной форме обращения.
4. «Получена некорректная подпись» - означает, что из приложения «Госключ» поступила некорректная подпись.
5. «Отказ от подписания» – означает, что пользователь отказался в приложении «Госключ» от подписания поступившего документа.

В колонке «Действия» таблицы с перечнем обращений, в строках соответствующих конкретным Обращениям могут присутствовать следующие командные кнопки-пиктограммы:

1.  - инициирует редактирование соответствующего Обращения.
2.  - используется для просмотра содержания соответствующего Обращения.
3.  - предназначена для удаления соответствующего Обращения.

При открытии на редактирование Обращения со статусами «Не

подписано в срок» внизу экранной формы Обращения в её состоянии, соответствующем последнему шагу процесса создания Обращения, размещаются в том числе текстовое сообщение: «Электронная подпись для формы обращения, отправленной в приложение «Госключ», не поступила в установленный срок» и правее командная кнопка «Продолжить».

Если закрыть экранную форму такого Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы, то статус Обращения остается «Не подписано в срок».

Если же нажать вышеупомянутую кнопку «Продолжить», то экранная форма Обращения снова принимает вид, соответствующий ее состоянию сразу после формирования печатной формы Обращения, а статус Обращения изменится на «Черновик».

Таким образом, у пользователя вновь появляется возможность для повторных попыток формирования электронной подписи для печатной формы обращения любым из выбранных им способов.

При открытии на редактирование Обращения со статусами «Получена некорректная подпись» внизу экранной формы Обращения в её состоянии, соответствующем последнему шагу процесса создания Обращения, размещаются в том числе текстовое уведомление: «Электронная подпись для формы обращения, полученная из приложения «Госключ», некорректна.» и ссылка «Информация о подписи», при переходе на которую открывается стандартное для ГИС ЕГРЗ окно (см. Рисунок 134) с подробной информацией об электронной подписи, а правее – командная кнопка «Продолжить».

Если закрыть экранную форму такого Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы, то статус Обращения остается «Получена некорректная подпись».

Если же нажать кнопку «Продолжить», то экранная форма Обращения принимает вид, соответствующий ее состоянию сразу после формирования печатной формы обращения, а статус Обращения изменяется на «Черновик».

Таким образом, у пользователя снова появляется возможность для повторных попыток формирования электронной подписи под формой Обращения любым из выбранным им способов.

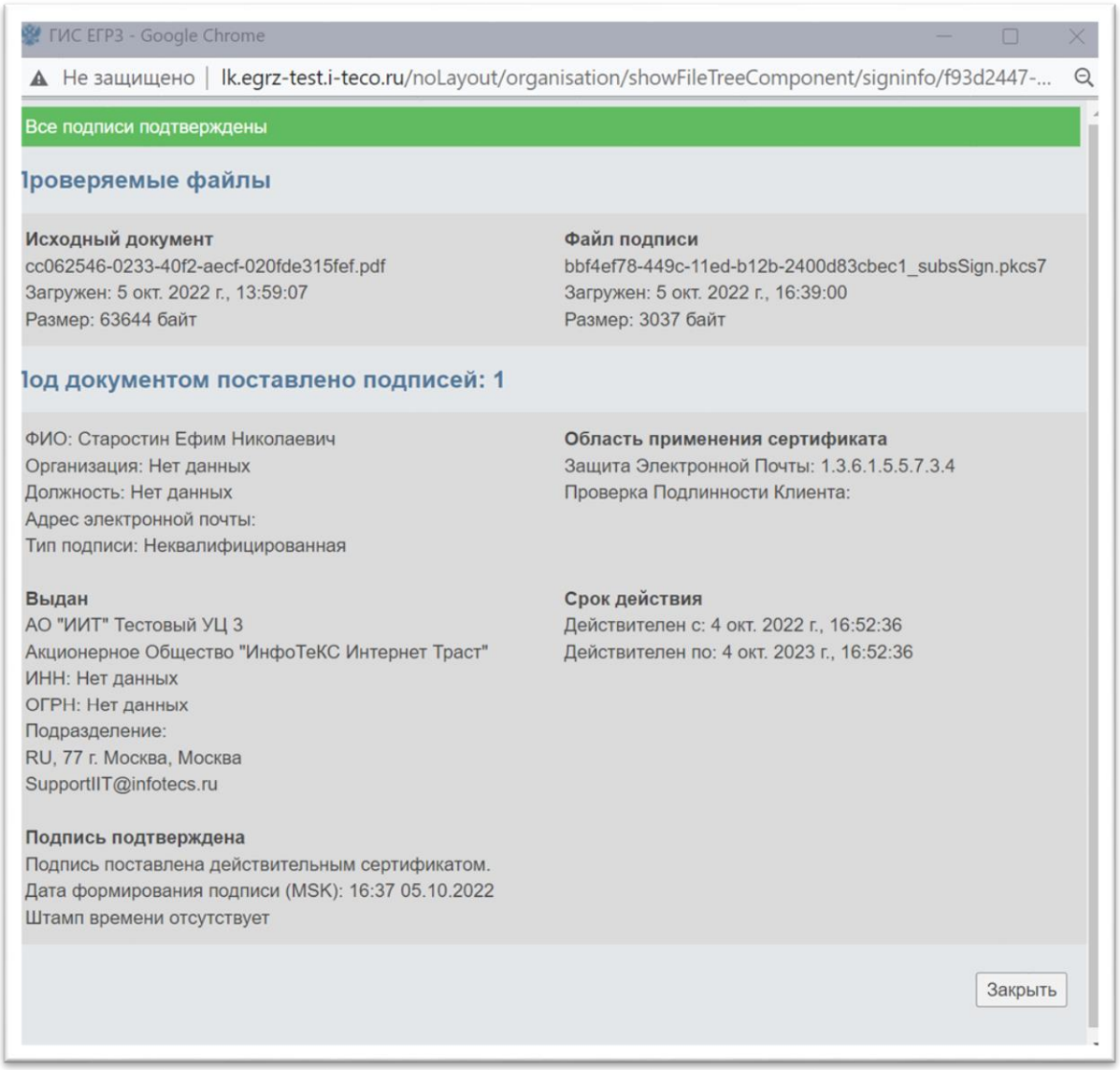


Рисунок 134 - Вид формы с информацией об электронной подписи

При открытии на редактирование обращения со статусами «Отказ от подписания», внизу экранной формы мастера создания Обращения в её состоянии, соответствующем последнему шагу процесса его создания, размещаются в том числе текстовое уведомление: «Пользователь приложения «Госключ» отказался от подписания формы обращения.» и правее – командная кнопка «Продолжить».

Если закрыть экранную форму такого Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы, то статус Обращения не измениться.

Если же нажать кнопку «Продолжить», то экранная форма снова принимает вид, соответствующий ее состоянию сразу после формирования печатной формы обращения, а статус Обращения изменится на

«Черновик».

Таким образом, у пользователя снова появляется возможность для повторных попыток формирования электронной подписи под печатной формой обращения любым выбранным им способом, в том числе и с повторным использованием приложения «Госключ».

4.2.9 Работа с уведомлениями

4.2.9.1 Просмотр списка уведомлений

Для того чтобы просмотреть уведомления, необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти на Портал ГИС ЕГРЗ средствами ЕСИА (см. п. 4.1.9).
2. В разделе «Уведомления» на панели навигации слева, выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 135).

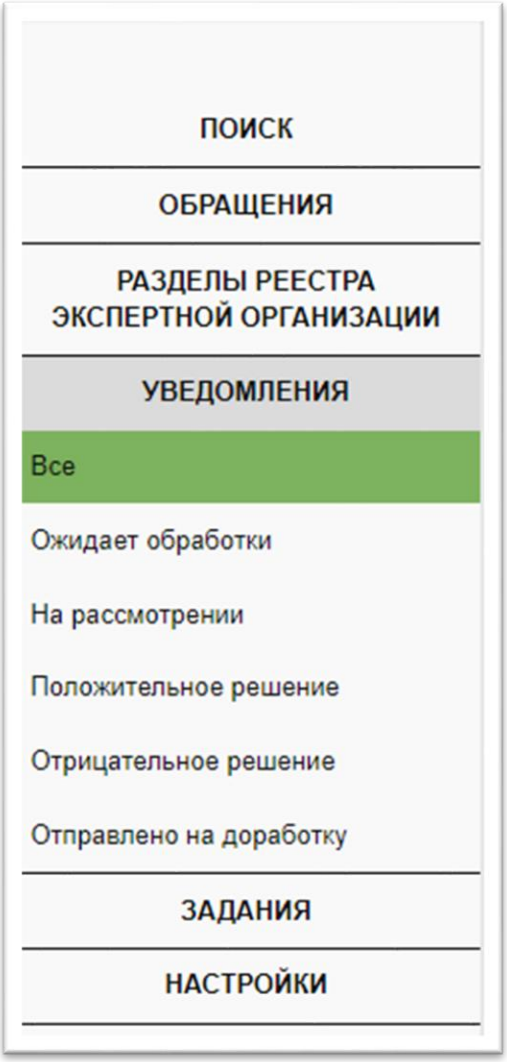


Рисунок 135 – Уведомления

3. В разделе Уведомления система отобразит страницу со списком всех

уведомлений, которые были отправлены пользователю.

4. Пользователи, которые являются сотрудниками организации, прикрепленными в ЕСИА, могут просматривать список всех уведомлений по организации (см. Рисунок 136).

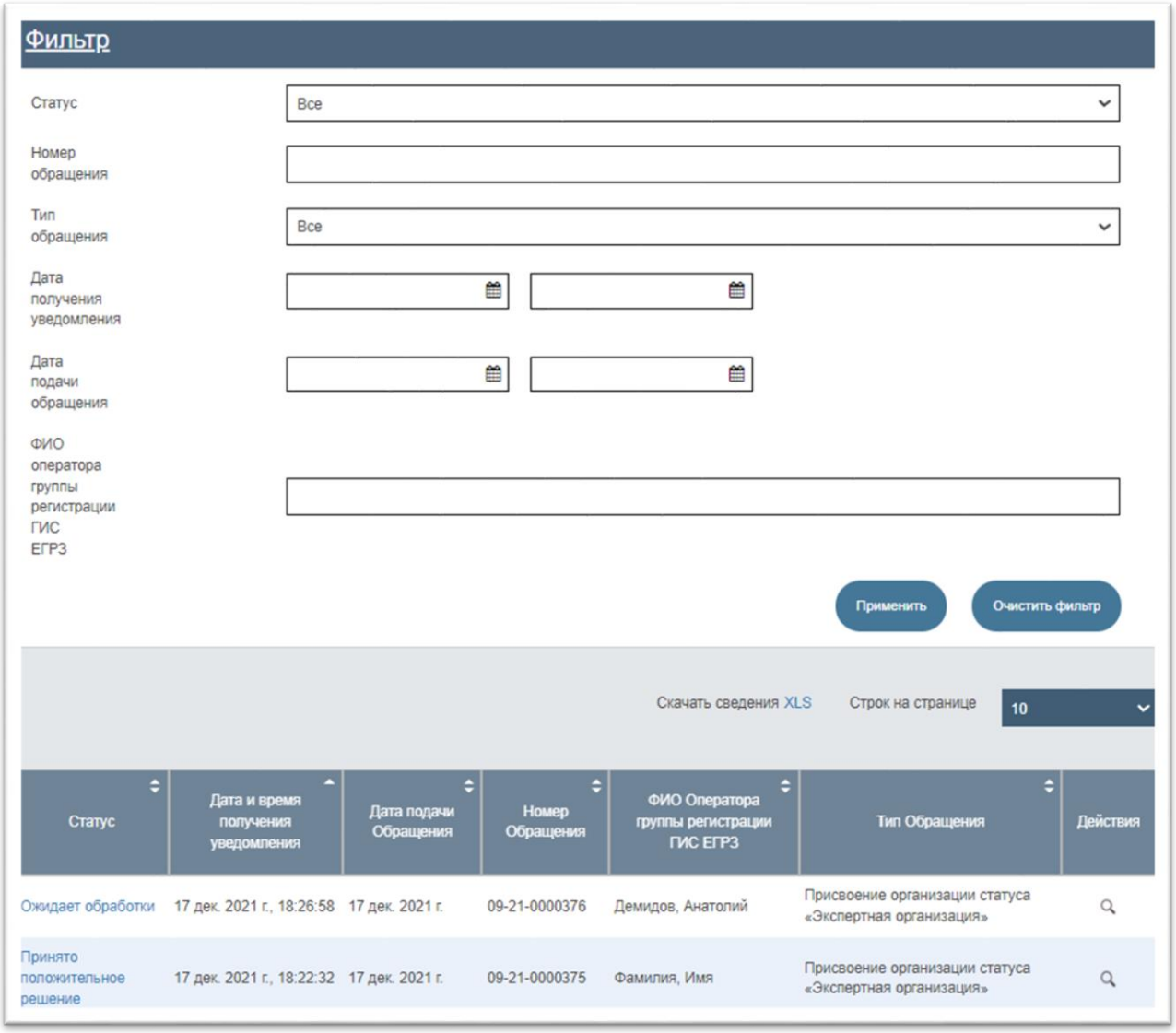


Рисунок 136 – Страница списка уведомлений

5. Для просмотра формы уведомления, в столбце «Статус» необходимо нажать на статус выбранного уведомления. Система отображает PDF форму уведомления.

Рекомендуемое ПО для просмотра файлов в формате PDF– Adobe Acrobat Reader последней версии.

Чтобы скачать отображаемую PDF-форму уведомления, необходимо нажать на ссылку, возле фразы «Уведомление».

В уведомлении со статусом Положительное / Отрицательное решение, есть возможность скачать форму уведомления, форму решения Оператора

ГИС ЕГРЗ и другие PDF-формы, в зависимости от типа Обращения.

Из формы уведомления доступна возможность перейти к просмотру формы отправленного Обращения, для этого нужно нажать кнопку 

.

4.2.9.2 Фильтрация списка уведомлений

Для быстрого поиска уведомления Система предусматривает следующие параметры поиска: «Статус», «Номер обращения», «Тип обращения», «Дата получения уведомления», «Дата подачи обращения», «ФИО оператора группы регистрации ГИС ЕГРЗ». Для поиска необходимо указать интересующие параметры и нажать кнопку «**Применить**».

Фильтрация уведомлений по статусу Обращения при помощи меню:

1. При нажатии на категорию «Ожидает обработки» в левом меню, Система отобразит уведомления об Обращениях, ожидающих начала обработки Оператором ГИС ЕГРЗ.
2. При нажатии на категорию «На рассмотрении» в левом меню Система отобразит уведомления об Обращениях, взятых на рассмотрение Оператором ГИС ЕГРЗ.
3. При нажатии на категорию «Положительное решение» в левом меню, Система отобразит уведомления об Обращениях, по которым принято положительное решение.
4. При нажатии на категорию «Отрицательное решение» в левом меню, Система отобразит уведомления об Обращениях, по которым принято отрицательное решение.
5. В случае если был выполнен вход в Систему под ролью руководитель или уполномоченные работники экспертной организации, в параметре статус отображается дополнительная категория «Отправлено на доработку». При нажатии в левом меню на данную категорию Система отобразит уведомления об Обращениях, отправленных на доработку Оператором ГИС ЕГРЗ.

4.2.9.3 Задания на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений

Пользователи личных кабинетов могут создавать задания на формирование файла в формате XLS, содержащего результаты фильтрации

списка уведомлений.

Для создания соответствующего задания необходимо:

1. Указать требуемые критерии фильтрации и нажать на кнопку «**Применить**». В таблице со списком результатов фильтрации отобразится список уведомлений, соответствующих указанным критериям.
2. Нажать на ссылку «XLS», размещенную над таблицей (см. Рисунок 137). Системой будет отображено сообщение (см. Рисунок 126) о возможности запустить задание на формирование файла в формате XLS для выгрузки текущих результатов фильтрации списка уведомлений.

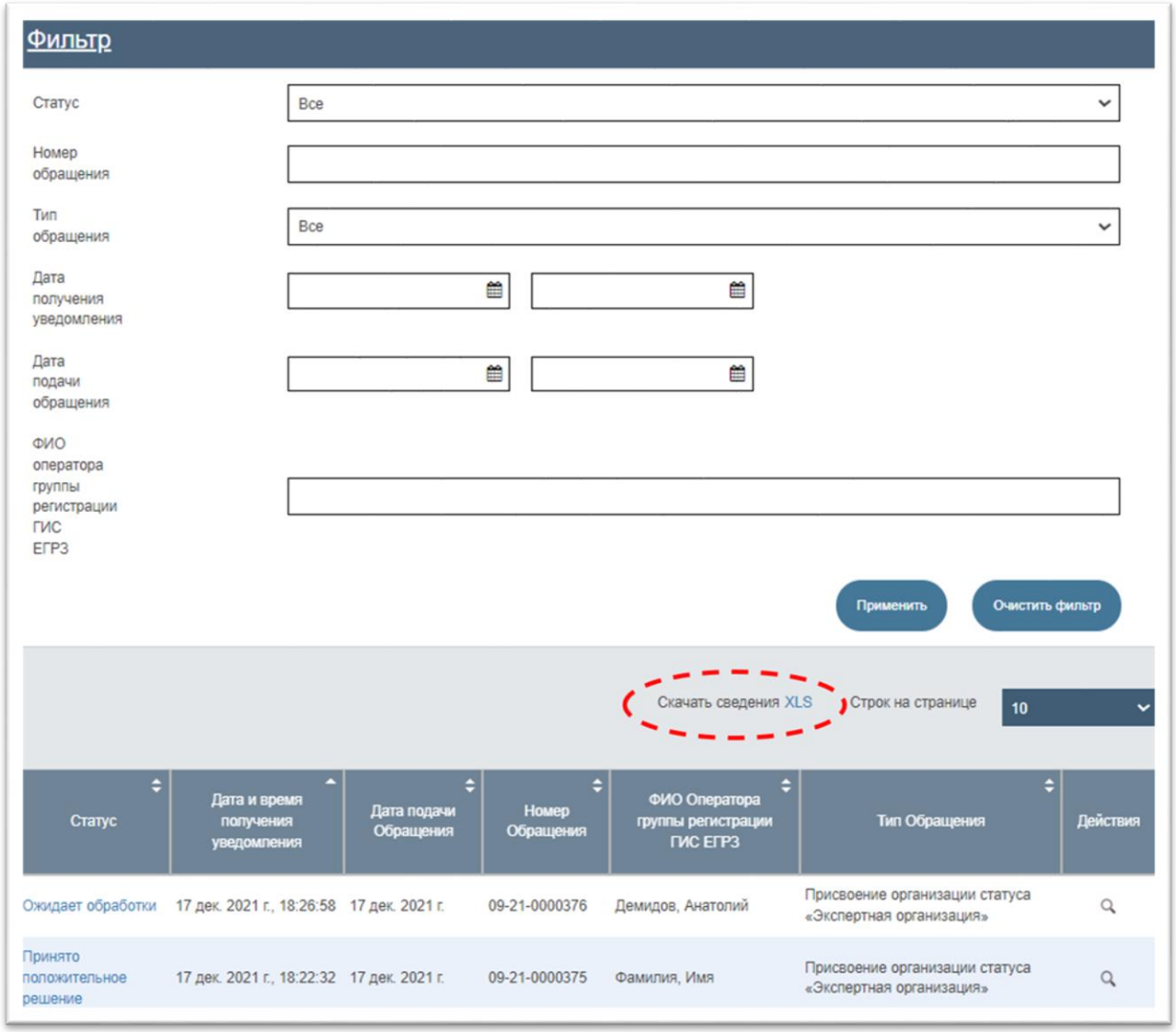


Рисунок 137 – Ссылка «XLS», используемая для старта задания на выгрузку результатов фильтрации уведомлений

Для отслеживания хода выполнения и использования результатов

заданий необходимо использовать режим «Задания», входящий в перечень режимов работы, расположенный в левой части интерфейса ЛК.

При выборе этого режима (см. Рисунок 127) в окне браузера правее меню режимов появляется область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска».

В этой области размещены:

1. Кнопки «**МОИ ЗАДАНИЯ**» и «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**».
2. Таблица с перечнем созданных сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК, заданий, в том числе на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации списка уведомлений. Данная таблица содержит следующие колонки:
   - «Номер раздела Реестра / Результаты поиска», в которой для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений отображается строка «Поиск по Уведомлениям»;
   - «Время старта задания (MSK)», в которой отображается московские даты и время старта задания;
   - «Статус задания», которая для заданий на формирование файлов для выгрузки результатов фильтрации уведомлений содержит значения:
     - «Завершено», если файл с результатами фильтрации уведомлений уже сформирован и готов для скачивания из Системы на компьютер пользователя;
     - «Выполнено на N %», если процесс формирования файла с результатами фильтрации уведомлений еще продолжается, где N – процент выполнения задания;
     - «Ошибка», если в процессе формирования файл с результатами фильтрации уведомлений возникла ошибка.
   - «Время завершения задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания выполненных задания (завершения формирования файла с результатами фильтрации списка уведомлений).
   - «Срок хранения результатов задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания срока

хранения сформированного файла с результатами фильтрации списка уведомлений.

– «Задание запустил», содержащая ФИО пользователя, запустившего задание.

Примечание:

Срок хранения сведений о заданиях, включая сформированные файлы с результатами фильтрации списка уведомлений, определяется конфигурацией Системы и равен 24 часам (с момента завершения задания).

Изначально кнопка «**МОИ ЗАДАНИЯ**» выделена, как активная. Кнопка «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**» не выделена. Соответственно, таблица содержит перечень только тех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, которые были запущены текущим пользователем ЛК.

При клике на кнопку «**ВСЕ ЗАДАНИЯ**», эта кнопка выделяется как активная. Кнопка «**МОИ ЗАДАНИЯ**» становится не активной, а в таблицу (см. Рисунок 138) выводится полный перечень всех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, созданных всеми сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК.

Сведения о заданиях, в том числе сформированные в результате их выполнения файлы, срок хранения которых истек, автоматически удаляются из Системы.

Строки таблицы, содержащие сведения о конкретных заданиях, упорядочены по дате и времени их старта, начиная с самого последнего.

Если задание на формирование файла с результатами фильтрации списка обращений успешно завершено, строка «Поиск по Уведомлениям», содержащаяся в первой колонке таблицы, отображается в виде ссылки, при клике на которую начинается (с использованием штатных механизмов браузера) процесс скачивания на компьютер пользователя соответствующего ранее сформированного файла. Наименованием файла при этом является строка: «Поиск по Уведомлениям ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ-ММ-СС».

Примечание:

Область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска» снабжена механизмом регулярного автоматического обновления содержания таблицы с перечнем заданий.

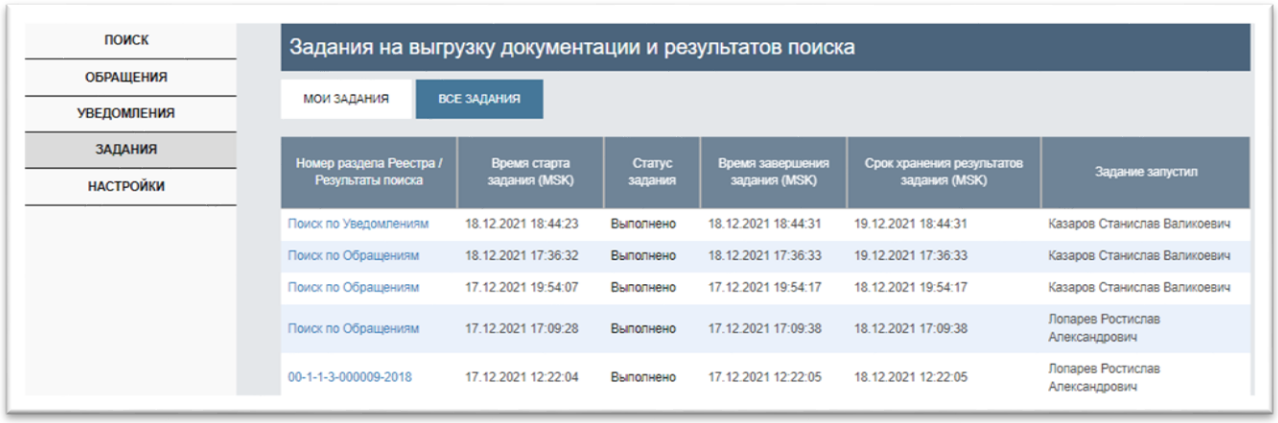


Рисунок 138 – Сведения обо всех заданиях на выгрузку документации и результатов поиска

4.2.10 Обратная связь

Для автоматизации процессов сбора от пользователей оценок удобства работы с ГИС ЕГРЗ и их отзывов о работе с Системой:

1. В модальных окнах, появляющихся после выполнения пользователями Системы следующих операций:
   а) Отправка обращений на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ (см. Рисунок 139);
   б) Создание задания на выгрузку проектной документации из РР (см. Рисунок 140);
   в) Отправка печатной формы обращения на подписание в приложение «Госключ» (см. Рисунок 141);
   г) Создание задания на выгрузку результатов поиска в файл формата XLS (см. Рисунок 142).

   ниже кнопки «ОК» размещается ссылка «Оцените работу с ГИС ЕГРЗ» на специализированную страницу личного кабинета, предназначенную для оформления отзыва пользователя о его впечатлениях от использования Системы.

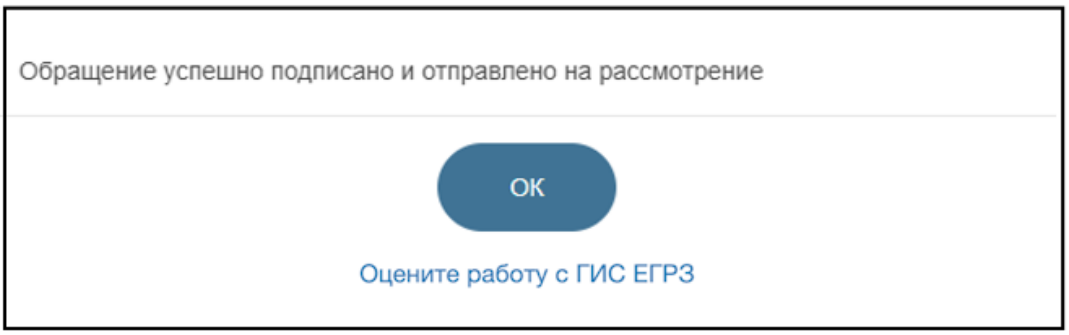


Рисунок 139

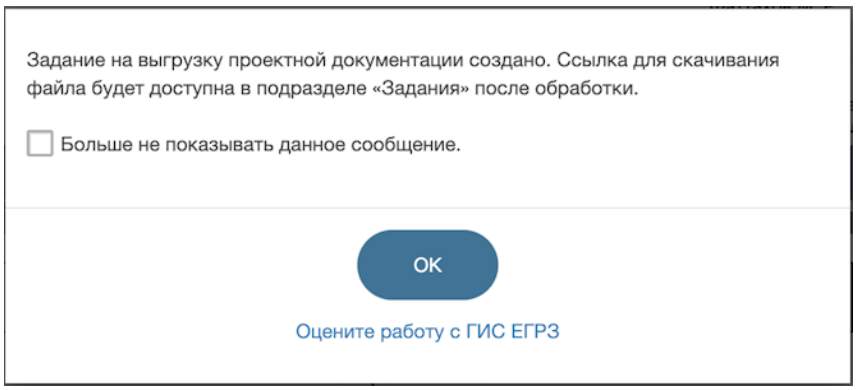


Рисунок 140



Рисунок 141

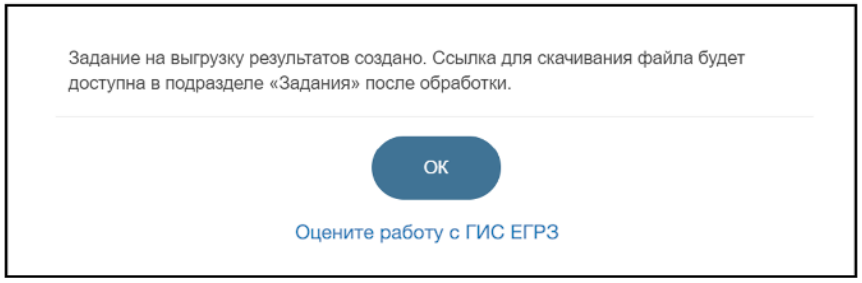


Рисунок 142

2. В уведомлениях, возникающих в процессе обработки обращений и поступающие пользователю по электронной почте, ниже указания даты и времени формирования уведомления размещается аналогичная ссылка (см. Рисунок 143).
3. При переходе по данной ссылке в новой вкладке броузера открывается специализированная страница, предназначенная для оценки Системы и оформления отзыва об удобстве работы и качествах ГИС ЕГРЗ. Если переход по ссылке «Оцените работу с ГИС ЕГРЗ» происходит не в течение активной сессии взаимодействия пользователя с личным кабинетом ГИС ЕГРЗ, перед открытием этой специализированной страницы выполняется процесс идентификации и аутентификации пользователя с использованием ЕСИА, выбора одного из доступных ему ЛК и ввода кодового слова.

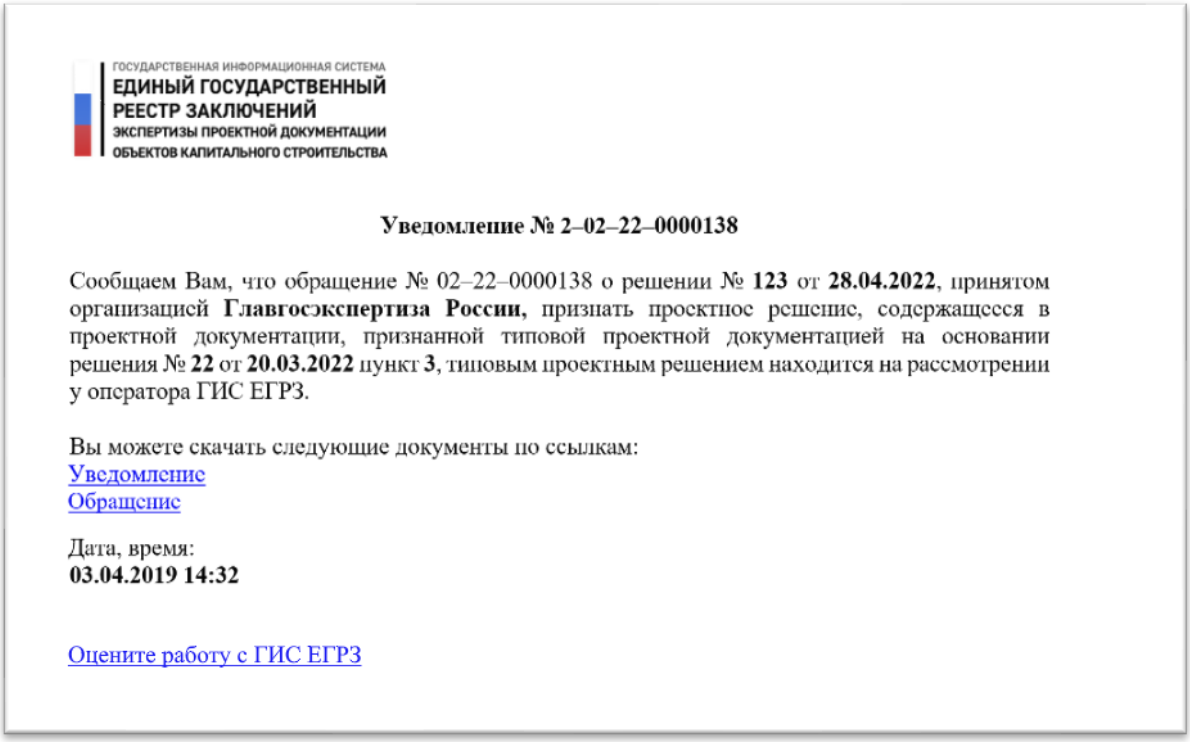


Рисунок 143

4. Данная специализированная страница (см. Рисунок 144) снабжена титулом: «Оцените работу с ГИС ЕГРЗ». Ниже титула размещен текст: «Уважаемый **ФИО**, вы используете в своей работе Государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».
Оцените, пожалуйста, удобство работы с системой по пятибалльной шкале.», где «**ФИО**» — это фамилия, имя и отчество, определенные при аутентификации пользователя с использованием средств ЕСИА и ЛК.
Под этим текстом размещаются 5-ь стилизованных элементов управления с нумерацией от 1 до 5, предназначенных для указания оценки ГИС ЕГРЗ в диапазоне от 1 до 5. При клике по любому такому элементу сам элемент и все другие аналогичные элементы, размещенные левее, окрашиваются темным цветом, а все элементы, размещенные правее, окрашиваются серым цветом.
До клика по одному из этих элементов (до указания оценки Системе) кнопка «Отправить» оставаться неактивной, а после указания оценки она становится активной.

Кроме указания оценки у пользователя имеется возможность внести в соответствующее поле текстовый комментарий, содержащий подробный отзыв о работе с Системой.

После клика по кнопке «Отправить» над страницей выводится модальное окно (см. Рисунок 145) для подтверждения факта отправки оценки и отзыва пользователя Оператору ГИС ЕГРЗ.

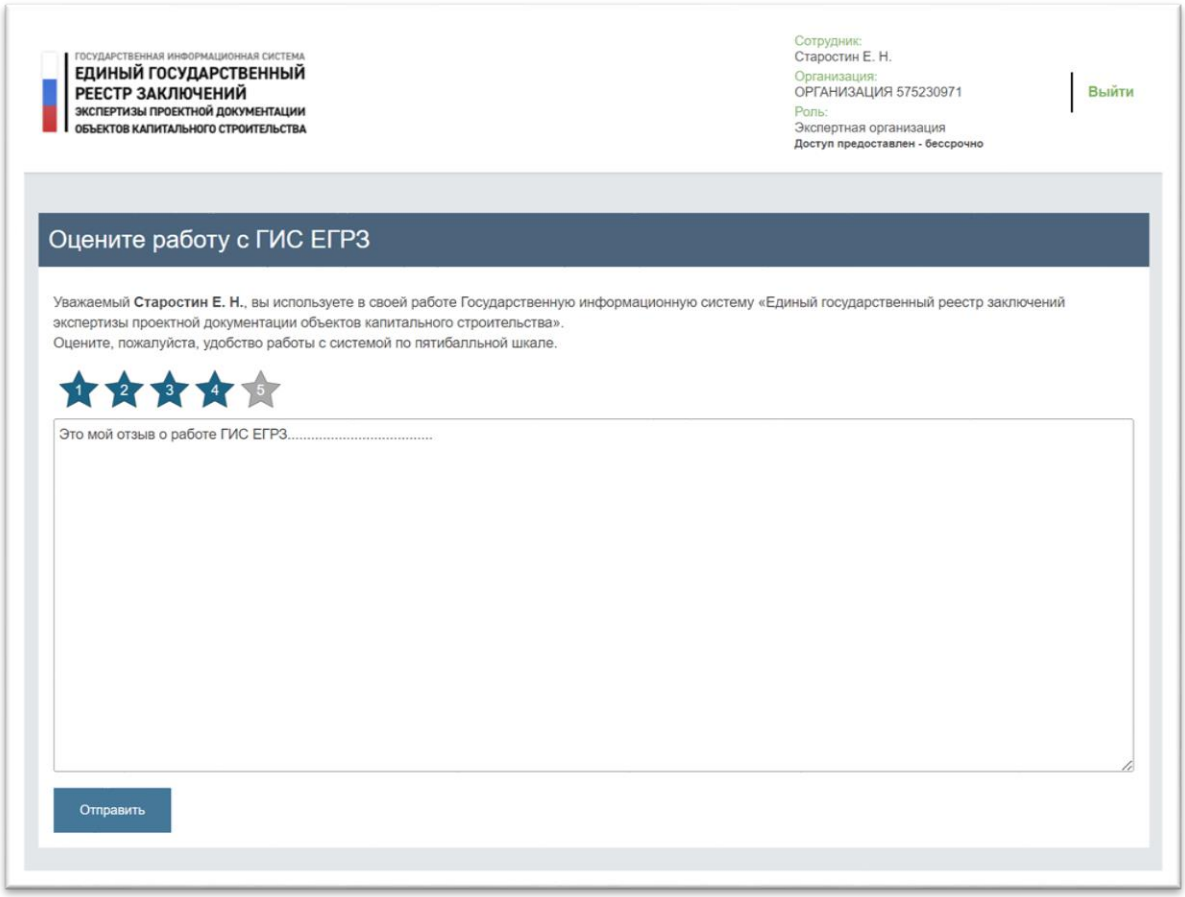


Рисунок 144

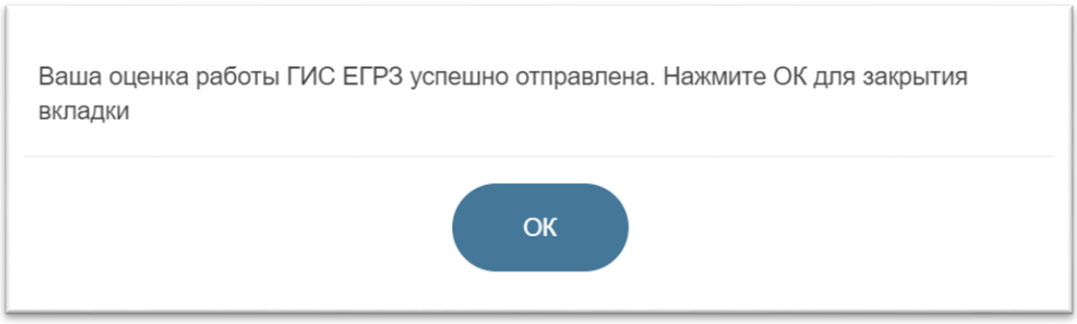


Рисунок 145

4.2.11 Проверка орфографии

В системе предусмотрена автоматическая проверка орфографических ошибок в текстовых полях. Для того чтобы исправить ошибки в тексте,

необходимо сделать следующее:

1. В Обращении кликнуть в область текстового поля (см. Рисунок 146).

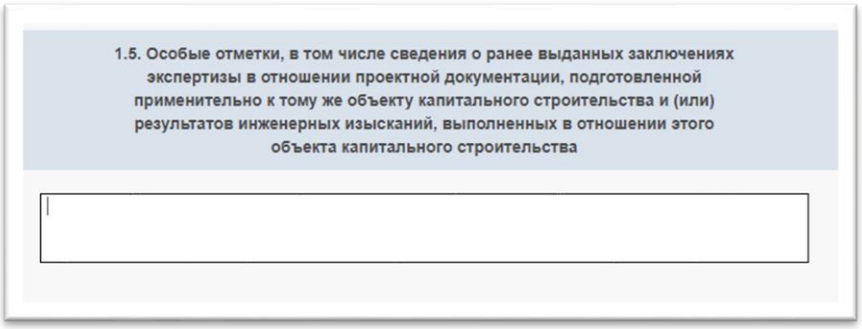


Рисунок 146 – Область текстового поля

2. Написать необходимый текст. Перевести курсор из области текстового поля. Слова, в которых допущена орфографическая ошибка, будут подсвечены красной линией.
3. Для того чтобы исправить орфографическую ошибку в слове, необходимо нажать на слово (подсвечивается красным) правой кнопкой мыши и выбрать правильный вариант написания слова (см. Рисунок 147).

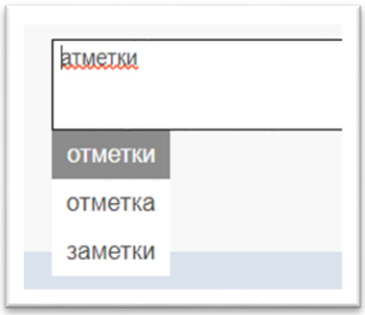


Рисунок 147 – Исправление ошибок

4.2.12 Личный кабинет экспертной организации

4.2.12.1 Обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация»

Для того чтобы заполнить Обращение о присвоении организации статуса «Экспертная организация», необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Обращения» в левой части экрана и выбрать категорию «Все» (см. Рисунок 148).

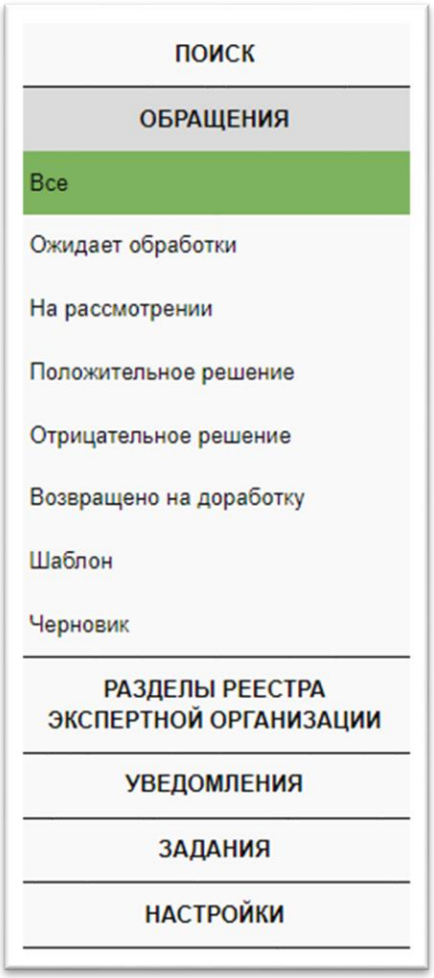


Рисунок 148 – «Панель навигации»

2. Нажать на кнопку «Создать» (см. Рисунок 149).

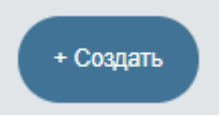
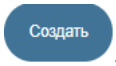


Рисунок 149 – Кнопка «Создать»

3. В появившемся окне выбрать пункт «Присвоение организации статуса «Экспертная организация» и нажать на кнопку 

. Раздел «1.1. Сведения об организации» будет заполнен автоматически данными, полученными из ЕСИА.
4. В разделе «1.2 Сведения, подтверждающие полномочия организации» поле «Форма экспертизы» (Государственная / Негосударственная).
5. Если будет указано, что форма экспертизы, которую может выполнять данная экспертная организация - «Государственная», то (см. Рисунок 150) Системой будет предложено указать следующие

значения:

а) «Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы» (например: Свидетельство об аккредитации, Приказ или Постановление);

б) «Дата выдачи документа»;

в) «Срок действия документа» или признак «Бессрочно».

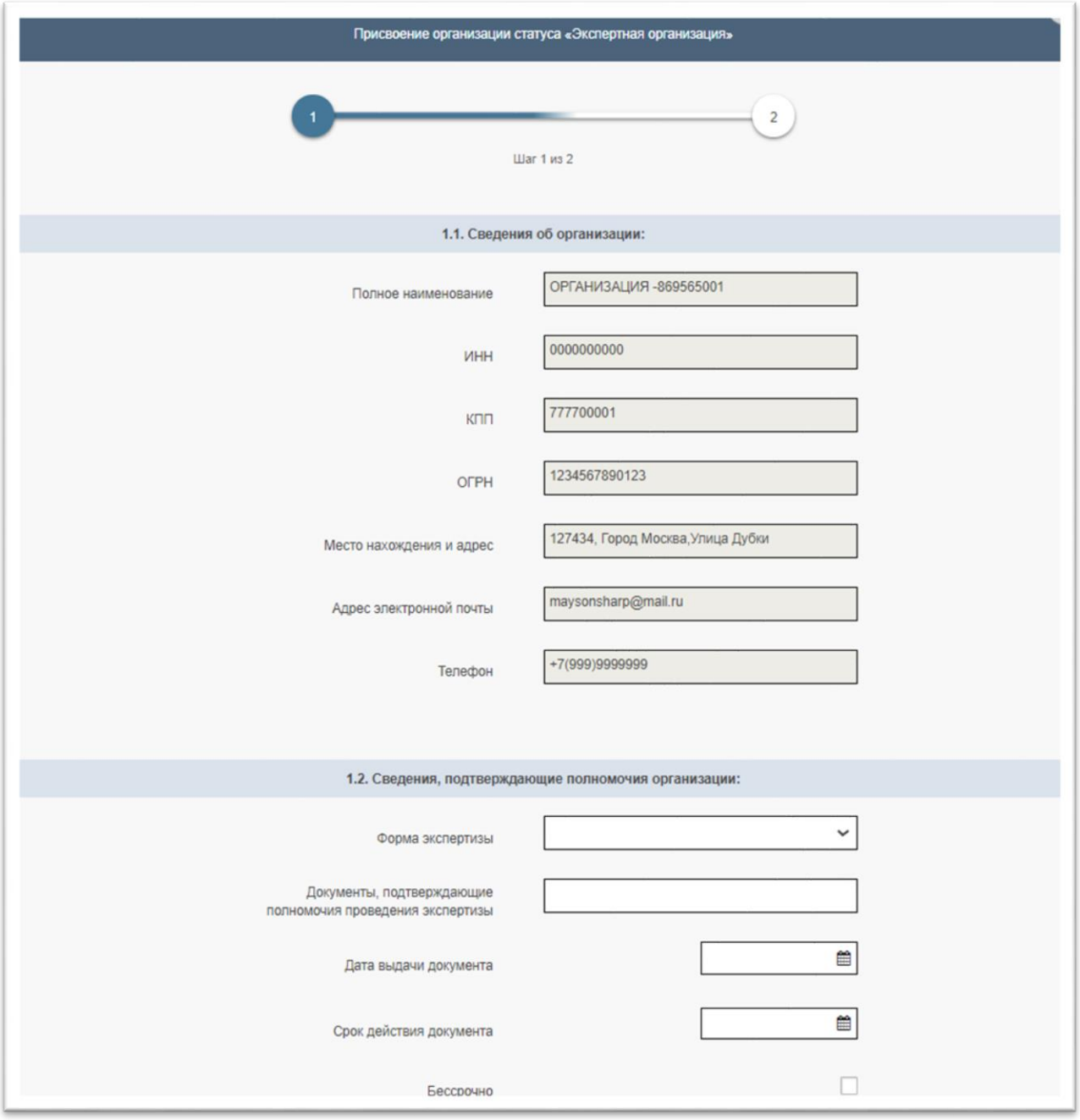


Рисунок 150 – Форма обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» - подразделы 1.1 и 1.2

Если же будет указано, что экспертная организация проводит негосударственную экспертизу, то (см. Рисунок 151) Системой будет

предложено указать следующие значения:

а) Признаки того, что организация может проводить экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (признаки видов объекта экспертизы);

б) Номер аккредитации, дата выдачи и срок действия документа о соответствующей аккредитации для каждого из разрешенных видов объектов экспертизы.

6. На каждом шаге выполняется проверка заполнения полей. В случае если указано недопустимое значение поля, система информирует о некорректности данных. Необходимо ввести корректное значение данных.
7. В разделе «1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником», при необходимости заполнить поля, проиллюстрированные на рисунке (см. Рисунок 152). Заполнение данного подраздела не является обязательным.
8. В блоке «1.4. К Обращению прилагаю следующие документы» необходимо загрузить документы в форматах, указанных в приказе Минстроя № 783/пр от 12.05.2017. При попытке загрузить файл с иным расширением, Система выводит сообщение об ошибке: «**415 Расширение не поддерживается. Разрешенные для загрузки расширения: .pdf .rtf .doc .docx .xls .xlsx .dwg. dwx .jpeg .xml .ods .odt. sig. p7s. enc. sign. sgn. gge**». Чтобы загрузить документ, необходимо нажать на кнопку «**Загрузить документ**», либо перетащить загружаемый файл на ссылку «Загрузить документ». При необходимости можно загрузить дополнительные файлы или открепленные подписи. При соответствующей настройке конфигурации Системы ГИС ЕГРЗ может выполнять проверку содержимого загружаемого файла на соответствие его формату, заданному расширением файла. Так, например, если содержимое файла с расширением «.pdf» не соответствует его формату, будет выводиться сообщение об ошибке: «**415 Несоответствие формата файла расширению .pdf**».

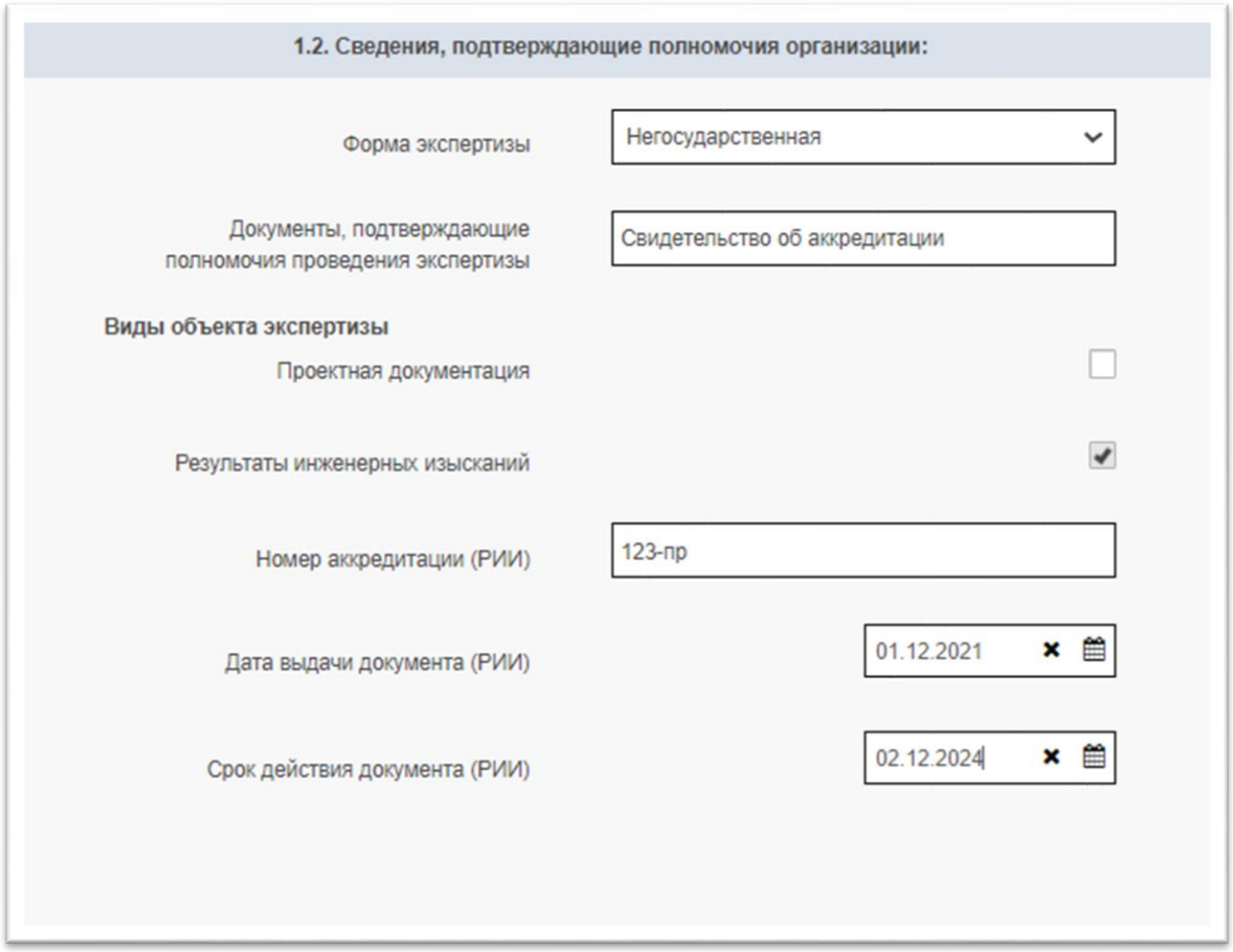


Рисунок 151 – Подраздел 1.2 формы обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» для случая организации, проводящей негосударственную экспертизу результатов инженерных изысканий

9. При отсутствии актуальной подписи к загружаемому файлу, в случае если на персональном компьютере установлено программное средство «Jinn-клиент», можно воспользоваться кнопкой «Сформировать подпись».
10. После заполнения всех разделов нажать кнопку «Далее». На экране отобразится форма с заполненными атрибутами и наименованиями прикрепленных документов.

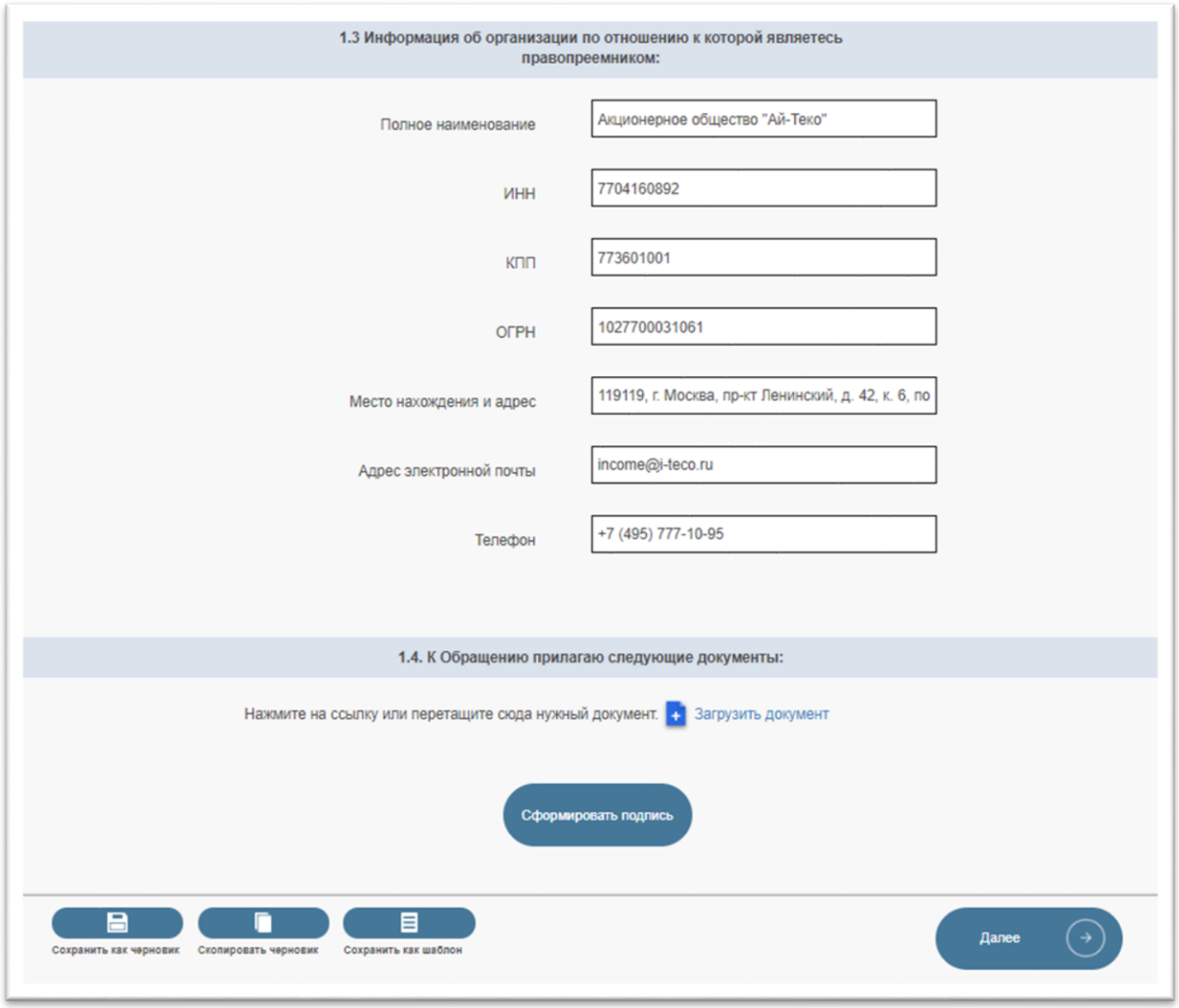


Рисунок 152 – Форма обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» - подразделы 1.3 и 1.4

11. Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо проверить и, если всё заполнено верно, подписать в соответствии с порядком, описанным в п. 4.2.8.5.
12. Если при заполнении Обращения необходимо прервать работу, следует нажать кнопку «Сохранить как черновик» или закрыть форму Обращения без сохранения, форма будет автоматически сохранена как черновик. Частично заполненное Обращение будет сохранено как черновик при нажатии кнопки «Сохранить как черновик». Его можно будет найти в списке «Черновик» в разделе «Обращения» Портала ГИС ЕГРЗ. Функции работы с черновиками и шаблонами описаны в разделе 4.2.8 настоящего документа.

При формировании Обращения о присвоении организации статуса «Экспертная организация» необходимо иметь в виду, что каждое новое Обращение не заменяет, а добавляет или уточняет данные о полномочиях организации, указанные в ранее принятых Обращениях. Так, например:

- если ранее было принято положительное решение по Обращению о присвоении экспертной организации статуса организации, осуществляющей государственную экспертизу, то, чтобы дополнить сведения об этой организации полномочиями на проведение и негосударственной экспертизы, должно быть оформлено соответствующее новое Обращение:
- если ранее было принято положительное решение по Обращению о присвоении экспертной организации статуса организации, осуществляющей негосударственную экспертизу проектной документации, то чтобы дополнить сведения об этой организации полномочиями на проведение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, должно быть оформлено соответствующее новое Обращение:
- если в ранее принятых Обращениях о присвоении экспертной организации статуса организации содержались какие-либо неточности в реквизитах разрешительных документов, то, чтобы изменить сведения об этой организации должно быть оформлено соответствующее новое Обращение с уточненными данными.

В случае смены руководителя организации необходимо:

1. Получить квалифицированный сертификат ключа электронной подписи юридического лица (в лице руководителя).
2. В удостоверяющем центре отозвать сертификат старого руководителя.
3. Пройти повторно процедуру регистрации организации в ЕСИА с использованием сертификата нового руководителя.

При этом автоматически будет изменен руководитель организации в старой учетной записи организации. Новая учетная запись организации создана не будет.

Важно! При регистрации в ЕСИА нужно учитывать, что выполняется проверка данных в ЕГРЮЛ (в том числе и ФИО руководителя), соответственно данные в ЕГРЮЛ должны быть обновлены.

Иными словами, если квалифицированный сертификат ключа

электронной подписи юридического лица выдан на лицо, ФИО которого не указано в ЕГРЮЛ в качестве руководителя организации, то смена руководителя в ЕСИА невозможна.

После произвести вход в ГИС ЕГРЗ. Система автоматически предоставит доступ к личному кабинету руководителя данной организации, при этом предыдущий статус организации не изменится.

4.2.12.2 Управление списком квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией

4.2.12.2.1 Общие сведения

Минстрой России на постоянной основе ведет реестр аттестованных лиц (далее – РАЛ), который публикуется на сайте ведомства. Каждому из квалификационных аттестатов на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, сведения о которых содержатся в РАЛ, до недавних пор присваивался определенный номер (далее – номер по РАЛ или НРАЛ).

В связи с решением о включении сведений об аттестатах в единый реестр учёта лицензий (далее – ЕРУЛ), этим аттестатам с недавних пор стал присваиваться соответствующий номер (далее – номер в ЕРУЛ или НЕРУЛ), который также указывается и в РАЛ.

В личном кабинете ГИС ЕГРЗ руководитель экспертной организации должен сформировать с указанием НРАЛ и НЕРУЛ список квалификационного аттестатов на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, которыми обладают эксперты, подписывающие заключения экспертизы, подготовленные данной экспертной организацией.

Для формирования такого списка пользователю необходимо в меню режима «Настройки» и выбрать пункт «Список экспертов». При активации этого пункта меню режимов строка с его наименованием выделяется зеленым цветом фона, а основное окно интерфейса личного кабинета принимает вид, пример которого приведен на рисунке (см. Рисунок 153).

Заголовком окна является текстовая строка «Список экспертов организации». Ниже заголовка располагается таблица, каждая строка которой содержит сведения о квалификационном аттестате конкретного эксперта, сотрудничающего с ЭО, руководитель которой воспользовался личным кабинетом ГИС ЕГРЗ.

Данная таблица содержит колонки, перечисленные в таблице (см. Таблица 7).



Рисунок 153 - Список квалификационных аттестатов, которыми обладают эксперты, подписывающие заключения экспертизы

Таблица 7

№ п/п	Заголовок колонки	Значение	Формат	Возможность сортировки по значению
1.	Действия	Элементы управления, предназначенные для выполнения операций редактирования и удаления строки таблицы, а также просмотра примечания к аттестату (при его наличии).	Пиктограммы  или  (при наличии заполненного примечания к квалификационному аттестату эксперта, сведения о котором содержатся в строке, добавляется пиктограмма ).	Нет
2.	Фамилия И.О.	Конкатенация	Текст с	Да

		фамилии, имени и отчества эксперта	возможностью переноса строк	
3.	СНИЛС	СНИЛС эксперта	Текстовая строка в формате XXX-XXX-XXX YY, где X и Y являются цифрами	Да
4.	Штатный сотрудник	Признак штатного сотрудника ЭО	Строки «Да» или «Нет»	Нет
5.	№ аттестата / № аттестата ЕРУЛ	1. НРАЛ - в случае, если сведения об аттестате на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, выданный эксперту, содержатся в РАЛ, но не внесены в ЕРУЛ. Такая ситуация характерна для ранее выданных аттестатов. 2. НЕРУЛ - для недавно выданных аттестатов, сведения о которых были внесены в ЕРУЛ, а присвоенный этим аттестатам НЕРУЛ затем был внесен в РАЛ. 3. НРАЛ/НЕРУЛ - в случае внесения в ЕРУЛ сведения об аттестатах ранее уже присутствующих в РАЛ и соответственно уже обладающих НРАЛ	Строка, состоящая из номеров аттестатов в ранее использовавшем формате НРАЛ (при его наличии) и в формате НЕРУЛ (при его наличии), разделенных «/»	Да
6.	Дата выдачи	Дата выдачи аттестата	DD.MM.YYYY	Да
7.	Срок действия	Дата окончания срока действия аттестата	DD.MM.YYYY	Да
8.	Дата аннулирования аттестата	Дата аннулирования квалификационного аттестата эксперта	Пустая строка или дата в формате DD.MM.YYYY, выделенная красным цветом шрифта	Да
9.	Адрес	Адрес электронной почты	Пустая строка или	Нет

	электронной почты	эксперта	строка в формате адреса электронной почты	

4.2.12.2.2 Импорт данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией

Пополнить список квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с ЭО, можно за счет импорта соответствующих данных из специальным образом подготовленного файла.

Для подготовки такого файла необходимо нажать на кнопку ↓ Скачать шаблон, размещенную под таблицей со списком квалификационных аттестатов экспертов, инициировав таким образом выгрузку из Системы на компьютер пользователя файла шаблона в формате CSV (Comma Separated Values), который содержат следующие три колонки:

- «СНИЛС»;
- «Номер аттестата»;
- «Штатный сотрудник».

Необходимо заполнить файл значениями и сохранить его, не меняя используемые для отделения колонок разделитель «;» на другие возможные.

При заполнении необходимо:

- в колонке «СНИЛС» указывать данные в виде соответствующем формату СНИЛС: «XXX-XXX-XXX YY», где X, Y — цифры, причём первые девять цифр «X» — это любые цифры, а последние две цифры «Y» являются контрольной суммой, вычисляемой по особому алгоритму из последовательности первых цифр;
- в колонке «Номер аттестата» указывается строка с номером квалификационного аттестата эксперта (ЕРУЛ или НРАЛ при его отсутствии);
- в колонке «Штатный сотрудник» указывается строки «Да» или «Нет».

Далее подготовленный таким образом файл можно загрузить в Систему, воспользовавшись кнопкой ↑ Загрузить перечень экспертов также размещенной под таблицей со списком квалификационных аттестатов экспертов. При нажатии на эту кнопку появится диалоговое окно выбора файла для загрузки, с установленным фильтром «*.csv». После выбора файла и нажатия кнопки

«Открыть» в диалоговом окне выбора Система построчно разбирает данные файла и для каждой заполненной его строки выполняет следующие действия:

1. Фиксирует ошибку:
   - если указанный в строке номер аттестата отсутствует в РАЛ, как среди НРАЛ, так и НЕРУЛ;
   - если указанный в строке СНИЛС не соответствует принятому для этого номера формату;
   - если запись с указанным в строке номером аттестата, как среди НРАЛ, так и НЕРУЛ, уже присутствует в списке аттестатов экспертов ЭО.
2. Если ошибок не было зафиксировано, Система:
   - добавляет новую запись в список экспертов организации;
   - при наличии записи с указанным СНИЛС в системном справочнике «Контакты», данные в который вносятся из ЕСИА, определяет адрес электронной почты эксперта и направляет в ему электронное письмо о том, что сведения о его квалификационном аттестате внесены в системный справочник аттестатов экспертов ЭО (полное описание содержания письма и формата его отображения приведено в разделе 4.2.12.2.3 при изложении возможностей Системы по редактированию строк в таблице со списком аттестатов экспертов).

После завершения процесса разбора данных загруженного файла, над таблицей со списком аттестатов экспертов открывается модальное окно с результатами загрузки. В первой строке текста, выведенного в это окно, указывается количество успешно добавленных и пропущенных (ошибочных) записей, а ниже отображаются сообщения о каждой из выявленных ошибок. Пример подобного текста приведен ниже:

```
Успешно добавлено XXX сведений об аттестатах экспертов. YYY
записей пропущено или имеют ошибки.

Аттестат: МС-Э-27-4-11111, СНИЛС: 087-654-302 00 – Присутствует
в списке, пропущен
Аттестат: МС-Э-66-2-1111, СНИЛС: 980-608-020 11 – Ошибка ФЛК в
СНИЛС
Аттестат: МС-Э-66-2-0000, СНИЛС: 980-608-020 15 – Аттестат не
найден
```

Если пользователь пытается загрузить в Систему файл с несоответствующей шаблону структурой, в модальном окне появится сообщение: «Ошибка. Структура импортируемого файла не соответствует шаблону. Скачайте файл шаблона и заполните файл заново.»

4.2.12.2.3 Редактирование данных о квалификационных аттестатах экспертов, сотрудничающих с ЭО

Под таблицей со списком квалификационных аттестатов экспертов, сотрудничающих с ЭО, слева размещена кнопка + Добавить запись. При нажатии на эту кнопку она становится неактивной, а под таблицей появляется форма для ввода сведений о квалификационном аттестате на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, которым обладает эксперт, подписывающий заключения экспертизы, подготовленные данной экспертной организацией (см. Рисунок 154).

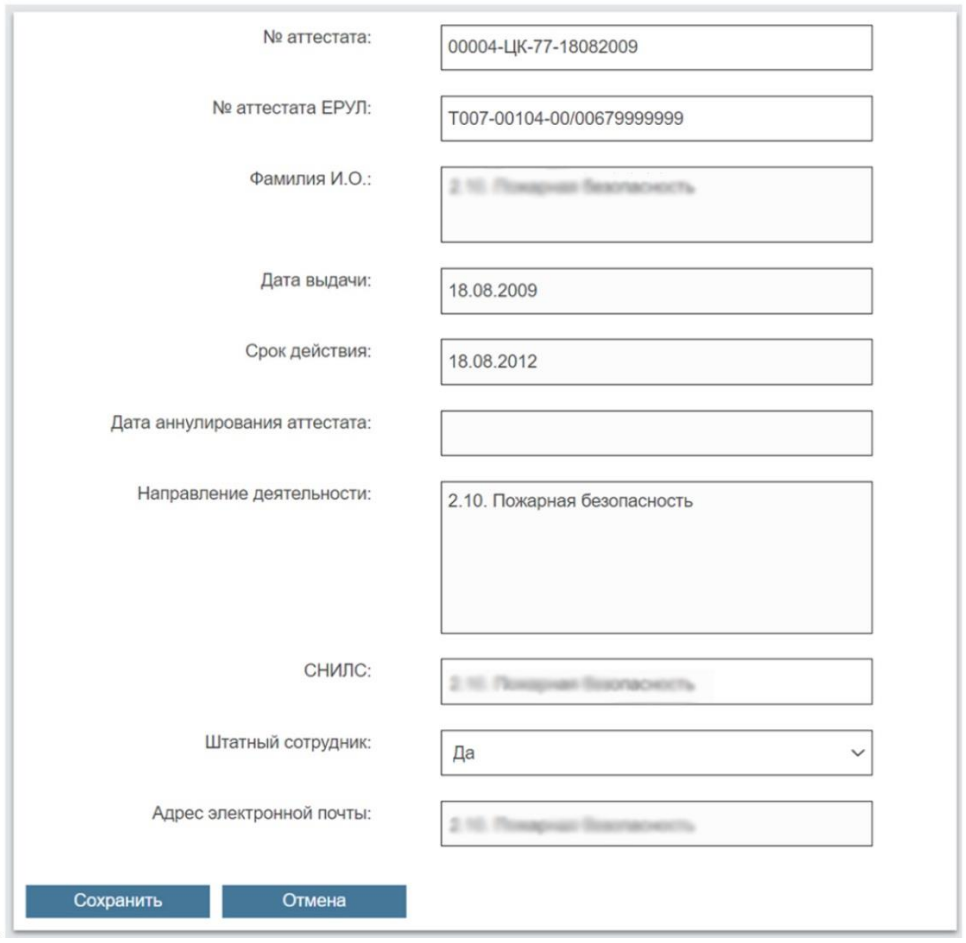


Рисунок 154 – Сведения о квалификационном аттестате, которым обладает эксперт, подписывающий заключения экспертизы, подготовленные экспертной

организацией

Перечень и характеристики элементов управления, размещенных на форме, приведены в таблице (см. Таблица 8).

Таблица 8

Свойство	Заголовок	Формат	Комментарий
НРАЛ	№ аттестата:	Строка	Элемент управления, обеспечивающий возможность выбора строки из списка подсказок, который состоит из колонки «№ аттестата», содержащей НРАЛ, и «ФИО» для соответствующего ФИО эксперта из системного справочника аттестатов экспертов (формируется на основе РАЛ). Список подсказок содержит строки, в которых НРАЛ совпадает с указанным в поле ввода элемента управления значением или содержат в себе это значение в качестве фрагмента. После выбора строки из подсказки на основании данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов на форме автоматически заполняются значениями элементы управления со следующими заголовками: – «№ аттестата:»; – «№ аттестата ЕРУЛ:»; – «Фамилия И.О.:»; – «Дата выдачи:»; – «Срок действия:»; – «Дата аннулирования аттестата:»; – «Направление деятельности:». При очистке поля для указания НРАЛ значения для всех вышеперечисленных элементов управления, а также элемента «СНИЛС» автоматически очищаются.

НЕРУЛ	№ аттестата ЕРУЛ:	Строка	Элемент управления, обеспечивающий возможность выбора строки из списка подсказок, который состоит из колонки «№ аттестата», содержащей НЕРУЛ, и «ФИО» для соответствующего ФИО эксперта из системного справочника аттестатов экспертов. Список подсказок содержит строки, в которых НЕРУЛ совпадает с указанным в поле ввода элемента управления значением или содержат в себе это значение в качестве фрагмента. После выбора строки из подсказки на основании данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов на форме автоматически заполняются значениями элементы управления со следующими заголовками: – «№ аттестата:»; – «№ аттестата ЕРУЛ:»; – «Фамилия И.О.:»; – «Дата выдачи:»; – «Срок действия:»; – «Дата аннулирования аттестата:»; – «Направление деятельности:». При очистке поля для указания НЕРУЛ значения для всех вышеперечисленных элементов управления, а также элемента «СНИЛС» автоматически очищаются.
Фамилия И.О. эксперта	Фамилия И.О.:	Тестовый блок с переносом строк, рассчитанный на размещение не менее 3-х строк текста	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически полными фамилией, именем и отчеством эксперта на основе данных, содержащихся в соответствующей записи системного справочника

			аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
Дата выдачи аттестата	Дата выдачи:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
Дата окончания срока действия аттестата	Срок действия:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
Дата аннулирования аттестата	Дата аннулирования аттестата:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования. Значение выделяется красным цветом шрифта.
Направление деятельности, для которых выдан аттестат	Направление деятельности:	Тестовый блок с переносом строк и прокруткой	После указания номера аттестата в старом формате или в формате ЕРУЛ заполняется автоматически на основе данных из соответствующей записи системного справочника аттестатов экспертов. Элемент заблокирован от редактирования.
СНИЛС эксперта	СНИЛС:	Строка	Элемент управления, обеспечивающий возможность ручного ввода строки в формате СНИЛС (XXX-XXX-XXX YY, где X и Y являются цифрами, причём первые девять цифр 'X' — это любые цифры, а последние две 'Y' являются контрольной суммой, вычисляемой по особому

			алгоритму из последовательности первых 9 цифр). Требуется обязательное указание значения свойства. После ввода значения автоматически выполняются: а) Проверка формата введенной строки. При ошибке под элементом управления выводится сообщение: «Некорректный формат указанного значения». б) Проверка на совпадение фамилии, имени и отчества эксперта, отображенных на форме, с фамилией, именем и отчеством лица с указанным СНИЛС, загруженными из ЕСИА в системный справочник «Контакты» (при их наличии). При несовпадении под элементом управления выводится информационное (не блокирующее дальнейшую обработку формы) сообщение: «ФИО эксперта не совпадает с ФИО лица (**ФАМИЛИЯ И.О.**) с указанным СНИЛС». в) Автоматическая подстановка значения для элемента управления с заголовком «Адрес электронной почты». При очистке поля для указания СНИЛС адрес электронной почты также автоматически очищается от значения.
Признак штатного сотрудника для указанного эксперта	Штатный сотрудник:	Строка	Элемент управления, обеспечивающий возможность выбора списка следующих допустимых значений: – «Да»; – «Нет». Требуется обязательное указание значения свойства.
Адрес	Штатный	Строка	После указания значения для

электронной почты эксперта	сотрудник:		номера СНИЛС заполняется автоматически при наличии записи в системном справочнике «Контакты» с таким СНИЛС, данные в которую были внесены из ЕСИА. Заблокировано от редактирования.
Командная кнопка	Сохранить		Становится активной, если все свойства формы заполнены корректно. Обеспечивает сохранение новой или изменённой записи списка аттестатов экспертов
Командная кнопка	Отменить		Отменяет добавление новой или все изменения в существующей записи списка аттестатов экспертов

Заполнение формы контролируется таким образом, чтобы не допускать ситуации, когда не были указаны значения для элементов управления, предназначенных для ввода и отображения как НРАЛ, так и НЕРУЛ.

Аналогичная форма с заполненными значениями элементов управления в режиме редактирования отображается под таблицей при нажатии на пиктограмму  в выбранной строке списка экспертов. При активации режима редактирования кнопка 

становится неактивной.

При нажатии на кнопку 

, расположенную в левом нижнем углу формы, выполняется проверка на обязательность указания значений для элементов управления с заголовками:

- «№ аттестата:» и/или «№ аттестата ЕРУЛ:»
- «СНИЛС:»;
- «Штатный сотрудник:».

В случае, если не были указаны обязательные значения свойств, под соответствующим элементом управления выводится сообщение «Требуется указать значение», выделенное красным цветом шрифта.

В случае отсутствия сообщений об ошибках данной проверки форма ввода/редактирования сведений об аттестатах экспертов скрывается, кнопка 

становится активной, а кроме того:

а) В режиме добавления данных - в системный справочник экспертов организации добавляются размещенные на форме сведения об аттестате

эксперта, сотрудничающего с ЭО, а в таблицу добавляется соответствующая строка (с учетом порядка сортировки данных в таблице);

б) В режиме редактирования - в системном справочнике экспертов организации изменяются отредактированные на форме сведения о квалификационном аттестате эксперта, сотрудничающего с ЭО, а в таблице соответствующим образом изменяется редактируемая строка. При этом место положение строки в таблице может измениться в соответствии с используемым порядком сортировки данных.

в) При наличии сведений об адресе электронной почты в добавленных/отредактированных данных автоматически формируется и отправляется по этому адресу электронное письмо следующего содержания:

«Уважаемый/ая Фамилия, Имя, Отчество!

Сообщаем Вам, что сведения о вашем квалификационном аттестате № аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий внесены в ГИС ЕГРЗ, где Вы указаны в качестве эксперта, принимающего участие в подготовке заключений экспертизы, выдаваемых организацией Наименование экспертной организации (ОГРН: XXXXXXXX, ИНН: XXXXXXXXX, КПП: XXXXXX).

Текущая дата/время.»

где **№ аттестата** это:

1. НРАЛ в случае, если сведения об аттестате содержатся в РАЛ, но не внесены в ЕРУЛ. Такая ситуация характерна для ранее выданных Аттестатах.
2. НЕРУЛ для недавно выданных аттестатов, сведения о которых были внесены в ЕРУЛ, а присвоенный аттестатам НЕРУЛ затем был занесен в РАЛ.
3. НРАЛ/НЕРУЛ в случае внесения в ЕРУЛ сведения об аттестатах ранее уже присутствующих в РАЛ.

При нажатии кнопки 

, размещенной на форме ввода/редактирования сведений об аттестатах экспертов, добавление или редактирование данных прекращается без сохранения данных в системный справочник экспертов организации.

При наличии в системном справочнике аттестатов экспертов заполненного примечания к квалификационному аттестату, сведения о котором содержатся в строке таблицы, в этой строке в колонке «Действия» появляется пиктограмма с соответствующей всплывающей подсказкой «Примечание».

При нажатии на эту пиктограмму поверх формы с таблицей открывается модальное окно, содержащее текст примечания (см. Рисунок 155). При необходимости текст примечания, содержащийся в этом окне, может прокручиваться для обеспечения возможности ознакомится с полным текстом примечания. В нижней части окна размещена командная кнопка «ОК», при нажатии на которую окно с текстом примечания закрывается.

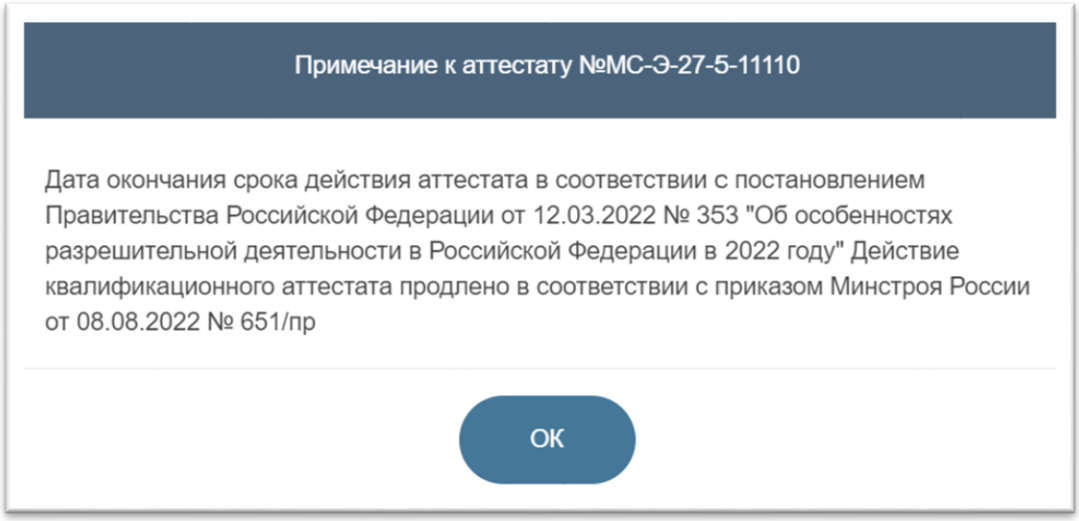


Рисунок 155 – Модальное окно, содержащее примечание к квалификационному аттестату эксперта

4.2.12.3 Обращения об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки

В зависимости от даты создания раздела Реестра состав полей Обращения может изменяться.

Для создания Обращения об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу «Обращения».
2. Выбрать категорию «Все».
3. Нажать на кнопку «Создать», чтобы создать новое Обращение (см. Рисунок 156).

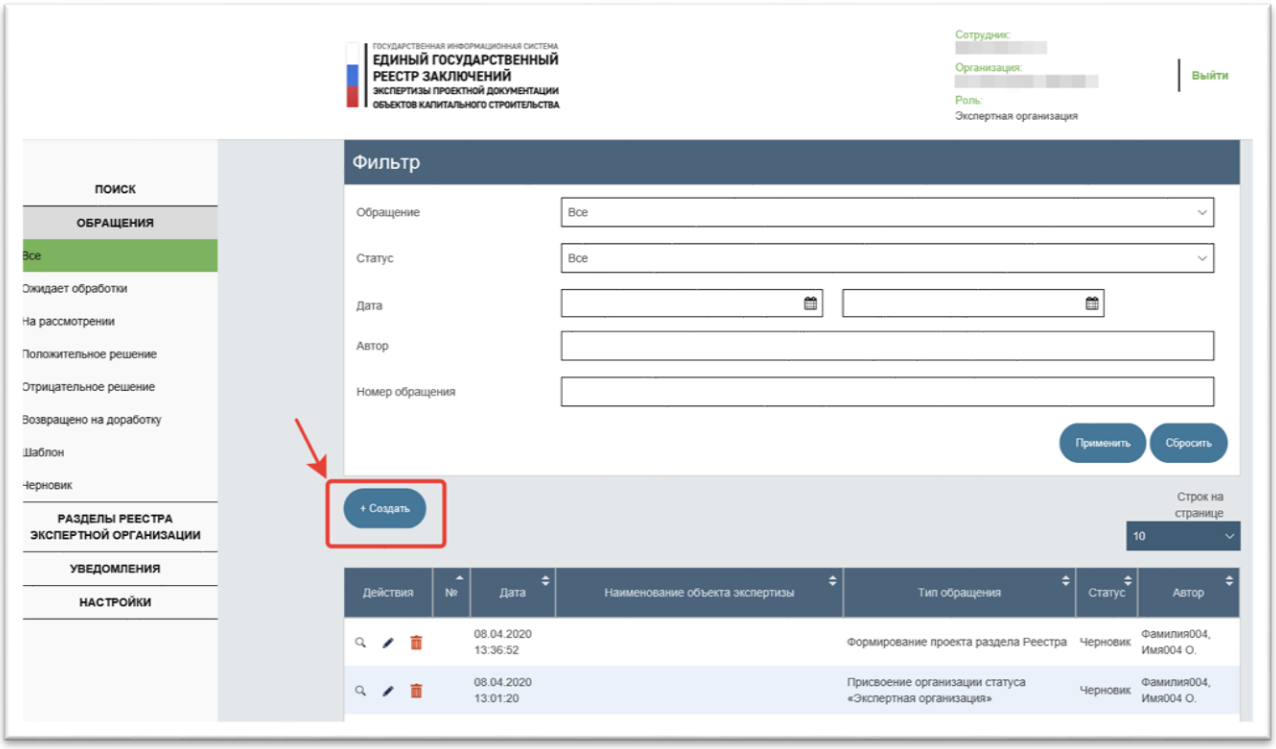


Рисунок 156 – Создание Обращения

4. В появившемся окне выбрать значение «Изменение раздела Реестра в части включения сведений об обнаружении технической ошибки, выявленной в сведениях Реестра» (см. Рисунок 157).

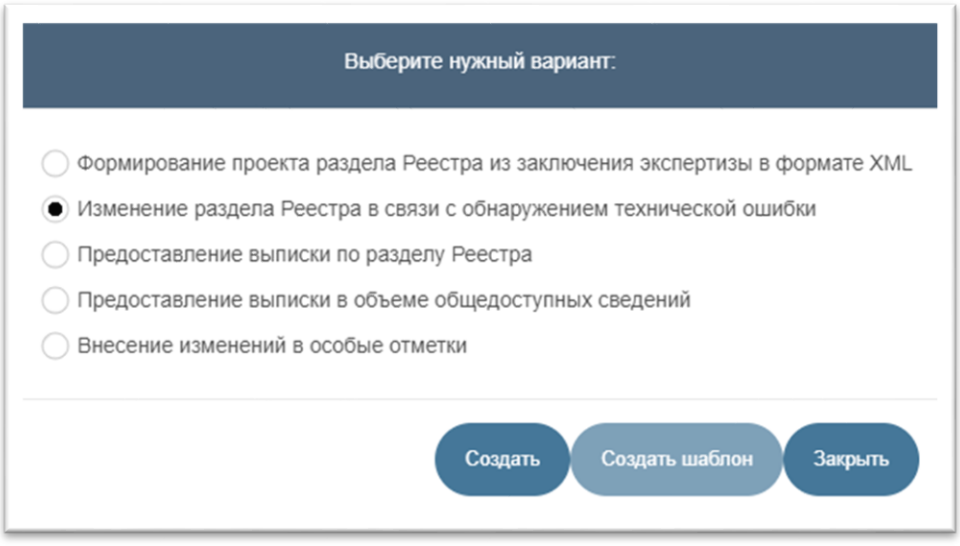


Рисунок 157 – Выбор типа Обращения

5. Нажать кнопку «Создать».
6. В появившейся форме, из раскрывающегося списка выбрать номер раздела Реестра, в котором была обнаружена техническая ошибка

(см. Рисунок 158).

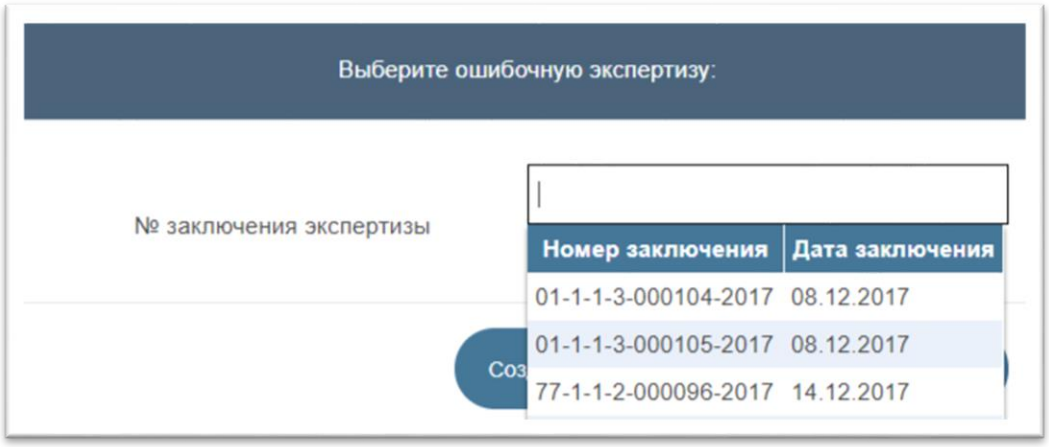
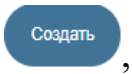


Рисунок 158 – Окно выбора номера раздела Реестра, в котором обнаружена техническая ошибка

7. Нажать кнопку 

, чтобы создать Обращение.
8. Откроется окно создания Обращения.

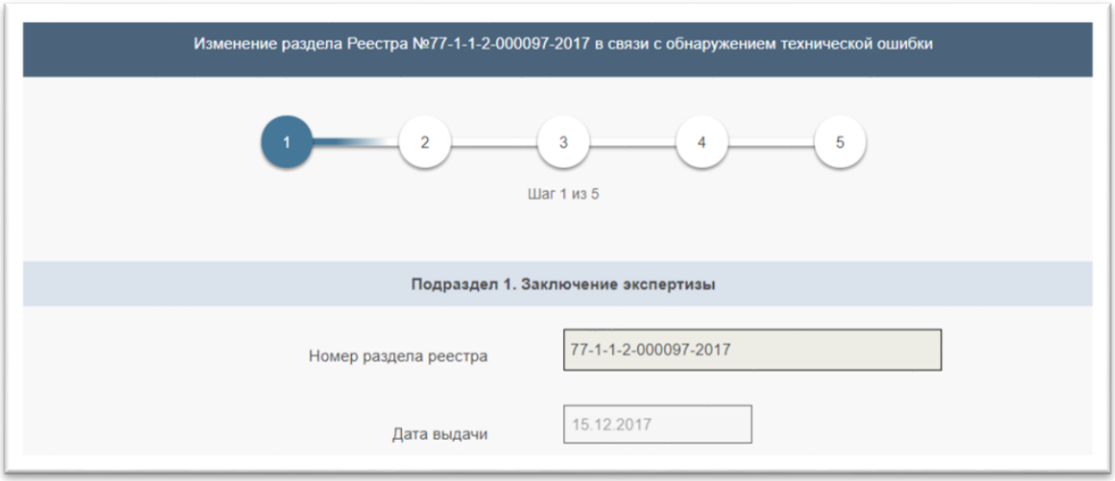


Рисунок 159 – Шаги заполнения Обращения

9. На шаге 1-4 внести необходимые изменения в ранее заполненные данных.
10. Добавить или удалить документы, за исключением заключения экспертизы (см. Рисунок 160). При необходимости загрузить дополнительные файлы или открепленные подписи, перечень форматов которых определен в Системе. При попытке загрузить файл с иным расширением, Система выводит сообщение об ошибке. При соответствующей настройке конфигурации Системы ГИС ЕГРЗ может выполнять проверку содержимого загружаемого файла на соответствие его формату, заданному расширением файла. Так, например, если содержимое файла с расширением «.pdf» не

соответствует его формату, будет выводиться сообщение об ошибке: «**415 Несоответствие формата файла расширению .pdf**».

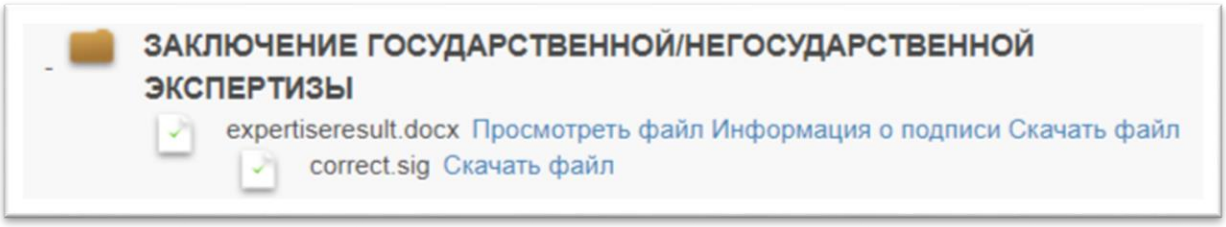


Рисунок 160 – Папка «Заключение государственной/негосударственной экспертизы»

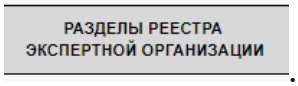
11. На шаге 5 Система отображает печатную форму, отражающую все внесенные изменения на предыдущих шагах создания Обращения о технической ошибке (Шаг 1–4), с пометкой «Было»/ «Стало» (см. Рисунок 161).

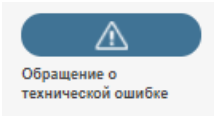


Рисунок 161 – Шаг 5 Печатная форма Обращения о технической ошибке

12. Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо проверить и, если всё заполнено верно, подписать в соответствии с порядком, описанным п. 4.2.8.5.

13. Также есть возможность 

, чтобы сохранить Обращение в соответствующем виде. Подробное описание работы с черновиками и шаблонами Обращений приведено в разделе 4.2.8.
14. Создать Обращение «Изменение раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки» можно так же из вкладки «Разделы Реестра экспертной организации» на боковой панели меню. Для этого необходимо перейти на вкладку 

. Нажать на кнопку «Исправить техническую ошибку» -  или кнопку просмотра  возле необходимого раздела Реестра и внизу карточки раздела Реестра нажать на кнопку 

.

4.2.12.4 Обращения о внесении изменений в особые отметки

Для создания нового Обращения о внесении изменений в особые отметки необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет экспертной организации с использованием ЕСИА.
2. Перейти на страницу «Обращения».
3. Выбрать категорию «Все» (выбирается автоматически).
4. Нажать кнопку 

, чтобы создать новое Обращение (см. Рисунок 162).

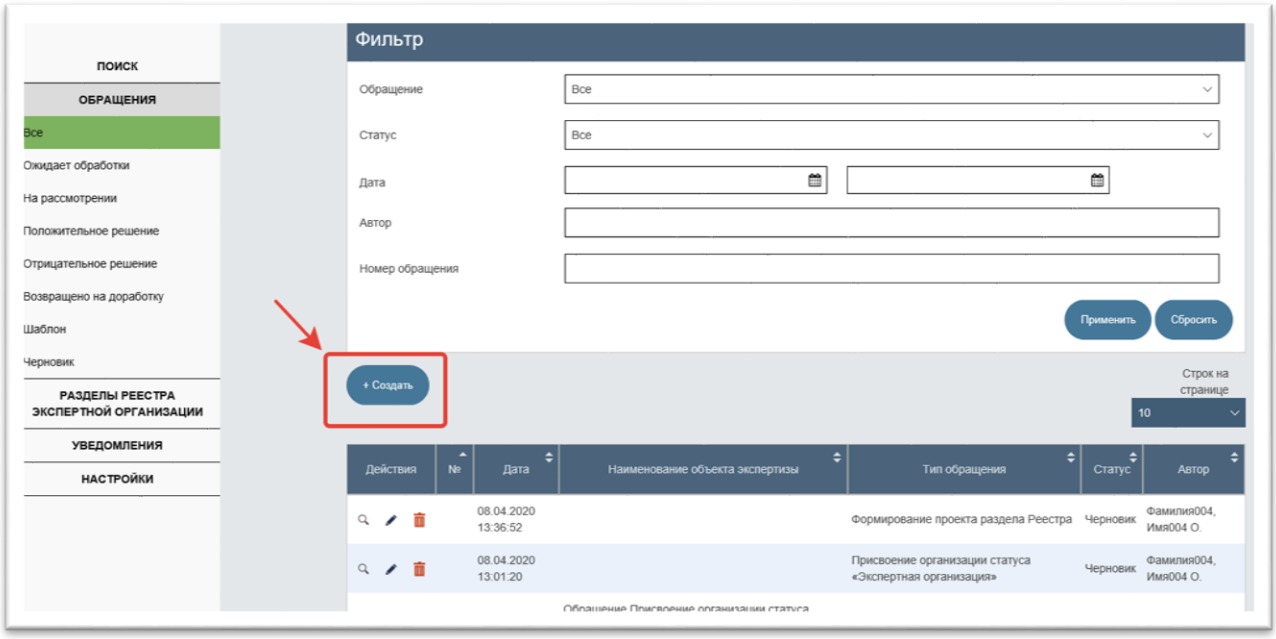


Рисунок 162 – Создание Обращения

5. В появившемся окне выбрать значение «Внесение изменений в особые отметки» (см. Рисунок 163).

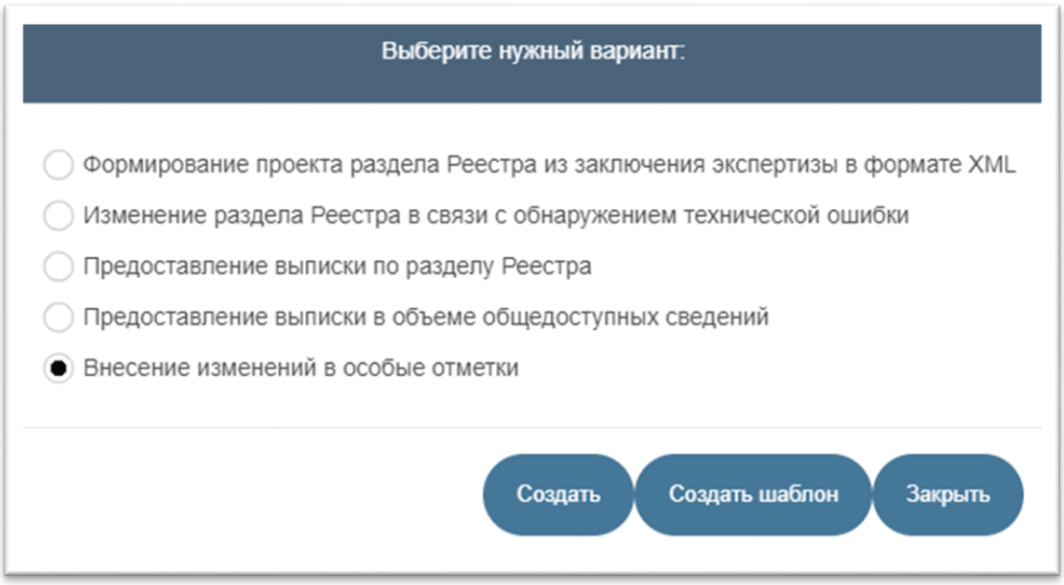


Рисунок 163 – Выбор Обращения о «Внесение изменений в особые отметки»

6. Нажать кнопку «Создать».
7. В появившейся форме, из раскрывающегося списка выбрать номер раздела Реестра, в котором необходимо обновить блок «Особые отметки» (см. Рисунок 164).

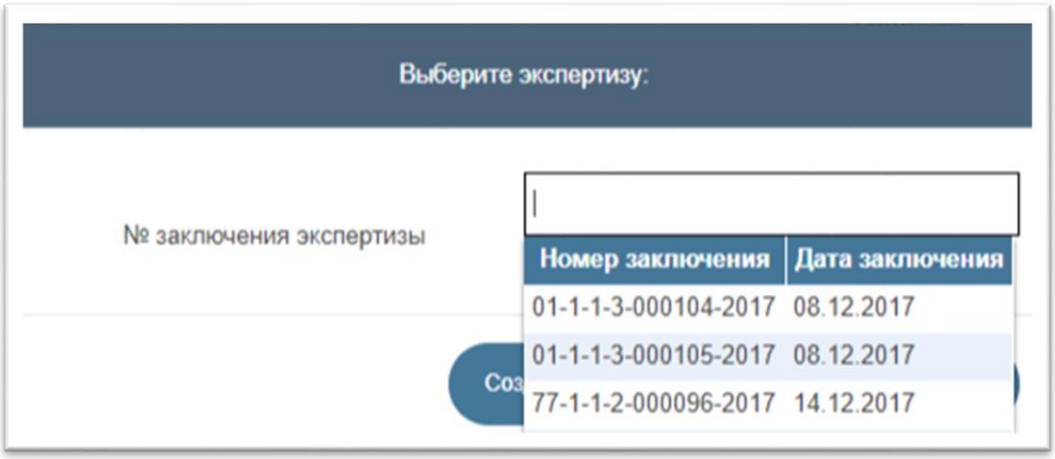
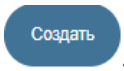


Рисунок 164 – Окно выбора номера раздела Реестра

8. Нажать кнопку 

, чтобы создать Обращение.
9. Система отображает окно создания Обращения.
10. Последовательно заполнить шаги 1 и 2 создания Обращения.



Рисунок 165 – Шаги заполнения Обращения

11. На шаге 1 в разделе 1.1. «Сведения об экспертной организации» при наличии данных в ЕСИА будут автоматически подставлены значения в следующие поля (см. Рисунок 166).
12. В разделе 1.2 «Сведения о Разделе Реестра» автоматически заполнено поле «Номер раздела реестра» (см. Рисунок 166).
13. Сведения об организации и номере раздела Реестра недоступны для редактирования.
14. В разделе 1.3 «Особые отметки» заполнить следующие поля:
    а) «Изменение статуса раздела». Если у РР статус действующего раздела, то в качестве значения этого поля можно указать «Смена статуса на архивный» или «Не требуется». Если же РР является архивным, то значения могут быть «Не требуется» или «Смена статуса на раздел реестра».
    б) «Текст отметки».

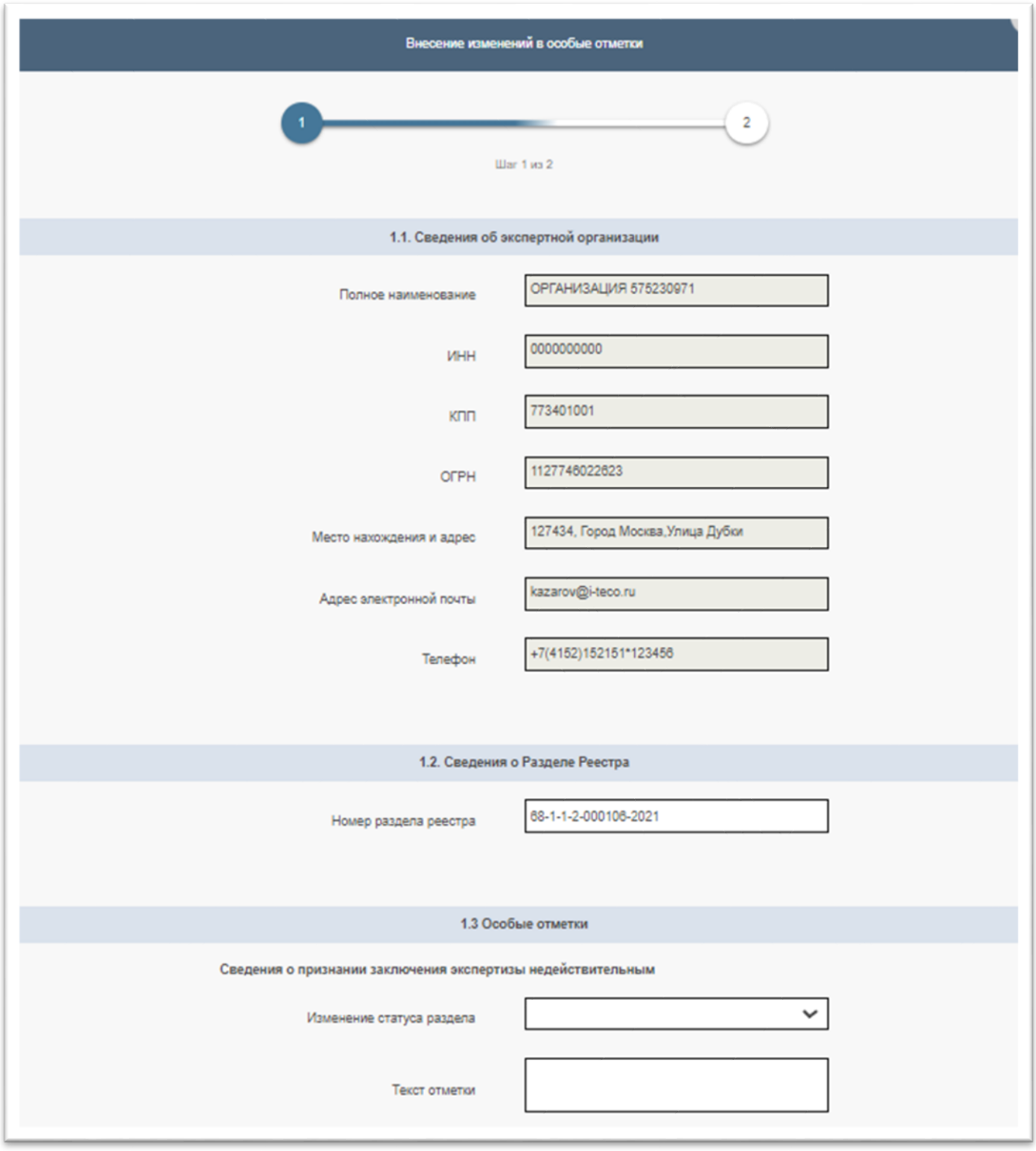
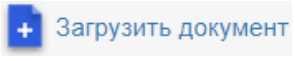


Рисунок 166 – Внесение изменений в особые отметки»

15. В разделе 1.4 «К Обращению прилагаю следующие документы:» нажать ссылку 

и загрузить документ, или перетащите нужный документ в область раздела 1.4. Если загружаемый файл имеет формат, который не указан в приказе Минстроя № 783/пр от 12.05.2017, Система выводит сообщение об ошибке: «**415 Расширение не поддерживается. Разрешенные для загрузки расширения: .pdf .rtf**

.doc .docx .xls .xlsx .dwg .dwx .jpeg .xml .ods .odt .sig .p7s .enc .sign .sgn .gge». При необходимости можно загрузить дополнительные файлы или открепленные подписи. При соответствующей настройке конфигурации Системы ГИС ЕГРЗ может выполнять проверку содержимого загружаемого файла на соответствие его формату, заданному расширением файла. Так, например, если содержимое файла с расширением «.pdf» не соответствует его формату, будет выводиться сообщение об ошибке: «**415 Несоответствие формата файла расширению .pdf**».

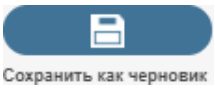
16. Нажать кнопку 

.

После заполнения шага 1 выполняется проверка заполнения обязательных полей, корректность загружаемых форматов данных.

На шаге 2 в окне создания Обращения отображается печатная форма Обращения и опись загруженных документов по Обращению.

Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо проверить и, если всё заполнено верно, подписать, в соответствии с порядком, описанным в п. 4.2.8.5.

Также есть возможность 

сохранить Обращение в соответствующем виде. Подробное описание работы с черновиками и шаблонами Обращений приведено в п. 4.2.8.

4.2.12.5 Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML

4.2.12.5.1 Создание Обращения о формировании проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML

Для создания нового Обращения с типом «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML» необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в личный кабинет экспертной организации с использованием аутентификации средствами ЕСИА.
2. Перейти на страницу «Обращения».
3. Нажать кнопку «**Создать**», чтобы создать новое Обращение.
4. В появившемся окне (см. Рисунок 167) выбрать тип Обращения «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в

формате XML».

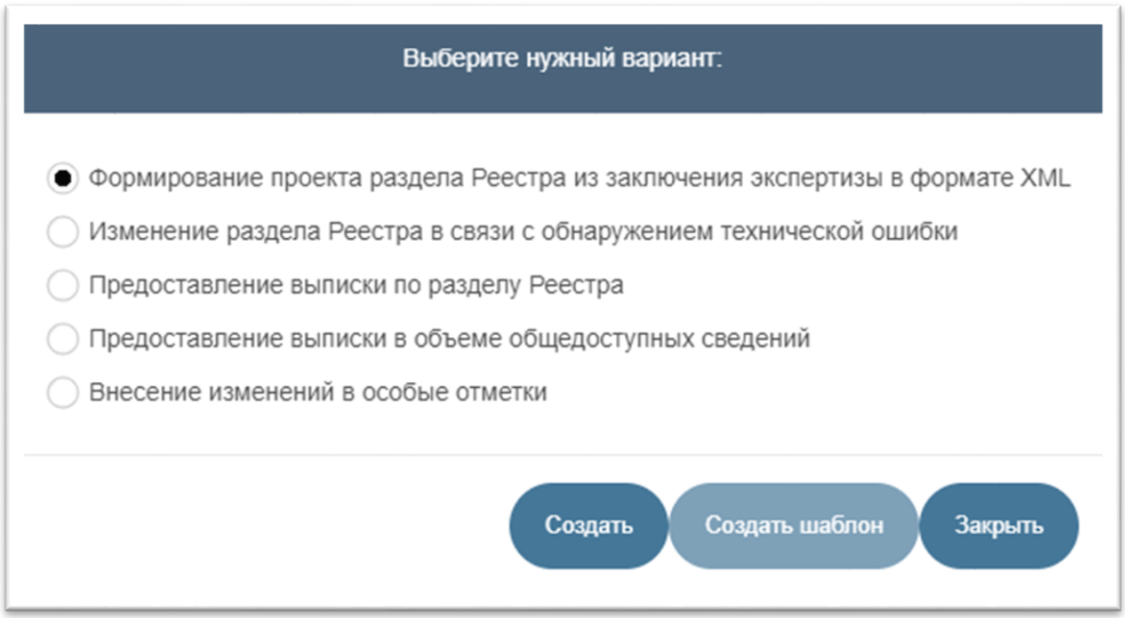


Рисунок 167 – Выбор Обращения «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML»

5. Нажать кнопку «**Создать**».
6. В открывшемся окне (далее – окно Обращения) нажать кнопку «**Обзор**» (см. Рисунок 168). Далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный на компьютере файл заключения экспертизы с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов (см. Рисунок 169) в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».
7. После выбора пользователем файла в диалоге выбора и нажатия в нем кнопки «**Открыть**» вся страница в браузере блокируется полупрозрачной заставкой с индикатором загрузки (далее – прелоадер), информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды (см. Рисунок 170).

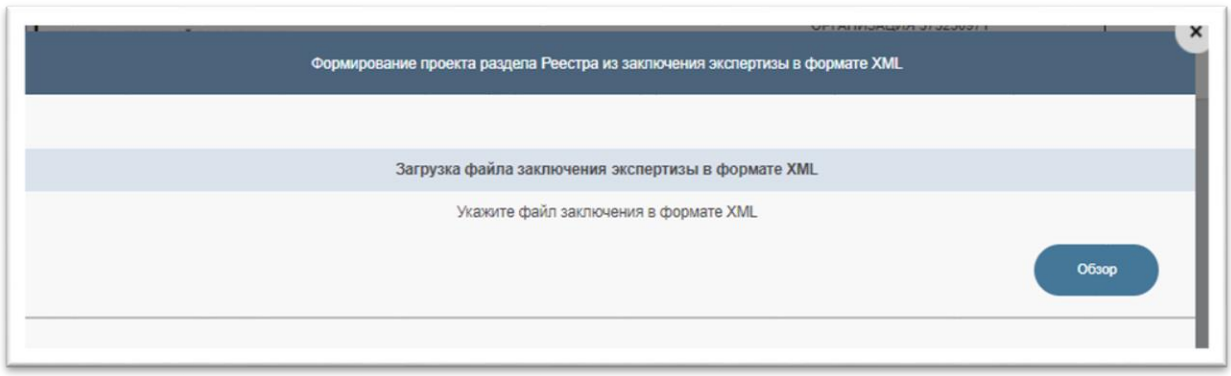


Рисунок 168 – Этап загрузки файла с заключением экспертизы в формате XML

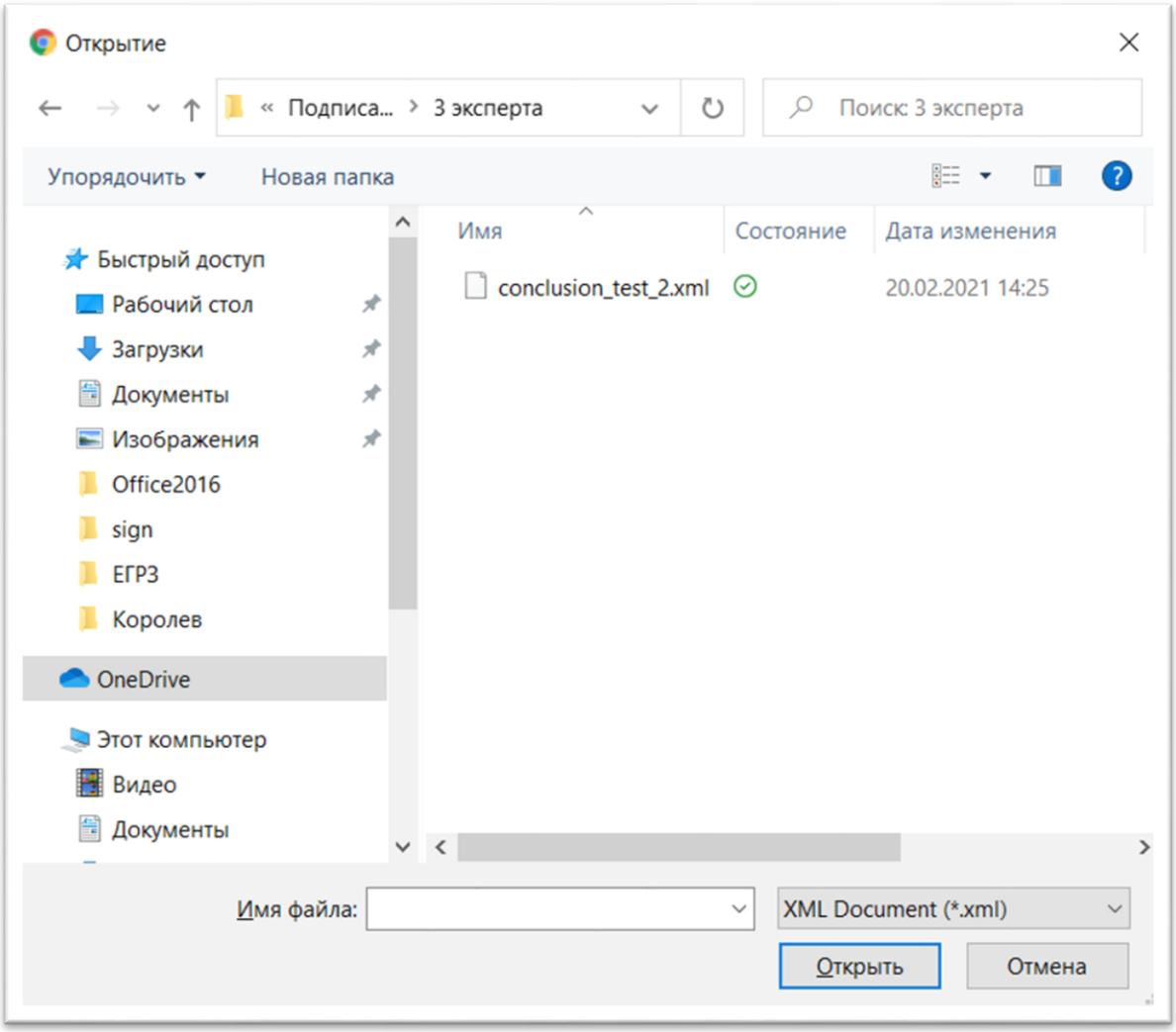


Рисунок 169 – Выбор файла XML для загрузки

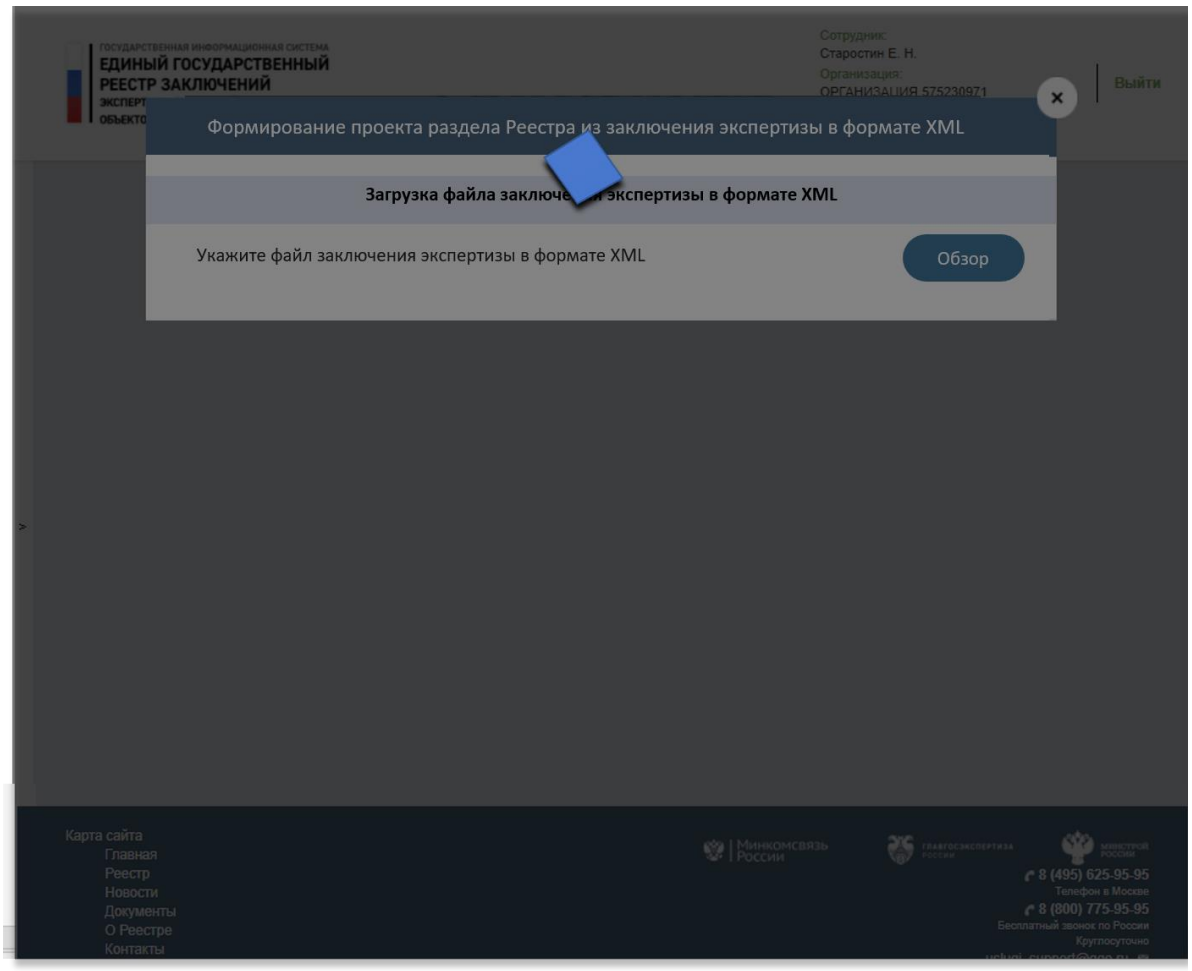


Рисунок 170 – Индикация процесс обработки команд пользователя

8. Система загружает указанный пользователем файл заключения экспертизы в формате XML (далее – XML-ЗЭ):
   Если при выполнении загрузки возникла коммуникационная ошибка, которая не позволила скачать файл с компьютера пользователя, в окне Обращения (см. Рисунок 171), выводится сообщение: «**Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой**».
   Если загруженный файл имеет расширение, отличающееся от «.xml», аналогичным образом выводится сообщение: «**Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».**»
   Если загруженный файл не может быть распознан, как файл, содержащий данные в формате XML, аналогичным образом выводиться сообщение: «**Содержание файла имя загруженного файла не соответствует спецификации XML. Повторите попытку загрузки или завершите**

операцию.»

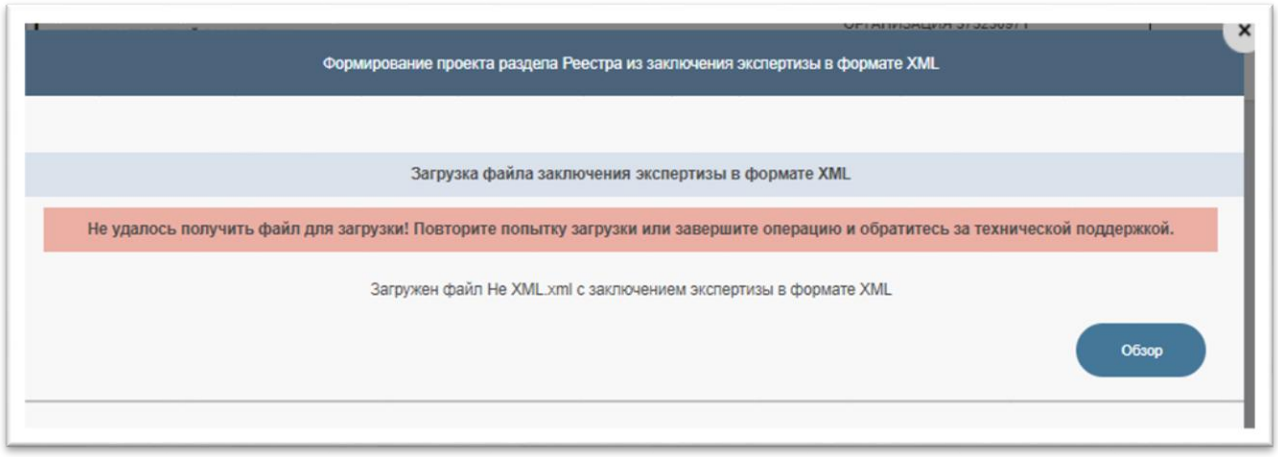


Рисунок 171 – Сообщение о том, что в Систему не удалось загрузить XML-ЗЭ с компьютера пользователя

9. После успешной загрузки XML-ЗЭ, Система осуществляет проверку загруженного заключения экспертизы (далее – ЗЭ) на отсутствие его дубликатов, уже содержащихся в ранее созданных разделах Реестра (далее – РР) в статусах «Раздел реестра», «Архивный», «Ожидает обработки», «На рассмотрении» и созданных той же экспертной организацией, сотрудник которой в текущий момент работает с Обращением. Если Система обнаруживает, что в Реестре уже содержатся РР в статусах «Раздел реестра» или «Архивный», или проекты РР (Обращения о формировании проекта РР) в статусах «Ожидает обработки» или «На рассмотрении», в которых содержится дубликат загруженного XML-ЗЭ, то формируется сообщение «**Указанный файл заключения экспертизы в формате XML уже был загружен в Систему по обращению № XX-XX-XXXXXXX**», где - XX-XX-XXXXXXX это номер Обращения с дубликатом XML-ЗЭ (см. Рисунок 172), а у пользователя появляется возможность снова сделать попытку загрузки другого файла XML-ЗЭ или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения без сохранения черновика Обращения.

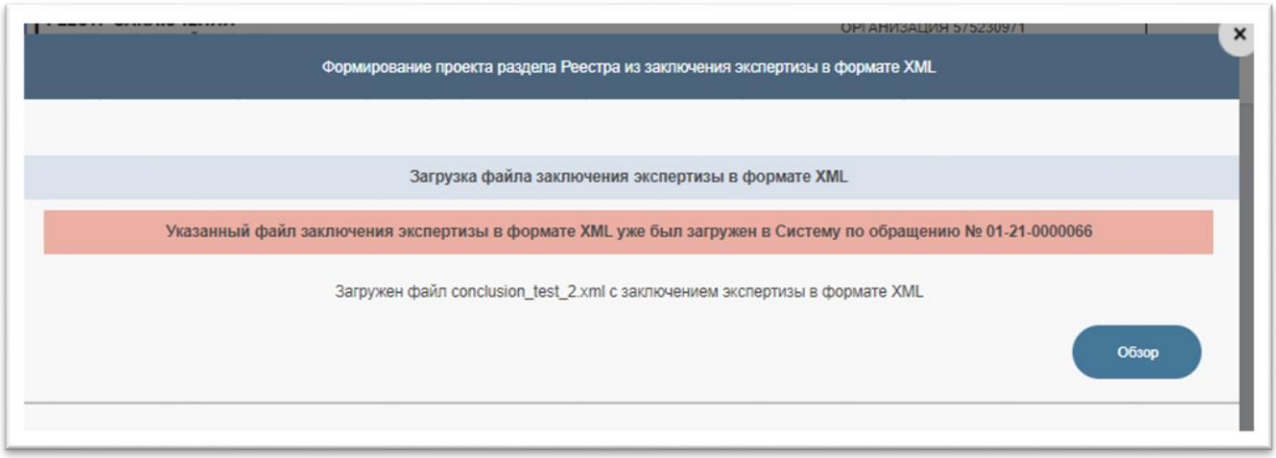


Рисунок 172 – Сообщение о наличии дубликата XML-ЗЭ в Реестре

10. После проверки на отсутствие дубликатов выполняется проверка содержания и структуры файла XML-ЗЭ, который в том числе должен содержать информацию об используемой для его создания версии XML-схемы (XSD-схемы).

    Если в загруженном файле указания о номере схемы не обнаруживается или содержится некорректный номер версии схемы, выводится сообщение: «**Указанный файл заключения экспертизы в формате XML содержит некорректный номер версии XSD-схемы**.» (см. Рисунок 173).

    Если в качестве файла XML-ЗЭ был загружают файл с расширением xml, но при этом его содержание фактически xml не является, аналогичным образом выводится сообщение: «**Содержание загруженного файла ИМЯ ФАЙЛА не соответствует спецификации XML. Повторите попытку загрузки заключения экспертизы в формате XML**.».

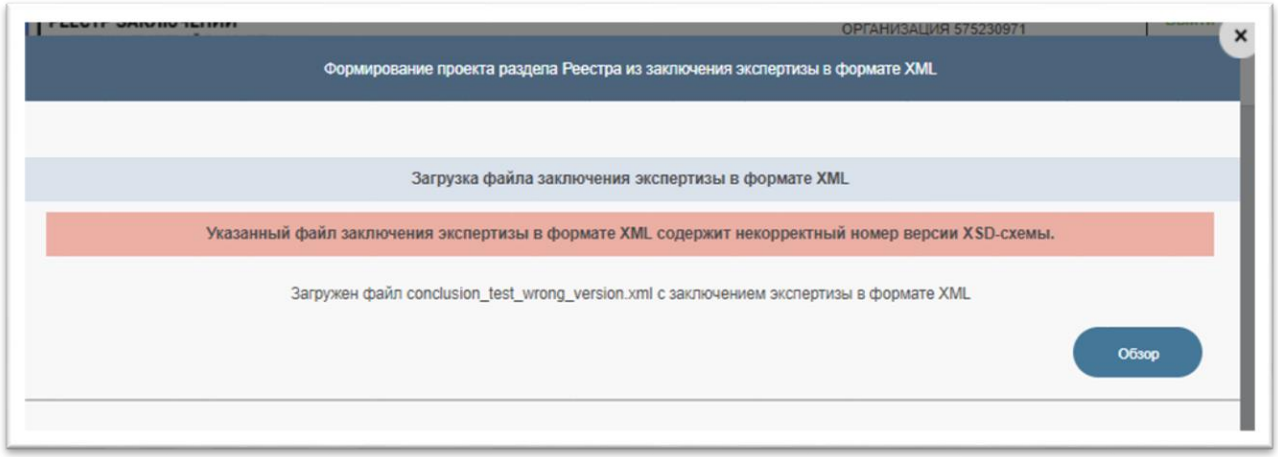
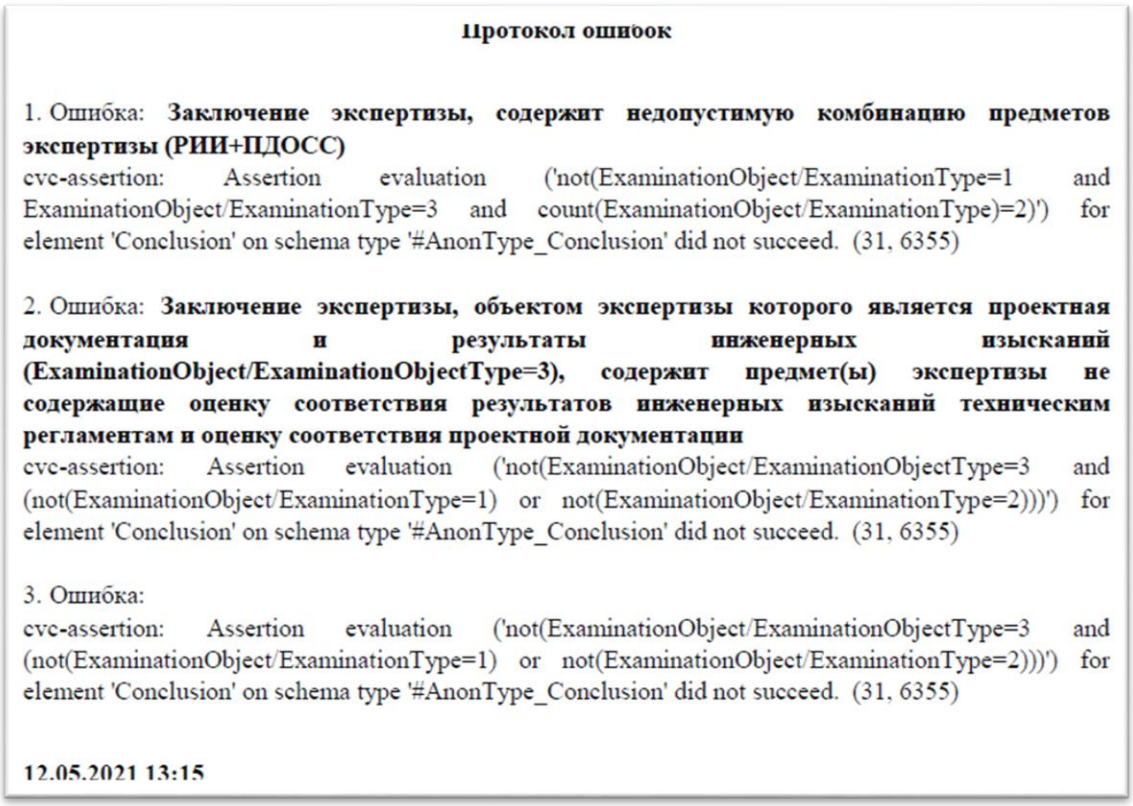


Рисунок 173 – Сообщение о некорректных сведениях о номере версии XML-схемы для заключения экспертизы

Если в загруженном XML-ЗЭ указан существующий номер версии XSD-схемы ЗЭ, но обнаруживаются какие-либо несоответствия структуры или содержания XML-ЗЭ этой схеме, в окно Обращения (см. Рисунок 175) выводится сообщение: «**Указанный файл заключения экспертизы в формате XML не соответствует XSD-схеме версии номер версии или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля.**», а в левом нижнем углу окна появляется кнопка «**Протокол проверки**» с пиктограммой и всплывающей подсказкой (тултипом) «Протокол валидации файла по XML-схеме». Эта кнопка предназначена для загрузки из Системы на компьютер пользователя подробного протокола с результатами валидации XML-ЗЭ по XSD и проверки правил форматно-логического контроля. Протокол валидации, содержащийся в загруженном файле в формате «.pdf», может быть просмотрен пользователем с использованием приложения Adobe Reader. Пример содержания файла протокола валидации приведен на рисунке (см. Рисунок 174).



Протокол ошибок

1. Ошибка: **Заключение экспертизы, содержит недопустимую комбинацию предметов экспертизы (РИИ+ПДОСС)**
cvc-assertion: Assertion evaluation ('not(ExaminationObject/ExaminationType=1 and ExaminationObject/ExaminationType=3 and count(ExaminationObject/ExaminationType)=2)') for element 'Conclusion' on schema type '#AnonType_Conclusion' did not succeed. (31, 6355)

2. Ошибка: **Заключение экспертизы, объектом экспертизы которого является проектная документация и результаты инженерных изысканий (ExaminationObject/ExaminationObjectType=3), содержит предмет(ы) экспертизы не содержащие оценку соответствия результатов инженерных изысканий техническим регламентам и оценку соответствия проектной документации**
cvc-assertion: Assertion evaluation ('not(ExaminationObject/ExaminationObjectType=3 and (not(ExaminationObject/ExaminationType=1) or not(ExaminationObject/ExaminationType=2)))') for element 'Conclusion' on schema type '#AnonType_Conclusion' did not succeed. (31, 6355)

3. Ошибка:
cvc-assertion: Assertion evaluation ('not(ExaminationObject/ExaminationObjectType=3 and (not(ExaminationObject/ExaminationType=1) or not(ExaminationObject/ExaminationType=2)))') for element 'Conclusion' on schema type '#AnonType_Conclusion' did not succeed. (31, 6355)

12.05.2021 13:15

Рисунок 174 - Пример содержащихся в протоколе сведений об ошибке валидации XML-ЗЭ по используемой версии XSD-схемы

Во всех вышеперечисленных случаях у пользователя появляется возможность указать другой файл XML-ЗЭ или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения без сохранения черновика Обращения.

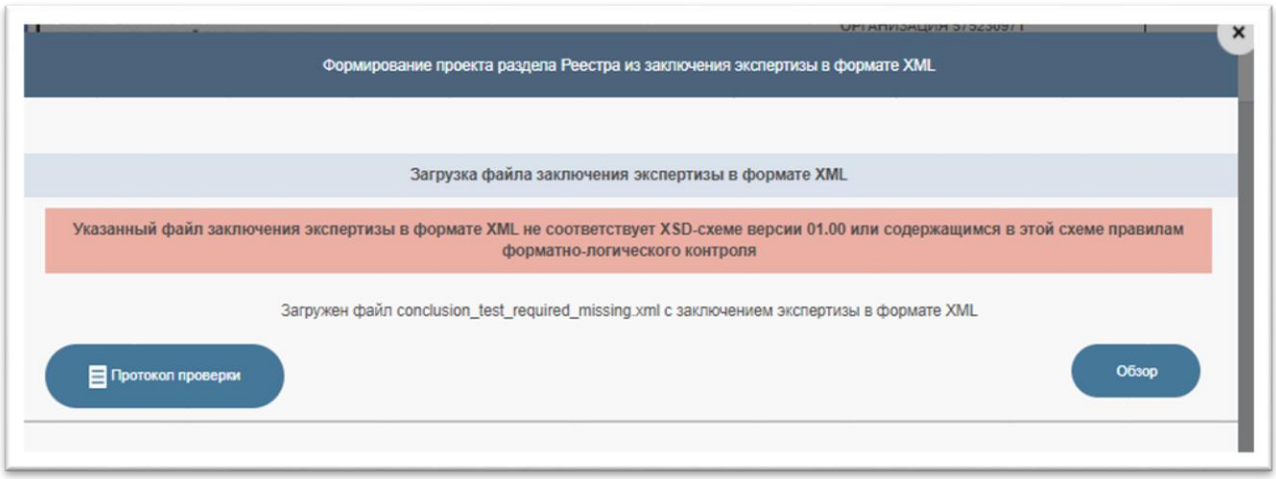


Рисунок 175 – Сообщение об ошибках валидации XML-ЗЭ по используемой версии XSD-схемы

4.2.12.5.2 Заполнение значений свойств разделов Реестра

Если же загруженный файл XML-ЗЭ полностью соответствует используемой версии XSD-схемы и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля, Система начинает конвертировать содержащиеся в XML-ЗЭ данные в значения свойств РР.

Если при присвоении значений свойствам РР возникают ошибки конвертации, в том числе такие как, несоответствие данных формату значения, отсутствие значения в списке допустимых для конкретного свойства, отсутствие значения в соответствующем отраслевом справочнике и т.п., то (см. Рисунок 176):

- внизу окна Обращения появляется сообщение: «Произошла ошибка при конвертации данных в значения свойств раздела Реестра. В создании обращения отказано.»;
- в правом нижнем углу окна появится кнопка «Удалить», а в левом нижнем углу появится кнопка «Протокол конвертации» с пиктограммой , предназначенная для загрузки из Системы на компьютер пользователя файла протокола, содержащего список ошибок конвертации в формате PDF;

– Система переходит в состояние ожидания того момента, когда пользователь воспользуется кнопкой «Удалить» для завершения процесса создания Обращения.

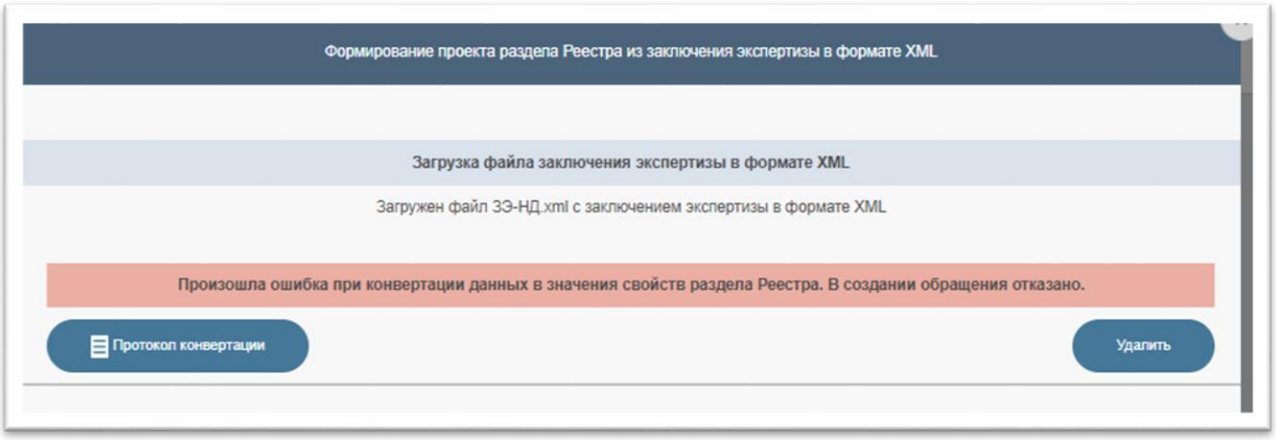
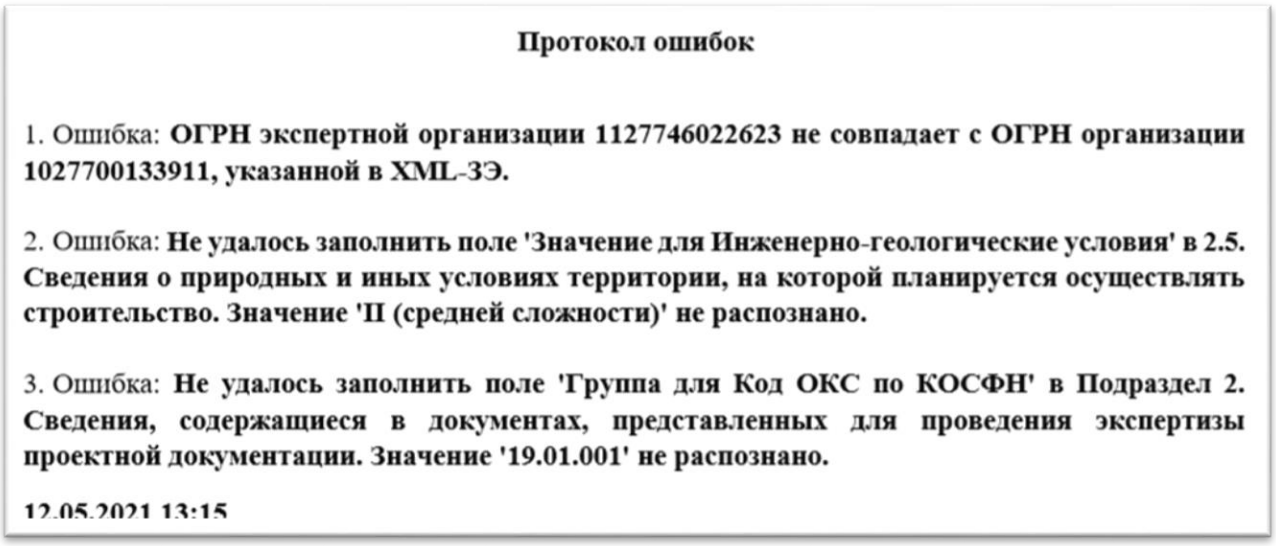


Рисунок 176- Сообщение об ошибках конвертации данных, содержащихся в XML-ЭЭ, в свойства раздела Реестра

Рисунок 177 содержит пример с отображением содержания файла протокола конвертации.



Протокол ошибок

1. Ошибка: **ОГРН экспертной организации 1127746022623 не совпадает с ОГРН организации 1027700133911, указанной в XML-ЭЭ.**

2. Ошибка: **Не удалось заполнить поле 'Значение для Инженерно-геологические условия' в 2.5. Сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство. Значение 'II (средней сложности)' не распознано.**

3. Ошибка: **Не удалось заполнить поле 'Группа для Код ОКС по КОСФН' в Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации. Значение '19.01.001' не распознано.**

12.05.2021 13:15

Рисунок 177 – Пример содержания файла протокола конвертации

Если пользователь воспользуется кнопкой «Удалить», все сведения об Обращении и его ранее созданном черновике из Системы удаляются.

В то же время пользователь может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения с сохранением черновика Обращения, в котором ранее загруженный файл XML-ЭЭ помещается в папку для документов с названием «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ / НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ». При сохранении черновика над

окном Обращения выводится окно с соответствующим сообщением (см. Рисунок 178).



Рисунок 178 – Сообщение о сохранении черновика Обращения

При присвоении значения свойствам «Наименование объекта экспертизы» и «Наименование объекта капитального строительства» дополнительно проводится проверка количества символов в значениях этих свойств, указанных в XML-ЗЭ.

Если количество символов превышает 4000:

- значение соответствующего свойства РР заполняется первыми 3997 символами и дополняется многоточием;
- в таблицу с записями особых отметок добавляется новая запись(и), в которой:
  - текст особой отметки состоит из «Полное **<Наименование свойства, количество символов в котором превышает 4000 символов> : <Полное значение этого свойства из XML-ЗЭ>**»;
  - дата внесения отметки равна дате заключения экспертизы;
  - свойству «Изменение статуса» присваивается значение «Не требуется».

4.2.12.5.3 Проверка сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы

Если конвертация данных, содержащихся в XML-ЗЭ, в значения свойств РР прошло успешно, Система выполняет проверку сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы.

Проверка выполняется по содержанию РАЛ, данные из которого хранятся в ГИС ЕГРЗ в системном справочнике аттестатов экспертов. При этом первоначально выполняется попытка поиска в системном справочнике аттестатов экспертов аттестата с НЕРУЛ, совпадающим с указанным в XML-ЗЭ номером аттестата. При отсутствии же в системном справочнике аттестатов экспертов такого аттестата выполняется попытка поиска в нем аттестата с НРАЛ, совпадающим с указанным в XML-ЗЭ номером аттестата.

Если для какого-либо из экспертов, участвующих в подготовке заключения экспертизы, в системном справочнике аттестатов экспертов не будет обнаружена запись с их ФИО (приведенными к нижнему регистру и с удаленными начальными\конечными и двойными пробелами) и с номерами их аттестатов, то (см. Рисунок 179) в окне Обращения над строкой с указанием имени загруженного файла XML-ЗЭ появится информация, содержащая сообщение: «**В реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, ведение которого осуществляется Минстроем России, не найдены сведения об экспертах:**», и далее, список экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы, сведения об аттестатах которых не содержатся в реестре, с указанием их ФИО и номера аттестата (указывается в скобках).



Рисунок 179 – Сообщение об ошибках в сведениях об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы

В состав конфигурационных настроек, влияющих на функционирование, ГИС ЕГРЗ, входят в том числе такие настройки, которые определяют необходимость и порядок выполнения следующих дополнительных проверок содержащихся в XML-ЗЭ сведений о

квалификационных аттестатах экспертов:

1. Проверка на наличие у экспертов, сотрудничающих с ЭО и подготовившей ЗЭ, указанного в XML-ЗЭ номера квалификационного аттестата.
2. Проверка на совпадение даты утверждения ЗЭ с периодом действия указанного в XML-ЗЭ квалификационного аттестата эксперта.
3. Проверка на совпадение ФИО эксперта, указанного в XML-ЗЭ, с ФИО эксперта из числа сотрудничающих с ЭО и имеющего квалификационный аттестат с вышеупомянутым номером.
4. Проверка на совпадение направления деятельности эксперта, указанного в XML-ЗЭ, с направлением деятельности, на право осуществления которой выдан квалификационный аттестат эксперта с вышеупомянутым номером.

Каждая из упомянутых выше настроек может принимать одно из трех «положений»:

1. Положение № 1 - не выполнять проверку.
2. Положение № 2 - выполнять «мягкую» проверку (с выдачей сообщения об ошибке проверки, но без блокировки дальнейшего выполнения процесса создания Обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ);
3. Положение № 3 - выполнять «жесткую проверку» (с выдачей сообщения об ошибке проверки и с блокировкой дальнейшего выполнения процесса создания Обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ).

С учетом «положений» вышеперечисленных конфигурационных настроек ГИС ЕГРЗ при создании обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ выполняются проверки содержащихся в XML-ЗЭ сведений об аттестатах экспертов в следующей последовательности:

1. Сначала осуществляется проверка на наличие у экспертов, сотрудничающих с ЭО, подготовившей ЗЭ, указанного в XML-ЗЭ номера аттестата.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, то данная проверка не выполняется.

   Если же соответствующая этой проверке конфигурационная

настройка находится в положении № 2, то сначала выполняется поиск в системном справочнике аттестатов экспертов аттестата с НЕРУЛ, совпадающим с указанным в XML-ЗЭ номером аттестата, и лишь при его отсутствии выполняется поиск аттестата с НРАЛ, совпадающим с указанным в XML-ЗЭ номером аттестата. При отсутствии у экспертов, сотрудничающих с ЭО, указанного в XML-ЗЭ номера аттестата, в протокол валидации данных XML-ЗЭ и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «`У экспертов, сотрудничающих с экспертной организацией и аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, отсутствует аттестат № XXXXXX.»`, где **`XXXXXX`** – номер аттестата эксперта, указанный в XML-ЗЭ.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3, то при отсутствии у экспертов, сотрудничающих с ЭО, указанного в XML-ЗЭ номера аттестата, после формирования записи в протоколе валидации данных XML-ЗЭ и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения соответственно подлежит удалению.

2. Следующей по очереди выполняется проверка на совпадение даты утверждения ЗЭ с периодом действия аттестата эксперта, указанного в XML-ЗЭ, а конкретно на то, что:
   - дата выдачи аттестата не больше даты утверждения ЗЭ;
   - срок действия аттестата (с учетом даты аннулирования аттестата) не меньше даты утверждения ЗЭ.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, данная проверка не выполняется.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 2 и дата утверждения заключения экспертизы не попадает в период действия аттестата эксперта, указанного в XML-ЗЭ, то в протокол валидации данных

XML-ЗЭ и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «Дата утверждения заключения экспертизы выходит за пределы периода действия аттестата № **XXXXXX** на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.», где **XXXXXX** – номер аттестата эксперта, указанный в XML-ЗЭ.

Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3 и дата утверждения заключения экспертизы не попадает в период действия аттестата эксперта, указанного в XML-ЗЭ, то после формирования записи в протоколе валидации данных XML-ЗЭ и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения подлежит удалению.

3. Далее выполняется проверка на совпадение ФИО эксперта, указанного в XML-ЗЭ, с ФИО эксперта из числа сотрудничающих с ЭО и имеющего аттестат с указанным в XML-ЗЭ номером.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, данная проверка не выполняется.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 2, то при несовпадении ФИО в протокол валидации данных XML-ЗЭ и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «Указанные ФИО эксперта, обладающего аттестатом № **XXXXXX** на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, не совпадают с ФИО владельца этого аттестата из числа сотрудничающих с экспертной организацией экспертов.», где **XXXXXX** – номер аттестата эксперта, указанный в XML-ЗЭ.

   Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3, то при несовпадении ФИО

после формирования записи в протоколе валидации данных XML-ЗЭ и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения подлежит удалению.

4. Последней выполняется проверка на совпадение направления деятельности эксперта, указанного в XML-ЗЭ, с направлением деятельности, на право осуществления которой выдан аттестат эксперта с указанным в XML-ЗЭ номером.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 1, то данная проверка не выполняется.

   Если соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 2, то при несовпадении направлений деятельности в протокол валидации данных XML-ЗЭ и на интерфейсную форму мастера создания обращения выводится следующее сообщение: «Направления деятельности **«Направление деятельности»** эксперта, указанное в обращении, не может осуществляться на основании аттестата № **XXXXXX** на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.», где **XXXXXX** и **«Направление деятельности»** - номер аттестата и направление деятельности эксперта, указанные в XML-ЗЭ, соответственно.

   Если же соответствующая этой проверке конфигурационная настройка находится в положении № 3, то при несовпадении направлений деятельности после формирования записи в протоколе валидации данных XML-ЗЭ и вывода сообщения об ошибке на интерфейсную форму мастера создания обращения дальнейшее выполнение мастера создания обращения будет прекращено, и черновик такого обращения подлежит удалению.

При создании нового РР (после завершения обработки обращения о формировании проекта раздела Реестра из XML-ЗЭ) в адрес каждого из экспертов, сотрудничающих с ЭО и упомянутых в XML-ЗЭ, будут отправлены электронные письма (при наличии адресов электронной почты экспертов в

справочнике экспертов организации) следующего содержания:

«Уважаемый/ая Фамилия, Имя, Отчество!
Сообщаем Вам, что сведения о вашем квалификационном аттестате № аттестата на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий были указаны в заключении экспертизы № XXXXXXXX от XX.XX.XXXX г. по объекту Наименование объекта экспертизы, подготовленном Наименование экспертной организации (ОГРН: XXXXXXXX, ИНН: XXXXXXXXX, КПП: XXXXXXX) для регистрации в ГИС ЕГРЗ.

Текущая дата/время».

При формировании решения по Обращениям, в которых присутствуют сведения об экспертах или о номерах их аттестатов, отсутствующие в Реестре аттестатов или в системном справочнике экспертов организации, в ГИС ЕГРЗ может быть применена процедура дополнительной проверки этих обращений сотрудниками Оператора ГИС ЕГРЗ.

После завершения всех возможных проверки сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы, черновик Обращения, в котором загруженный файл XML-ЗЭ помещается в папку для документов с названием «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ / НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ», автоматически сохраняется, а Система (см. Рисунок 180) переходит в состояние ожидания загрузки файлов электронных подписей (далее – ЭП) к XML-ЗЭ.

В это время пользователь может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения. При сохранении черновика над окном Обращения выводится окно с соответствующим сообщением (см. Рисунок 178).

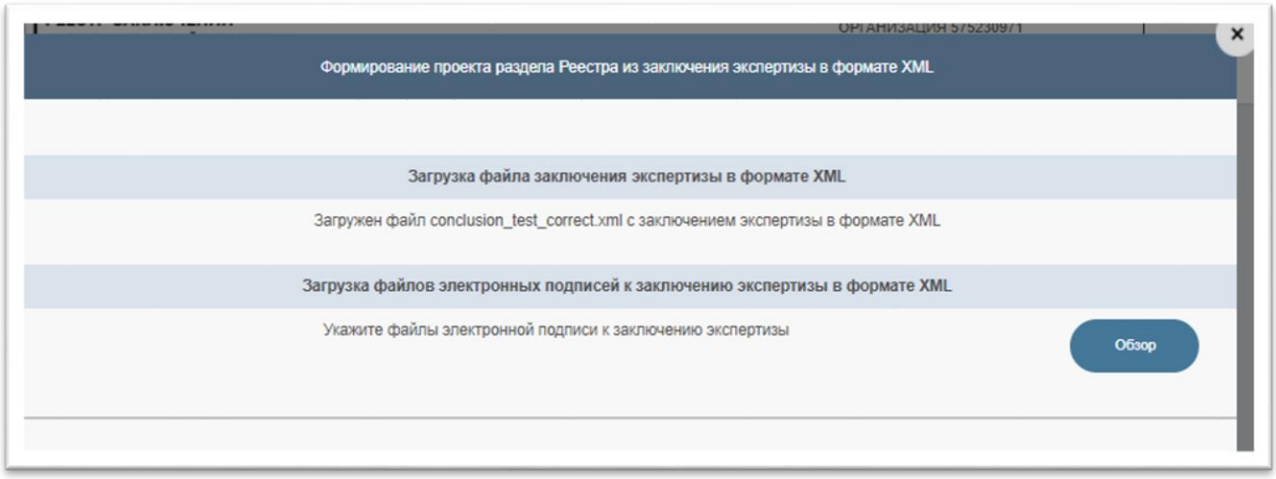


Рисунок 180 – Система ожидает начала загрузки файлов электронных подписей к XML-ЗЭ

4.2.12.5.4 Проверка соответствия направлений деятельности экспертов по матрице направлений деятельности[12]

Если конвертация данных, содержащихся в XML-ЗЭ, в значения свойств РР прошла успешно, и проверка сведений об аттестатах экспертов, участвовавших в подготовке заключения экспертизы, завершилась без ошибок (см. раздел 4.2.12.5.3), то далее, в зависимости от конфигурационных настроек ГИС ЕГРЗ, Система может выполнить дополнительную проверку, связанную с контролем участия экспертов с необходимыми направлениями деятельности.

В состав конфигурационных настроек, влияющих на функционирование ГИС ЕГРЗ, входит настройка, определяющая необходимость и тип проверки соответствия направлений деятельности экспертов матрице направлений деятельности. Эта настройка может принимать одно из трех «положений» (аналогично другим «мягким/жестким» проверкам, выполняемым при создании Обращения):

1. Положение № 1 — не выполнять проверку;
2. Положение № 2 — выполнять «мягкую» проверку (с выдачей сообщений об ошибках проверки, но без блокировки дальнейшего выполнения процесса создания Обращения);
3. Положение № 3 — выполнять «жесткую» проверку (с выдачей сообщений об ошибках проверки и с блокировкой дальнейшего выполнения процесса создания Обращения).

[12] Дополнено по итогам выполнения работ по РТП: задача 77 «Настройка в части контроля включения в ГИС ЕГРЗ ЗЭ с учетом функционального назначения ОКС и направлений деятельности экспертов» реализована и включена в релиз от 27.02.2026.

Проверка выполняется по данным, содержащимся в XML-ЗЭ, и по данным системного справочника «Матрица направлений деятельности».

Перед началом проверки по матрице Система изначально проверяет в XML-ЗЭ следующие значения и требует одновременного выполнения их равенства:

- «Вид экспертизы» = «Первичная»;
- «Вид работ» (раздела «1.1 Сведения об объекте экспертизы») = «Строительство»;
- В тэге <tExaminationType> в файле XML заключения экспертизы значение не равно **только «3»**;

иначе вся проверка по матрице направлений деятельности пропускается.

В случае успеха, в рамках проверки Система:

- определяет набор кодов содержащихся в ЗЭ ОКС по КОСФН;
- для каждого эксперта из списка экспертов, подписавших ЗЭ, определяет их направления деятельности;
- сравнивает полученные из системных справочников данные о направлениях деятельности экспертов с данными из матрицы направления деятельности по каждому коду вида ОКС по КОСФН с данными, содержащимися в XML-ЗЭ.

Дополнительно Система определяет значение свойства «Форма экспертизы» (подраздел 1 ЗЭ). Если форма экспертизы — государственная, и при этом в подразделе «2.4 Сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости» указано, что проверка достоверности проводилась, то при проверке Система дополнительно учитывает направление деятельности по ценообразованию и сметному нормированию (№ 15). В иных случаях направление деятельности № 15 при проверке не учитывается.

Если для кода КОСФН в матрице указан перечень направлений деятельности, то Система выполняет сопоставление направлений деятельности экспертов, подписавших ЗЭ (по данным XML-ЗЭ), с перечнем направлений деятельности, указанным в матрице для соответствующего кода КОСФН. Если по результатам сопоставления обнаружено, что хотя бы одно направление деятельности, требуемое по матрице, отсутствует у экспертов, подписавших ЗЭ, то перед формированием ошибки Система выполняет дополнительную проверку по связанным направлениям деятельности (ранее действовавшим направлениям): Система осуществляет поиск связанных

направлений и прекращает поиск при нахождении первого совпадения. Если совпадение найдено, соответствующее направление считается найденным, и ошибка по нему не формируется. Если совпадение по связанным направлениям не найдено, то дальнейшее поведение Системы при наличии ошибок проверки зависит от настройки системы и может выполнять одно из следующих действий:

1. Настройка находится в положении № 2 (мягкая проверка) - после вывода сообщений об ошибках на интерфейсную форму мастера создания Обращения (см. Рисунок 181) пользователь сохраняет возможность продолжить дальнейшее выполнение мастера и перейти к следующему шагу формирования проекта раздела Реестра.

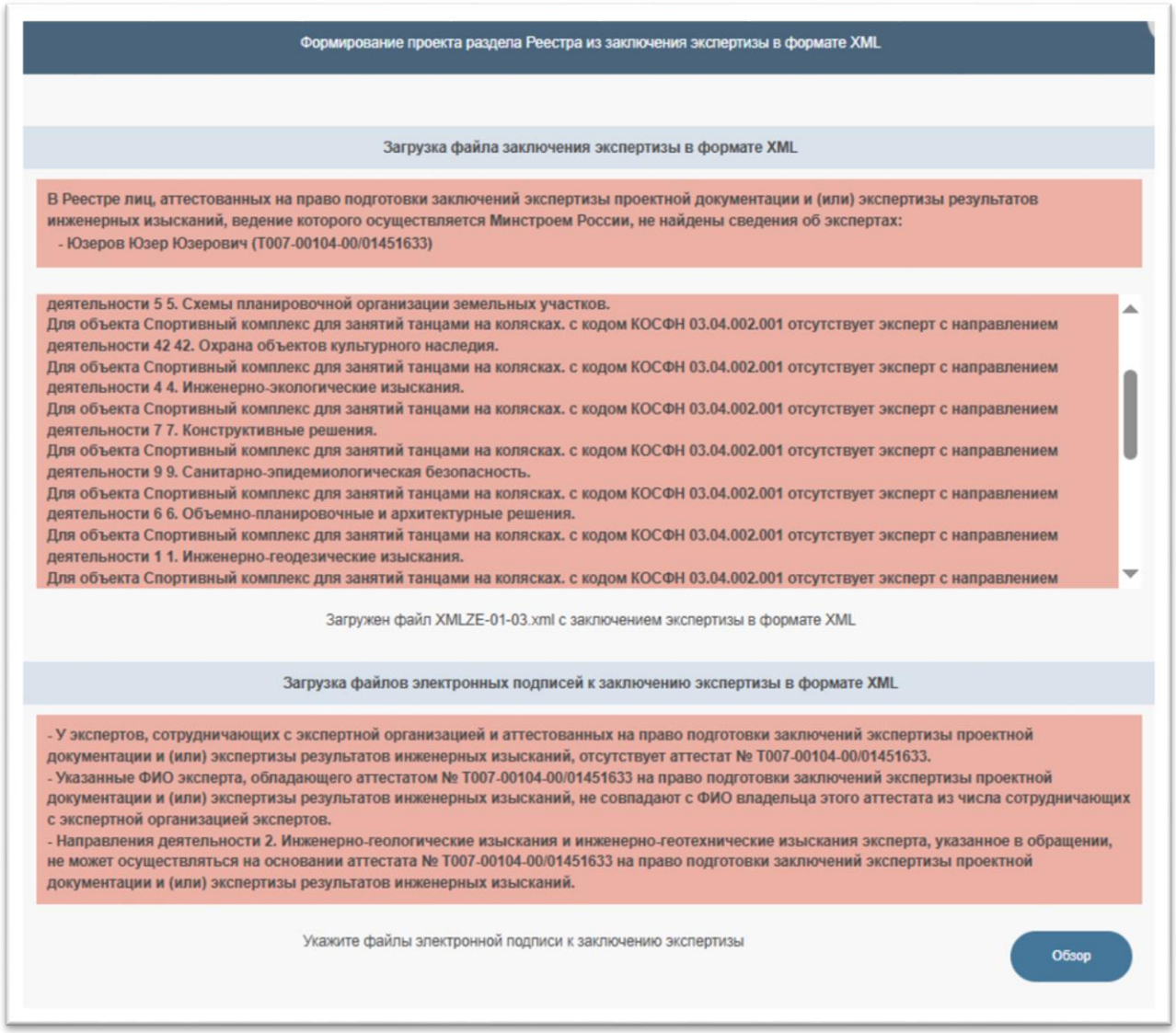


Рисунок 181 – Возможность просмотра ошибок при «мягкой» проверке

2. Настройка находится в положении № 3 (жесткая проверка) – после

вывода сообщений об ошибках на интерфейсную форму мастера создания Обращения дальнейшее выполнение мастера создания Обращения прекращается. При этом в зависимости от типа выявленной ошибки Система отображает пользователю одно из сообщений:

– при ошибках, связанных с неконсистентностью справочных данных, Система отображает сообщение: «Дальнейшее формирование проекта раздела Реестра невозможно, по причине неконсистентности справочных данных. Попробуйте повторить процедуру через 24 часа» (см. Рисунок 182) и прекращает выполнение мастера;

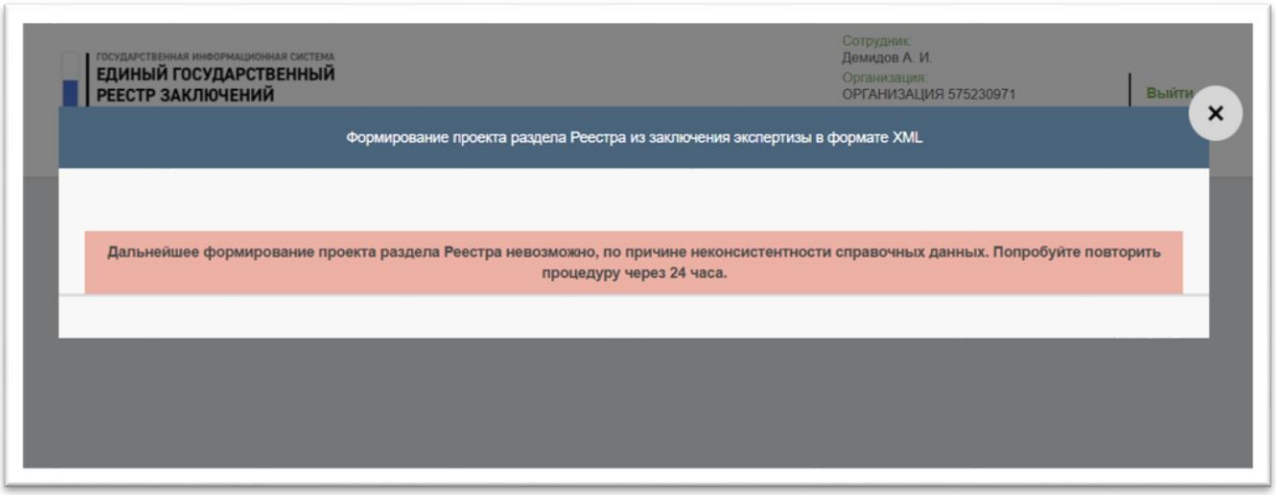


Рисунок 182 – Ошибка, связанная с неконсистентностью справочных данных

– при ошибках, связанных с отсутствием в XML-ЭЭ экспертов с требуемыми направлениями деятельности, Система отображает сообщение: «Дальнейшее формирование проекта раздела Реестра невозможно, так как для объектов проекта раздела реестра отсутствуют эксперты с соответствующими направлениями деятельности. Подробный перечень ошибок приведен в протоколе» (см. Рисунок 183);

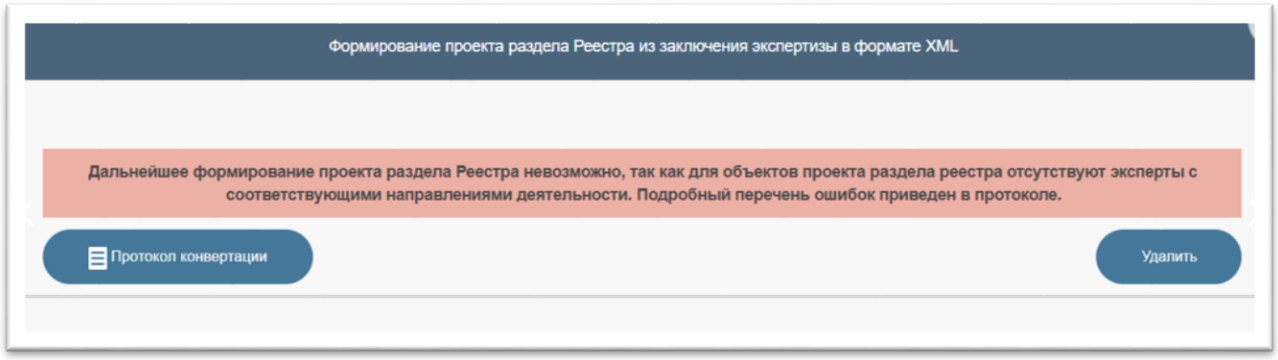
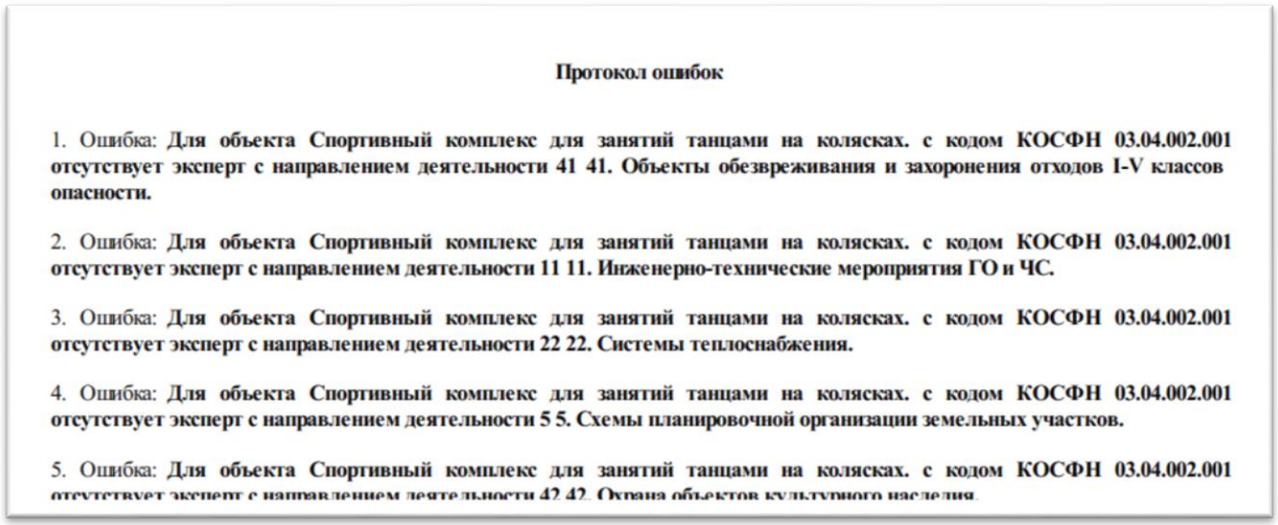


Рисунок 183 – Ошибка об отсутствии экспертов с соответствующими направлениями деятельности

В рамках жесткой проверки для ошибок отсутствия экспертов с требуемыми направлениями деятельности Система формирует протокол (см. Рисунок 184) ошибок и предоставляет пользователю возможность его скачать. После прекращения выполнения мастера черновик Обращения подлежит удалению пользователем.



Протокол ошибок

1. Ошибка: **Для объекта Спортивный комплекс для занятий танцами на колясках. с кодом КОСФН 03.04.002.001 отсутствует эксперт с направлением деятельности 41 41. Объекты обезвреживания и захоронения отходов I-V классов опасности.**

2. Ошибка: **Для объекта Спортивный комплекс для занятий танцами на колясках. с кодом КОСФН 03.04.002.001 отсутствует эксперт с направлением деятельности 11 11. Инженерно-технические мероприятия ГО и ЧС.**

3. Ошибка: **Для объекта Спортивный комплекс для занятий танцами на колясках. с кодом КОСФН 03.04.002.001 отсутствует эксперт с направлением деятельности 22 22. Системы теплоснабжения.**

4. Ошибка: **Для объекта Спортивный комплекс для занятий танцами на колясках. с кодом КОСФН 03.04.002.001 отсутствует эксперт с направлением деятельности 5 5. Схемы планировочной организации земельных участков.**

5. Ошибка: **Для объекта Спортивный комплекс для занятий танцами на колясках. с кодом КОСФН 03.04.002.001** отсутствует эксперт с направлением деятельности 42 42. Охрана объектов культурного наследия.

Рисунок 184 – Протокол ошибок, найденных при проверке соответствия направлений деятельности экспертов для загружаемого XML-ЗЭ

4.2.12.5.5 Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы

Загрузка файлов электронных подписей к заключению экспертизы осуществляется в следующей последовательности:

1. Когда пользователь нажимает на кнопку «**Обзор**», откроется диалог выбора файлов (см. Рисунок 185), который позволяет пользователю в доступном с его компьютера каталоге выбрать файлы и начать процесс их загрузки. При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «***.p7s, *. sign, *.sig, *.sgn**», которые чаще

всего применяются для файлов ЭП. Однако пользователь имеет возможность в том числе выбрать и загрузить файлы ЭП и с любыми другими расширениями.

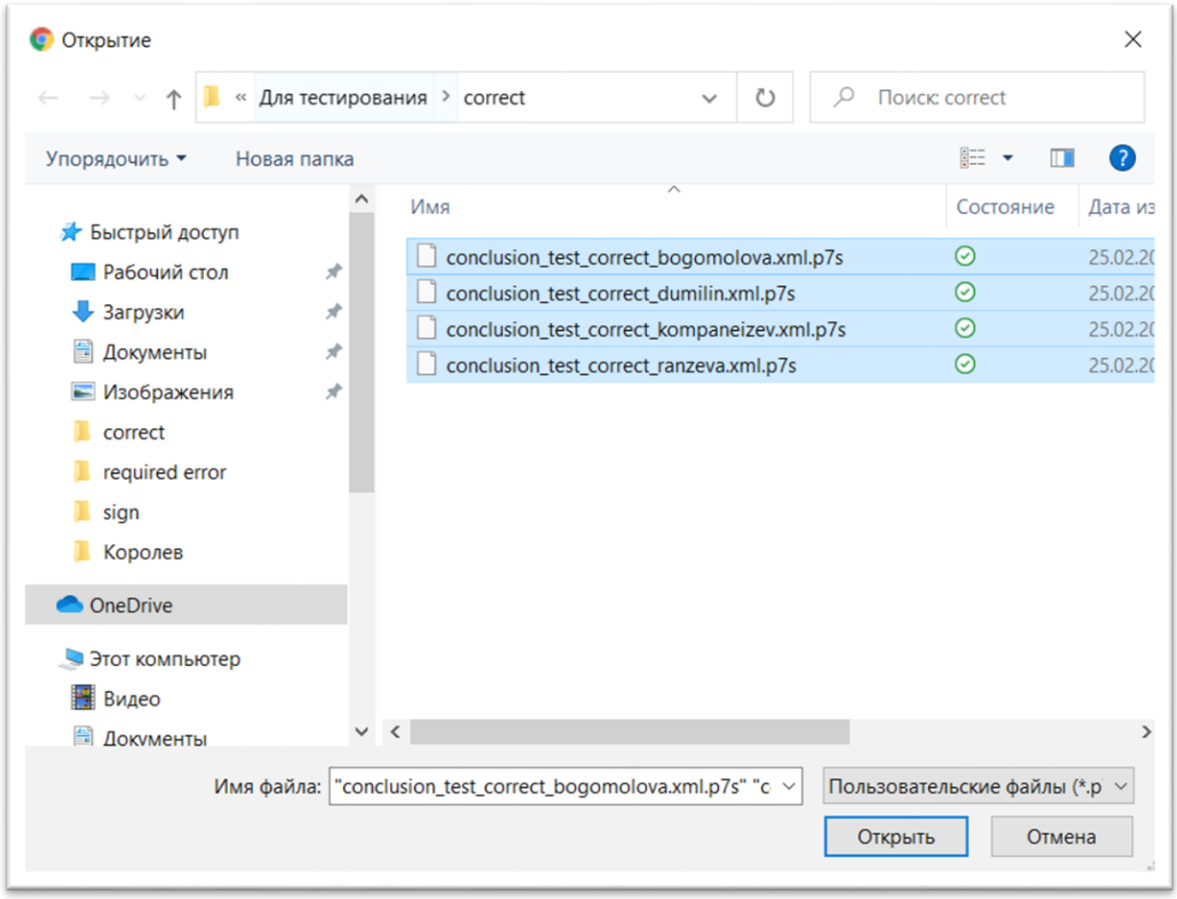


Рисунок 185 – Диалоговое окно для выбора файлов ЭП к XML-ЗЭ

2. Указанные пользователем файлы загружаются в Систему и обрабатываются. При этом:
   - вся страница закрывается заставкой с прелоадером;
   - уведомление о необходимости указания файлов и кнопка «**Обзор**» пропадают, а вместо них появляются кнопки «**Добавить**» и «**Проверить подписи**»;
   - появляется таблица, содержащая сведения о загруженных файлах и результатах их обработки, состоящая из колонок с названиями:
     а) Имя файла подписи;
     б) Подписи распознаны;
     в) Подписи корректны;
     г) Подписанты;
     д) Действия.

Загруженные файлы, содержащие ЭП, обрабатываются с

использованием средств «Jinn-Сервер» (далее – СКЗИ). По мере обработки, заполняются строки и колонки таблицы (см. Рисунок 186).

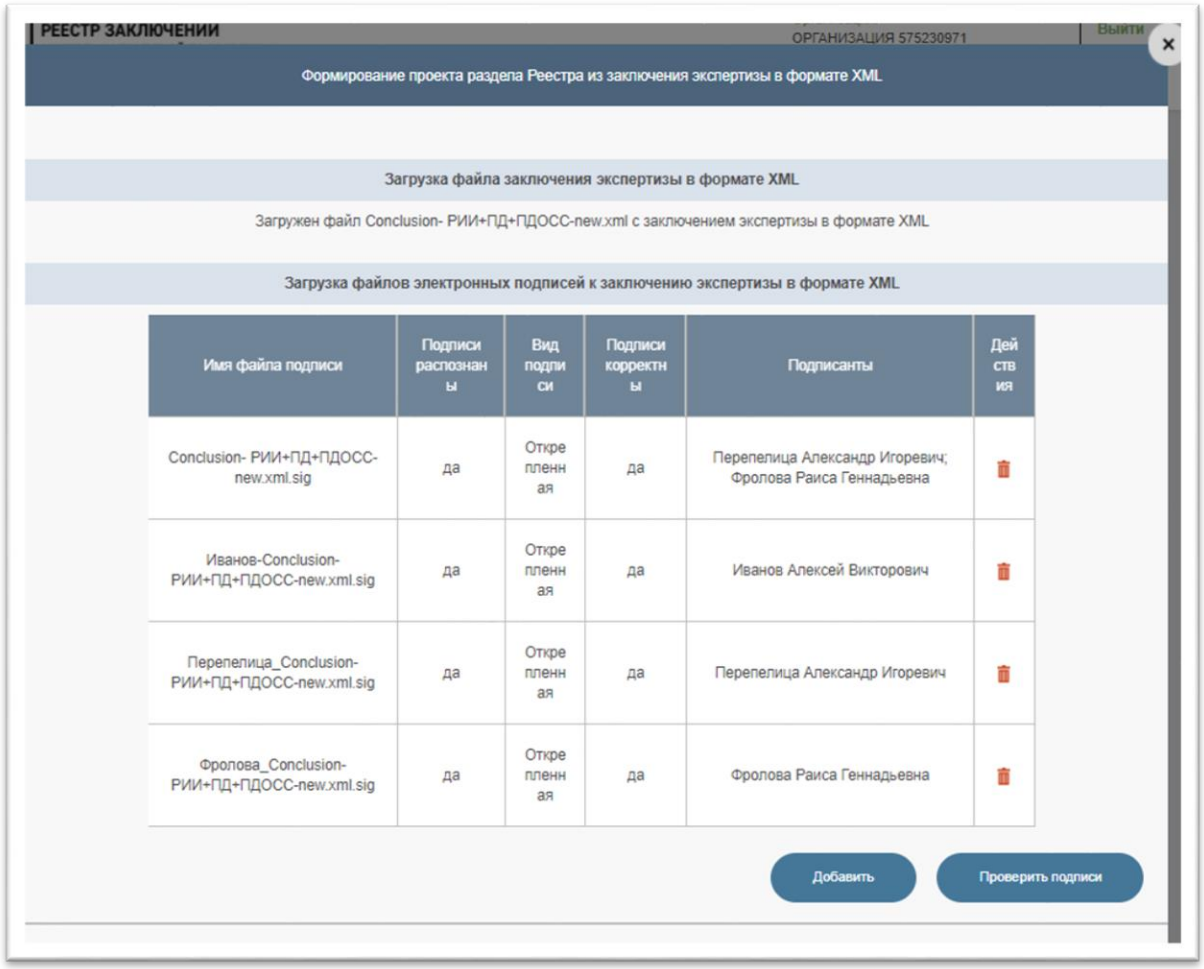


Рисунок 186 – Форма окна Обращения при обработке файлов ЭП

Если при обработке СКЗИ файла с ЭП возникла ошибка, в строке, соответствующей обрабатываемому файлу:

- в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Нет**»;
- в колонках «Вид подписи», «Подписи корректны» и «Подписанты» при этом значение отсутствует.

Если же при обработке загружаемого файла с ЭП ошибок не возникло и обрабатываемый файл содержит прикрепленные ЭП, то проверяется соответствие подписанного содержимого этого файла файлу XML-ЭЭ, а именно совпадение подписанного содержимого с XML-ЭЭ. При этом, если подписанное содержимое файла ЭП не совпадает с XML-ЭЭ:

– в колонке «Вид подписи» выводится значение «**Прикрепленная**»;

– в колонку «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**»;

– в колонку «Подписи корректны» выводится «**Нет**»;

– в колонку «Подписанты» выводится текст «**Подписи не корректны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов, с использованием которых были сформированы содержащиеся в файле ЭП.

Во всех других случаях, когда при обработке загружаемого файла с ЭП ошибок не возникло, выполняются следующие проверки:

а) Если при обработке файла с ЭП от СКЗИ было получено сообщение о том, что все содержащиеся в файле ЭП являются корректными, в строке, соответствующей обрабатываемому файлу:

– в колонку «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**»;

– в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;

– в колонку «Подписи корректны» выводится значение «**Да**»;

– в колонке «Подписанты» через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов, с использованием которых были сформированы содержащиеся в файле ЭП.

б) Если при обработке файла от СКЗИ вернулось сообщение о том, что в файле содержатся не корректные, в том числе и не распознанные ЭП, в строке, соответствующей обрабатываемому файлу:

– в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;

– в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**» или, при наличии в файле не распознанных ЭП, «**Частично**»;

– в колонке «Подписи корректны» выводится значение «**Нет**»;

– в колонке «Подписанты» выводится текст «**Подписи не корректны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов не корректных ЭП, а затем, при наличии в файле не распознанных ЭП, текст «**Подписи не распознаны**:» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов этих ЭП.

в) Если при обработке файла от СКЗИ вернулось сообщение о том, что содержащиеся в файле ЭП не были распознаны:

– в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Нет**»;

– в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;

– в колонке «Подписи корректны» значение отсутствует;

– в колонке «Подписанты» выводится текст «**Подписи не распознаны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов ЭП, которые содержатся в сообщении, полученном от СКЗИ.

г) Если при обработке файла от СКЗИ вернулось сообщение о том, что только часть содержащихся в файле ЭП являются корректными, а кроме того, в файле могут содержаться и не корректные и не распознанные ЭП:

– в колонке «Подписи распознаны» выводится значение «**Да**» или, при наличии в файле не распознанных ЭП, «**Частично**»;

– в зависимости от способа формирования файла в колонке «Вид подписи» выводятся значения «**Прикрепленная**» или «**Открепленная**»;

– в колонке «Подписи корректны» выводится значение «**Частично**»;

– в колонке «Подписанты» последовательно выводятся:

▪ текст «**Подписи корректны:**» и со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов корректных ЭП, которые содержатся в корректных ЭП;

- текст «**Подписи не корректны**:» и, при наличии в файле не корректных ЭП, со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов не корректных ЭП;
- текст «**Подписи не распознаны**:» и, при наличии в файле не распознанных ЭП, со следующей строки через запятую перечисляются ФИО владельцев сертификатов не распознанных ЭП.

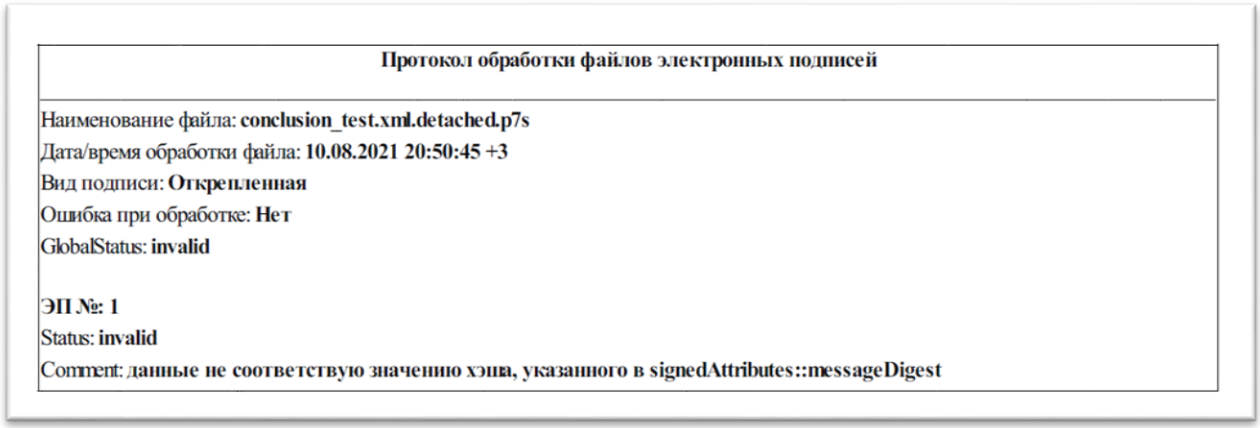
В колонке «Действия» размещаются пиктограммы:

а)  с тултипом «Удалить сведения о файле», при нажатии на которую удаляется соответствующая строка таблицы и сведения о соответствующем файле (после удаления файла ЭП из Обращения повторяется вышеописанный в данном разделе анализ строк таблицы с загруженными файлами ЭП).

б)  с тултипом «Информация о файле», при нажатии на которую на компьютер пользователя из Системы загружается файл в формате PDF, содержащий диагностические данные о результатах обработки СКЗИ соответствующего файла и содержащихся в нем ЭП. Примеры содержания такого файла приведены:

– на рисунке (см. Рисунок 187) для случая обработки файла с некорректными ЭП;

– на рисунке (см. Рисунок 188) для случая обработки содержащейся в файле корректной ЭП.



Протокол обработки файлов электронных подписей

Наименование файла: **conclusion_test.xml.detached.p7s**
Дата/время обработки файла: **10.08.2021 20:50:45 +3**
Вид подписи: **Открепленная**
Ошибка при обработке: **Нет**
GlobalStatus: **invalid**

ЭП №: 1
Status: **invalid**
Comment: **данные не соответствую значению хэша, указанного в signedAttributes::messageDigest**

Рисунок 187 – Пример диагностических данных о результатах обработки с использованием СКЗИ файла с некорректной ЭП

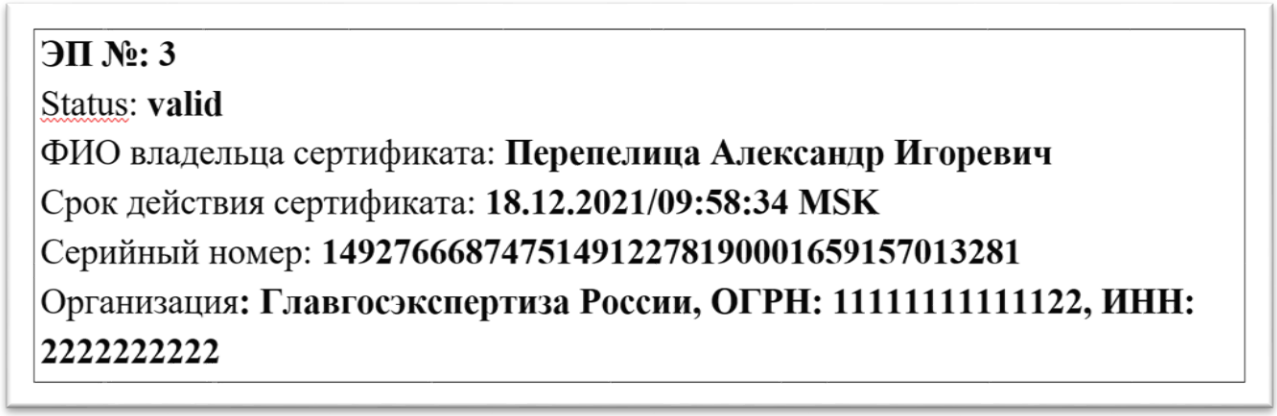


Рисунок 188 - Пример диагностических данных о результатах обработки с использованием СКЗИ содержащейся в файле корректной ЭП

Примечание:

Если сертификат УКЭП выдан должностному лицу, уполномоченному действовать от имени конкретной организации без доверенности, то в составе диагностических данных об ЭП ниже сведений о серийном номере сертификата выводится строка с данными организации, от имени которой действует владелец ЭП.

После завершения загрузки и обработки всех указанных пользователем файлов с ЭП, заставка с прелоадером над страницей пропадает.

Если во всех строках таблицы с загруженными файлами в колонках «Подписи распознаны» и «Подписи корректны» содержатся значения «**Да**», то под таблицей размещаются кнопки:

а) «**Добавить**», позволяющая пользователю указать новые файлы для загрузки ЭП (после завершения загрузки и обработки этих файлов повторяется вышеописанный в настоящем разделе анализ строк таблицы с загруженными файлами).

б) «**Проверить подписи**», при нажатии на которую:

- Обращению присваивается признак «**Для автоматической обработки**»;
- в Системе сохраняется черновик обращения;
- выполняется переход к дальнейшим шагам процесса обработки XML-ЭЭ.

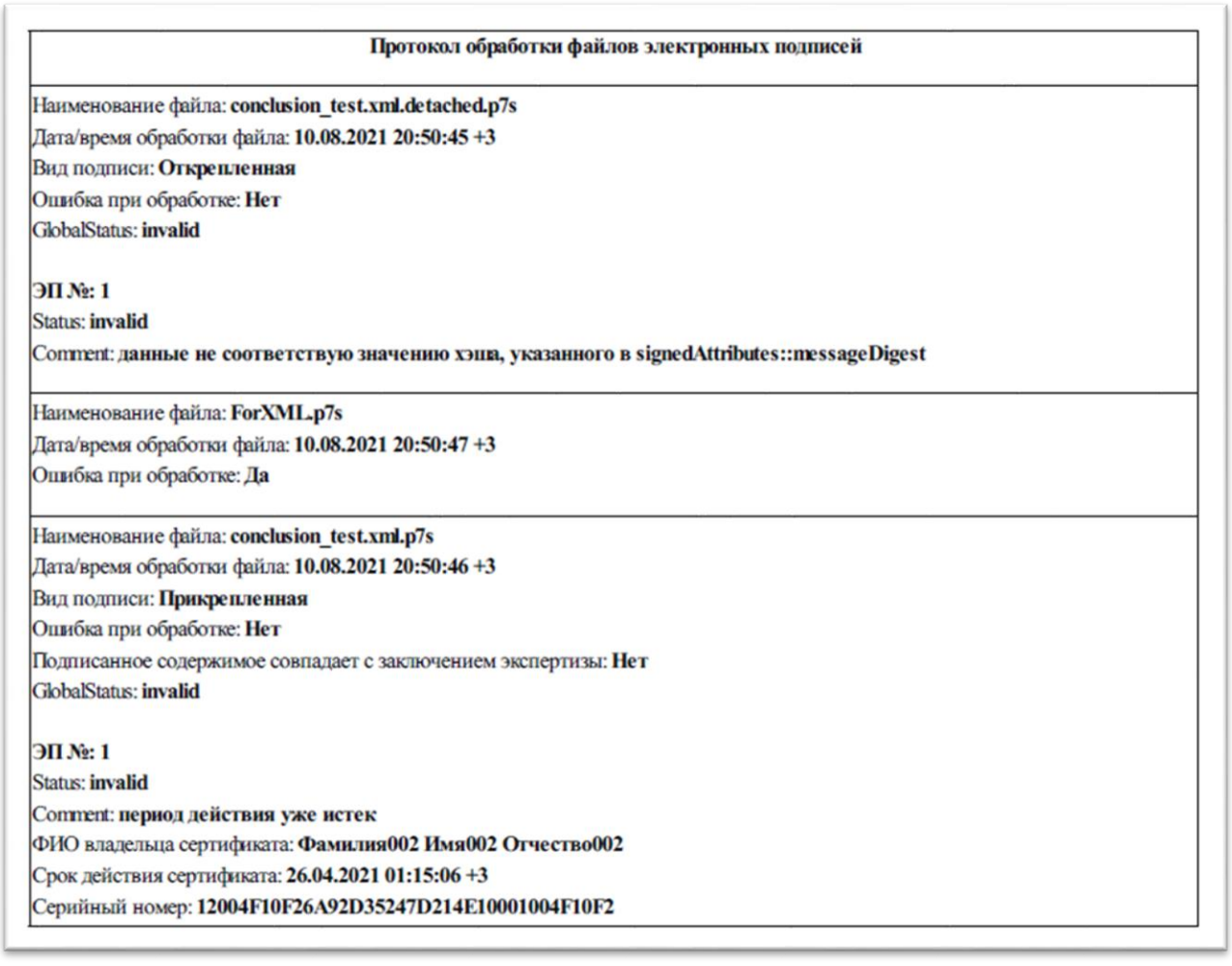
В противном случае:

а) Под таблицей размещаются кнопки:

– «**Добавить**», позволяющая пользователю указать новые файлы для загрузки ЭП (после завершения загрузки и обработки этих файлов повторяется вышеописанный в настоящем разделе анализ строк таблицы с загруженными файлами);

– заблокированная для использования кнопка «**Проверить подписи**»;

– «**Протокол загрузки**», которая позволяет выгрузить из Системы на компьютер пользователя файл в формате PDF, пример содержания которого приведен на рисунке (см. Рисунок 189), содержащий подробные сведения о загруженных файлах с ЭП.



Протокол обработки файлов электронных подписей

Наименование файла: **conclusion_test.xml.detached.p7s**
Дата/время обработки файла: **10.08.2021 20:50:45 +3**
Вид подписи: **Открепленная**
Ошибка при обработке: **Нет**
GlobalStatus: **invalid**

ЭП №: 1
Status: **invalid**
Comment: **данные не соответствую значению хэша, указанного в signedAttributes::messageDigest**

Наименование файла: **ForXML.p7s**
Дата/время обработки файла: **10.08.2021 20:50:47 +3**
Ошибка при обработке: **Да**

Наименование файла: **conclusion_test.xml.p7s**
Дата/время обработки файла: **10.08.2021 20:50:46 +3**
Вид подписи: **Прикрепленная**
Ошибка при обработке: **Нет**
Подписанное содержимое совпадает с заключением экспертизы: **Нет**
GlobalStatus: **invalid**

ЭП №: 1
Status: **invalid**
Comment: **период действия уже истек**
ФИО владельца сертификата: **Фамилия002 Имя002 Отчество002**
Срок действия сертификата: **26.04.2021 01:15:06 +3**
Серийный номер: **12004F10F26A92D35247D214E10001004F10F2**

Рисунок 189 - Пример диагностических данных о результатах обработки всех файлов ЭП с использованием СКЗИ

б) Над таблицей размещается область для вывода сообщений, в которую:

– если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи

распознаны» содержится значение «**Нет**» или «**Частично**», выводится: «**Не удалось распознать одну или несколько электронных подписей. Обращение будет проверено сотрудниками Оператора ГИС ЕГРЗ.**»;

– если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи корректны» содержатся значения «**Нет**» или «**Частично**», добавляется: «**Один или несколько файлов содержат некорректные электронные подписи**».

При этом:

– если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи распознаны» содержится значение «**Нет**» или «**Частично**», то кнопка «**Проверить подписи**» становится активной. При нажатии на эту кнопку:
  - Обращению присваивается признак «**Для обработки оператором**»;
  - в Системе сохраняется черновик обращения;
  - выполняется переход к выполнению дальнейших шагов процесса обработки XML-ЭЭ.

– если хотя бы в одной из строк таблицы с загруженными файлами ЭП в колонке «Подписи корректны» содержатся значения «**Нет**», то кнопка «**Проверить подписи**» остается заблокированной от возможности использования;

– если же во всех строках таблицы в колонке «Подписи распознаны» содержится значение «**Да**», а в колонке «Подписи корректны» содержатся только значения «**Да**» или «**Частично**», то кнопка «**Проверить подписи**» становится активной и при нажатии на эту кнопку:
  - Обращению присваивается признак «**Для автоматической обработки**»;
  - в Системе сохраняется черновик обращения;

- выполняется переход к выполнению дальнейших шагов процесса обработки XML-ЗЭ.

Примечание:

Если пользователь загружает дополнительные файлы с именами, совпадающими с ранее загруженными, вновь загружаемые файлы заменяют собой ранее загруженные с теми же именами.

4.2.12.5.6 Проверка наличия электронных подписей экспертов и лица, утвердившего заключение экспертизы

Данный шаг выполняется только для Обращений с признаком «**Для автоматической обработки**», а это означает, что:

- все загруженные файлы ЭП содержат подписи, которые были распознаны СКЗИ;
- каждый файл ЭП содержит хотя бы одну корректную подпись, из которой можно извлечь сведения о ФИО владельца сертификата, использованного для создания ЭП.

В начале выполнения данного шага поверх страницы выводится заставка с прелоадером. После этого сведения о ФИО владельцев сертификатов, с использованием которых были созданы корректные ЭП, сопоставляются с ФИО экспертов и ФИО лица, утвердившего заключение экспертизы, содержащимися в XML-ЗЭ.

Следует иметь в виду, что в XML-ЗЭ ФИО одного и того же эксперта может упоминаться несколько раз, применительно к разным подразделам ЗЭ. Поэтому сравнение выполняется для списка, включающего в себя все уникальные ФИО экспертов и ФИО лица, утвердившего ЗЭ, содержащиеся в файле XML-ЗЭ.

Если для каких-либо экспертов или лица, утвердившего ЗЭ, упомянутых в файле XML-ЗЭ, отсутствует корректная ЭП, в окне Обращения, как это показано на рисунке (см. Рисунок 190):

- заставка с прелоадером исчезает;
- выводится сообщение с перечнем ФИО, для которых отсутствуют корректная ЭП, а именно: «**Отсутствуют файлы с электронными подписями: Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С.**»;
- кнопка «**Проверить подписи**» становится не активной.

При этом Система переходит в состояние ожидания загрузки

недостающих файлов ЭП, а пользователь может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения, для завершения процесса создания Обращения с сохранением черновик обращения.

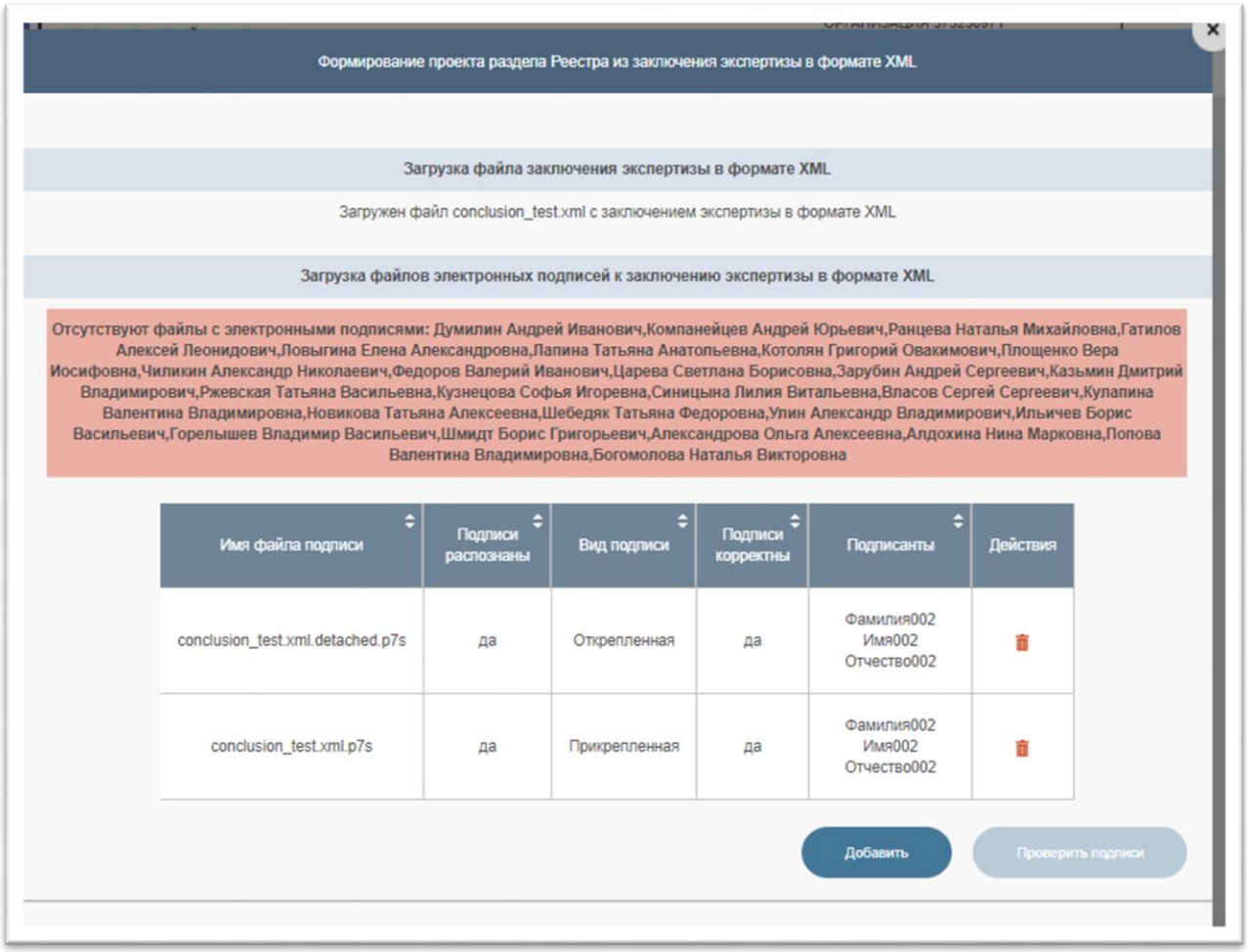


Рисунок 190 – Сообщение об отсутствии ЭП экспертов или лица, утвердившего заключение экспертизы

4.2.12.5.7 Анализ электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, для определения необходимости использования доверенности

4.2.12.5.7.1 Общие сведения о требованиях к электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, и использованию доверенности

В ГИС ЕГРЗ существует возможность в конфигурационных настройках Системы **включать и отключать режим специальной обработки** электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы.

Основанием для выполнения подобной специальной обработки является Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об электронной подписи"», в соответствии с которым, начиная с 01.09.2023, лицо, утвердившие ЗЭ, должно подписывать его:

– либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

уполномоченного действовать без доверенности от имени организации (далее – УКЭП ЮЛ), создавшей данное ЗЭ;

– либо усиленной электронной подписью лица (далее – УЭП), которому была выдана доверенность на право действовать от имени организации, создавшей данное ЗЭ, с приложением к ней машиночитаемой формы этой доверенности (далее – МЧД), заверенной УКЭП ЮЛ.

4.2.12.5.7.2 Обработка электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы

Если в ходе предшествующей обработки Обращений с признаком «**Для автоматической обработки**» были определены ЭП лица, утвердившего ЗЭ (см. раздел 4.2.12.5.6), то далее выполняются следующие действия:

1. Если хотя бы одна из загруженных ЭП лица, утвердившего ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), является УКЭП ЮЛ, выполняется проверка на совпадение реквизитов ЮЛ (ОГРН, ИНН), содержащихся в атрибутах УКЭП ЮЛ, с соответствующими реквизитами ЭО, создавшей ЗЭ. Если в ходе этой проверки обнаруживается, что хотя бы одна из загруженных УКЭП ЮЛ, принадлежащих лицу, утвердившему ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), содержит реквизиты ЮЛ (ОГРН, ИНН), совпадающие с реквизитами ЭО, создавшей ЗЭ, то:
   - проверка ЭП лица, утвердившего ЗЭ, считается успешно выполненной;
   - Система переходит к этапу извлечения даты утверждения ЗЭ из УКЭП ЮЛ лица, утвердившего ЗЭ (см. раздел 4.2.12.5.8).
2. Если ни одна из загруженных УКЭП ЮЛ, принадлежащих лицу, утвердившему ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), не содержит реквизиты ЭО (ОГРН, ИНН), создавшей ЗЭ, область окна мастера создания обращения с таблицей, содержащей список загруженных файлов ЭП, принимает следующий вид:
   - заставка с прелоадером, появившимся над окном после нажатия на кнопку «Проверить подписи», исчезает;
   - над таблицей с перечнем загруженных файлов ЭП выводится сообщение: «Добавьте файл с

электронной подписью лица, утвердившего заключение экспертизы (**Фамилия И.О. лица, утвердившего ЗЭ**) и действующего от имени экспертной организации (**Наименование экспертной организации**)»;

- кнопка «Проверить подписи» под таблицей становится не активной.

При этом Система переходит в состояние, соответствующее шагу ожидания загрузки дополнительных файлов с ЭП. В то же время пользователь Системы вместо загрузки файлов ЭП может воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением черновика (с загруженными в него файлами).

3. Если же окажется, что ни одна из загруженных ЭП лица, утвердившего ЗЭ (таких подписей может быть загружено несколько), не является УКЭП ЮЛ, но при этом являются корректными УЭП[13], то Система предлагает осуществить загрузку файла МЧД в формате XML из указанного пользователем ЛК локального файлового каталога.

   При выполнении этой операции как показано на рисунке (см. Рисунок 191):

   - заставка с прелоадером, появившимся над окном после нажатия на кнопку «Проверить подписи», исчезает;
   - в таблице со списком загруженных файлов ЭП исчезает колонка «Действия»;
   - под таблицей исчезают кнопки «Добавить» и «Проверить подписи», а на их месте появляется подраздел формы с заголовком «Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности (МЧД), выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы»;
   - в этом подразделе выводится текст: «Укажите файл

[13] Хотя бы одна корректная ЭП лица, утвердившего заключение экспертизы, обязательно присутствует. Иначе бы на предыдущих шагах мастера было бы выведено предупреждение, что отсутствует подпись лица, утвердившего ЗЭ.

машиночитаемой формы доверенности в формате XML», а правее него размещается кнопка «Обзор».

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».



Рисунок 191 – Загрузка файла машиночитаемой формы доверенности

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Система загружает указанный пользователем файл МЧД (файл с расширением «.xml»).

Если при выполнении загрузки файла возникла ошибка, под заголовком подраздела для загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки!

Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом будет выведено сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».

При появлении этих сообщений заставка с прелоудером над формой обращения исчезает.

У пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов для повторения попытки загрузки файла МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если загрузка файла МЧД в формате XML завершилась успешно, вид окна Обращения изменяется: текст подраздела с требование об указании файла МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** машиночитаемой формы доверенности».

Система переходит к этапу обработки загруженного файла МЧД (см. раздел 4.2.12.5.7.4).

4.2.12.5.7.3 Загрузка МЧД в Обращение, в котором не определено наличие электронной подписи лица, утвердившего заключение экспертизы

В ситуации, когда Обращению присвоен признак «**Для обработки оператором**» (подразумевается, что в дальнейшем обработка обращения о создании проекта РР из XML-ЗЭ будет осуществлять с привлечением операторов ГИС ЕГРЗ), невозможно гарантировано определить наличие в составе загруженных файлов ЭП электронной подписи лица, утвердившего ЗЭ.

В этом случае Система предлагает пользователю загрузить файл МЧД на имя лица, утвердившего ЗЭ, которая в дальнейшем будет проверена оператором ГИС ЕГРЗ. При выполнении этой операции, как показано на рисунке (см. Рисунок 192):

– заставка с прелоадером, появившимся над окном после нажатия на кнопку «Проверить подписи», исчезает;

– в таблице со списком загруженных файлов ЭП исчезает колонка «Действия»;
– под таблицей со списком загруженных файлов ЭП исчезают кнопки «Добавить» и «Проверить подписи», а на их месте появляется подраздел формы с заголовком «Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности (МЧД), выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы»;
– в данном подразделе выводится текст: «Укажите файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML», правее него размещается кнопка «Обзор», а под ней кнопка «Пропустить».

Если пользователь не намерен загружать файл МЧД и ЭП к нему (такая ситуация, например возможна, если в загруженном файле с нераспознанной ЭП содержится УКЭП ЮЛ лица, утвердившего ЗЭ), он должен нажать кнопку «Пропустить». В этом случае:

– весь подраздел с заголовком «Загрузка файлов машиночитаемой формы доверенности, выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы» с содержащимися в нем текстами и кнопками исчезают с формы обращения;
– Система переходит к этапу ввода даты утверждения ЗЭ в процессе выполнения мастера создания обращения о формировании проекта РР из XML-ЗЭ (см. раздел 4.2.12.5.8).

В противном случае, пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл с расширением «.xml». При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Система загружает указанный пользователем файл МЧД (файл с расширением «.xml»).

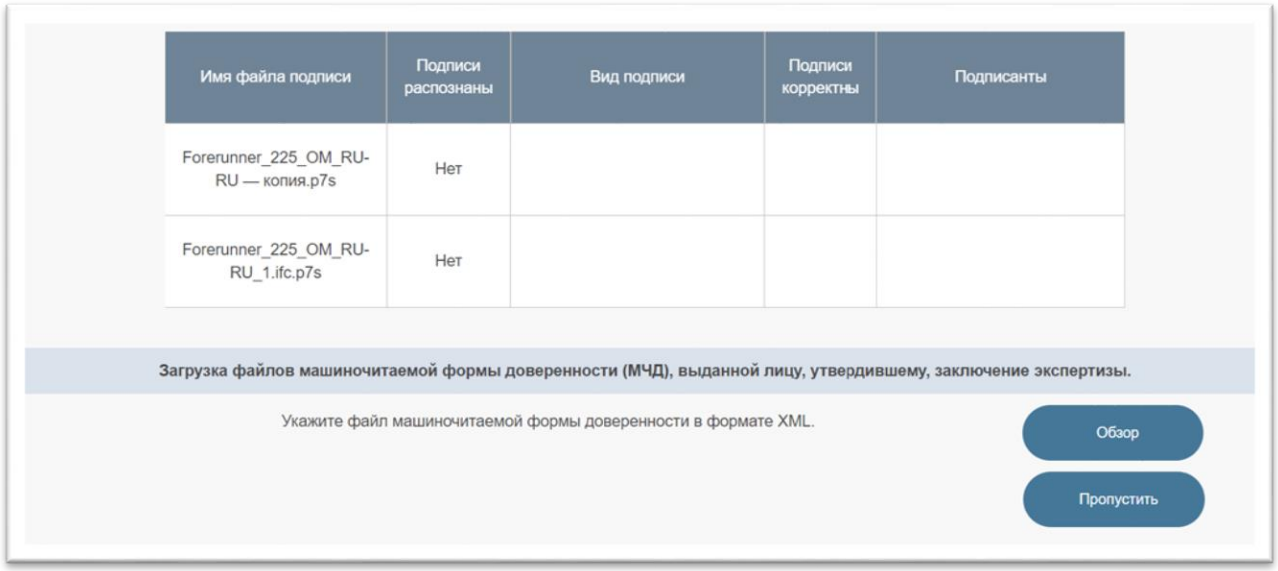


Рисунок 192 – Предложение о необходимости загрузки МЧД

Если при выполнении загрузки файла возникла ошибка, под заголовком подраздела для загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом выводится сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».»

При появлении этих сообщений заставка с прелоудером над формой обращения исчезает.

У пользователя появляется возможность:

- либо нажать кнопку «Обзор» и указать другой из доступных на его компьютере файлов для повторения попытки загрузки файла МЧД;
- либо нажать кнопку «Пропустить» для отказа от попыток загрузки файла МЧД и перехода к этапу ввода даты утверждения ЗЭ в процессе выполнения мастера создания обращения о формировании проекта РР из XML-ЗЭ (после нажатия кнопки подраздел, предназначенный для загрузки МЧД со всем своим содержанием исчезает с формы обращения);
- либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если загрузка файла МЧД в формате XML завершилась успешно, вид окна Обращения изменяется:

- текст подраздела с требование об указании файла МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** машиночитаемой формы доверенности»;
- кнопка «Пропустить» исчезает с формы обращения.

Система переходит к этапу обработки загруженного файла МЧД.

4.2.12.5.7.4 Обработка загруженного файла МЧД

Обработка загруженного файла МЧД состоит из следующих последовательно выполняющихся операций:

1) **Проверка файла МЧД в формате XML на соответствие XML-схеме МЧД (XSD)[14] и содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля.**

   Проверка номера версии XSD-схемы осуществляется с использованием хранящегося в Системе справочника версий XML-схем МЧД.

   Если при проверке загруженного файла МЧД обнаруживается, что в нем отсутствует атрибут, определяющий номер версии XML-схем МЧД или указан несуществующий в справочнике версий XML-схем МЧД номер версии XSD-схемы, окно обращения изменяется так, как это показано на рисунке (см. Рисунок 193), а именно:

   - заставка с прелоадером над страницей исчезает;
   - над информационным сообщением о загруженном файле выводится сообщение об ошибке: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML содержит некорректный номер версии XSD-схемы.».

   При этом у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор») или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

[14] XSD-схема, в том числе содержащиеся в ней правила форматно-логического контроля, разрабатывается Минцифрой России (https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney)

Если в файле МЧД указан существующий в соответствующем справочнике номер версии XSD-схемы МЧД, но обнаруживается, что эта схема не являлась действующей на дату выдачи доверенности, окно обращения изменяется аналогичным выше описанному образом, с той только разницей, что выводится сообщение следующего содержания: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности соответствует XSD-схеме версии **номер версии**, которая не могла быть использована на момент выдачи доверенности.».

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

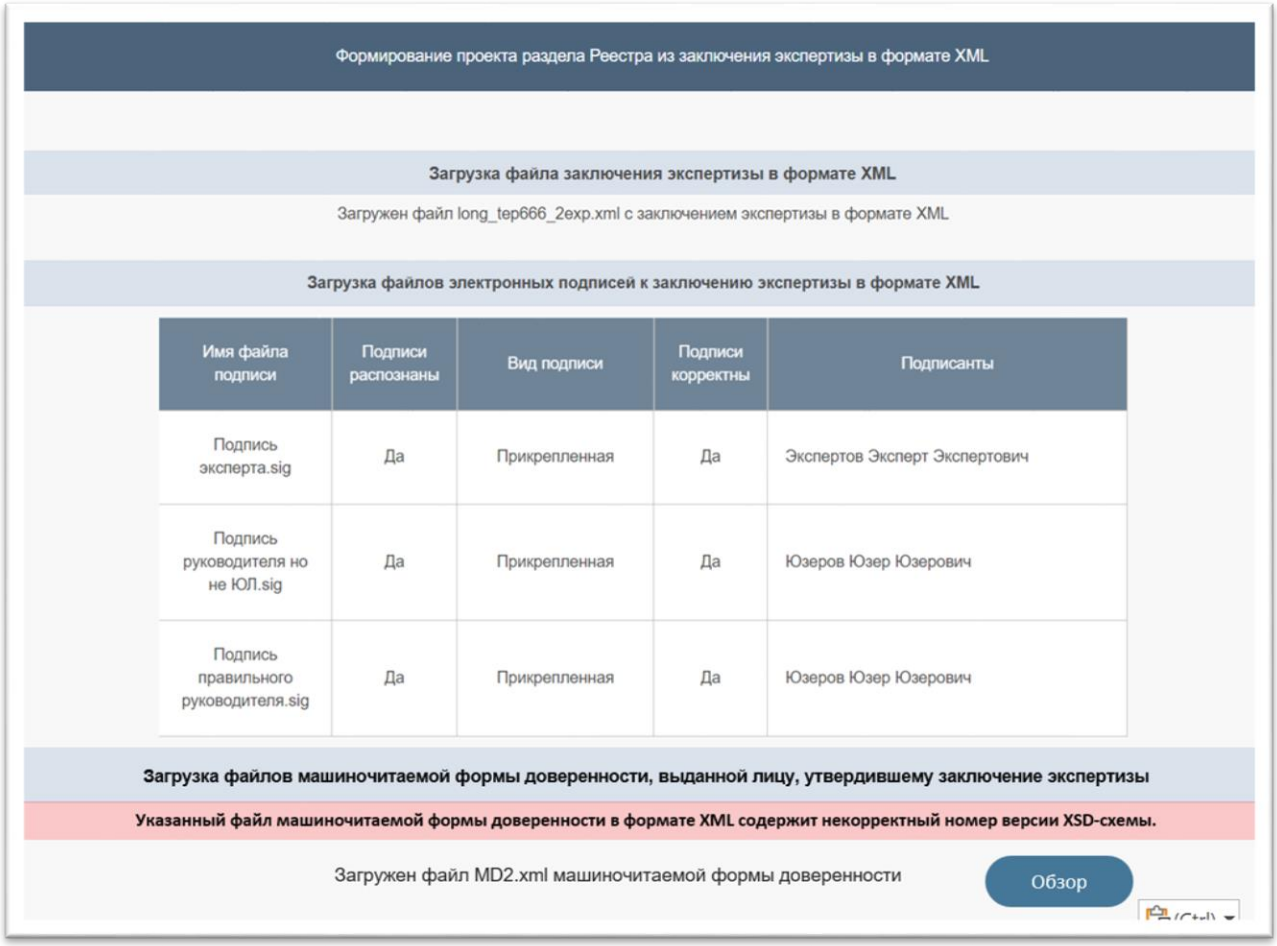


Рисунок 193 – Сообщение о некорректном номере версии XSD-схемы

Если же в файле МЧД указан номер действующей на момент выдачи доверенности версии XSD-схемы МЧД, но

обнаруживаются несоответствия XML-файла МЧД этой схеме или содержащимся в ней правилам форматно-логического контроля, окно обращения изменяется:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над текстом о загруженном файле МЧД выводится сообщение: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML не соответствует XSD-схеме версии **номер версии** или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля.»;
- под кнопкой «Обзор» выводится кнопка «Протокол проверки» с пиктограммой  с тултипом «Протокол валидации файла по XML-схеме».

Кнопка «Протокол проверки» предназначена для загрузки из Системы на компьютер пользователя подробного протокола с результатами валидации XML-файла МЧД по XSD и проверки выполнения содержащихся в схеме правил форматно-логического контроля, сформированного с помощью процессора[15] для валидации XML.

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

В том случае, когда файл МЧД соответствует действующей XSD и содержащимся в ней правилам ФЛК:

- если при проверке ранее загруженного файла МЧД на форме обращения появлялась кнопка «Протокол проверки», то при данных условиях она исчезает;
- Система переходит к выполнению следующей операции.

2) **Проверка того, что доверенность выдана на имя лица, утвердившего ЭЗ.**

Если содержащиеся в МЧД данные (Фамилия, Имя, Отчество) лица, на имя которого выдана доверенность, не совпадают с

[15] Специализированное программное обеспечение, предназначенное для обработки файлов в формате, соответствующем спецификации XML, в том числе для валидации таких файлов по XSD

соответствующими данными о лице, утвердившем ЗЭ:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над тестом о загруженном файле МЧД выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл машиночитаемой формы доверенности, выданной лицу, утвердившему заключение экспертизы **(Фамилия И.О. лица, утвердившего ЗЭ).**».

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

В том же случае, когда файл МЧД содержит данные о доверенности, выданной лицу, утвердившему ЗЭ, Система переходит к выполнению следующей операции.

3) **Проверка срока действия доверенности.**

Если указанный в МЧД срок действия доверенности истек на момент загрузки файла МЧД в ГИС ЕГРЗ:

- заставка с прелоадером над страницей исчезает;
- над тестом о загруженном файле МЧД выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл машиночитаемой формы доверенности, срок действия которой не истек.».

После этого у пользователя появляется возможность указать другой файл МЧД или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика.

В том же случае, когда файл МЧД содержит данные о доверенности, срок действия которой не истек к текущему моменту:

- черновик обращения сохраняется в Системе, а загруженный файл МЧД помещается в подпапку «МЧД» папки «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» в каталоге с файлами документации;
- Система переходит к выполнению следующей операции.

4) **Загрузка файла ЭП для МЧД».**

Если загруженный XML-файл МЧД содержит в своем составе ЭП (то есть ЭП сформирована в соответствии со стандартом XMLDSig), операция завершается, и Система переходит к выполнению операции 5.

В противном случае окно мастера создания обращения изменяется (см. Рисунок 194):

– заставка с прелоадером и кнопка «Обзор», размещенная правее текста с наименованием загруженного файла МЧД, исчезают;
– ниже текста с наименованием загруженного файла МЧД выводится текст: «Укажите файл электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности», а правее него размещается кнопка «Обзор».

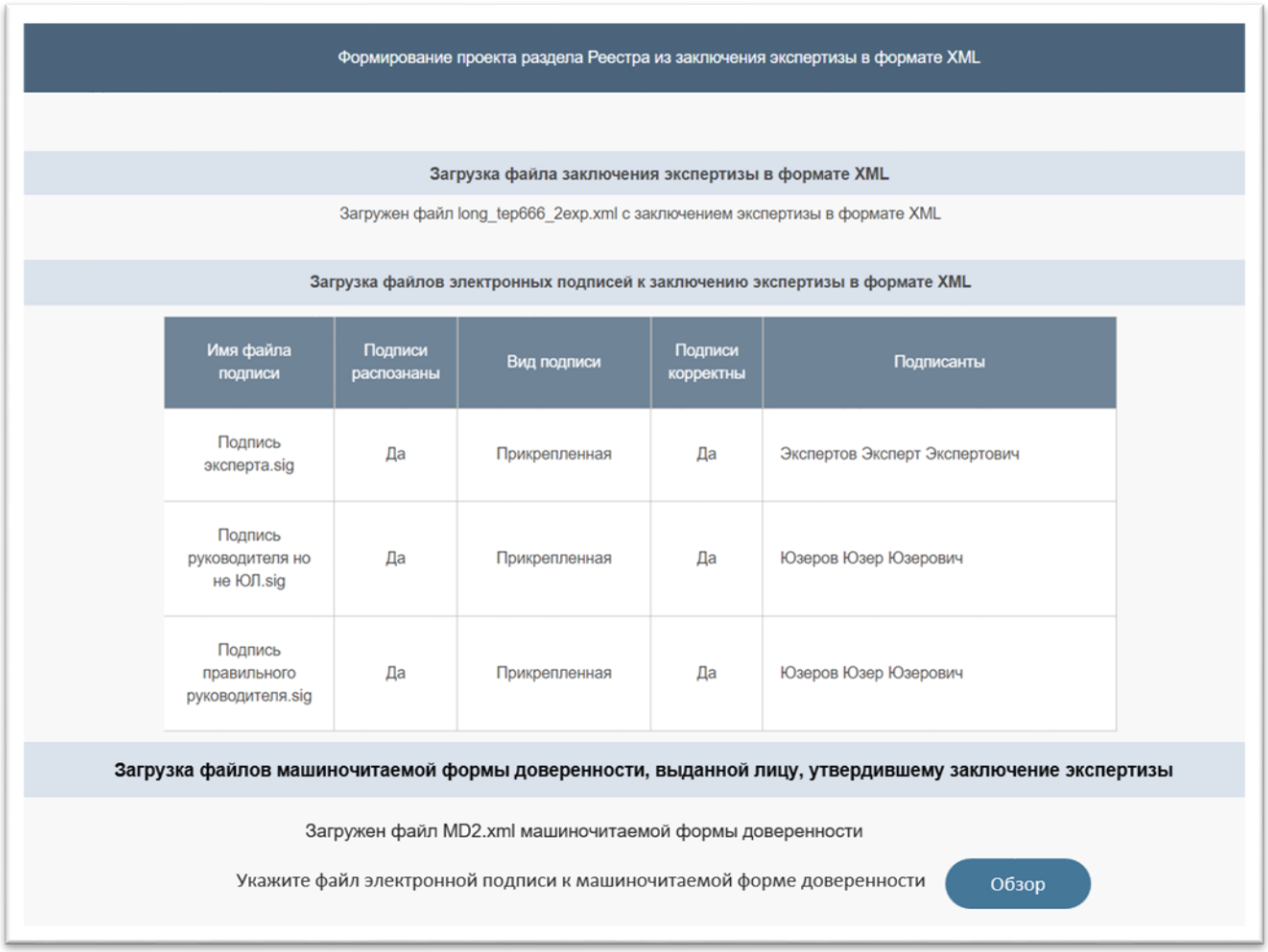


Рисунок 194 – Загрузка файла ЭП к МЧД

Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов указать доступный с его компьютера файл

ЭП для файла МЧД. При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.p7s», *.sign», *.sig», *.sgn», однако пользователь имеет возможность выбрать файлы в том числе и с любыми другими расширениями.

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Система загружает указанный пользователем файл ЭП к МЧД.

Если при выполнении загрузки файла возникла коммуникационная ошибка:

- заставка с прелоадером исчезает;
- под заголовком подраздела для загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При этом у пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если был загружен файл с недопустимым расширением, например «.pdf», над окном обращения выводится модальная форма с сообщением «Загрузка файлов формата .pdf запрещена. Разрешены следующие типы файлов:.p7s; .sgn; .sig; .sign.» и кнопкой «Ок». После нажатия на эту кнопку модальная форма закрывается, а заставка с прелоадером над окном обращения исчезает.

При этом у пользователя появляется возможность либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу

окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если же загрузка файла ЭП для МЧД завершилась успешно:

- текст с требованием указания файла ЭП заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности»;
- Система переход к выполнению следующей операции.

5) **Проверка применимости ЭП для МЧД.**

В ходе выполнения данной операции ЭП, содержащаяся в самом файле МЧД (в случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует стандарту XMLDSig) или в загруженном файле ЭП к МЧД, передается на обработку СКЗИ «Jinn-Сервер». В результате обработки ЭП с использованием данного СКЗИ возможны следующие ситуации:

а) Если ЭП распознана и корректна, то Система переходит к выполнению следующей операции.

б) Если же ЭП некорректна, то:

- заставка с прелоадером, появившимся над окном при загрузке файлов ЭП, исчезает;
- под наименованием подраздела выводится следующее сообщение: «Укажите файл с электронной подписью, соответствующей МЧД».

При этом у пользователя появляется возможность:

- либо указать другой из доступных на его компьютере файлов (файл МЧД - в случае ранее выполненной загрузки XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig, а в противном случае - файл ЭП для МЧД) для повторения попытки загрузки;
- либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

в) Если ЭП не может быть распознана СКЗИ, то:

- кнопка «Обзор» в подразделе исчезает;
- загруженный файл ЭП к МЧД (при его наличии) сохраняется в подпапке «МЧД» папки «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»;
- для создаваемого обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML устанавливается признак с условным наименованием «**Для ручной обработки с автоматическим определение даты утверждения экспертизы**», наличие которого подразумевает обработку данного обращения с привлечением операторов ГИС ЕГРЗ;
- Система переходит к выполнению следующего шага мастера создания обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML.

Примечание:

*По завершению процесса формирования обращений о формировании проекта РР из файлов в формате XML с признаком «*Для ручной обработки с автоматическим определение даты утверждения экспертизы*» такие обращения также как и обращения с признаком «*Для ручной обработки*», выставленным по результатам проверки загруженных файлов ЭП экспертов, должны обрабатываться сотрудниками Оператора ГИС ЕГРЗ с целью анализа ЭП для МЧД с использованием СКЗИ, имеющих расширенную функциональность по сравнению с СКЗИ «Jinn-Сервер».*

6) **Проверка использования УКЭП ЮЛ для подписания МЧД.**

Если загруженная в Систему ЭП для МЧД, содержащаяся в самом файле МЧД (в случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует формату XMLDSig) или в файле ЭП к МЧД, успешно проверенная на применимость для МЧД в ходе выполнения операции 5, не является УКЭП ЮЛ, которая содержит реквизиты (ОГРН, ИНН) ЭО, создавшей ЗЭ:

- заставка с прелоадером, появившимся над окном при

загрузке файлов ЭП, исчезает;

– под наименованием подраздела выводится следующее сообщение: «Укажите файл с электронной подписью лица, действующего от имени экспертной организации **(Наименование экспертной организации)**».

При этом у пользователя появляется возможность:

– либо указать другой из доступных на его компьютере файлов (файл МЧД - в случае ранее выполненной загрузки XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig, а в противном случае - файл ЭП для МЧД) для повторения попытки загрузки;

– либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика.

Если же загруженная в Систему ЭП для МЧД является УКЭП ЭО, создавшей ЗЭ, то:

– кнопка «Обзор» в подразделе исчезает;

– загруженный файл ЭП (УКЭП ЮЛ) к МЧД (при его наличии) сохраняется в подпапке «МЧД» папки «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ/НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»;

– Система переход к выполнению следующего шага мастера создания обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML.

4.2.12.5.8 Определение даты утверждения заключения экспертизы

Если в Обращениях с признаком «**Для автоматической обработки**» для всех экспертов, в том числе и для лица, утвердившего ЗЭ, которые упоминаются в XML-ЗЭ, загружены все ЭП, Система проверяет, что из ЭП лица, утвердившего ЗЭ, имеется возможность извлечь дату формирования подписи.

Если ни из одной из загруженных ЭП лица, утвердившего ЗЭ, нет возможности извлечь дату формирования подписи, над таблицей с файлами ЭП (см. Рисунок 195) выводится сообщение: «**Добавьте файл с**

электронной подписью лица, утвердившего заключение экспертизы (Фамилия И.О. лица, утвердившего ЗЭ), содержащей сведения о дате ее формирования.», а кнопка «**Проверить подписи**» под таблицей становится не активной.

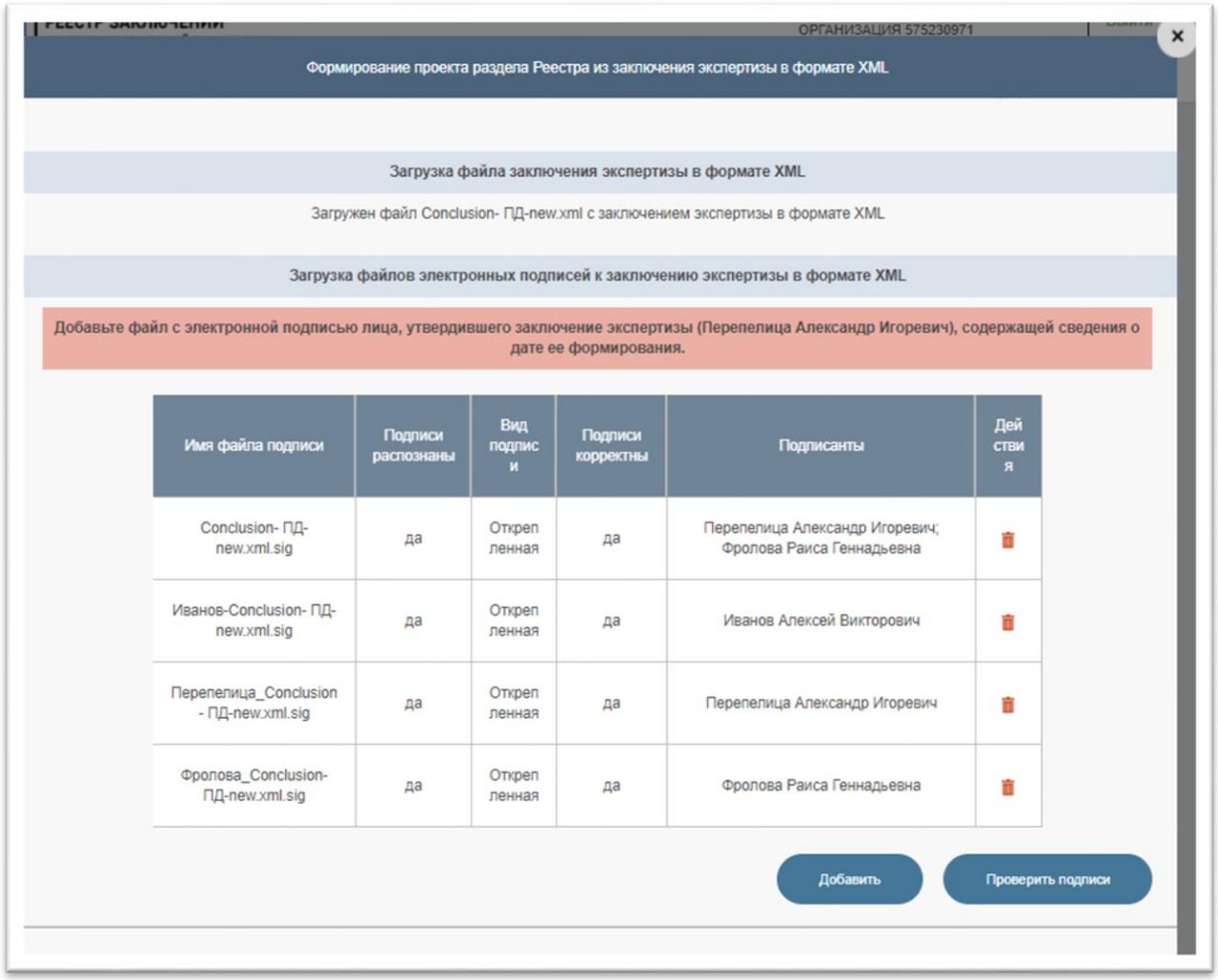


Рисунок 195 – Сообщение об отсутствии подписи лица, утвердившего заключение экспертизы, содержащей сведения о дате ее формирования

Если же дата формирования ЭП лица, утвердившего ЗЭ, была успешно извлечена из одной или нескольких ЭП этого лица, то из этих дат выбирается наиболее поздняя, а окно Обращения изменяется (см. Рисунок 196).

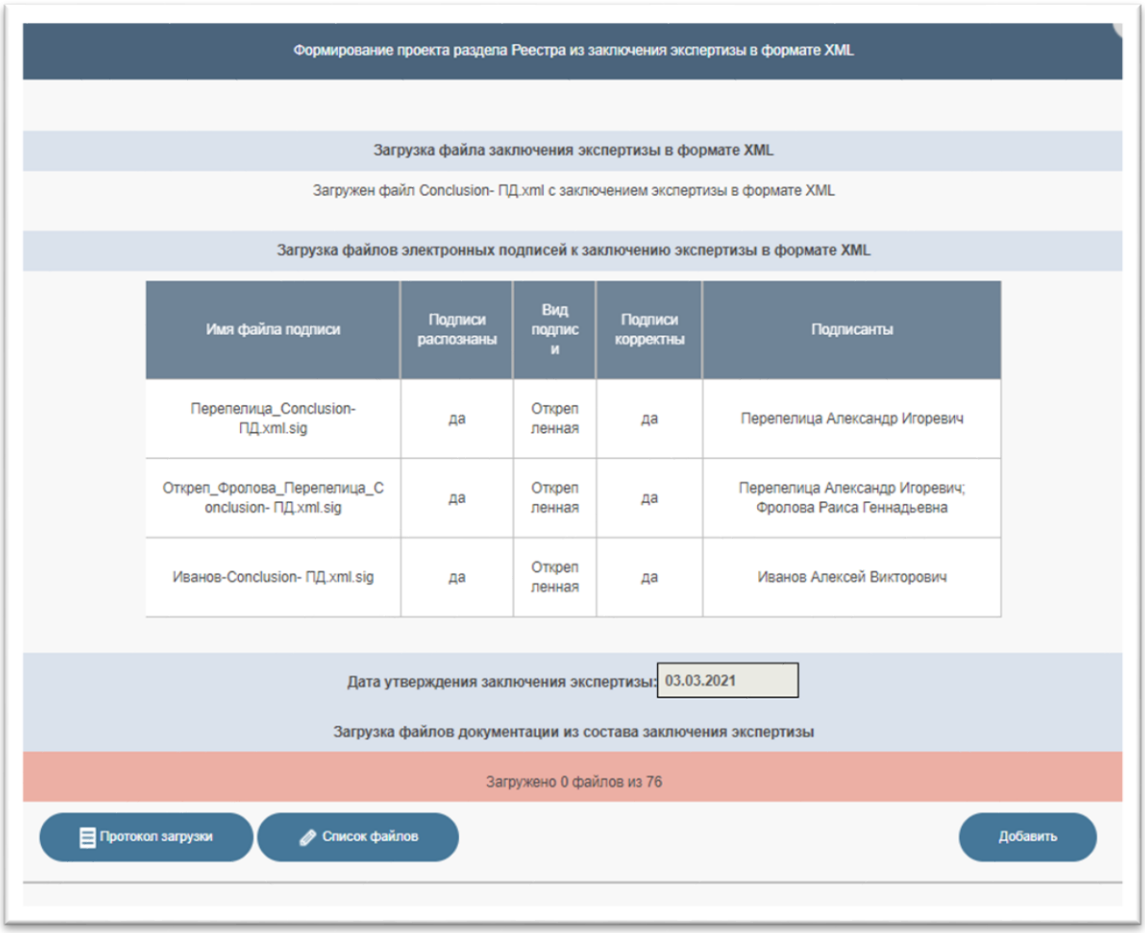


Рисунок 196 – Вид окна Обращения после определения даты формирования ЭП лица, утвердившего заключение экспертизы

Если при проверке файлов ЭП Обращению был присвоен признак «**Для обработки оператором**», кнопки «**Добавить**» и «**Проверить подписи**» под таблицей с перечнем загруженных файлов ЭП исчезают, а под таблицей выводится блок элементов управления для ввода даты утверждения ЗЭ, в том числе кнопка «**Продолжить**».

После определения или ввода даты утверждения заключения экспертизы, Система выполняет проверку того, что эта дата соответствует периоду действия версии XML-схемы, которая была применена для формирования XML-ЗЭ.

Если в Обращениях с признаком «**Для автоматической обработки**» обнаруживается, что дата утверждения ЗЭ не соответствует периоду действия версии XML-схемы, то над блоком элементов управления для ввода даты выводится сообщение об ошибке: «**Дата утверждения заключения экспертизы не соответствует периоду действия используемой XML схемы. В создании обращения отказано**.», а

под блоком элементов управления для ввода даты выводится кнопка «**Удалить**». Система переходит в состояние ожидания того момента, когда пользователь воспользуется кнопкой «**Удалить**» для завершения процесса создания Обращения. При этом все сведения об Обращении и его ранее созданном черновике из Системы удаляются.

Если же в Обращениях с признаком «**Для обработки Оператором**» обнаруживается, что дата утверждения ЗЭ не соответствует периоду действия версии XML-схемы, то (с учетом того, что пользователь мог ошибиться при вводе даты) над блоком элементов управления для ввода даты выводится сообщение об ошибке: «**Дата утверждения заключения экспертизы не соответствует периоду действия используемой XML-схемы. Уточните дату или откажитесь от создания Обращения**.» и поле ввода даты (см. Рисунок 197) разблокируется для возможных изменений.

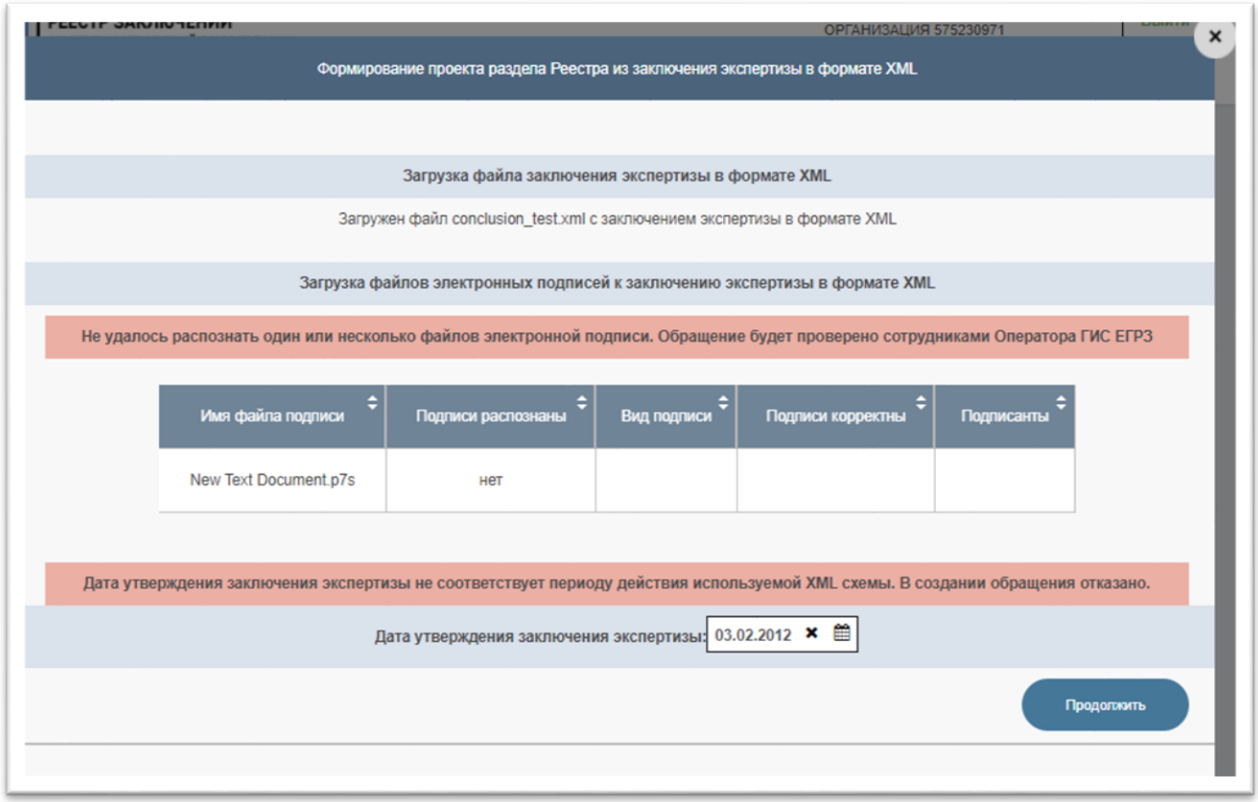


Рисунок 197 – Ввод даты утверждения заключения экспертизы для Обращений с признаком «Для обработки оператором»

4.2.12.5.9 Внесение сведений об участии разработчиков ПД и РИИ в НОПРИЗ

В составе конфигурационных настроек методов функционирования ГИС ЕГРЗ предусмотрены два параметра, позволяющие активировать или деактивировать проверки соответственно наличия сведений:

– о главном инженере проекта (далее – ГИП) и о главном архитекторе проекта (далее – ГАП) в национальном реестре специалистов (далее – НРС);
– о разработчиках проектной документации и отчетов о РИИ в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций (далее – СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования НОПРИЗ.

При значениях соответствующих параметров конфигурационных настроек Системы, подразумевающих необходимость той или иной из этих проверок, под информацией о дате утверждения ЗЭ отображается дополнительный блок визуальных элементов управления интерфейсом.

Этот блок элементов управления в зависимости от значения параметров проверки сведений по ЕРС и НРС, а также от вида объекта экспертизы, указанного в Обращении, может состоять из одного или нескольких подразделов, которые в случае их наличия отображаются в составе блока в следующем порядке:

1. Подраздел с заголовком «Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена проверка сведений в ЕРС о разработчиках проектной документации и отчетов о РИИ, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Результаты инженерных изысканий», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».
2. Подраздел с заголовком «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена проверка сведений в ЕРС о проектных организациях, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Проектная документация», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».
3. Подраздел с заголовком «Сведения о специалисте по организации инженерных изысканий (о главном инженере проекта)». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена

проверка сведений о специалистах (в данном случае о ГИП) в НРС, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Результаты инженерных изысканий», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».

4. Подраздел с заголовком «Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования (о главном инженере проекта, о главном архитекторе проекта)». Этот подраздел отображается в составе блока в том случае, если в конфигурации Системы включена проверка сведений о специалистах (в данном случае о ГАП) в НРС, а кроме того, видом объекта экспертизы, указанным в Обращении, является либо «Проектная документация», либо «Проектная документация и результаты инженерных изысканий».

Перечень и характеристики поведения всех элементов управления, входящих в состав блока, приведен в таблице (см. Таблица 9).

Таблица 9

Тип элемента	Заголовок	Формат	Значения	Правила заполнения и контроля
Подраздел с заголовком «**Сведения об индивидуальном предпринимателе и (или) юридическом лице, подготовившем документацию о выполнении инженерных изысканий**».				
Поле выбора из таблицы с подсказками	Документация подготовлена:	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН/ОГРНИП, в строки которой загружаются сведения об уникальных юридических лицах и ИП, указанных в качестве исполнителей, подготовивших технические отчеты о РИИ, перечисленные в подразделе 3.1 «Сведения о результатах инженерных изысканий» Обращения.	Значением элемента является строка, содержащая данные из выбранной строки таблицы с подсказками, формат которой соответствуют следующему шаблону: **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ**; ОГРН/ОГРНИП: **ОГРН/ОГРНИП**; ИНН: **ИНН** Требуется обязательное заполнение. Сообщение при валидации: «Требуется указать значение».
Переключатель	Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской	Пусто или «галочка»	Вводится вручную.	Требует заполнения, если организация, указанная в значении элемента управления «Документация подготовлена:», входит в число организаций, для которых не требуется членство в СРО в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации

	Федерации			
Поле вывода	Регистрацион-ный номер члена СРО:	Строка	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о регистрационном номере члена СРО, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, в которой: 1. При типе участника СРО = «ЮЛ»: – или ИНН и ОГРН совпадают с аналогичными свойствами ЮЛ, указанными в поле «Документация подготовлена» – или ИНН и ОГРН являются фрагментом строки, содержащей предыдущие ИНН и предыдущие ОГРН этого ЮЛ. 2. При типе участника = «ИП»: – или ОГРН с ОГРН совпадает с аналогичным свойством ИП, указанным в поле «Документация подготовлена» – или ОГРН является фрагментом строки, содержащей предыдущие ОГРН этого ИП. Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, присутствуют несколько таких записей, для заполнения данного элемента управления должен использоваться регистрационный номер члена СРО из записи с максимальной датой регистрации в реестре. Если в системном справочнике, предназначенном для	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» требуются следующие проверки: 3. Проверка обязательного заполнения поля для регистрационного номера члена СРО, с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Сведения о номере отсутствуют в реестре». 4. Проверка даты регистрации члена СРО. Если дата регистрации в реестре, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы». 5. Проверка СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указан статус СРО не равный «Действует», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! СРО **НАИМЕНОВАНИЕ СРО,** членом которой являлась указанная организация, исключена из реестра СРО НОПРИЗ». 6. Проверка прекращения членства в СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указано значение для свойства «Дата

			хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	прекращения членства», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! **ДД.ММ.ГГГГ** прекращено членство указанной организации в СРО **НАИМЕНОВАНИЕ СРО.**», где **ДД.ММ.ГГГГ** – дата прекращения членства в СРО.
Поле вывода	Дата регистрации в реестре:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о дате регистрации в реестре, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, которая была выбрана для определения значения для элемента управления с наименованием «Регистрационный номер члена СРО:». Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, такие записи отсутствуют, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Подраздел с заголовком «**Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию**».				
Поле выбора из таблицы с подсказками	Документация подготовлена:	Строка	Выбирается из таблицы подсказок, содержащей колонки: – Полное наименование; – ИНН; – ОГРН/ОГРНИП, в строки которой загружаются сведения об юридических лицах и ИП, указанных в качестве исполнителей, перечисленных в подразделе 2.6 «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную	Значением элемента является строка, содержащая данные из выбранной строки таблицы с подсказками, формат которой соответствуют следующему шаблону: **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ**; ОГРН/ОГРНИП**: ОГРН/ОГРНИП**; ИНН: **ИНН** Обязательное заполнение. Сообщение при валидации: «Требуется указать значение».

			документацию» Обращения.	
Переключатель	Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Пусто или «галочка»	Вводится вручную.	Требует заполнения, если организация, указанная в значении элемента управления «Документация подготовлена:», входит в число организаций, для которых не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Поле вывода	Регистрационный номер члена СРО:	Строка	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о регистрационном номере члена СРО, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, в которой: 1. При типе участника СРО = «ЮЛ»: – или ИНН и ОГРН совпадают с аналогичными свойствами ЮЛ, указанными в поле «Документация подготовлена» – или ИНН и ОГРН являются фрагментом строки, содержащей предыдущие ИНН и предыдущие ОГРН этого ЮЛ. 2. При типе участника = «ИП»: – или ОГРН с ОГРН совпадает с аналогичным свойством ИП, указанным в поле «Документация подготовлена» – или ОГРН является фрагментом строки, содержащей	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации» требуются следующие проверки: 1. Проверка обязательного заполнения поля для регистрационного номера члена СРО, с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Сведения о номере отсутствуют в реестре». 2. Проверка даты регистрации члена СРО. Если дата регистрации в реестре, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы». 3. Проверка СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указан статус СРО не равный

			предыдущие ОГРН этого ИП. Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, присутствуют несколько таких записей, для заполнения данного элемента управления должен использоваться регистрационный номер члена СРО из записи с максимальной датой регистрации в реестре. Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:» данного подраздела, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	«Действует», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! СРО **НАИМЕНОВАНИЕ СРО,** членом которой являлась указанная организация, исключена из реестра СРО НОПРИЗ». 4. Проверка прекращения членства в СРО. Если в записи справочника для хранения сведений из ЕРС, соответствующей найденному регистрационному номеру члена СРО, указано значение для свойства «Дата прекращения членства», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! **ДД.ММ.ГГГГ** прекращено членство указанной организации в СРО **НАИМЕНОВАНИЕ СРО.»,** где **ДД.ММ.ГГГГ –** дата прекращения членства в СРО.
Поле вывода	Дата регистрации в реестре:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» после нажатия на кнопку «Проверить» автоматически заполняется данными о дате регистрации в реестре, содержащимися в записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из ЕРС, которая была выбрана для определения значения для элемента управления с наименованием «Регистрационный номер члена СРО:». Если в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, такие записи отсутствуют, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Подраздел с заголовком «**Сведения о специалисте по организации инженерных изысканий (о**				

главном инженере проекта)».				
Поле ввода	Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:	Строка	Вводится вручную.	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации» необходимо выполнить проверку обязательного указания значения для элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Требуется указать значение». При заполнении значением элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела необходимо выполнить следующие проверки: 1. Проверка наличия указанного идентификационного номера в НРС НОПРИЗ. При отсутствии указанного идентификационного номера в справочнике для хранения сведений из НРС выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в реестре». 2. Проверка соответствия вида осуществляемых работ. При отсутствии указанного идентификационного номера в записях справочника для хранения сведений из НРС с видом осуществляемых работ, соответствующих содержащемуся в XML-ЗЭ виду объекта экспертизы, выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в записях реестра с соответствующим видом работ». 3. Проверка даты включения сведений о ГИП в НРС. Если дата решения о включении в реестр, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующая указанному идентификационному

				номеру, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы». 4. Проверка даты решения об исключении из квалификации. Если в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующей указанному идентификационному номеру, указано значение для свойства «Дата решения об исключении (РИИ)», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! **ДД.ММ.ГГГГ** принято решении об исключении специалиста с указанным идентификационным номером из квалификации ИЗЫСКАНИЯ.», где **ДД.ММ.ГГГГ** – дата решения об исключении (РИИ).
Поле вывода	ФИО главного инженера проекта:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о ФИО специалиста из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Дата решения о включении в реестр:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о дате решения о включении специалиста в реестр из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника,	

			предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Дата решения об исключении:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически значением свойства «Дата решения об исключении (РИИ)» из записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС, соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется/очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Вид осуществляе-мых работ:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о виде осуществляемых специалистом работ из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Подраздел с заголовком «**Сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования (о главном инженере проекта, о главном архитекторе проекта)**».				
Поле ввода	Идентифика-ционный номер в НРС НОПРИЗ:	Строка	Вводится вручную.	
Поле вывода	ФИО главного архитектора проекта:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о ФИО специалиста из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для	При пустом значении переключателя «Не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 4.1 статьи 48 Градостроительного

			хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	кодекса Российской Федерации» необходимо выполнить проверку обязательного указания значения для элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела с выдачей сообщения об ошибке (выделяется красным цветом): «Требуется указать значение». При заполнении значением элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела необходимо выполнить следующие проверки: 1. Проверка наличия указанного идентификационного номера в НРС НОПРИЗ. При отсутствии указанного идентификационного номера в справочнике для хранения сведений из НРС выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в реестре». 2. Проверка соответствия вида осуществляемых работ. При отсутствии указанного идентификационного номера в записях справочника для хранения сведений из НРС с видом осуществляемых работ, соответствующих содержащемуся в XML-ЗЭ виду объекта экспертизы, выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Указанный номер отсутствует в записях реестра с соответствующим видом работ». 3. Проверка даты включения сведений о ГАП в НРС. Если дата решения о включении в реестр, содержащаяся в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующая указанному идентификационному номеру, больше даты утверждения ЗЭ, то выводится сообщение об ошибке (выделяется красным цветом): «Номер присвоен позже даты утверждения заключения экспертизы».

				4. Проверка даты решения об исключении из квалификации. Если в записи справочника для хранения сведений из НРС, соответствующей указанному идентификационному номеру, указано значение для свойства «Дата решения об исключении (ПД)», то выводится информационное сообщение (выделяется синим цветом): «Внимание! **ДД.ММ.ГГГГ** принято решении об исключении специалиста с указанным идентификационным номером из квалификации ПРОЕКТ.», где **ДД.ММ.ГГГГ** – дата решения об исключении (ПД).
Поле вывода	Дата решения о включении в реестр:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о дате решения о включении специалиста в реестр из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Поле вывода	Дата решения об исключении:	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически значением свойства «Дата решения об исключении (ПД)» из записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС, соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» данного подраздела. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется/очищается от предыдущих значений.	

Поле вывода	Вид осуществляе-мых работ:	Строка	После нажатия на кнопку «Проверить» заполняется автоматически данными о виде осуществляемых специалистом работ из соответствующей значению элемента «Идентификационный номер в НРС НОПРИЗ:» записи системного справочника, предназначенного для хранения сведений из НРС. Если идентификационный номер специалиста в НРС НОПРИЗ не указан или отсутствует в справочнике, поле вывода элемента не заполняется или очищается от предыдущих значений.	
Командные кнопки				
Командная кнопка	Проверить		Активная кнопка	При нажатии на кнопку выполняются проверки факта заполнения полей блока и корректность указанных в них значений.
Командная кнопка	Продолжить		Кнопка становится активной, если после нажатия на кнопку «Проверить» не было выявлено ни одной ошибки заполнения полей блока и корректности их значений. При этом появление информационных сообщений не учитывается.	При нажатии на кнопку: – кнопки «Проверить» и «Продолжить» исчезают с окна мастера создания Обращения; – выполняется сохранения в составе данных проекта РР указанных в блоке значений для регистрационных номеров членов СРО и идентификационных номеров специалистов в НРС; – выполнение процесса формирования Обращения продолжается.

Сообщения об ошибках проверок на обязательное заполнение и корректность указания значений для элементов управления, а также информационные сообщения, отображаются под соответствующими элементами.

Вид блока, содержащего одну из возможных ошибок при указании значений для элементов управления (в системном справочнике, предназначенном для хранения сведений из ЕРС, отсутствуют сведения о члене СРО с ИНН и ОГРН/ОГРНИП, присутствующими в значении элемента управления «Документация подготовлена:»), в ситуации при которой этот блок состоит только из одного первого подраздела, приведен на рисунке (см. Рисунок 198).

Вид блока, содержащего одну из возможных ошибок при указании значений для элементов управления (в записях справочника для хранения

сведений из НРС с указанным идентификационным номера специалиста вид осуществляемых работ не соответствует указанному в XML-ЗЭ виду объекта экспертизы), в ситуации при которой этот блок состоит из первого и третьего подразделов, приведен на рисунке (см. Рисунок 199).

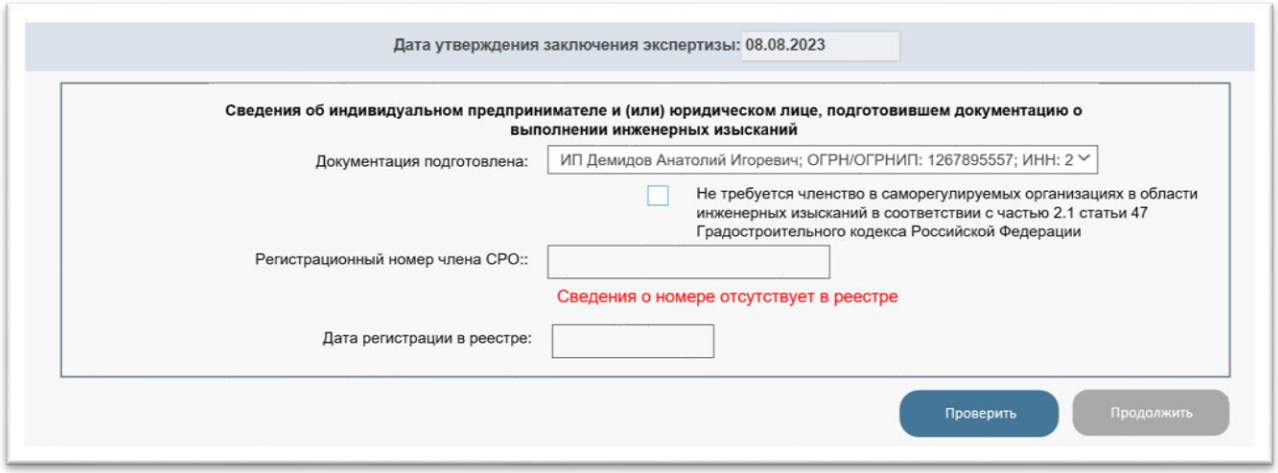


Рисунок 198 - Вид блока, содержащего одну из возможных ошибок при указании значений для элементов управления

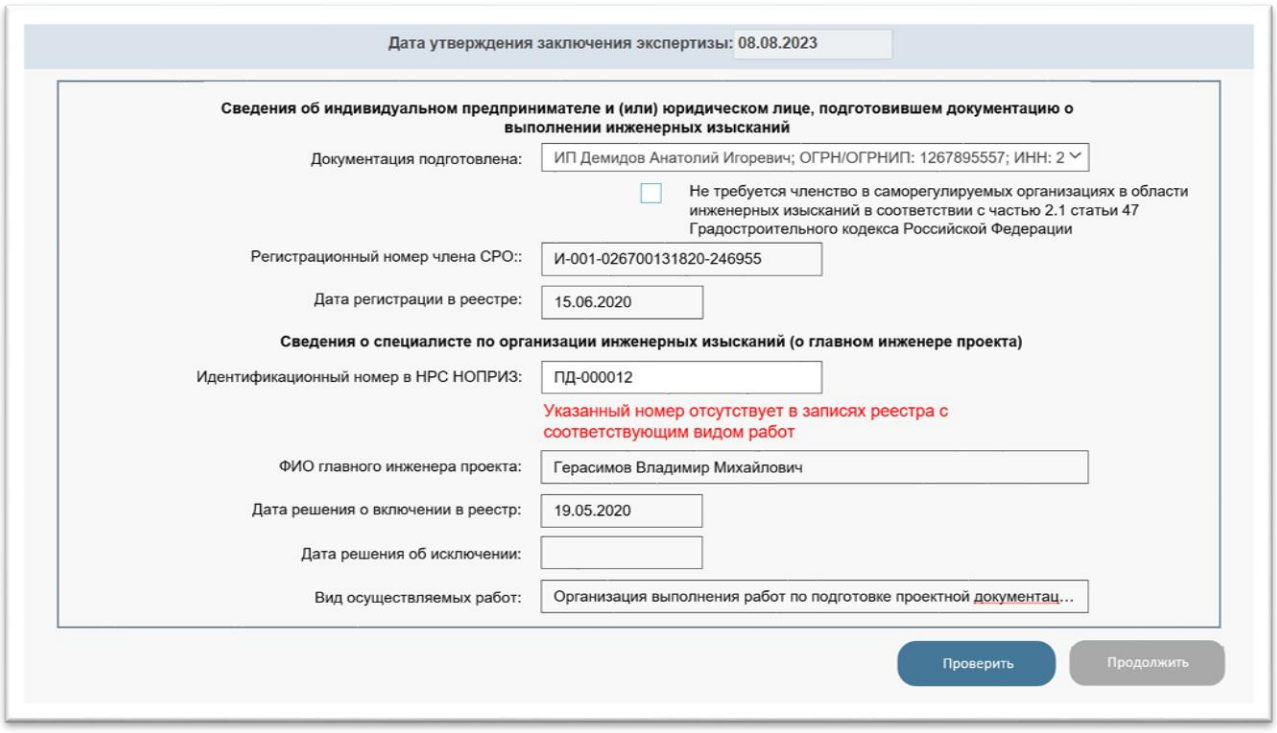


Рисунок 199 - Вид блока в ситуации, при которой он состоит из первого и третьего подразделов

Вид блока, состоящего из первого подраздела, при проверке которого возникли информационные сообщения, приведен на рисунке (см. Рисунок 200).

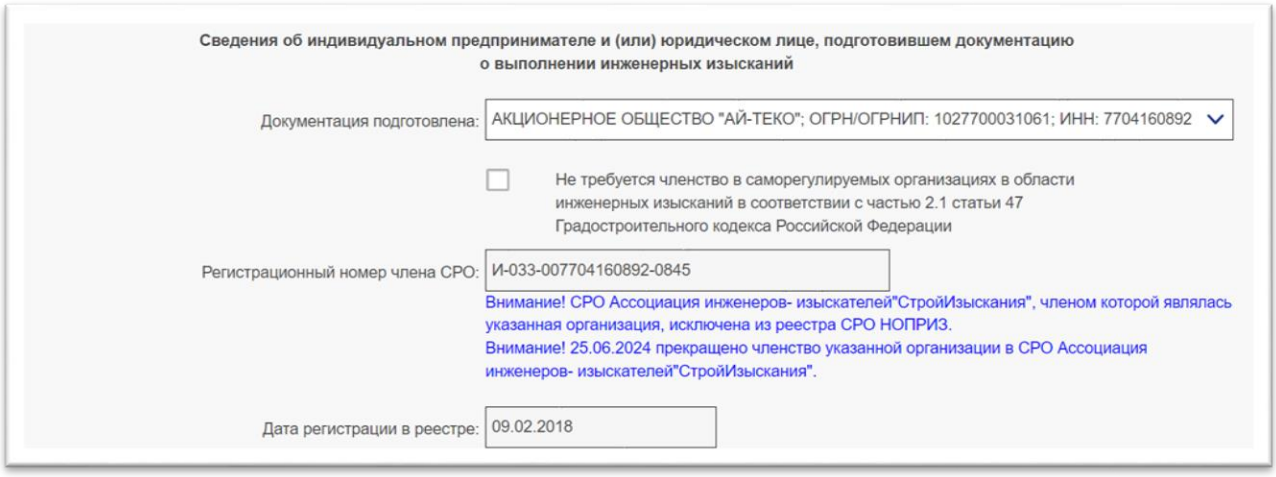


Рисунок 200 – Первый подраздел блока, при проверке которого возникли информационные сообщения

Во время работы с данным блоком элементов управления пользователь Системы имеет возможность воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы мастера, для завершения процесса создания Обращения с сохранением в черновике всех ранее загруженных и внесенных данных, прошедших валидацию.

Примечание:

При редактировании черновика Обращения, сохраненного на последующих этапах мастера формирования Обращения, блок элементов должен отображаться без возможности редактирования значений его элементов.

При просмотре карточки РР, а также в выписках из РР в полном объеме данных и в составе общедоступных сведений, данные об участии исполнителей проектных работ и инженерных изысканий в СРО, а также о присутствии специалистов исполнителей в НРС, не отображаются.

4.2.12.5.10 Загрузка файлов документации к заключению экспертизы

Если определенная или введенная дата утверждения заключения экспертизы соответствует периоду действия используемой XML-схемы, Система переходит в состояние ожидания загрузки файлов документации из состава заключения экспертизы и файлов ЭП к ним. В окне Обращения (см. Рисунок 201) появляется блок элементов управления для загрузки файлов документации из состава XML-ЗЭ. В этом блоке формируется сообщение, в котором отображаются:

- количество загруженных документов из состава документации;
- общее число файлов документации и ЭП к ним, упомянутых в XML-ЗЭ и имеющих код, который присутствует в справочнике

кодов загружаемых документов для определенной версии XML-схемы ЭЭ.

Кроме того, внизу блока размещаются кнопка «**Добавить**», а также кнопка «**Протокол загрузки**» с пиктограммой и кнопка «**Список файлов**» с пиктограммой , предназначенные для выгрузки протокола загрузки файлов и списка файлов документации, подлежащих загрузке с их статусом, соответственно.

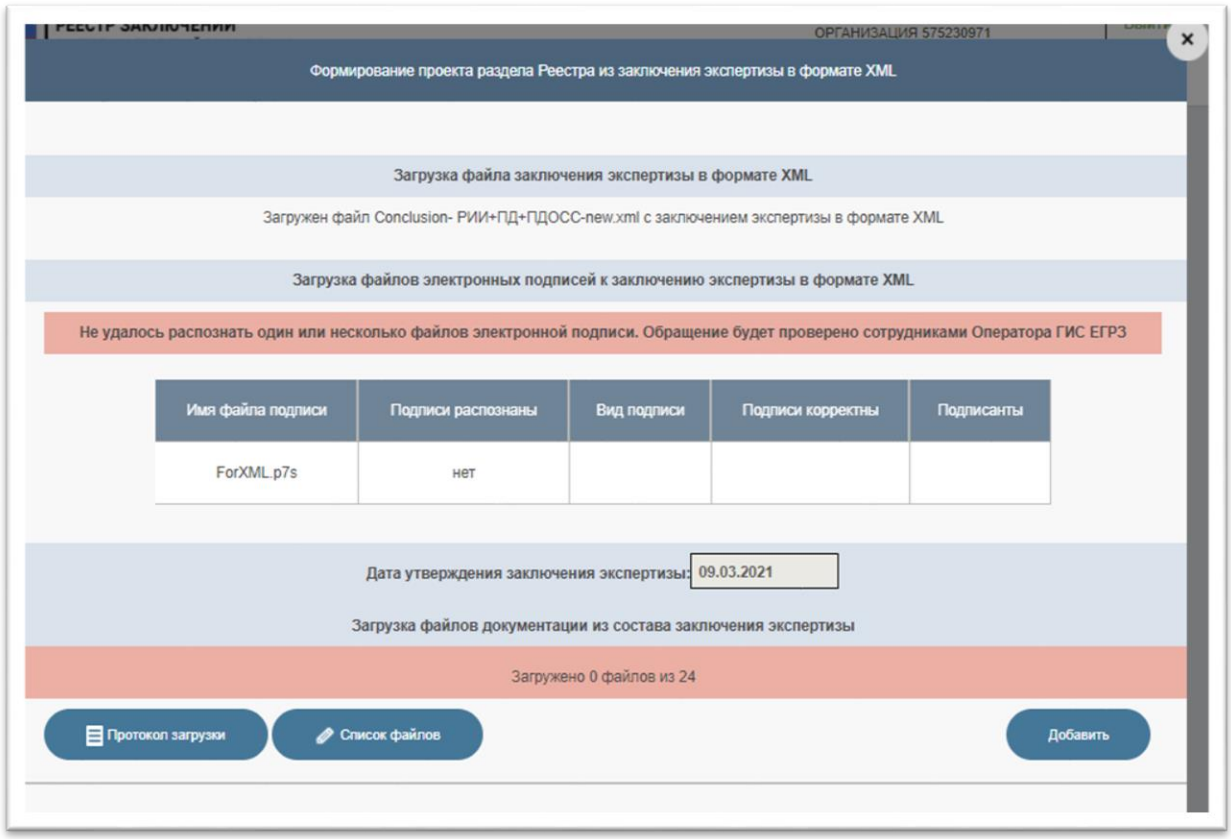


Рисунок 201 – Ожидание загрузки файлов документации и файлов ЭП к ним

При нажатии на кнопку «**Добавить**» на компьютере пользователя открывается окно проводника, которое позволяет ему выбрать в доступном с его компьютера каталоге любое количество файлов и начать их загрузку в Обращение. По мере загрузки файлов документации изменяется счетчик количества загруженных файлов в сообщении.

Для любого из файлов документации из состава ПД/РИИ, действует общее правило - считанный Системой файл считается «загруженным» в Обращение, если выполняются оба из следующих условий:

– комбинация наименования и контрольной суммы этого файла совпадает с аналогичной комбинацией для файла документа или

файла с ЭП к нему, из числа упомянутых в файле XML-ЗЭ;

- код документа, указанный в файле XML-ЗЭ для этого файла, соответствует тем видам документов, которые подлежат включению в разделы Реестра на основании требований пунктов 12 и 14 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878.

В то же время, для повышения качества документов и обеспечения возможности их автоматизированной обработки по требованию Минстроя России часть документов из состава ПД/ РИИ может быть подготовлена в виде файлов в формате XML, состав и содержание которых должно соответствовать их XML-схемам, опубликованным на сайте Минстроя России и действующим на момент подготовки документов. Поэтому для файлов документов из состава ПД/РИИ в формате XML при одновременном выполнении всех следующих условий:

- наличие в конфигурационных настройках ГИС ЕГРЗ включенного признака о необходимости проверки XML-файлов документов из состава ПД/РИИ;
- в XML-ЗЭ содержатся сведения о положительном заключении экспертизы;
- комбинация наименования файла документа и его CRC совпадает с аналогичной комбинацией из числа упомянутых в файле XML-ЗЭ;
- файл документа имеет расширение «`.xml`» или «`.gge`»;
- код документа, указанный для этого файла в XML-ЗЭ, присутствует в справочнике кодов загружаемых документов CRM для соответствующей версии XML-схемы ЗЭ;
- коду загружаемого документа из состава ПД/РИИ в соответствующих справочниках Системы сопоставлен признак необходимости проверки таких файлов на соответствие XML-схемам, опубликованным на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет;
- коду загружаемого документа из состава ПД/РИИ в соответствующих справочниках Системы сопоставлены один или несколько XSD-файлов схем этих документов, опубликованных на

официальном сайте Минстроя России в сети Интернет выполняется дополнительная проверка каждого из файлов на его соответствие XML-схеме, опубликованной на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет. В первую очередь выполняется проверка по XML-схемам, для которых в справочнике указано, что они применяются в указанном в XML-ЗЭ субъекте РФ. Если таких нет, проверка выполняется по XML-схемам не привязанным к субъектам РФ.

Данная проверка выполняется начиная с соответствующей документу (по коду документа) XML-схемы с наиболее поздней датой ввода ее в действие.

Если в ходе данной проверки файла документа из состава ПД/РИИ возникнет ошибка, начинает выполняться аналогичная проверка этого же файла по XML-схеме для его кода документа с ближайшей из более ранних дат ввода схемы в действие (при наличии такой схемы). При наличии ошибки при повторной валидации файла документа из состава ПД/РИИ по этой XML-схеме происходит переход к проверке по предыдущей версии схемы (при ее наличии) и так далее.

Если файл документа соответствует какой-либо из XML-схем для кода документа, проверка считается пройдённой успешно, а считанный Системой файл в формате XML считается «загруженным» в Обращение.

Во всех остальных случаях в загрузке файлов в Обращение будет отказано.

Загруженные в Обращение файлы помещаются в соответствующую папку каталога документов в зависимости от вида и типа объекта экспертизы в соответствии с требованиями нормативных актов.

Если после завершения обработки всех файлов, указанных пользователем, количество загруженных файлов так и не достигло числа файлов документов и ЭП к ним, упомянутых в XML-ЗЭ и подлежащих загрузке, кнопка «**Добавить**» остается активной и позволяет пользователю продолжить попытки загрузки файлов документации.

Кнопки «**Протокол загрузки**»» с пиктограммой и «**Список файлов**» с пиктограммой (см. Рисунок 202) также остаются активными и позволяют пользователю выгрузить из Системы файлы в формате «`.csv`» с протоколом загрузки и списком всех загружаемых файлов.

В файле со списком файлов отображаются сведения обо всех упомянутых в XML-ЗЭ файлах документации и ЭП к ним в виде строк,

содержащих имя файла, его контрольную суммы (далее – CRC), код документа и статус загрузки. Статус загрузки может принимать значения:

- «Загружен» - для успешно загруженных файлов документов из состава ПД/РИИ;
- «Не подлежит загрузке» - для файлов, коды которых не соответствуют видам документов, подлежащих включению в разделы Реестра на основании требований пунктов 12 и 14 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878;
- «Ожидает загрузки» - для тех файлов, которые еще загружались пользователем, а также для файлов в формате XML, которые не прошли дополнительную проверку на соответствие XML-схемам для данного вида документов, опубликованным на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет (при необходимости в такой проверке).

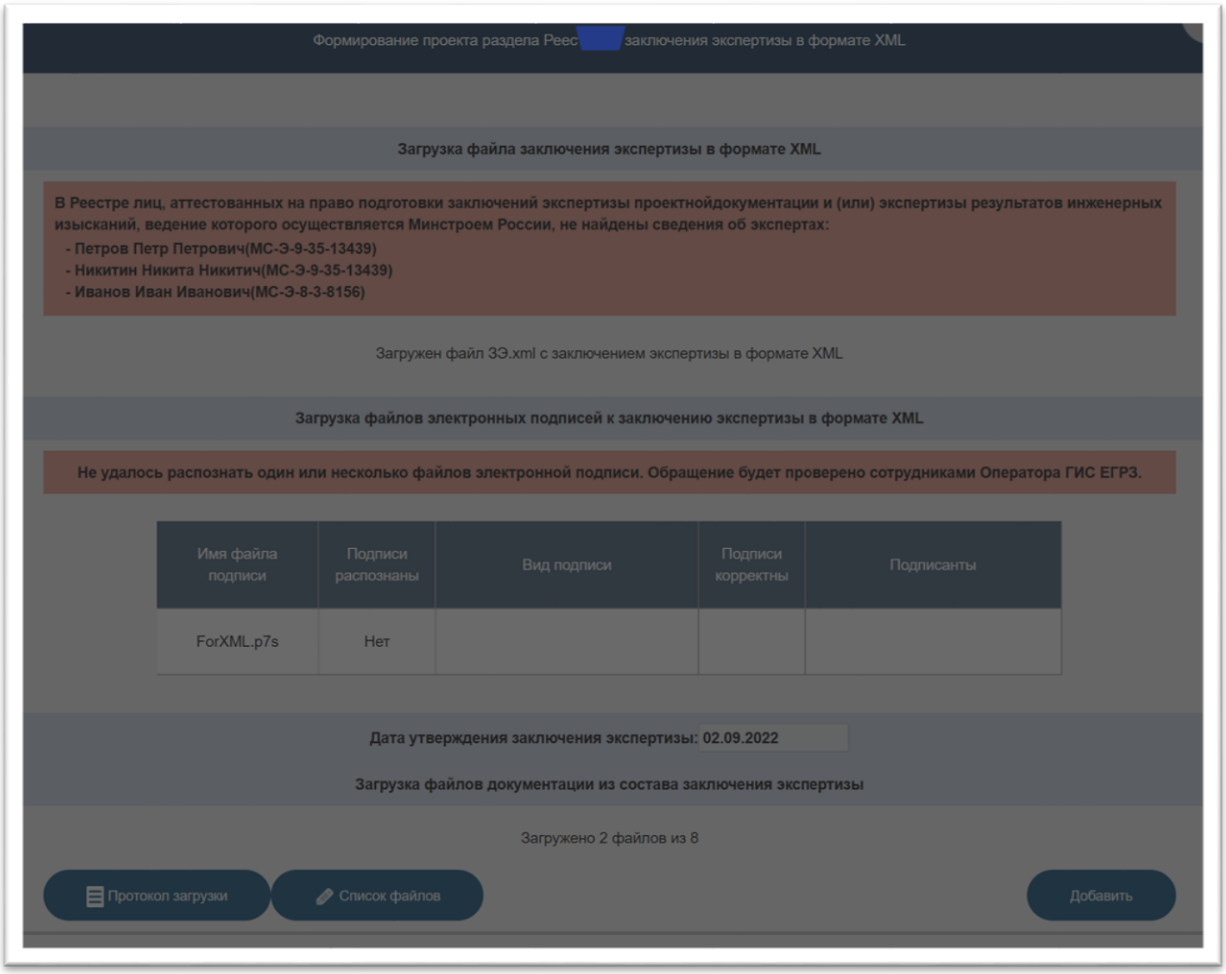


Рисунок 202 – Вид окна Обращения в процессе постепенной загрузки файлов документации

В протоколе загрузки отображаются сведения:

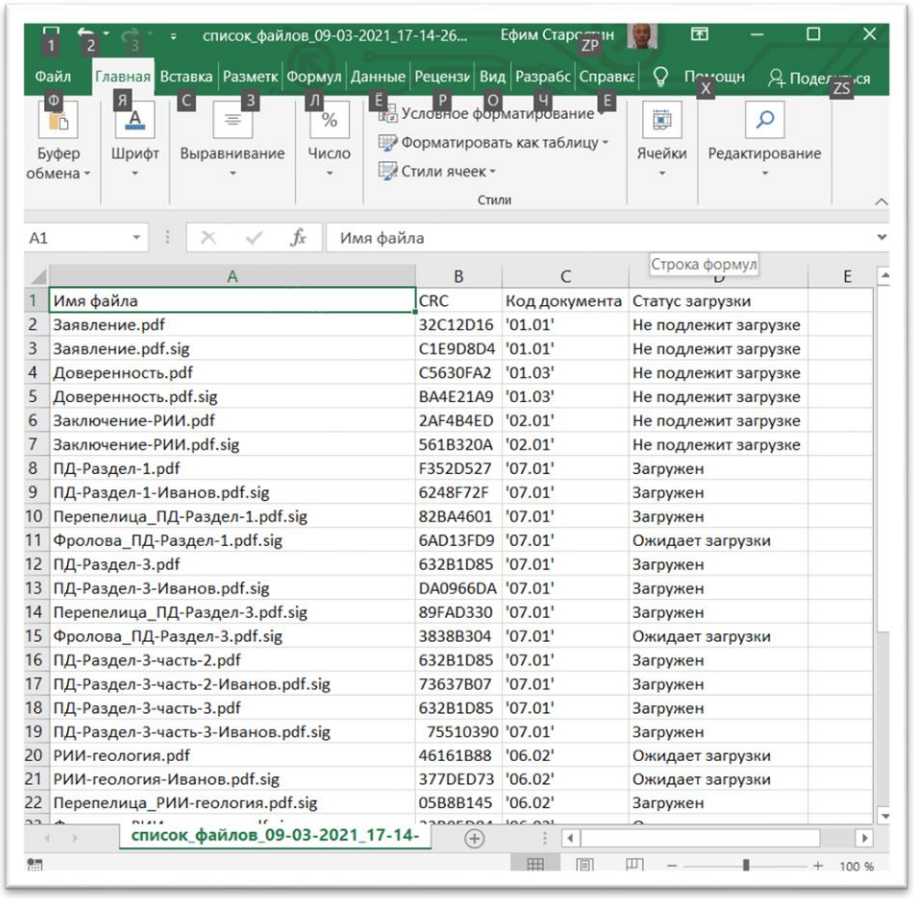
- об успешно загруженных файлах (имя файла, CRC, код, статус «Загружен», дата/время обработки);
- о файлах, в загрузке которых было отказано, так как они не упоминаются в XML-ЗЭ (имя файла, CRC, статус «Отказано в загрузке», дата/время обработки);
- о файлах, в повторной загрузке которых было отказано, так как они уже были загружены ранее (имя файла, CRC, код, статус «Отказано в повторной загрузке», дата/время обработки);
- о файлах, которые не подлежат загрузке в Обращение, так как их код не соответствует видам документов, подлежащих включению в разделы Реестра на основании требований пунктов 12 и 14 Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Постановлением

Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 (имя файла, CRC, код, статус «Не подлежит загрузке», дата/время обработки);

– о файлах в формате XML, которые не прошли дополнительную проверку (при необходимости в такой проверке) на соответствие XML-схемам для данного вида документов, опубликованным на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет (имя файла, CRC, код, статус «Не соответствует XML-схеме, размещенной на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет», дата/время обработки)..

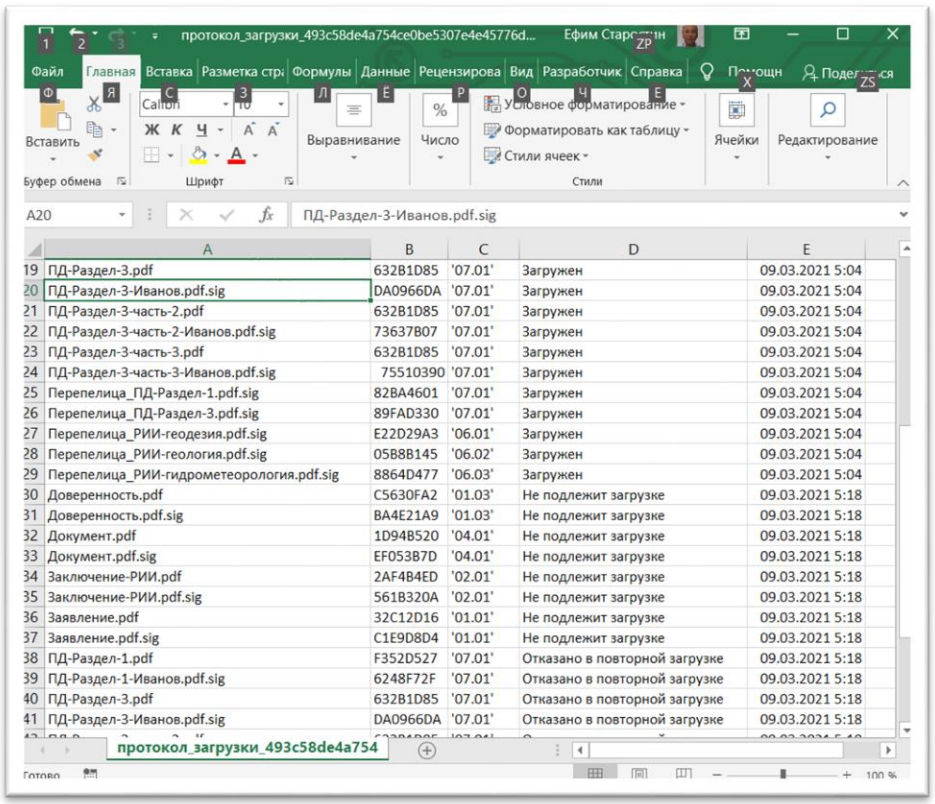
В названиях выгруженных файлов со списком и протоколом содержится дата и время формирования этих файлов. Пример файла со списком, приведен на рисунке (см. Рисунок 203), а пример файла протокола – на рисунке (см. Рисунок 204).

Пользователь может прекратить попытки «дозагрузки» файлов, закрыв окно Обращения, воспользовавшись кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна Обращения. При этом происходит сохранение черновика Обращения с уже «загруженными» файлами. Таким образом, пользователь сможет в дальнейшем продолжить создание Обращения в режим редактирования черновика.



	A	B	C	D	E
1	Имя файла	CRC	Код документа	Статус загрузки	
2	Заявление.pdf	32C12D16	'01.01'	Не подлежит загрузке	
3	Заявление.pdf.sig	C1E9D8D4	'01.01'	Не подлежит загрузке	
4	Доверенность.pdf	C5630FA2	'01.03'	Не подлежит загрузке	
5	Доверенность.pdf.sig	BA4E21A9	'01.03'	Не подлежит загрузке	
6	Заключение-РИИ.pdf	2AF4B4ED	'02.01'	Не подлежит загрузке	
7	Заключение-РИИ.pdf.sig	561B320A	'02.01'	Не подлежит загрузке	
8	ПД-Раздел-1.pdf	F352D527	'07.01'	Загружен	
9	ПД-Раздел-1-Иванов.pdf.sig	6248F72F	'07.01'	Загружен	
10	Перепелица_ПД-Раздел-1.pdf.sig	82BA4601	'07.01'	Загружен	
11	Фролова_ПД-Раздел-1.pdf.sig	6AD13FD9	'07.01'	Ожидает загрузки	
12	ПД-Раздел-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен	
13	ПД-Раздел-3-Иванов.pdf.sig	DA0966DA	'07.01'	Загружен	
14	Перепелица_ПД-Раздел-3.pdf.sig	89FAD330	'07.01'	Загружен	
15	Фролова_ПД-Раздел-3.pdf.sig	3838B304	'07.01'	Ожидает загрузки	
16	ПД-Раздел-3-часть-2.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен	
17	ПД-Раздел-3-часть-2-Иванов.pdf.sig	73637B07	'07.01'	Загружен	
18	ПД-Раздел-3-часть-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен	
19	ПД-Раздел-3-часть-3-Иванов.pdf.sig	75510390	'07.01'	Загружен	
20	РИИ-геология.pdf	46161B88	'06.02'	Ожидает загрузки	
21	РИИ-геология-Иванов.pdf.sig	377DED73	'06.02'	Ожидает загрузки	
22	Перепелица_РИИ-геология.pdf.sig	05B8B145	'06.02'	Загружен	

Рисунок 203 – Пример списка файлов документации



	A	B	C	D	E
19	ПД-Раздел-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
20	ПД-Раздел-3-Иванов.pdf.sig	DA0966DA	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
21	ПД-Раздел-3-часть-2.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
22	ПД-Раздел-3-часть-2-Иванов.pdf.sig	73637B07	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
23	ПД-Раздел-3-часть-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
24	ПД-Раздел-3-часть-3-Иванов.pdf.sig	75510390	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
25	Перепелица_ПД-Раздел-1.pdf.sig	82BA4601	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
26	Перепелица_ПД-Раздел-3.pdf.sig	89FAD330	'07.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
27	Перепелица_РИИ-геодезия.pdf.sig	E22D29A3	'06.01'	Загружен	09.03.2021 5:04
28	Перепелица_РИИ-геология.pdf.sig	05B8B145	'06.02'	Загружен	09.03.2021 5:04
29	Перепелица_РИИ-гидрометеорология.pdf.sig	8864D477	'06.03'	Загружен	09.03.2021 5:04
30	Доверенность.pdf	C5630FA2	'01.03'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
31	Доверенность.pdf.sig	BA4E21A9	'01.03'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
32	Документ.pdf	1D94B520	'04.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
33	Документ.pdf.sig	EF053B7D	'04.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
34	Заключение-РИИ.pdf	2AF4B4ED	'02.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
35	Заключение-РИИ.pdf.sig	561B320A	'02.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
36	Заявление.pdf	32C12D16	'01.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
37	Заявление.pdf.sig	C1E9D8D4	'01.01'	Не подлежит загрузке	09.03.2021 5:18
38	ПД-Раздел-1.pdf	F352D527	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18
39	ПД-Раздел-1-Иванов.pdf.sig	6248F72F	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18
40	ПД-Раздел-3.pdf	632B1D85	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18
41	ПД-Раздел-3-Иванов.pdf.sig	DA0966DA	'07.01'	Отказано в повторной загрузке	09.03.2021 5:18

Рисунок 204 – Пример протокола загрузки

4.2.12.5.10.1 Проверка на совпадение кодов КОСФН в загружаемой в ГИС ЕГРЗ пояснительной записки

Для случаев загрузки Пояснительной записки (в формате *.xml или *.gge) к обращению (при включенной соответствующей настройке в ГИС ЕГРЗ), Система будет выполнять сопоставление кодов объектов по КОСФН, содержащихся в XML-файле пояснительной записки, с кодами, содержащимися в XML-файле заключения экспертизы: выполнит проверку кодов КОСФН для основного объекта и, в случае успеха, перейдет к проверке набора кодов ОКС по КОСФН для элементов сложного объекта (при наличии). В случае определения расхождений, ошибки будут зафиксированы в протоколе загрузки, дальнейшая работа с обращением будет прекращена.

1. Если коды основного объекта не совпадают у Пояснительной записки и обращения, Система поместит в протокол загрузки ошибку: «Код основного ОКС по КОСФН **<код основного ОКС по КОСФН>** заключения экспертизы не совпадает с кодом основного ОКС по КОСФН в Пояснительной записке». Система не будет считать такой документ ПЗ загруженным и прекратит формирование обращения.
2. Для элементов сложного объекта:
    а. Если в XML-файле ПЗ найден код, не содержащийся в ЗЭ, Система поместит в протокол загрузки ошибку: «Код КОСФН **<код из пояснительной записки, который не найден в заключении экспертизы>** отсутствует в заключении экспертизы». Система не будет считать такой документ ПЗ загруженным и прекратит формирование обращения;
    б. Если в XML-файле ПЗ отсутствует код, содержащийся в ЗЭ, Система поместит в протокол загрузки ошибку: «Код КОСФН **<код из заключения экспертизы, который не найден в пояснительной записке>** отсутствует в XML-файле пояснительной записки». Система не будет считать такой документ ПЗ загруженным и прекратит формирование обращения.
3. Если набор кодов, содержащихся в документе ПЗ и ЗЭ, полностью совпадает, Система считает проверку пройденной, документ ПЗ загруженным и допускает пользователя к следующему шагу процесса создания обращения.

4.2.12.5.11 Проверка корректности значений, присвоенных свойствам проекта РР

Когда, после очередного добавления файлов документации, количество «загруженных файлов» совпадет с количеством файлов документов, подлежащих загрузке, Система выполняет проверку корректности значений, присвоенных свойствам проекта РР.

Если при проверке корректности значении свойств проекта РР возникнут ошибки, окно Обращений примет следующий вид (см. Рисунок 205):

- наверху окна Обращения отобразятся кнопки для навигации по «разделам Обращения» (от «информационного экрана» с отображением результатов обработки XML-ЭЭ, до 5-го, финального раздела, предназначенного для отображения печатной формы Обращения), с пометками для тех из них, которые содержат сообщения об ошибках валидации;
- в правом нижнем углу появится кнопка «**Назад**», предназначенная для переключения к предыдущему по порядку экрану окна;
- левее кнопки назад появится кнопка «**Просмотреть заключение экспертизы**»;
- в левом нижнем углу появится кнопка «**Удалить**».

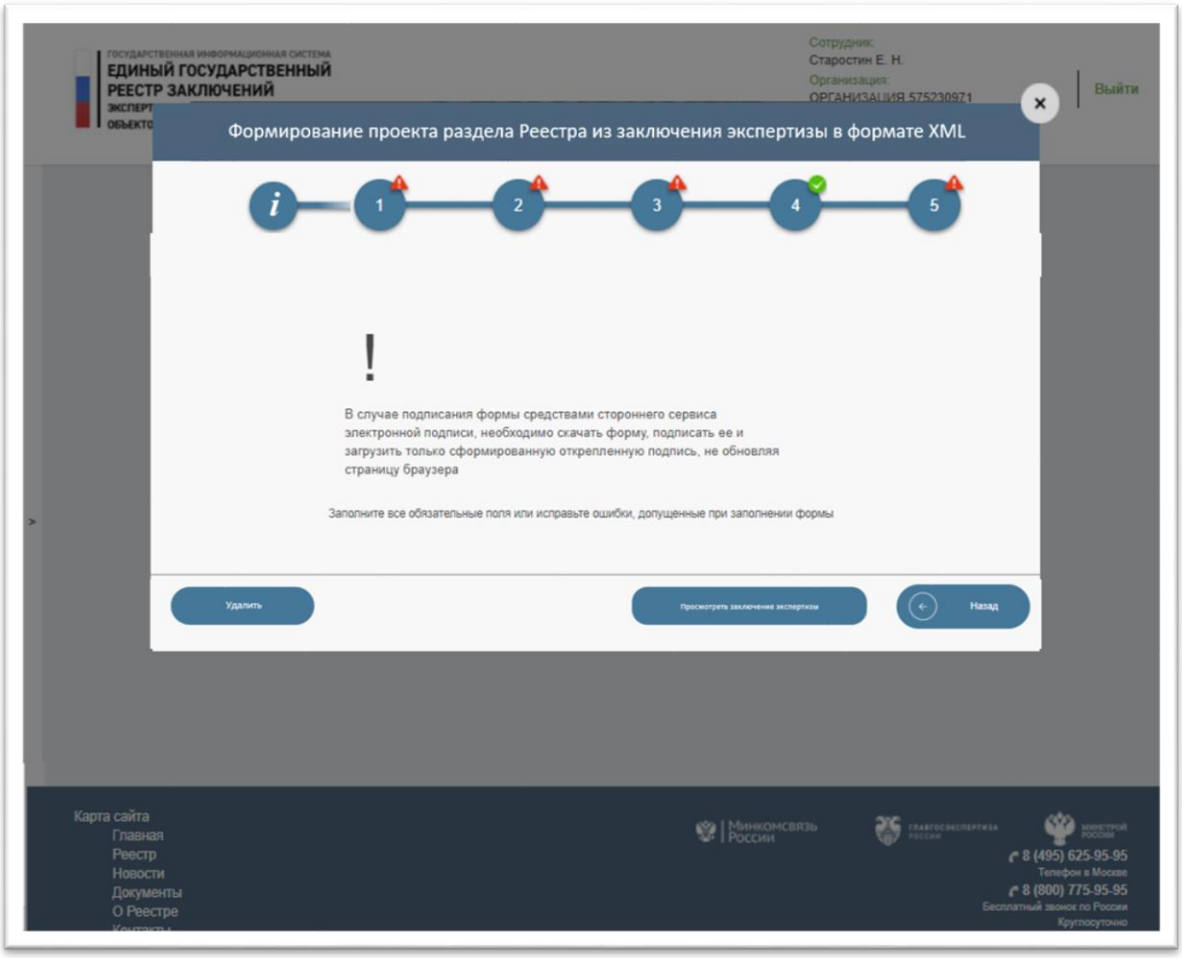


Рисунок 205 – Сформированный проект раздела Реестра, содержащий ошибочные значения свойств

Система переходит в состояние ожидания того момента, когда пользователь воспользуется кнопкой «**Удалить**» для завершения процесса создания Обращения. При этом все сведения об Обращении и его ранее созданном черновике из Системы удаляются.

Если же свойства проекта РР были заполнены корректными значениями, Система автоматически формирует печатную форму Обращения (см. Рисунок 206).



Рисунок 206 - Сформированный проект раздела Реестра, содержащий корректные значения свойств

При нажатии на кнопку «**`Просмотреть заключение экспертизы`**» в новой вкладке браузера открывается HTML-страница с отображением содержимого XML-ЭЭ в человеко-читаемом виде (см. Рисунок 207).

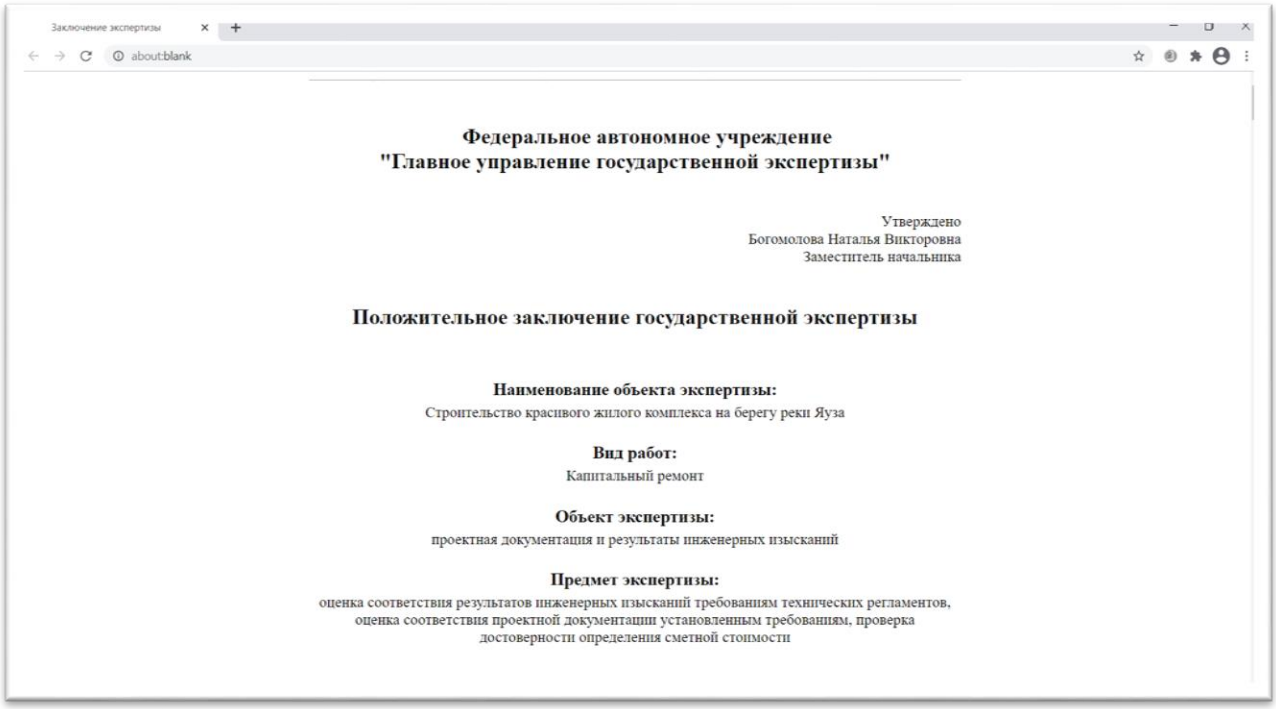


Рисунок 207 – Текст заключения экспертизы

4.2.12.5.12 Подписание формы обращения о формирования проекта раздела Реестра из файла в формате XML

Для подписания обращения о формирования проекта раздела Реестра из файла в формате XML пользователь может воспользоваться несколькими способами, описанными в п. 4.2.8.5.

В отличии от других типов обращений при отправке печатной формы обращения о формировании проекта раздела Реестра из файла в формате XML в приложение «Госключ» сначала появится модальное окно для выбора типа подписи (УКЭП или УНЭП), которая должна создана в приложении (см. Рисунок 208).

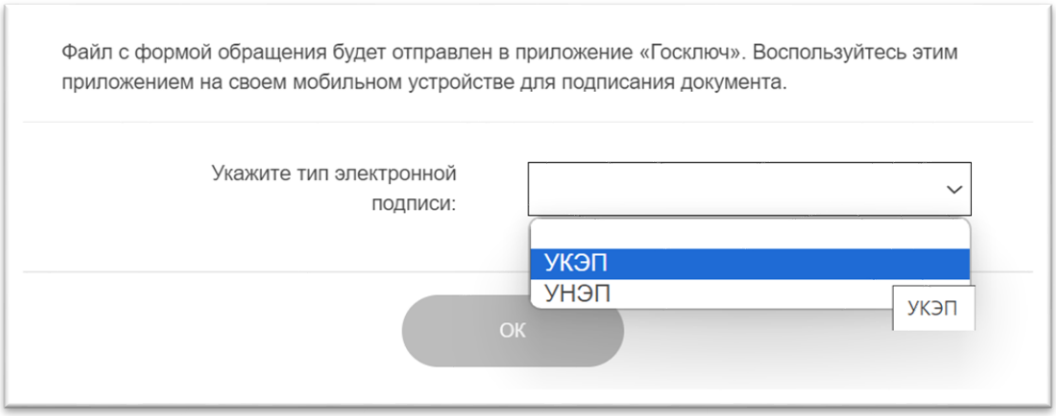
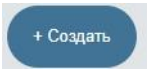


Рисунок 208 – Выбор типа подписи, которая должна быть создана с использование приложения «Госключ», под печатной формой обращения

4.2.12.6 Обращения «Исправление технической ошибки в заключении экспертизы»

Для создания нового Обращения об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы необходимо выполнить следующие действия:

1. В левом меню нажать на кнопку «**Обращения**».
2. Выбрать категорию «**Все**».
3. Нажать кнопку 

, чтобы создать новое Обращение.
4. В появившемся окне выбрать значение «**Исправление технической ошибки в заключении экспертизы**».
5. Нажать кнопку «**Создать**».
6. Открывается форма (см. Рисунок 209) с заголовком «**Исправление технической ошибки в заключении экспертизы**».

В верхней части формы размещается «лента этапов» процесса создания Обращения, ниже которой находятся:

- подзаголовок формы: «Подраздел 1. Заключение экспертизы»;
- поле ввода (с возможностью выбора из выпадающего списка номеров РР, созданных из файла заключения экспертизы в формате XML) с заголовком «Номер заключения экспертизы» (см. Рисунок 210);
- командные кнопки «Создать» и «Закрыть».

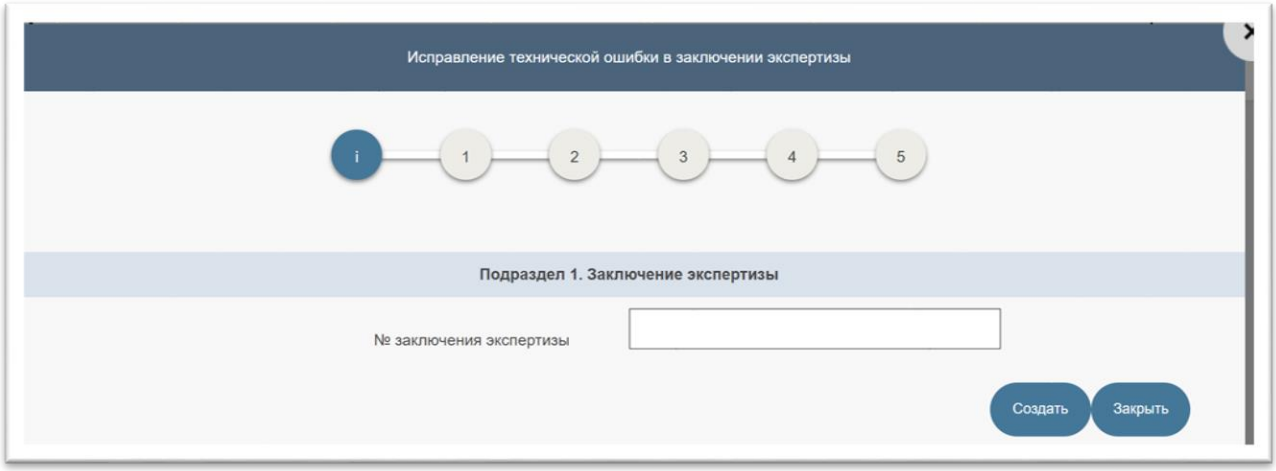


Рисунок 209 – Начало процесса создания Обращения об Исправление технической ошибки в заключении экспертизы

После ввода или выбора из списка номера РР, созданного текущей ЭО

из файла заключения экспертизы в формате XML, и нажатия кнопки «Создать» начинается процесс загрузки файла в формате «.PDF», содержащего информационное письмо от экспертной организации об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы (далее – ИПЭО).

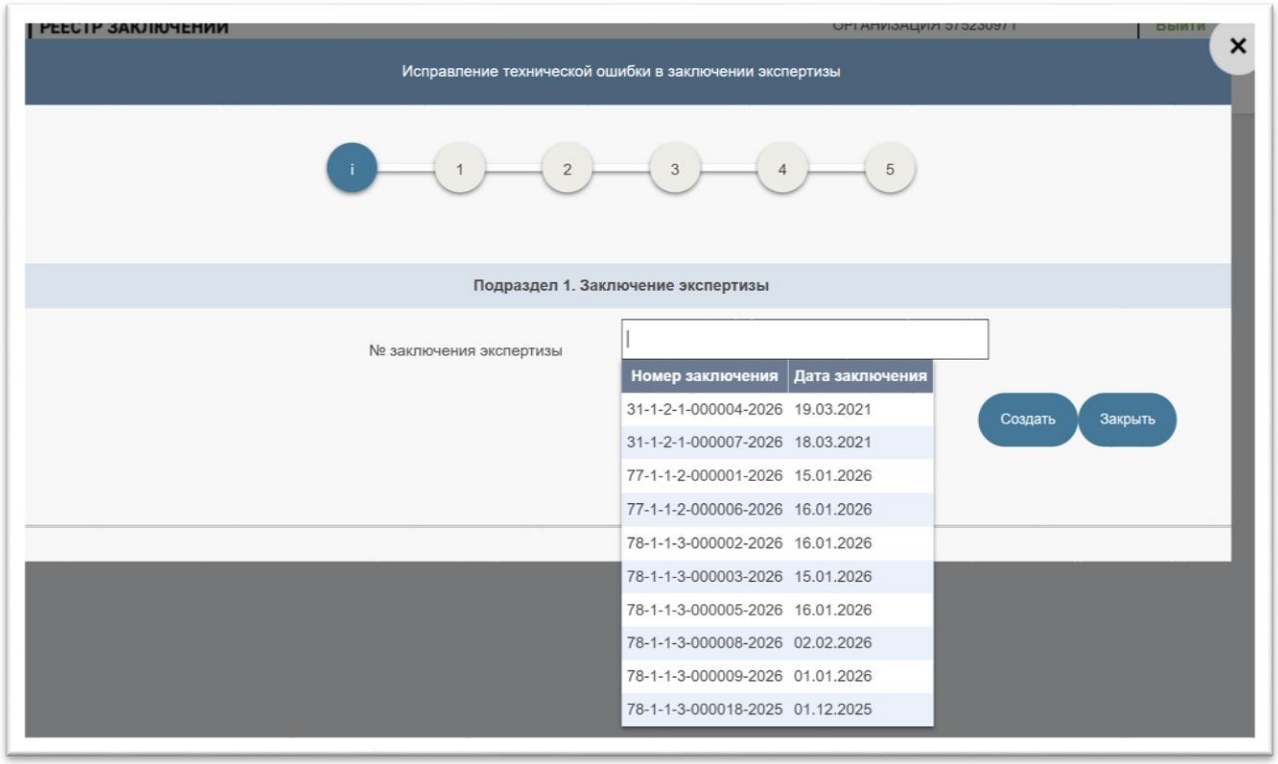


Рисунок 210 – Выбор номера РР, в котором должны быть исправлены технические ошибки в ЗЭ

При этом:

1. Командные кнопки «Создать» и «Закрыть» с формы обращения исчезают.
2. Ниже номера РР появляется заголовок блока «Загрузка файла информационного письма об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы», ниже которого выводится сообщение «Укажите файл информационного письма в формате PDF» и командная кнопка «Обзор» (см. Рисунок 211).

После нажатия кнопки «Обзор» в диалоге выбора файлов необходимо выбрать доступный на компьютере пользователя файл ИПЭО с расширением «.PDF». При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.pdf».

После выбора пользователем файла в диалоге выбора и нажатия в нем

кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется полупрозрачной заставкой с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.



Рисунок 211 – Начало процесс загрузки файла ИПЭО

Система начинает загрузку указанного пользователем файла ИПЭО. В этот момент сообщение: «Укажите файл информационного письма в формате PDF» заменяется сообщением: «Загружен файл **XXXXXX**.pdf с информационным письмом». При этом:

- если при выполнении загрузки файла возникла коммуникационная ошибка, которая не позволила скачать файл с компьютера пользователя, прелоадер исчезает и на форме обращения выводится сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой» (см. Рисунок 212);
- если загруженный файл имеет расширение, отличающееся от «.pdf», аналогичным образом будет выведено сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.pdf».»;
- если загруженный файл не может быть распознан, как файл, содержащий данные в формате PDF, аналогичным образом будет выведено сообщение: «Содержание файла не соответствует формату PDF. Повторите попытку загрузки или завершите операцию.»

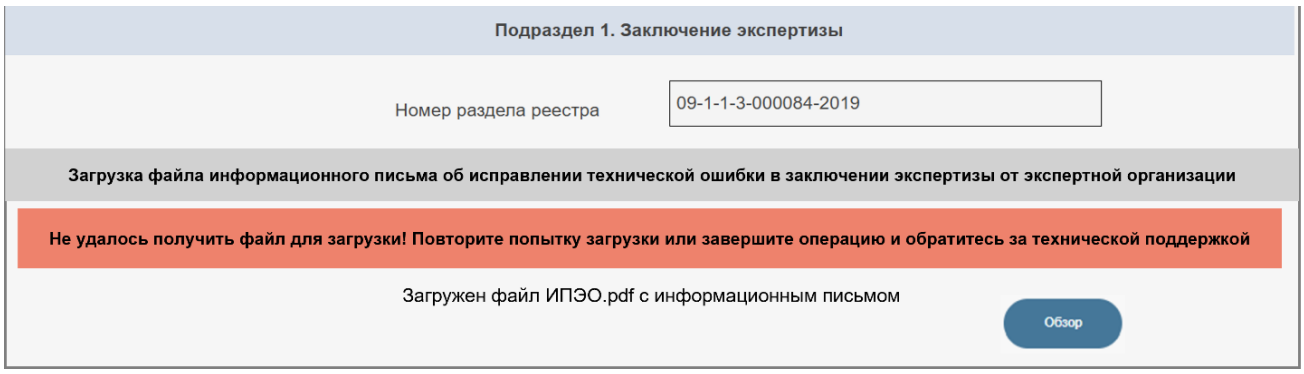


Рисунок 212 – Сообщение о коммуникационной ошибке, которая не позволила скачать файл ИПЭО с компьютера пользователя

Во всех вышеперечисленных выше случаях у пользователя имеется возможность указать другой файл ИПЭО или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы обращения, для завершения процесса создания обращения без сохранения его черновика.

После успешной загрузки файла ИПЭО прелоадер исчезает и начинается процесс загрузки и обработки файла открепленной ЭП под файлом ИПЭО. Основанием для выполнения подобной специальной обработки ЭП является Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об электронной подписи"», в соответствии с которым, начиная с 01.09.2023, ИПЭО должно быть подписано:

- либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать без доверенности от имени экспертной организации (далее – УКЭП ЭО);
- либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, которому была выдана доверенность на право действовать от имени экспертной организации, создавшей данное ИПЭО, с приложением к ней машиночитаемой формы этой доверенности (далее – МЧД), заверенной УКЭП ЭО.

В процессе загрузки файла открепленной ЭП к файлу ИПЭО ниже сообщения о загрузке файла ИПЭО (выше командной кнопки «Обзор») появляется заголовок блока «Загрузка файла электронной подписи к информационному письму», ниже которого выводится сообщение «Укажите файл электронной подписи к информационному письму». (см. Рисунок 213). Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл открепленной ЭП для загруженного файла ИПЭО. При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр

для выбора файлов с расширением «*.p7s», *.sign», *.sig», *.sgn», однако пользователь имеет возможность выбрать файлы в том числе и с любыми другими расширениями.

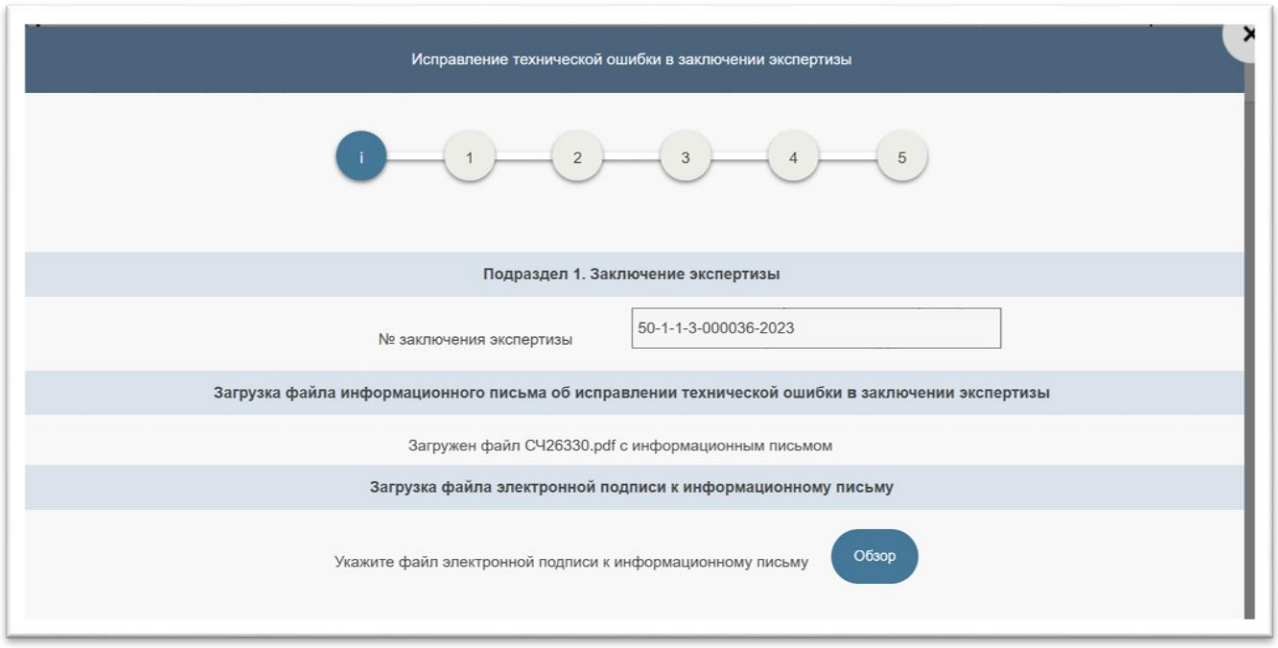


Рисунок 213 – Начало процесса загрузки ЭП к ИПЭО

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Система загружает указанный пользователем файл ЭП к ИПЭО. При этом:

- если при выполнении загрузки файла ЭП возникла коммуникационная ошибка, прелоадер исчезает, а под заголовком блока загрузки ЭП выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.»;
- если был загружен файл с недопустимым расширением, например «.pdf», прелоадер исчезает, а над формой обращения выводится модальное окно с сообщением: «Загрузка файлов формата .pdf запрещена. Разрешены следующие типы файлов:.p7s; .sgn; .sig; .sign.» и кнопкой «ОК», после нажатия на которую модальная форма закрывается;
- если загрузка файла ЭП для ИПЭО завершилась успешно, текст с

требованием указания файла ЭП для ИПЭО заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** электронной подписи к информационному письму».

При возникновении любой из ошибок при загрузке ЭП у пользователя имеются возможности либо указать какой-либо другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для ИПЭО, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы загрузки, для завершения попытки создания обращения и сохранения черновика обращения с загруженным в него файлом ИПЭО.

После успешной загрузки файла ЭП к файлу ИПЭО выполняется проверка корректности этой ЭП. Для этого загруженная ЭП передается на обработку СКЗИ «Джин-Сервер».

Если СКЗИ возвращает сообщение, что загруженный файл ЭП содержит некорректную УКЭП (проверяется не только валидность ЭП, но и то, что это именно УКЭП), прелоадер исчезает, а под заголовком блока загрузки ЭП к ИПЭО выводится следующее сообщение: «Укажите файл с корректной электронной подписью к информационному письму». При этом у пользователя также имеются возможности либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для ИПЭО, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы обращения, для завершения попытки создания обращения и сохранения черновика обращения с загруженным в него файлом ИПЭО.

Если загруженная УКЭП к ИПЭО является УКЭП ЮЛ, но при этом не является УКЭП ЮЛ именно той экспертной организации, к который имеет отношение текущий пользователь ЛК (не совпадают значения ОГРН и ИНН организации), прелоадер исчезает, а под заголовком блока загрузки ЭП к ИПЭО выводится следующее сообщение: «Укажите файл с электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени экспертной организации: **Наименование экспертной организации**». При этом у пользователя появляются возможности либо указать другой из доступных на его компьютере файлов ЭП для повторения попытки загрузки файла ЭП для ИПЭО, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу формы обращения, для завершения попытки создания обращения и сохранения черновика обращения с загруженным в него файлом ИПЭО.

Если же окажется, что загруженная УКЭП к ИПЭО не является УКЭП

ЮЛ, но при этом является корректной УКЭП, то выполнятся загрузка файла МЧД в формате XML, выданной на имя владельца загруженной УКЭП:

1. Прелоадер исчезает, а под сообщением с именем загруженного файла УКЭП к ИПЭО появится блок с заголовком «Загрузка файла машиночитаемой формы доверенности (МЧД), выданной лицу, подписавшему информационное письмо». Под заголовком размещается сообщение: «Укажите файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML».
2. Пользователь должен нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов выбрать доступный с его компьютера файл МЧД с расширением «xml». При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.xml».
3. После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды.

Если при выполнении загрузки файла МЧД возникла ошибка, под заголовком блока загрузки МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.».

При попытке загрузки файла с расширением, отличающимся от «.xml», аналогичным образом будет выведено сообщение: «Для загрузки необходимо выбрать файл с расширением «.xml».»

При появлении этих сообщений заставка с прелоадером над формой обращения исчезает, а у пользователя появляются возможности либо указать другой из доступных на его компьютере файлов для повторения попытки загрузки файла МЧД, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика с загруженными в него файлами ИПЭО и УКЭП к ИПЭО.

После успешного завершения загрузки файла МЧД сообщение с требованием об указании файла МЧД заменяется на текст: «Загружен файл

имя загруженного файла машиночитаемой формы доверенности» и начинается проверка файла МЧД на соответствие XML-схеме МЧД (XSD)[16], а также содержащимся в ней правилам ФЛК.

Если при проверке загруженного файла МЧД обнаруживается, что в нем отсутствует атрибут, определяющий номер версии XML-схемы МЧД, или указан несуществующий в системном справочнике версий XML-схем МЧД номер версии XSD-схемы, прелоадер исчезает, а под заголовком блока для загрузки МЧД выводится сообщение об ошибке: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML содержит некорректный номер версии XSD-схемы.». При этом у пользователя появляются возможности указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор») или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО и УКЭП к ИПЭО.

Если в файле МЧД указан существующий в соответствующем системном справочнике номер версии XSD-схемы МЧД, но обнаруживается, что эта схема не являлась действующей на дату выдачи доверенности, форма обращения изменяется аналогичным вышеописанному образом, с той только разницей, что выводится сообщение следующего содержания: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности соответствует XSD-схеме версии **номер версии,** которая не могла быть использована на момент выдачи доверенности.». При этом у пользователя появляются возможности указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор») или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО и УКЭП к ИПЭО.

Если в файле МЧД указан номер действующей на момент выдачи доверенности версии XSD-схемы МЧД, но обнаруживаются несоответствия загруженного XML-файла МЧД этой схеме или содержащимся в ней правилам ФЛК, прелоадер исчезает, под заголовком блока для загрузки МЧД выводится сообщение: «Указанный файл машиночитаемой формы доверенности в формате XML не соответствует XSD-схеме

[16] XSD-схема, в том числе содержащиеся в ней правила форматно-логического контроля, разрабатывается Минцифрой России (https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney)

версии **номер версии** или содержащимся в этой схеме правилам форматно-логического контроля.», а под кнопкой «Обзор» выводится кнопка «Протокол проверки» с пиктограммой  и тултипом «Протокол валидации файла МЧД по XML-схеме». Эта кнопка предназначена для выгрузки из Системы на компьютер пользователя подробного протокола с результатами валидации XML-файла МЧД по соответствующей версии XSD и проверки выполнения содержащихся в этой схеме правил ФЛК, сформированного с помощью процессора[17] для валидации XML. При этом у пользователя появляются возможности либо указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор»), либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО и ЭП к ИПЭО.

Если файл МЧД соответствует действующей XSD и содержащимся в ней правилам ФЛК, то возможно ранее появившаяся на форме обращения кнопка «Протокол проверки» исчезает.

Если содержащиеся в МЧД данные (Фамилия, Имя, Отчество) лица, на имя которого выдана доверенность, не совпадают с соответствующими данными о лице, которому принадлежит УКЭП к ИПЭО, прелоадер исчезает, а под заголовком блока для загрузки МЧД выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл машиночитаемой формы доверенности, выданной лицу, подписавшему информационное письмо (**Фамилия И.О. лица, подписавшего ИПЭО**).». При этом у пользователя появляются возможности указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор») или воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО и ЭП к ИПЭО.

Если загруженный файл МЧД содержит данные о доверенности, выданной лицу, которому принадлежит УКЭП к ИПЭО, но указанный в МЧД срок действия доверенности истек на момент загрузки файла МЧД в ГИС ЕГРЗ, прелоадер исчезает, а под заголовком блока для загрузки МЧД выводится сообщение: «Необходимо загрузить файл машиночитаемой формы доверенности, срок действия которой

[17] Специализированное программное обеспечение, предназначенное для обработки файлов в формате, соответствующем спецификации XML, в том числе для валидации таких файлов по XSD.

не истек.». При этом у пользователя появляются возможности либо указать другой файл МЧД (нажав на кнопку «Обзор»), либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО и ЭП к ИПЭО.

Если загруженный файл МЧД содержит данные о доверенности, выданной лицу, которому принадлежит УКЭП к ИПЭО, с не истекшим сроком действия, в Системе сохраняется черновик обращения с загруженными файлами ИПЭО, УКЭП к ИПЭО и МЧД.

Если загруженный XML-файл МЧД не содержит в своем составе ЭП (то есть не является XML-файлом, сформированным в соответствии со стандартом XMLDSig[18]), ниже сообщения о загруженном файле МЧД появится блок с заголовком: «Загрузка файла электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности», под которым размещено сообщение: «Укажите файл электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности». Пользователю необходимо нажать на кнопку «Обзор», а далее в диалоге выбора файлов указать доступный с его компьютера файл открепленной ЭП для файла МЧД. При открытии диалога выбора файлов в нем устанавливается клиентский фильтр для выбора файлов с расширением «*.p7s», *.sign», *.sig», *.sgn», однако пользователь имеет возможность выбрать файлы в том числе и с любыми другими расширениями.

После указания пользователем в диалоге выбора нужного файла и нажатия в нем кнопки «Открыть» вся страница в браузере блокируется прелоадером с индикатором загрузки, информирующим пользователя о том, что идет процесс обработки его команды. Система загружает указанный пользователем файл ЭП к МЧД.

Если при выполнении загрузки файла возникла коммуникационная ошибка, прелоадер исчезает, а под заголовком блока для загрузки ЭП к МЧД выводится следующее сообщение: «Не удалось получить файл для загрузки! Повторите попытку загрузки или завершите операцию и обратитесь за технической поддержкой.». При этом

[18] В настоящее время файлы МЧД, сформированные в соответствии со стандартом XMLDsig, не соответствуют XML-схеме МЧД, которая распространяется Минцифрой России, и не могут успешно пройти валидацию по этой схеме

у пользователя появляются возможности либо указать другой файл ЭП (нажав на кнопку «Обзор»), либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО, УКЭП к ИПЭО и МЧД.

Если был загружен файл с недопустимым расширением, например «.pdf», над окном обращения выводится модальная форма с сообщением «Загрузка файлов формата .pdf запрещена. Разрешены следующие типы файлов:.p7s; .sgn; .sig; .sign.» и кнопкой «Ок». После нажатия на эту кнопку модальная форма закрывается, а заставка с прелоадером над окном обращения исчезает. При этом у пользователя появляются возможности либо указать другой файл ЭП (нажав на кнопку «Обзор»), либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения с сохранением его черновика с загруженными файлами ИПЭО, ЭП к ИПЭО и МЧД.

Если загрузка файла ЭП для МЧД завершилась успешно, сообщение с требованием указания файла ЭП для МЧД заменяется на текст: «Загружен файл **имя загруженного файла** электронной подписи к машиночитаемой форме доверенности».

ЭП к МЧД, успешно загруженная в обращение или содержащаяся в загруженном ранее XML-файле МЧД (если ЭП была сформирована вместе с МЧД в соответствии со стандартом XMLDSig) передается на обработку СКЗИ «Джин-Сервер».

Если СКЗИ возвращает сообщение о том, что ЭП не может быть распознана СКЗИ или является некорректной ЭП, прелоадер исчезает, а под заголовком последнего появившегося блока выводится сообщение: «Укажите файл с электронной подписью, соответствующей МЧД». При этом у пользователя появляются возможности либо указать другой из доступных на его компьютере файлов (файл МЧД - в случае ранее выполненной загрузки XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig или файл открепленной ЭП для МЧД) для повторения попытки загрузки, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика с загруженными файлами ИПЭО, УКЭП к ИПЭО и МЧД.

Если загруженная ЭП для МЧД, содержащаяся в самом файле МЧД (в

случае, если ЭП в XML-файле МЧД соответствует формату XMLDSig) или в файле открепленной ЭП к МЧД, не является УКЭП ЮЛ, которая содержит реквизиты (ОГРН, ИНН) экспертной организации, к который имеет отношение текущий пользователь ЛК, прелоадер исчезает, а под заголовком последнего появившегося блока выводится сообщение: «Укажите файл с электронной подписью лица, действующего от имени экспертной организации **(Наименование экспертной организации)**». При этом у пользователя появляются возможности либо указать другой из доступных на его компьютере файлов (файл МЧД - в случае ранее выполненной загрузки XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig или файл открепленной ЭП для МЧД) для повторения попытки загрузки, либо воспользоваться кнопкой , размещенной в правом верхнем углу окна обращения, для завершения процесса создания обращения и сохранения его черновика с загруженными в подпапку «Информационные письма от экспертной организации» папки «Заключение экспертизы с номером» каталожной структуры файлами ИПЭО, УКЭП к ИПЭО и МЧД.

Если же загруженная (в составе XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig, или в отдельном файле открепленной ЭП для МЧД) ЭП для МЧД является УКЭП ЮЛ экспертной организации, к который имеет отношение текущий пользователь ЛК, то:

- прелоадер и кнопка «Обзор» в подразделе исчезают;
- загруженный файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при его наличии) сохраняется в обращении вместе с файлами ИПЭО, УКЭП к ИПЭО и МЧД;
- ниже сообщения о загруженном файле МЧД (если ЭП содержалась в составе XML-файла МЧД, в котором ЭП соответствует стандарту XMLDSig) или сообщения о загруженном файле ЭП для МЧД (если ЭП содержалась в отдельном файле открепленной подписи для МЧД) должен появиться блок с заголовком: «Реквизиты информационного письма об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы от экспертной организации», под которым должны быть

размещены элементы управления (поля) для ввода номера[19] и даты документа (см. Рисунок 214).

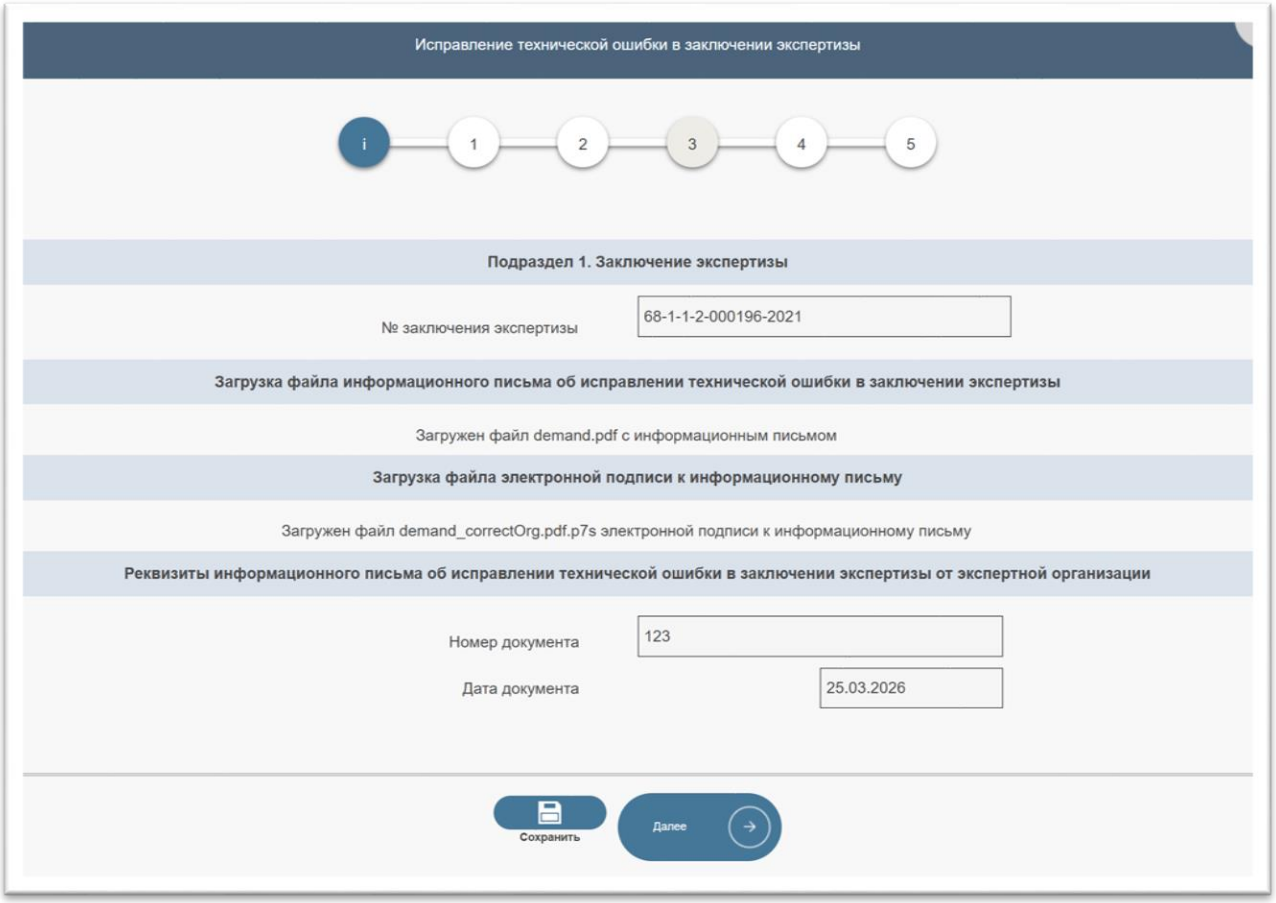


Рисунок 214 – Ввод номера и даты ИПЭО

После указания значений для номера и даты ИПЭО можно переходить к следующему этапу формирования обращения, например нажав на кнопку «Далее», размещенную в нижней части формы обращения.

На следующем шаге процесса формирования обращения на форме размещаются элементы управления (поля) для отображения и редактирования тех значений свойств РР, изменение которых в связи с технической ошибкой в ЗЭ допускается соответствующими нормативными документами (см. Рисунок 215).

На всех шагах процесса формирования обращения об исправлении технической ошибки в ЗЭ осуществляется проверка корректности указания значений полей. А на последнем шаге при отсутствии ошибок в указании значений полей формируется печатная форма обращения.

[19] В качестве значения свойства «Номер документа» может быть указан в том числе и тип документа, например «Приказ № 12/2025-А»

Чтобы отправить обращение на обработку Оператору ГИС ЕГРЗ его необходимо подписать в соответствии с порядком, описанным в разделе 4.2.8.5 настоящего руководства.

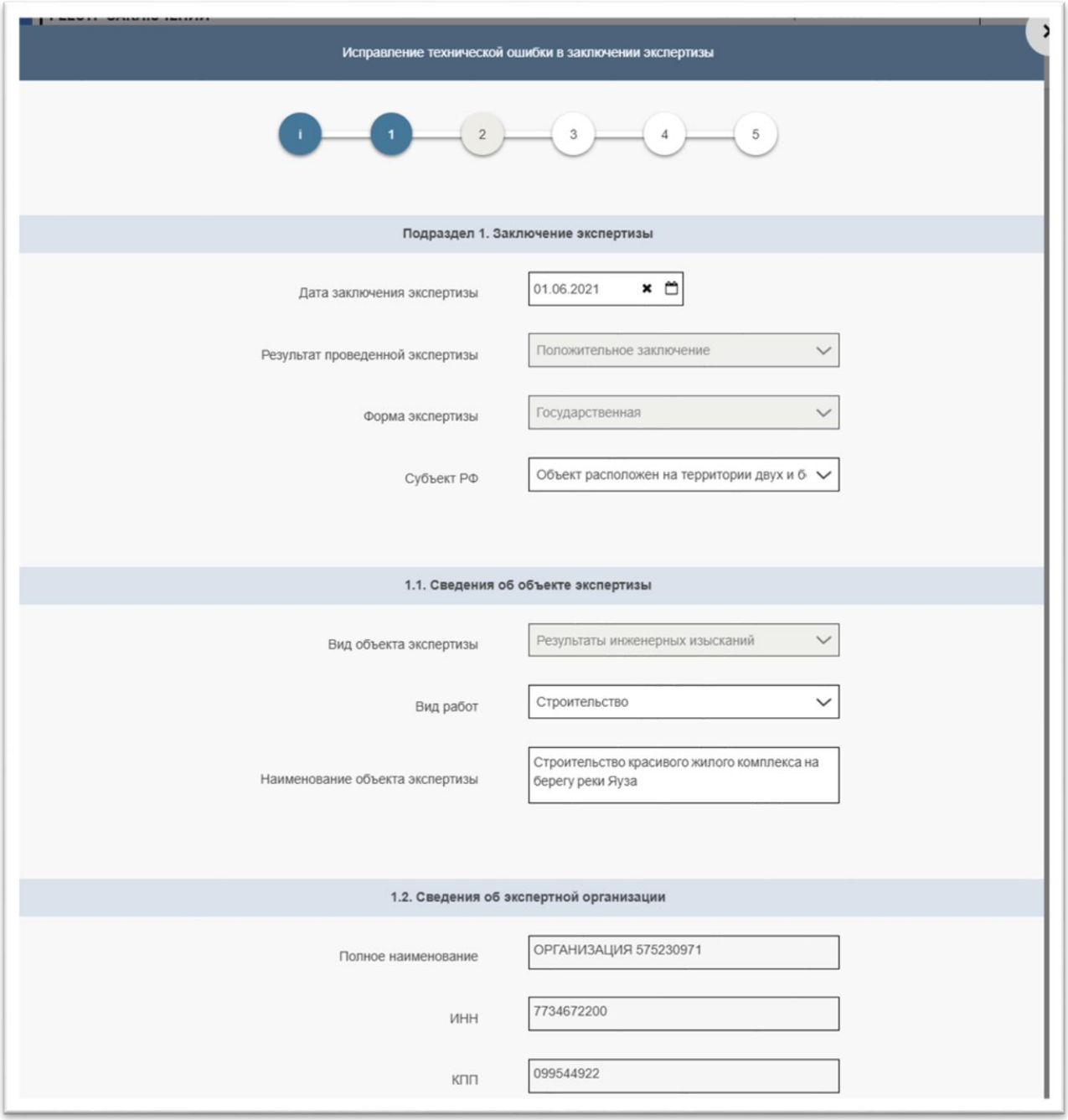
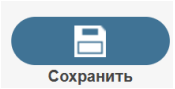


Рисунок 215 – Очередной шаг процесса формирования обращения об исправлении технической ошибки в ЗЭ

Также можно сохранить заполненную форму в качестве черновика, нажатием кнопки 

.

В случае принятия Оператором ГИС ЕГРЗ положительного решения по обращению «Исправление технической ошибки в заключении

экспертизы» формируется новый файл криптоконтейнера в формате XML, который содержит юридически значимые сведения об исправленном заключении экспертизы в соответствующем РР. Этот файл добавляется в папку «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ» каталожной структуры файлов в составе РР.

Созданный после принятия положительного решения по обращению «Исправление технической ошибки в заключении экспертизы», XML-файл криптоконтейнера содержит:

- номер РР, дату включения РР в Реестр, дату утверждения ЗЭ, перечень дат внесения (включения в Реестр) изменений в сведения РР (дат принятия положительного решения по соответствующим обращениям об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы) в хронологическом порядке;
- размещенное в специальном элементе файла криптоконтейнера заключение экспертизы в формате, соответствующем XML-РР;
- zip-архив в кодировке base-64, содержащий:
  - коллекцию файловых папок, в наименовании которых указана дата внесения (включения в Реестр) изменений в сведения РР (дата принятия положительного решения по соответствующему обращению об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы), содержащих соответствующие этим изменениям:
    а) Файл ИПЭО.
    б) Файл УКЭП к ИПЭО;
    в) Файл МЧД к подписи к ИПЭО в формате XML.
    г) Файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при ее наличии).
  - файл в формате XML-РР, содержащий данные измененного ЗЭ;
  - файл/файлы ЭП к нему;
  - файл МЧД к подписи под XML-РР в формате XML и файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при ее наличии);
  - сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание криптоконтейнера, в том числе, скачать XML-РР и файлы ЭП к нему, ИПЭО, УКЭП к ИПЭО, файл МЧД к подписи под XML-РР в формате XML и файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при ее

наличии);

- изображение с QR-кодом, одновременно представляющий собой ссылку и содержащий в себе ссылку, которая может быть извлечена из кода при его сканировании, на страницу Публичного портала ГИС ЕГРЗ по адресу **https://egrz.ru/organisation/reestr/detail/xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx** (где **xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx** это номер РР), содержащую данные о РР с соответствующим номером в объеме общедоступных сведений;
- штамп, содержащий сведения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 об использованных для XML-ЗЭ корректных электронных подписях экспертов и лица, утвердившего ЗЭ (подпись лица, утвердившего ЗЭ, отображается первой в списке, а далее в списке сведения об экспертах следуют в алфавитном порядке их ФИО);
- ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ в формате XMLDsig.

Кроме того, в случае принятия Оператором ГИС ЕГРЗ положительного решения по обращению «Исправление технической ошибки в заключении экспертизы» в таблице с особыми отметками в измененном РР автоматически формируется запись об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы. В этой записи:

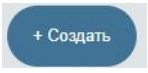
- в колонке «Дата внесения» указана дата принятия положительного решения по обращению;
- в колонке «Текст особой отметки» присутствует строка вида: «Исправление технической ошибки в заключении экспертизы: **НОМЕР ДОКУМЕНТА**[20] от **ДАТА ДОКУМЕНТА**»;
- в колонке «Изменение статуса» указано «Не требуется».

4.2.12.7 Обращения «Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений» и «Предоставление выписки по разделу Реестра»

Для создания нового Обращения о предоставлении выписки в объеме общедоступных сведений или выписки по разделу Реестра (в отношении разделов, созданных текущей экспертной организацией), необходимо

[20] В качестве значения свойства «Номер документа» может быть указан в том числе и тип документа, например «Приказ № 12/2025»

выполнить следующие действия:

7. В левом меню нажать на кнопку «**Обращения**».
8. Выбрать категорию «**Все**».
9. Нажать кнопку 

, чтобы создать новое Обращение.
10. В появившемся окне выбрать значение «**Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений**» или значение «**Предоставление выписки по разделу Реестра**».
11. Нажать кнопку «**Создать**». Открывается форма создания Обращения (см. Рисунок 216, Рисунок 217).

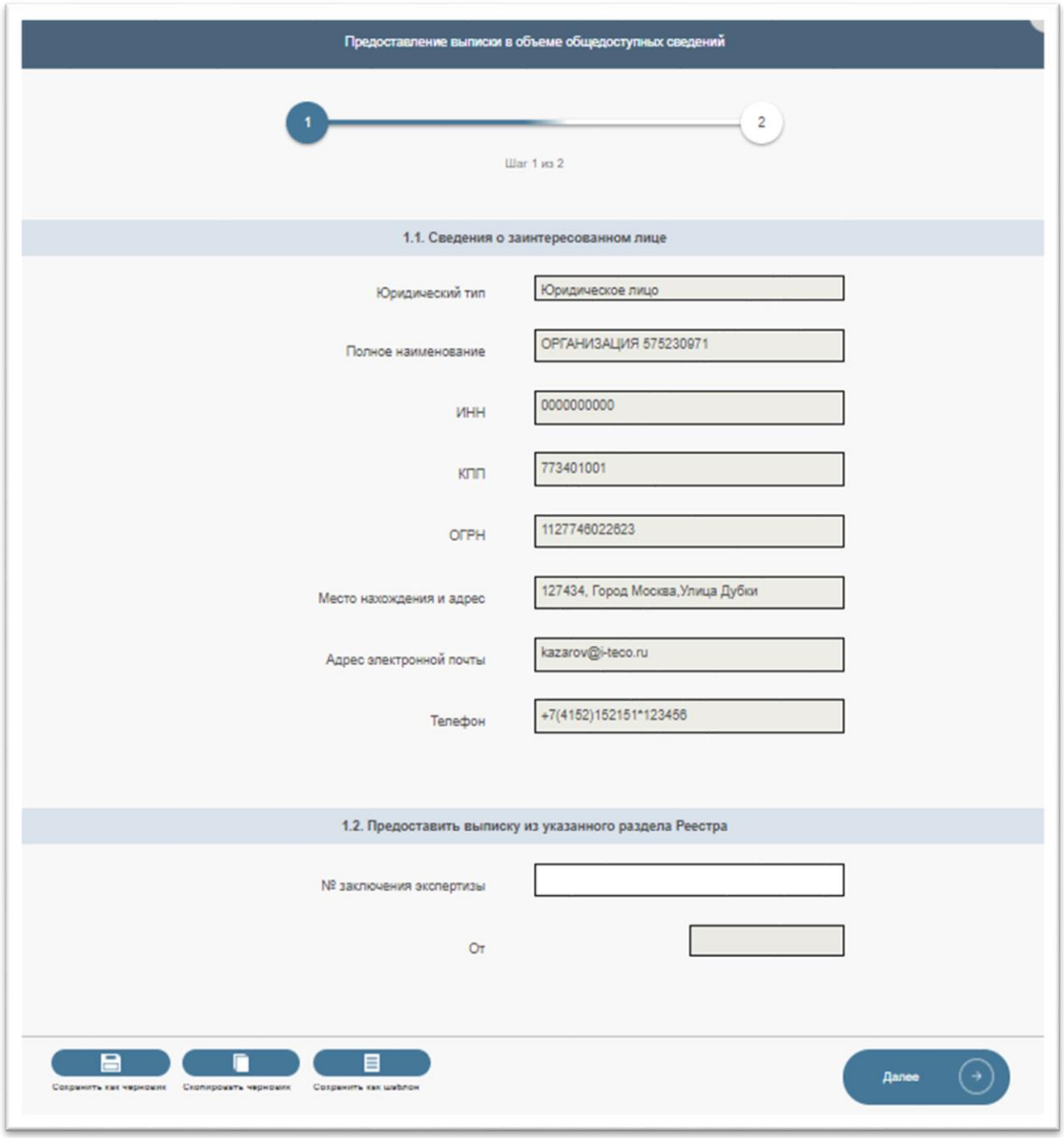


Рисунок 216 – Форма Обращения «Предоставление выписки в объеме общедоступных

сведений»

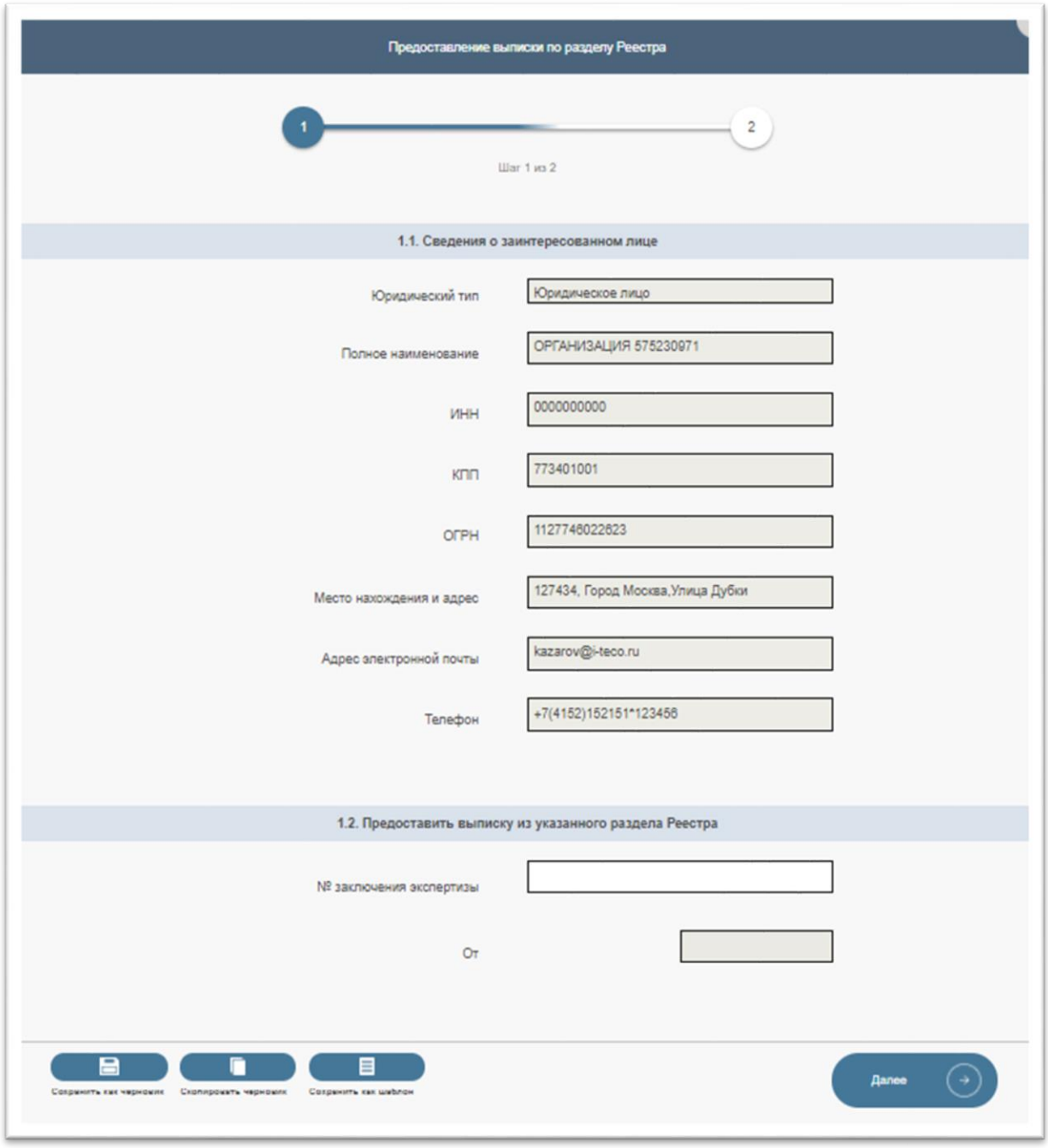


Рисунок 217 – Форма Обращения «Предоставление выписки по разделу Реестра»

12. На шаге 1 в разделе 1.1. «**Сведения о заинтересованном лице**» данные из ЕСИА, будут автоматически подставлены значения

    в поля «**Полное наименование**», «**ИНН**», «**КПП**», «**ОГРН**», «**Местонахождения и адрес**», «**Адрес электронной почты**», «**Телефон**».

13. В разделе 1.2 «**Предоставить выписку из указанного**

раздела Реестра» ввести вручную значение в поле «**№ заключения экспертизы**». По мере ввода номера происходит поиск заключений в Реестре и вывод на экран заключений с совпадающим номером (частью номера) с возможностью выбора заключения из списка. Если в списке отображается требуемый номер, выбрать его.

14. Нажать кнопку «**Далее**».
15. После заполнения шага 1 выполняется проверка заполнения обязательных полей.
16. На шаге 2 в окне создания Обращения будет представлена печатная форма Обращения.
17. Чтобы отправить Обращение на обработку Оператору, его необходимо подписать, в соответствии с порядком, описанным в п. 4.2.8.5.
18. Также можно сохранить введенные данные в качестве черновика, нажатием кнопки «**Сохранить как черновик**» или в качестве шаблона нажатием кнопки «**Сохранить как шаблон**», если требуется. Функции работы с черновиками и шаблонами описаны в разделе 4.2.8 настоящего документа.

После получения уведомления о принятии положительного решения по Обращению о предоставлении выписки из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений или по Обращению о предоставлении выписки из раздела Реестра из этого уведомления можно будет скачать полученную выписку. Пример выписки из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений приведен на рисунке ниже (см. Рисунок 218)[21].

[21] Содержание выписок из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений может отличаться в зависимости от наличия или отсутствия в них сведений о типовых проектных решениях, об использовании информационных моделей при подготовке проектной документации и результатов инженерных изысканий.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Выписка № 07-23-0000051 от 06.07.2023

Сведения о лице, по запросу которого предоставляется выписка	
Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Место нахождения и адрес	127434, Город Москва,Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru
Дата поступления запроса 06.07.2023	
Номер заключения экспертизы	68-1-1-2-000025-2022
Дата заключения экспертизы	02.09.2022
Результат проведенной экспертизы	Положительное заключение
Форма экспертизы	Государственная
Сведения об объекте экспертизы	Проектная документация
Субъект РФ	Тамбовская область - 68
Вид работ	Капитальный ремонт
Наименование объекта капитального строительства	Тестовый объект 60-9
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	Россия, Тамбовская область, Район Рассказовский, Село Верхнеспасское, Улица Центральная, 84а
Сведения об экспертной организации	
Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Место нахождения и адрес	127434, Город Москва,Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456

Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru

Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

Застройщик

Полное наименование:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИНН:	6815004150
КПП:	681501001
ОГРН:	1026801115549
Место нахождения и адрес	Тамбовская область, РАССКАЗОВСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕСПАССКОЕ, УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ 84 А
Телефон:	Нет данных
Адрес электронной почты:	werhspas@narod.ru

Технический заказчик

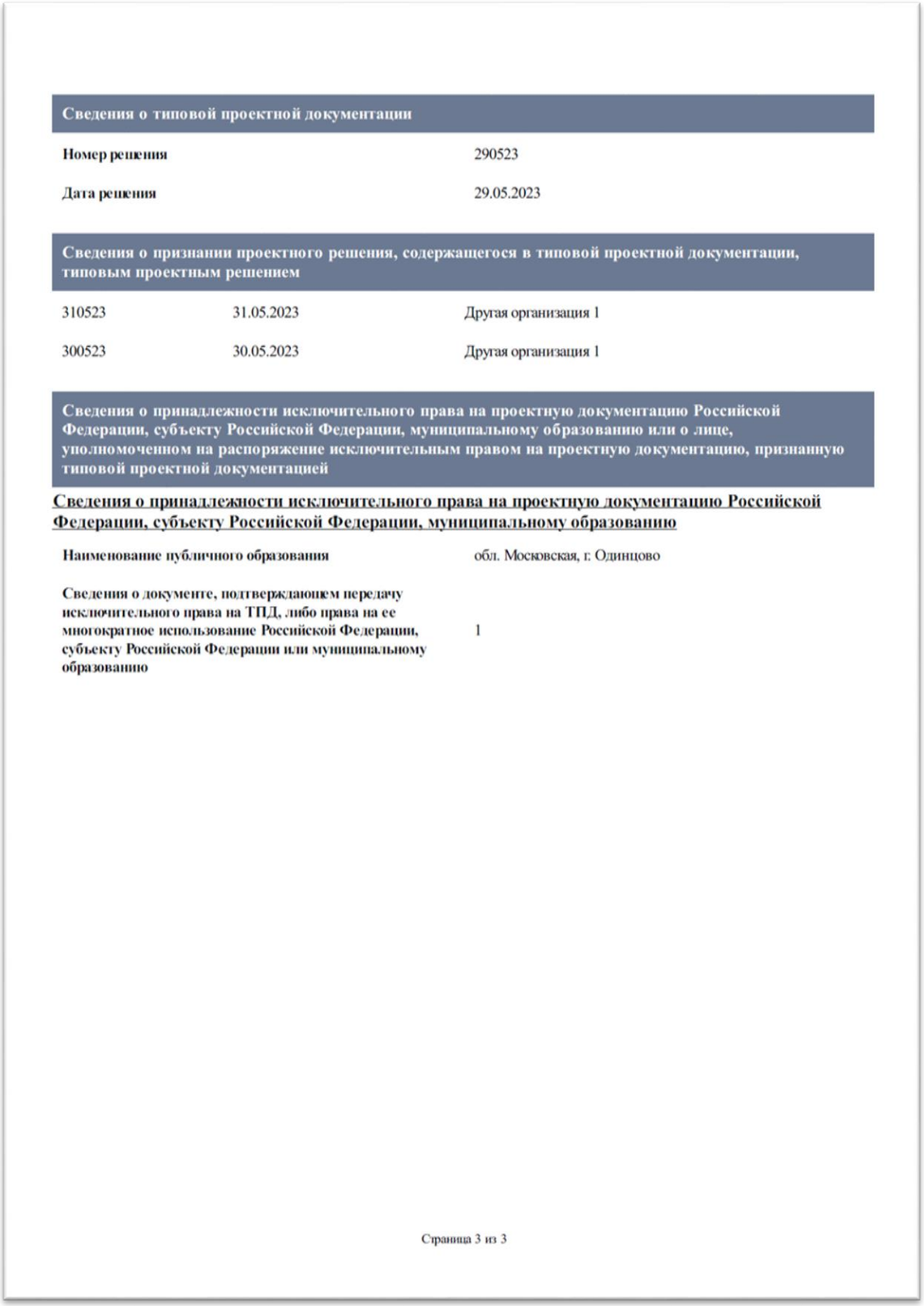
Нет данных

Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Полное наименование:	ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАПИТАЛСТРОЙ"
ИНН:	6829158079
КПП:	682901001
ОГРН:	1216800000735
Место нахождения и адрес	Тамбовская область, Г. Тамбов, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, Д. 1А
Телефон:	Нет данных
Адрес электронной почты:	kapitalstroy@archit.tambov.gov.ru

Сведения об использовании при подготовке проектной документации, по результатам рассмотрения которой подготовлено заключение экспертизы, типовой проектной документации

Нет данных



Сведения о типовой проектной документации

Номер решения	290523
Дата решения	29.05.2023

Сведения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением

310523	31.05.2023	Другая организация 1
300523	30.05.2023	Другая организация 1

Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию, признанную типовой проектной документацией

Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию

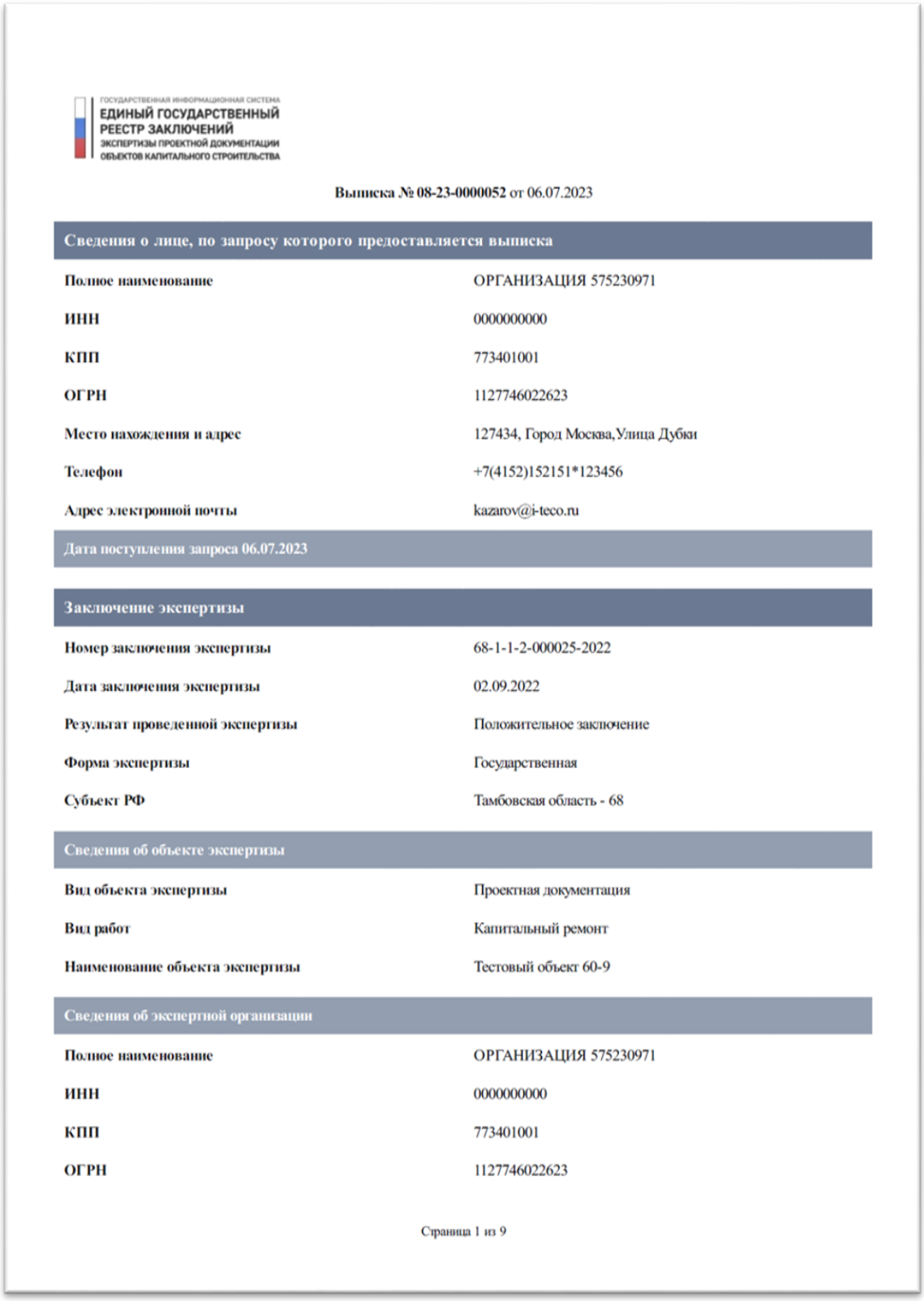
Наименование публичного образования	обл. Московская, г. Одинцово
Сведения о документе, подтверждающем передачу исключительного права на ТПД, либо права на ее многократное использование Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию	1

Страница 3 из 3

Рисунок 218 – Пример выписки из раздела Реестра в объеме общедоступных сведений (для случая наличия в РР сведений о ТПР)

Пример выписки из раздела Реестра (в полном объеме данных) приведен

на рисунке ниже (см. Рисунок 219)[22].



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Выписка № 08-23-0000052 от 06.07.2023

Сведения о лице, по запросу которого предоставляется выписка	
Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623
Место нахождения и адрес	127434, Город Москва,Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru
Дата поступления запроса 06.07.2023	

Заключение экспертизы	
Номер заключения экспертизы	68-1-1-2-000025-2022
Дата заключения экспертизы	02.09.2022
Результат проведенной экспертизы	Положительное заключение
Форма экспертизы	Государственная
Субъект РФ	Тамбовская область - 68

Сведения об объекте экспертизы	
Вид объекта экспертизы	Проектная документация
Вид работ	Капитальный ремонт
Наименование объекта экспертизы	Тестовый объект 60-9

Сведения об экспертной организации	
Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ 575230971
ИНН	0000000000
КПП	773401001
ОГРН	1127746022623

Страница 1 из 9

[22] Содержание выписок из раздела Реестра в полном объеме данных может отличаться в зависимости от наличия или отсутствия в них сведений о типовой проектной документации и типовых проектных решениях.

Место нахождения и адрес	127434, Город Москва,Улица Дубки
Телефон	+7(4152)152151*123456
Адрес электронной почты	kazarov@i-teco.ru

Сведения об экспертах, подписавших заключение

Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество	Петрович
Направление деятельности	35.1. Ценообразование и сметное нормирование
Номер аттестата	МС-Э-9-35-13439
Дата получения	24.02.2020
Дата окончания действия	24.02.2025

Фамилия	Никитин
Имя	Никита
Отчество	Никитич
Направление деятельности	35.1. Ценообразование и сметное нормирование
Номер аттестата	МС-Э-9-35-13439
Дата получения	24.02.2020
Дата окончания действия	24.02.2025

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Направление деятельности	35.1. Ценообразование и сметное нормирование
Номер аттестата	МС-Э-8-3-8156
Дата получения	15.02.2017
Дата окончания действия	15.02.2022

Сведения о лице, утвердившем заключение экспертизы

Фамилия	Николаев

Имя	Николай
Отчество	Николаевич
Должность	Начальник учреждения

Особые отметки

Вид экспертизы	Повторная

Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы, подготовленных применительно к тому же объекту капитального строительства

№ заключения	Дата заключения	Наименование объекта экспертизы	Результат экспертизы
68-1-0090-19	13.09.2019	Положительное заключение экспертизы проектной документации по объекту "«Капитальный ремонт здания Озерского филиала МБОУ Верхнеспасская СОШ Рассказовского района Тамбовской области»"	Положительное заключение

Сведения о признании заключения экспертизы недействительным

Дата внесения	Отметка

Источник финансирования

Бюджетные средства

Уровень бюджета	Размер финансирования, %
Местный бюджет	0,1
Федеральный бюджет	95
Бюджет субъекта РФ	4,9

Сведения о кадастровых номерах земельных участков, градостроительных планах земельных участков (ГПЗУ), документации по планировке территории (ДПТ)

Кадастровые номера земельных участков

Кадастровый номер участка
68:25:0705002:96

Сведения о ГПЗУ

Нет данных

Сведения о ДПТ

Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации	
Наименование объекта капитального строительства	"Капитальный ремонт здания Озерского филиала МБОУ Верхнеспасская СОШ Рассказовского района Тамбовской области"
Адрес (местоположение)	Россия, Тамбовская область, Район Рассказовский, Село Верхнеспасское, Улица Центральная, 84а
Функциональное назначение объекта	Объект непроизводственного назначения

Основные проектируемые технико-экономические показатели	
Количество этажей, этаж	2
Общая площадь , м2	3220.7
Строительный объем , м3	13442

Сведения об объектах капитального строительства (элементы сложного объекта)

Не требуется

Сметная стоимость объекта капитального строительства	
На дату начала проведения экспертизы	
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001	1.86832
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен	19.49926
На момент завершения экспертизы	
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001	1.84021
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен	19.4904

Сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости	
Проверка достоверности	Проводилась

Сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство	
Ветровой район	II
Инженерно-геологические условия	I (простая)
Интенсивность сейсмических воздействий, баллы	5 и менее баллов
Климатический район и подрайон	IIВ

Снеговой район	III

Сведения о застройщике, обеспечившем подготовку проектной документации

Полное наименование:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИНН:	6815004150
КПП:	681501001
ОГРН:	1026801115549
Место нахождения и адрес	Тамбовская область, РАССКАЗОВСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕСПАССКОЕ, УЛИЦА ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ДОМ 84 А
Телефон:	Нет данных
Адрес электронной почты:	werhspas@narod.ru

Сведения о техническом заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации

Нет данных

Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Полное наименование:	ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАПИТАЛСТРОЙ"
ИНН:	6829158079
КПП:	682901001
ОГРН:	1216800000735
Место нахождения и адрес	Тамбовская область, Г. Тамбов, УЛ. ЛЕНИНГРАДСКАЯ, Д. 1А
Телефон:	Нет данных
Адрес электронной почты:	kapitalstroy@archit.tambov.gov.ru

Сведения об использовании при подготовке проектной документации, по результатам рассмотрения которой подготовлено заключение экспертизы, типовой проектной документации

Нет данных

Сведения о типовой проектной документации

Номер решения	290523

Дата решения	29.05.2023
Срок применения типовой проектной документации	30.05.2028

Сведения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением

Номер решения:	310523
Дата решения:	31.05.2023
Организация, принявшая решение:	Другая организация 1
Описание проектного решения:	Другая сторона технического долга заключается в том, что теперь всё постепенно портится со временем. Или ПО имеет существенные проблемы с апгрейдом до последних версий языка, или технология теряет популярность, потому что появились новые способы реализации. Удачи вам с наймом людей под старые технологические стеки. Всё со временем превращается в технический долг или проекты клонятся к своему закату. Если вам сильно повезёт, то ваш код выживает достаточно долго, чтобы стать техническим долгом кого-то другого.
Ссылка на материалы типовой проектной документации, содержащей описание проектного решения:	С течением времени вы видите, как почти всё созданное вами умирает и заменяется по различным причинам. В противном случае ваша работа будет основана на устаревшей технологии. Множество приложений, которые я создал на ранних этапах моей карьеры, было убито, потому что разрабатывавшие их компании кто-то купил или они решили использовать совершенно другую технологию. Срок жизни большинства ПО ограничен, и он гораздо меньше, чем вы предполагаете. Весь код постепенно становится техническим долгом, который все хотят переписать более современным образом. Или же существенно меняются потребности бизнеса. Разумеется, в корпоративном мире выше вероятность того, что какие-то внутренние приложения будут использоваться практически бесконечно. Управляющая железными дорогами компания или банк по сорок лет используют одно и то же ПО, работающее на мейнфреймах.

Номер решения:	300523
Дата решения:	30.05.2023
Организация, принявшая решение:	Другая организация 1
Описание проектного решения:	Описание проектного решения
Ссылка на материалы типовой проектной документации, содержащей описание проектного решения:	Ссылка на материалы типовой проектной документации, содержащей описание проектного решения

Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или о лице, уполномоченном на распоряжение исключительным правом на проектную документацию, признанную типовой проектной документацией

Сведения о принадлежности исключительного права на проектную документацию Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию

Наименование публичного образования	обл. Московская, г. Одинцово
Сведения о документе, подтверждающем передачу исключительного права на ТПД, либо права на ее многократное использование Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию	1

Опись файлов:

Имя файла	Дата и время загрузки	Контрольная сумма
Заключение государственной/негосударственной экспертизы		
ЗЭ.xml	04.10.2022 18:28:31	0D294F54
ForXML.p7s	04.10.2022 18:28:57	D05EEDB5
Проектная документация		
Раздел 1. Пояснительная записка		
Раздел 1. Пояснительная записка.pdf	04.10.2022 18:29:38	B86FC301
Раздел 1. Пояснительная записка.pdf.sig	04.10.2022 18:29:39	EDC52D70
Том 1 ПЗ-Информационно удостоверяющий лист.pdf	04.10.2022 18:29:30	860ABDF7
Том 1 ПЗ-Информационно удостоверяющий лист.pdf.sig	04.10.2022 18:29:31	291025E4
Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства		
Раздел 11 Сметная документация_изм1.pdf	04.10.2022 18:29:41	BC8EDD32
Раздел 11 Сметная документация_изм1.pdf.sig	04.10.2022 18:29:42	B72606F6
Раздел 11 СМ-Информационно удостоверяющий лист_изм1.pdf	04.10.2022 18:29:48	B2910FF0
Раздел 11 СМ-Информационно удостоверяющий лист_изм1.pdf.sig	04.10.2022 18:29:49	BD4CE0A3

Лицо, уполномоченное представлять
Экспертную организацию:
Старостин Ефим Николаевич

Дата 06.07.2023 16:22

Страница 9 из 9

Рисунок 219 - Пример выписки из раздела Реестра в полном объеме данных (для случая наличия в РР сведений о ТПД и ТПР)

Создать Обращения «**Предоставление выписки в объеме**

общедоступных сведений» или «**Предоставление выписки по разделу Реестра**» можно так же в функциональных режимах поиска:

- **По реестру (общедоступные сведения»;**
- **Разделы реестра экспертной организации.**

Для этого необходимо:

1. На боковой панели меню слева выбрать соответствующий режим поиска.
2. Используя поисковые средства, найти необходимый раздел Реестра.
3. Открыть карточку раздела Реестра, нажав на кнопку .
4. Прокрутить вниз карточку раздела Реестра и нажать на кнопку, позволяющую создать соответствующее Обращение.

4.2.12.8 Исправление обращений, возвращенных на доработку

Для того чтобы исправить отклоненное Обращение, не относящиеся к типу Обращений о формировании проекта РР из заключения экспертизы в формате XML, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «**Обращения**» в левой части экрана и выбрать категорию Возвращено на доработку.
2. В открывшемся списке, напротив Обращения, которое нужно исправить, нажать кнопку (см. Рисунок 220).

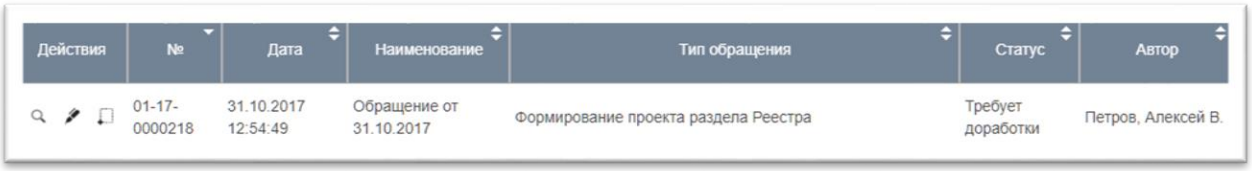


Рисунок 220 – Обращение, требующее доработки

3. В открывшейся форме Обращения исправить поля, к которым есть замечания (см. Рисунок 221).

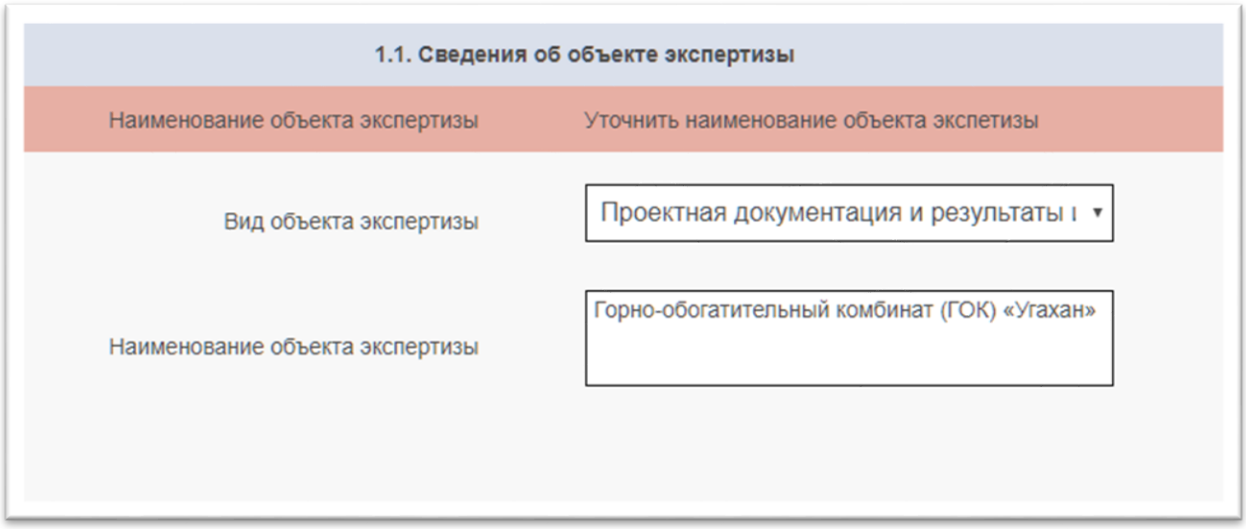


Рисунок 221 – Пример замечания к полю

4. После исправления всех замечаний к полям и документам, проверить форму и, если всё заполнено верно, подписать, в соответствии с порядком, описанным в п. 4.2.8.5.
5. Если при заполнении Обращения необходимо было прервать работу, появится уведомление о необходимости сохранить Обращение как черновик. Пользователь может нажать кнопку «**Сохранить как черновик**» или «**Закрыть без сохранения**». Частично заполненное Обращение будет сохранено как черновик при нажатии кнопки «**Сохранить как черновик**». Его можно будет найти в списке «Черновики» в разделе «Обращения» Портала ГИС ЕГРЗ. Подробное описание работы с черновиками и шаблонами Обращений приведено в разделе 4.2.8.

Для того чтобы исправить отклоненное Обращение о формировании проекта РР из заключения экспертизы в формате XML, необходимо:

1. В режиме работы с Обращениями сформировать фильтр (см. Рисунок 222), в котором будет установлено:
   - тип Обращения: «Формирование проекта раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML».
   - статус Обращения: «Возвращено на доработку».
2. Выполнить поиск таких Обращений.

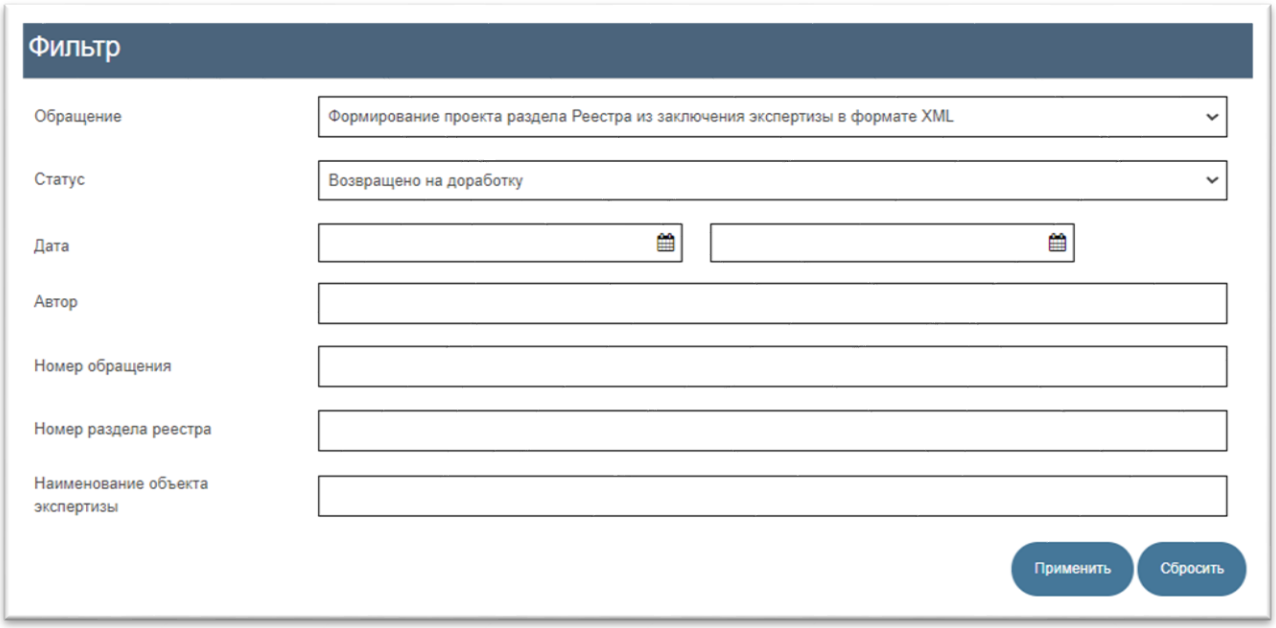


Рисунок 222 – Выбор Обращений о формировании раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML, направленных на доработку

3. В открывшемся списке, в строке, соответствующей Обращению, которое нужно исправить, нажать кнопку (см. Рисунок 223) в колонке «Действия».

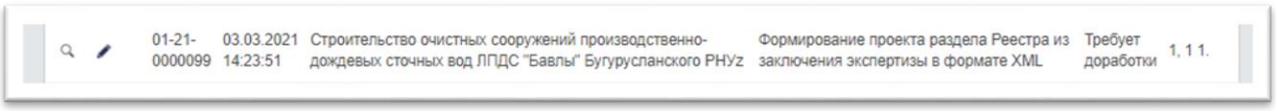


Рисунок 223 – Обращение, требующее доработки

4. В открывшейся форме Обращения исправить поля, к которым есть замечания. Для этого необходимо переключиться на 5 шаг заполнения окна Обращения (см. Рисунок 224), а затем переключиться на шаг, помеченный красным значком «Внимание», чтобы ознакомиться с замечаниями Оператора ГИС ЕГРЗ к Обращению. Пример информации, отображаемой на таком шаге приведен на рисунке (см. Рисунок 225).



Рисунок 224 – Определение шага, содержащего замечания к Обращению

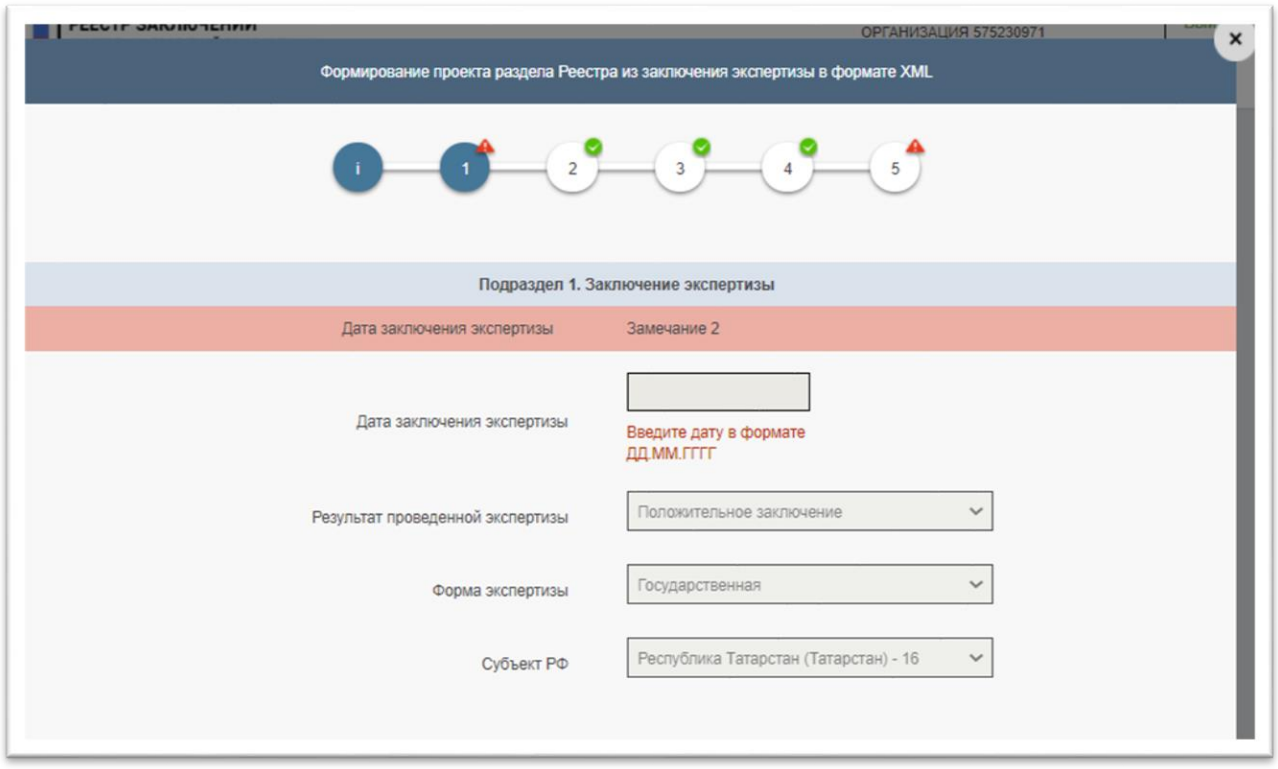


Рисунок 225 – Отображение информации о шаге, содержащем замечания Оператора ГИС ЕГРЗ к Обращению

5. Замечания к Обращению о формировании раздела Реестра из заключения экспертизы в формате XML могут касаться только

файлов ЭП к XML-ЗЭ и даты утверждения экспертизы. Поэтому, для исправления замечаний необходимо переключиться на шаг «***i***» (см. Рисунок 226).

6. Далее выполняются:
   - действия по добавлению или замене файлов ЭП к XML-ЗЭ, по их обработке и анализу, которые подробно описаны в разделе 4.2.12.5.3 настоящего документа;
   - проверка наличия электронных подписей для экспертов и лица, утвердившего заключения экспертизы, которые подробно описаны в разделе 4.2.12.5.6 настоящего документа;
   - определение даты утверждения заключения экспертизы - в разделе 4.2.12.5.6 настоящего документа.

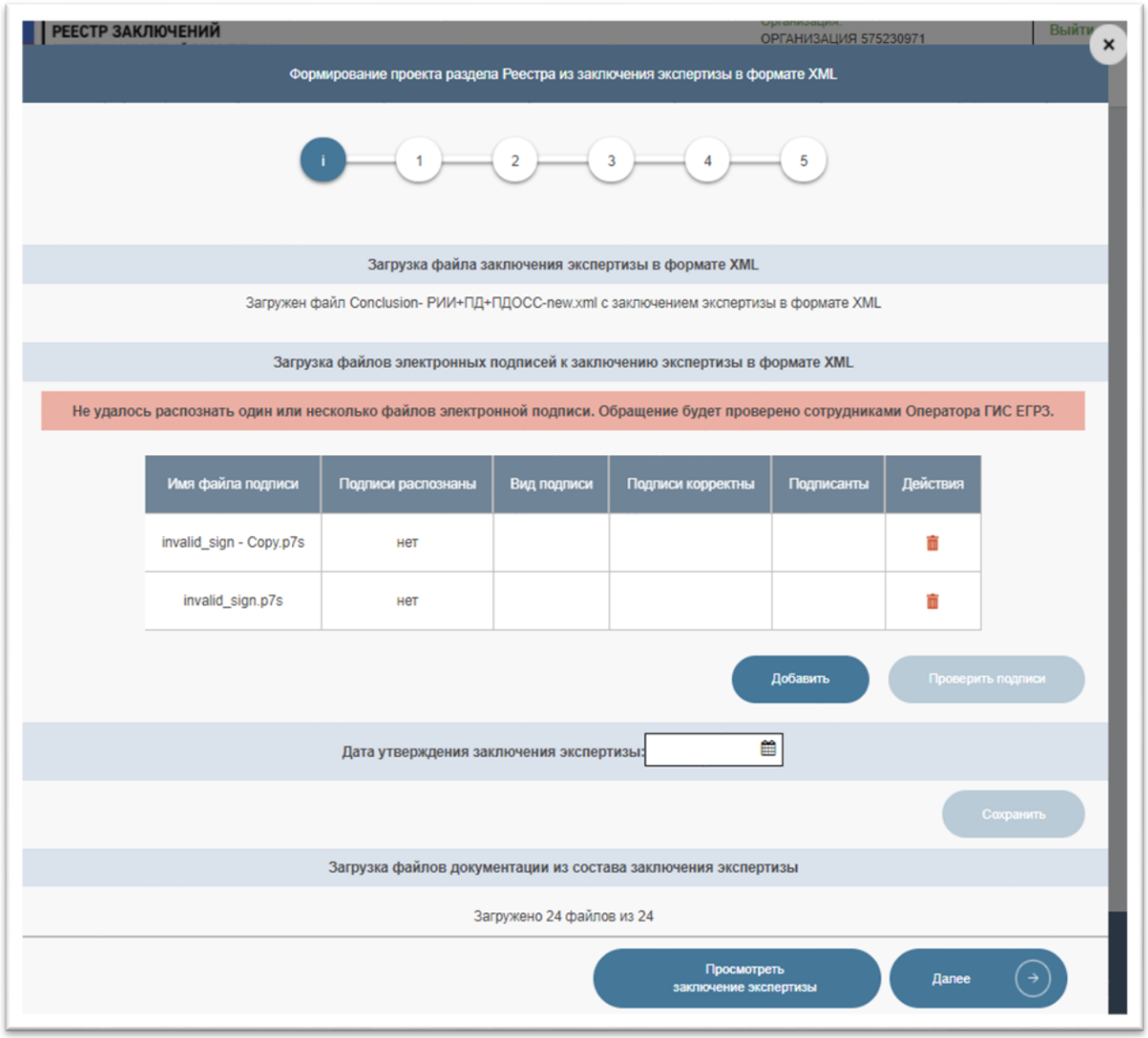


Рисунок 226 – Вид окна Обращения на шаге «i» процесса исправления замечаний

17. После исправления всех замечаний необходимо переключиться на шаг 5 (см. Рисунок 227), проверить форму и, если всё заполнено верно, подписать ее в соответствии с порядком, описанным в п. 4.2.8.5.



Рисунок 227 – Завершение доработки Обращения

4.2.12.9 Поиск разделов Реестра экспертной организации

4.2.12.9.1 Общие сведения

Всем пользователям личных кабинетов экспертной организации, органов разрешительной деятельности и строительного надзора, а также органов, уполномоченных для ведения ГИС ОГД, которым руководитель организации выдал права на работу от лица организации, в левом меню доступно представление «Разделы Реестра организации» (см. Рисунок

228).

По данному разделу можно осуществлять поиск, в том числе расширенный, аналогично поиску по Реестру.

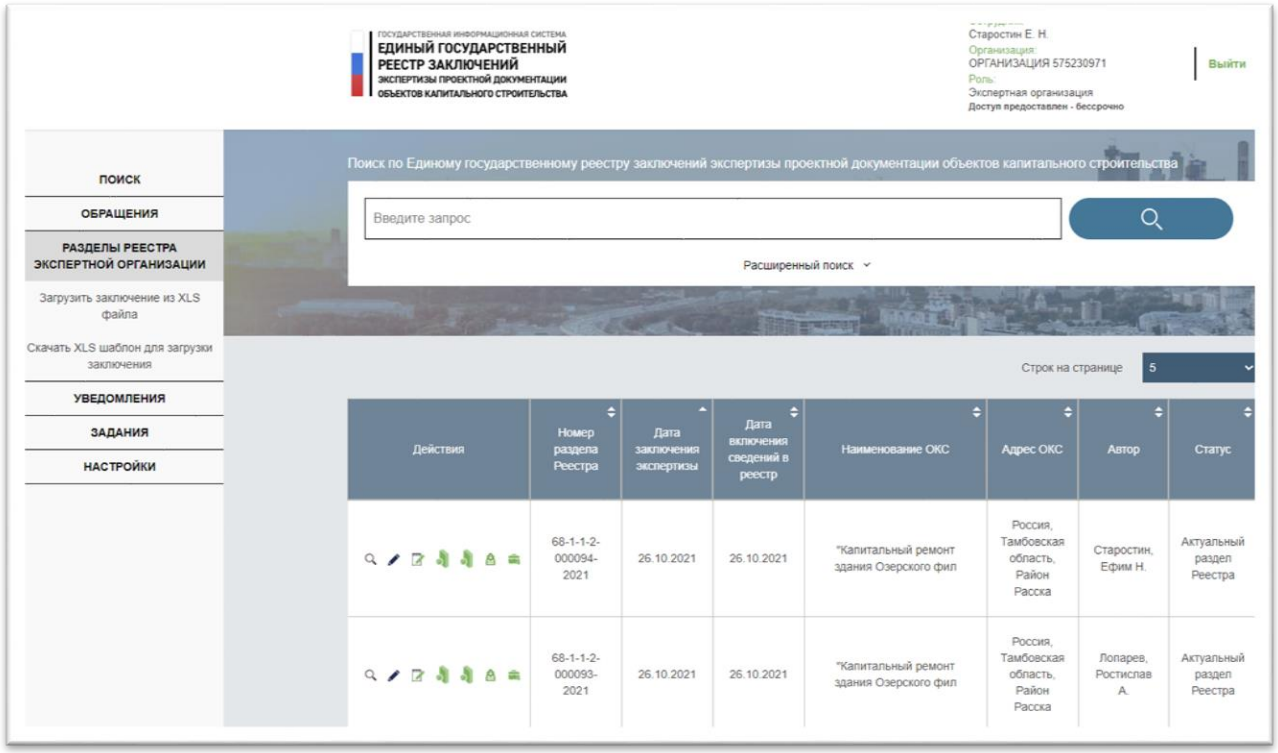


Рисунок 228 – Разделы Реестра экспертной организации

Всем пользователям личных кабинетов ГИС ЕГРЗ, использующим этот функциональный режим поиска, должны быть предоставлены права доступа к сведениям (в полном объеме данных) и документам разделов Реестра, приведенные в таблице (см. Таблица 10).

Таблица 10

Раздел сервиса ЛК	**Статус раздела Реестра**	**Результат проведенной экспертизы**	**Объект Экспертизы**	**Ограничения доступа**	**Доступ к документам раздела Реестра**
ЛК ЭО	Любой	Любое	Любой	Только к разделам Реестра, созданным данной ЭО	Без ограничений
ЛК ОРД	Любой	Любой	Любой	Только к разделам Реестра, к которым данному ОРД был предоставлен доступ по его запросу	Без ограничений в течение установленного Оператором ГИС ЕГРЗ периода доступа
ЛК ОСН	Любой	Любой	Любой	Только к разделам Реестра, к которым данному ОСН был предоставлен доступ по его запросу	Без ограничений в течение установленного Оператором ГИС ЕГРЗ периода доступа

Раздел сервиса ЛК	Статус раздела Реестра	Результат проведенной экспертизы	Объект Экспертизы	Ограничения доступа	Доступ к документам раздела Реестра
ЛК ОГД	Любой	Любой	Любой	Только к разделам Реестра, размещаемых на территории регионов, на которые распространяются полномочия органа	Без ограничений

В таблице с результатами поиска разделов Реестра организаций первая колонка, именованная «Действия» содержит пиктограммы, которые предназначены для выполнения операций, перечисленных в таблице (см. Таблица 11).

Таблица 11

Пиктограмма	Описание использования
	Просмотреть свойства раздела Реестра
	Сформировать обращение об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки
	Сформировать обращение об изменении раздела Реестра в части обновления блока особых отметок
	Сформировать обращение о предоставлении выписки (в объёме общедоступных сведений)
	Сформировать обращение о предоставлении выписки (в полном объеме данных)
	Запустить задание на формирование архива файлов с проектной документацией, содержащихся в РР
	Скачать криптоконтейнер РР

Перечень поисковых атрибутов, размещенных на форме расширенного поиска приведен в таблице (см. Таблица 12).

Таблица 12

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
1	Номер заключения экспертизы	Регистрационный номер РР	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в числовую часть номера раздела Реестра
2	Сведения об экспертной организации	Наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, код ОКТМО, наименование муниципального	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в наименование организации, или ИНН, или ОГРН, или КПП, или в код ОКТМО, наименование

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
		образования, почтовый индекс, область, город, улица, дом и т.д.		муниципального образования, или в адрес
3	Дата заключения экспертизы: с	Интервал дат подписания заключения экспертизы	Дата (выбор из календаря)	Дата заключения экспертизы входит в указанный временной интервал
4	Дата заключения экспертизы: по		Дата (выбор из календаря)	
5	Дата включения сведений в реестр: с	Интервал дат регистрации РР	Дата (выбор из календаря)	Дата включения сведений в реестр входит в указанный временной интервал
6	Дата включения сведений в реестр: по		Дата (выбор из календаря)	
7	Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации	Коллекция наименований организаций (для ЮЛ), ФИО (для ИП), ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП, код ОКТМО (для ЮЛ) и их адресов	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в наименование организации, или ИНН, или ОГРН, или КПП, или в код ОКТМО, или в адрес
8	Сведения о лице, обеспечившем подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1–1.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, код ОКТМО, наименование муниципального образования, почтовый индекс, область, город, улица, дом и т.д.	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в наименование организации, или ИНН, или ОГРН, или КПП, или в код ОКТМО, наименование муниципального образования, или в адрес
9	Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию	Коллекция наименований организаций (для ЮЛ), ФИО (для ИП), ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП, код ОКТМО (для ЮЛ), наименование муниципального образования и их адресов	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в наименование организации, или ИНН, или ОГРН, или КПП, или в код ОКТМО, наименование муниципального образования или в адрес
10	Сведения об использовании типовой проектной документации	Номер и дата заключения	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в номер и дату использованного заключения экспертизы
11	Наименование субъекта РФ, на территории которого располагается объект капитального строительства	Наименование и код субъекта РФ, на территории которого располагается объект капитального строительства	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в наименование субъекта РФ или в его код
12	Вид работ	Вид работ	Значение выбранного элемента списка: – `Капитальный ремонт` – `Реконструкция` – `Снос объекта капитального`	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
			строительства – Сохранение объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации – Строительство	
13	Наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация	Наименование объекта капитального строительства, код ОКТМО, наименование муниципального образования, местонахождения и адрес местоположения	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в наименование ОКС, или в код ОКТМО, наименование муниципального образования, или в его адрес (город, улицу и т.д.)
14	Функциональное назначение объекта	Код вида ОКС по КОСФН или функциональное назначение ОКС	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в код или наименование вида ОКС по КОСФН, или в код ОКТМО, наименование муниципального образования, или в или функциональное назначение ОКС
15	Уникальный объект	Признак уникального объекта	Значение выбранного элемента списка: – Да – Нет	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
16	Особо опасный, технически сложный объект	Признак особо опасного, технически сложного объекта	Значение выбранного элемента списка: – Да – Нет	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
17	Уникальный код ОКС, присвоенный ГИИС «Электронный бюджет»	Код, присвоенный ОКС в ГИИС «Электронный бюджет»	Число с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению строки с введённым числом значения в код, присвоенный ОКС в ГИИС «Электронный бюджет», указанный в РР
18	ОКС включен в проект	Тип проекта, в который включен ОКС	Значение выбранного элемента списка: – Федеральный проект, входящий в состав национального проекта – Региональный проект, входящий в состав федерального проекта – Нет	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
19.1	Наименование национального проекта	Наименование национального проекта	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введённого значения в наименование национального проекта из РР
19.2	Наименование	Наименование,	Строка с возможность	По полному вхождению

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
	федерального проекта	федерального проекта	выбора из списка допустимых значений	введённого значения в наименование федерального проекта из РР
19.3	Наименование регионального проекта	Наименование регионального проекта	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введённого значения в наименование регионального проекта из РР
20	Типовая проектная документация	Признак наличия ТПД в разделе Реестра	Значение выбранного элемента списка: – Да – Нет	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
21	Сведения о типовой проектной документации	Номер и дата решения о признании ПД в качестве ТПД, наименование публичного образования, ЮЛ, или ФИО для ИП и ФЛ, обладающих исключительными правами на ТПД, ИНН, ОГРН, КПП и код ОКТМО и наименование муниципального образования для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, обладающих исключительными правами на ТПД.	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в: – номер решения о признании ПД в качестве ТПД; – дату решения; – наименование публичного образования, ЮЛ, ИП или в ФИО для ФЛ, обладающих исключительными правами на ТПД; – ИНН, ОГРН, КПП и код ОКТМО и наименование муниципального образования для ЮЛ или ОГРНИП для ИП, обладающих исключительными правами на ТПД.
22	Типовое проектное решение	Признак наличия ТПР в разделе Реестра	Значение выбранного элемента списка: – Да – Нет	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
23	Сведения о типовом проектном решении	Номер и дата решения о признании проектного решения в качестве ТПР, наименование организации, принявшей соответствующее решение.	Строка с возможность выбора из списка допустимых значений	По полному вхождению введенного значения в: – номер решения о признании проектного решения в качестве ТПР; – дату соответствующего решения; – наименование организации, принявшей соответствующее решение.
24	Описание ТПР	Описание проектного решения	Строка	По полному вхождению введенного значения в описание проектного решения
25	Результат проведенной экспертизы	Результат проведенной экспертизы	Значение выбранного элемента списка: – Положительное заключение – Отрицательное заключение	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
26	Причина отрицательного заключения экспертизы	Причина отрицательного заключения экспертизы	Список чекбоксов: – Несоответствие результатов инженерных изысканий	По полному совпадению из выбранных элементов со значениями соответствующих свойств РР.

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
			требованиям технических регламентов – Несоответствие проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта – Несоответствие проектной документации заданию застройщика или технического заказчика на проектирование – Несоответствие проектной документации результатам	

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
			инженерных изысканий – Недостоверность определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия **Примечание:** Данные поисковые атрибуты отображаются только при значении «Отрицательное заключение» для поискового атрибута «Результат проведенной экспертизы:» варианта	
27	Форма экспертизы	Форма экспертизы	Значение выбранного элемента списка: – Государственная – Негосударственная	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
28	Сведения об объекте экспертизы	Вид объекта экспертизы	Значение выбранного элемента списка: – Проектная документация – Результаты инженерных изысканий – Проектная документация и результаты инженерных изысканий	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР
29	Предмет экспертизы	Предмет экспертизы	Список чекбоксов: – Оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – Оценка проектной документации, предусмотренная	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР

№ п/п	Наименование поискового атрибута	Соответствующее поисковому атрибуту свойство (несколько тематически связанных свойств) РР	Формат значения поискового атрибута	Логика формирования списка допустимых значений и отбора искомых РР
			пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – Проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации	
30	Сведения об исправлении технической ошибки в заключении экспертизы	Особая отметка с реквизитами информационного письма от ЭО об исправлении технической ошибки в ЗЭ	Комбинация чек-бокса и строки с возможностью выбора из списка допустимых значений, представленных в формате: «НОМЕР ДОКУМЕНТА от ДД/ММ/ГГГГ»	При «включенном» чек-боксе, следующая за ним строка блокируется для ввода, а поисковому критерию соответствуют все РР, в составе особых отметок которых имеются сведения о письмах ЭО об исправлении технической ошибки в ЗЭ. При «выключенном» чек-боксе поиск осуществляется по полному вхождению введенного значения в номер или дату документа от ЭО об исправлении технической ошибки в ЗЭ, сведения о которых внесены в особые отметки РР
31	Статус раздела реестра (используется только в ЛК ЭО)	Статус РР	Значение выбранного элемента списка: – Актуальный раздел Реестра – Архивный раздел Реестра	По полному совпадению со значением соответствующего свойства РР

4.2.12.9.2 Задания на формирование архива файлов с проектной документацией, содержащихся в РР

Пользователи личных кабинетов, при наличии у них прав на выполнение операции по скачиванию документации, делегированных им руководителем организации, могут создавать задания на формирование архивов файлов с проектной документацией, содержащихся в РР.

Имеется возможность одновременно запустить сразу несколько таких заданий. Для этого необходимо выполнить поиск тех РР, по которым требуется сформировать и загрузить на компьютер пользователя архивы с проектной документацией. В качестве примера (см. Рисунок 229) рассмотрим результаты поиска РР по объектам капитального строительства, в наименование которых входит слово «Комплекс».

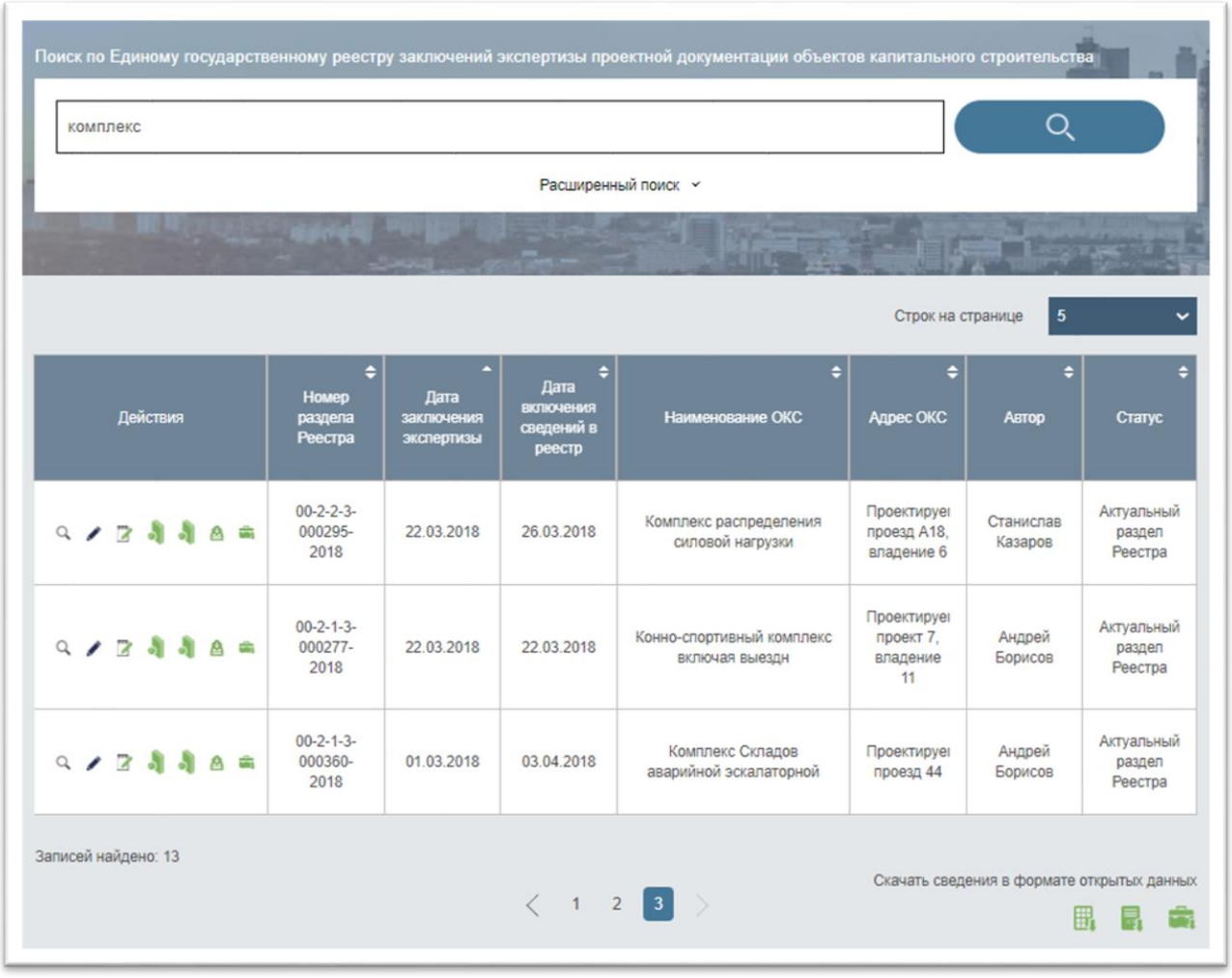


Рисунок 229 – Результаты поиска РР для объектов капитального строительства, в наименовании которых входит слово «Комплекс»

Пользователь личного кабинета ГИС ЕГРЗ, кликнув на пиктограммы

, размещенные в колонке «Действия» в строках таблицы с результатами поиска, запускает на сервере Системы задания на формирование архивов, включающих в себя файлы ПД, и/или РИИ, а также все файлы, составляющие заключение экспертизы, содержащиеся в соответствующих РР. При этом:

1. Системой формируется информационное сообщение (см. Рисунок 230). У пользователей имеется возможность отказаться от появления данного сообщения в дальнейшем.

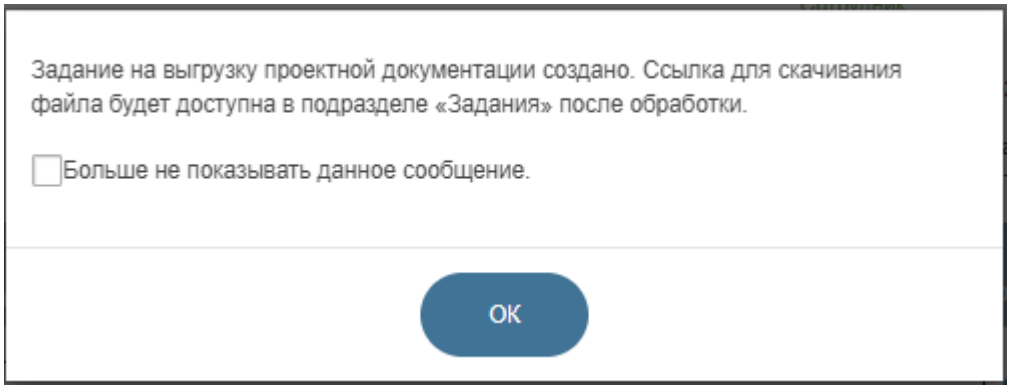


Рисунок 230 – Сообщение о создании задания на выгрузку проектной документации

2. Пиктограмма в строке, по которой стартовало задание на выгрузку документации РР, заменяется на пиктограмму (см. Рисунок 231). Это позволяет пользователю понимать, по каким РР (строкам таблицы с результатами поиска) им уже были инициированы задания на формирование архивов файлов документации.

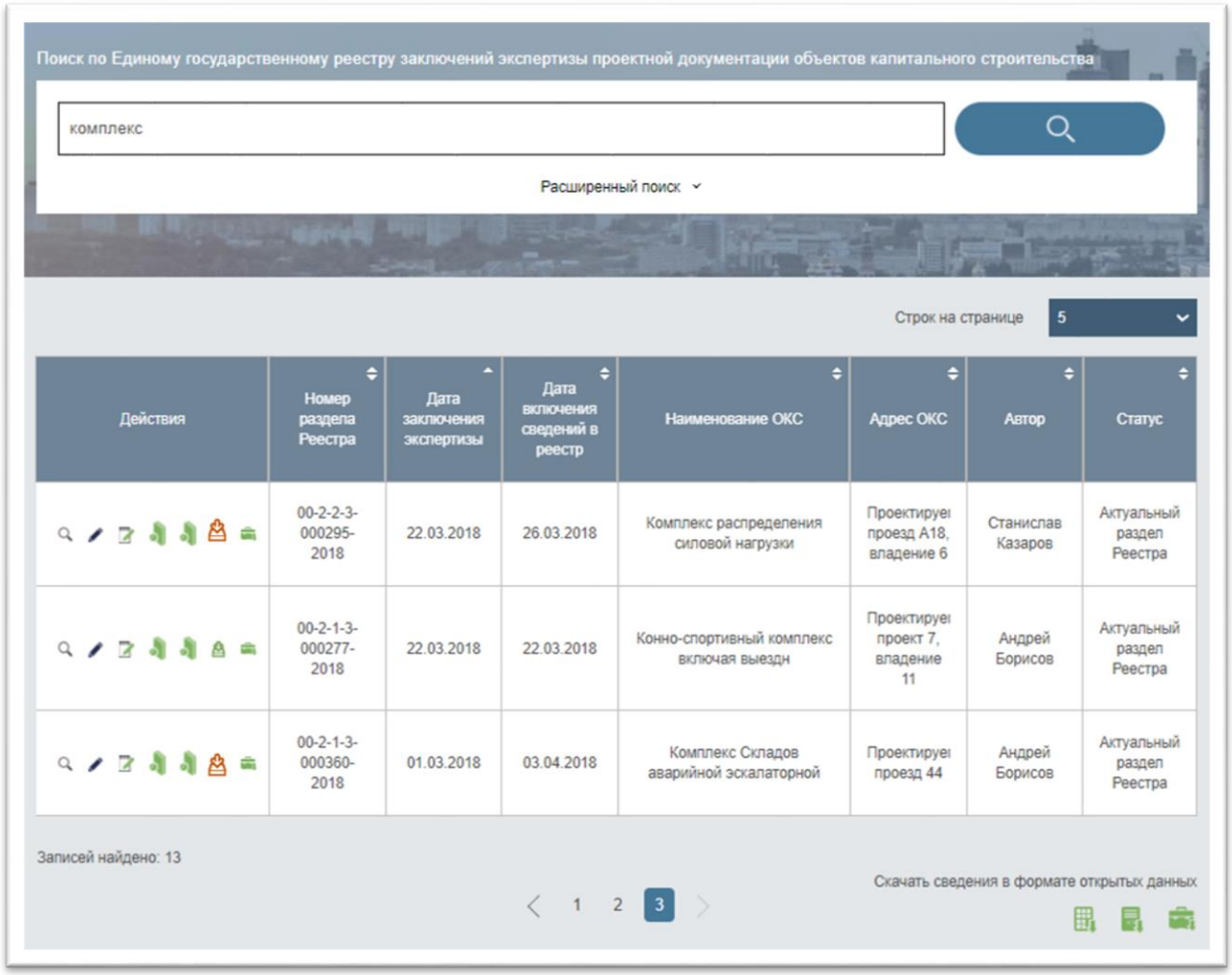


Рисунок 231 - Результаты поиска РР после запуска заданий на формирование архивов файлов документации для двух РР

Примечание:

Аналогичным образом можно создать задания на формирование архивов файлов документации, содержащихся в РР, в режимах поиска по заключениям и объектам в ЛК ГЗ, ЛК МС, ЛК ФГИС ЦС и ЛК СП).

При перезагрузке страницы таблицы с результатами поиска индикация с использованием пиктограммы тех строк, по которым пользователь инициировал запуск задания на формирование архивов файлов документации из РР, исчезает.

Для отслеживания хода выполнения и использования результатов заданий необходимо использовать режим «Задания», входящий в перечень режимов работы, расположенный в левой части интерфейса ЛК.

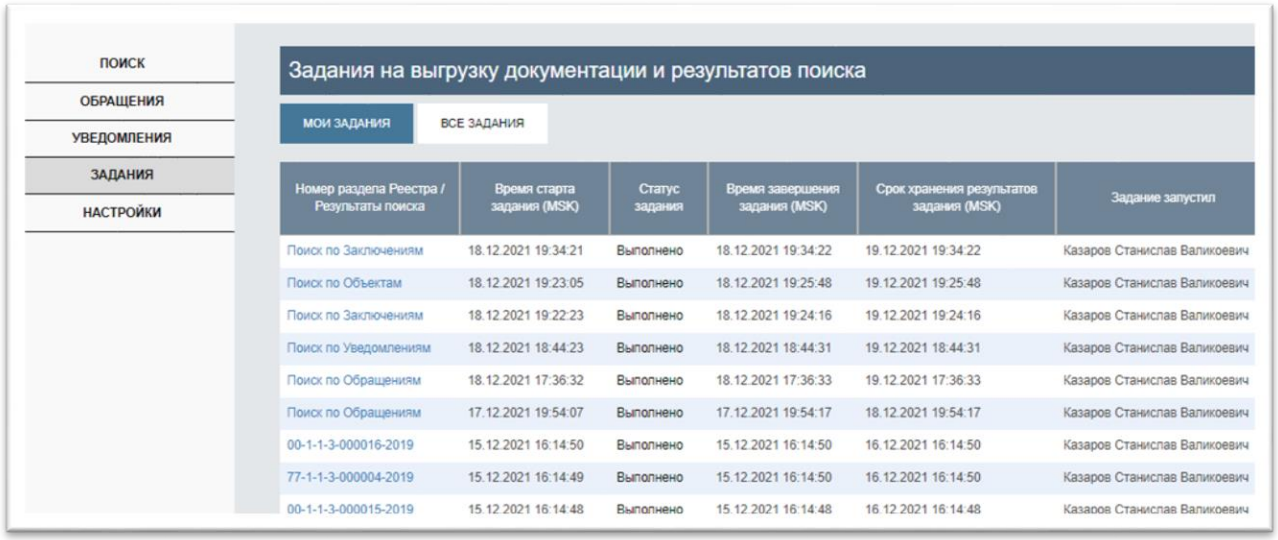


Рисунок 232 – Режим «Задания»

При выборе этого режима (см. Рисунок 232) в окне браузера правее меню режимов появляется область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска».

В этой области размещены:

1. Кнопки «МОИ ЗАДАНИЯ» и «ВСЕ ЗАДАНИЯ».
2. Таблица с перечнем созданных сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК, заданий, в том числе и на выгрузку документации из РР. Данная таблица содержит следующие колонки:
   - «Номер раздела Реестра / Результатов поиска», в которой, для случая задания на выгрузку документации, отображаются номер РР, на выгрузку документации из которого (на формирование архива файлов ПД, и/или РИИ, а также файлов ЗЭ) пользователь ЛК создал задание;
   - «Время старта задания (MSK)», в которой отображается московские даты и время старта задания на формирование архива с файлами ПД, и/или РИИ и ЗЭ, содержащимися в выбранном для выгрузки документации РР;
   - «Статус задания», которая содержит значения:
     - «Завершено», если архив файлов документации уже сформирован и готов для скачивания из Системы на компьютер пользователя;
     - «Выполнено на N %», если процесс формирования

архива файлов документации еще продолжается, где N – процент заархивированных файлов от общего числа файлов документации в РР;

- «Ошибка», если в процессе формирования архива файлов документации возникла ошибка.

– «Время завершения задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания выполненных заданий (завершения формирования архива).

– «Срок хранения результатов задания (MSK)», в которой отображается московские дата и время окончания срока хранения сформированных архивов файлов документации.

– «Задание запустил», содержащая ФИО пользователя, запустившего задание.

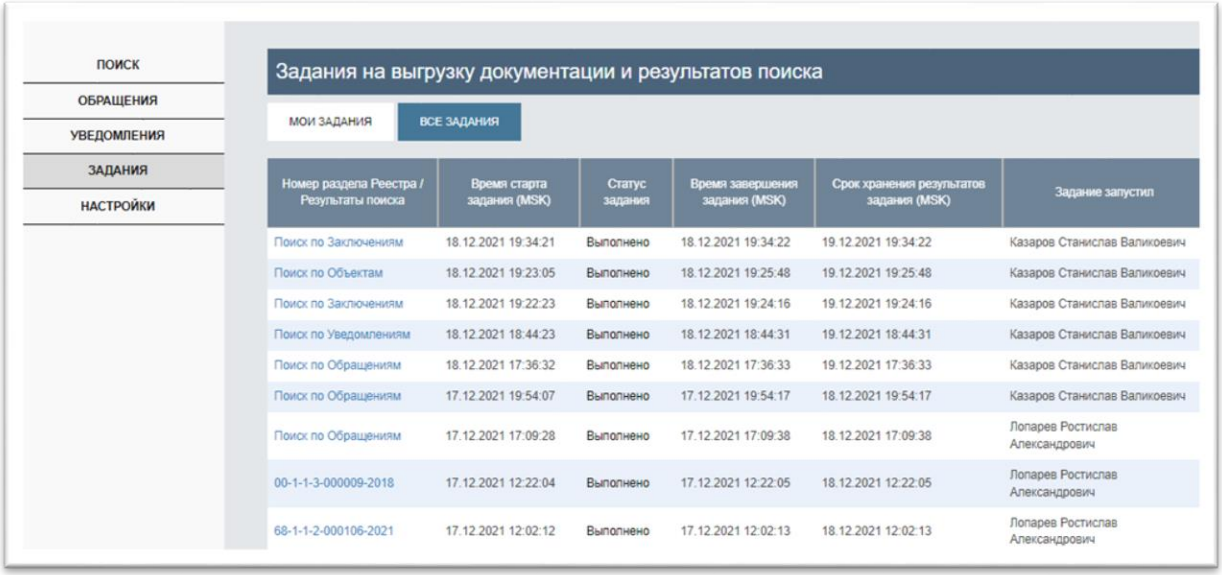


Рисунок 233 – Сведения обо всех заданиях на формирование архивов файлов документации

Примечание:

Срок хранения сведений о заданиях, включая сформированные архивы файлов документации, определяется конфигурацией Системы и равен 24 часам (с момента завершения задания).

Изначально кнопка «МОИ ЗАДАНИЯ» выделена, как активная. Кнопка «ВСЕ ЗАДАНИЯ» не выделена. Соответственно, таблица содержит перечень только тех заданий на выгрузку документации с не истекшими сроками хранения результатов, которые были запущены текущим пользователем.

При клике на кнопку «ВСЕ ЗАДАНИЯ», эта кнопка выделяется как активная. Кнопка «МОИ ЗАДАНИЯ» становится не активной, а в таблицу (см. Рисунок 233) выводится полный перечень всех заданий с не истекшими сроками хранения результатов, созданных всеми сотрудниками той организации, которой принадлежит текущий пользователь ЛК.

Сведения о заданиях, в том числе сформированные в результате их выполнения архивы файлов документации, срок хранения которых истек, автоматически удаляются из Системы.

Строки таблицы, содержащие сведения о конкретных заданиях, упорядочены по дате и времени их старта, начиная с самого последнего.

Если задание на формирование архива файлов документации было успешно завершено, то номер РР, содержавшийся в первой колонке таблицы, отображается в виде ссылки, при клике на которую начинается (с использованием штатных механизмов браузера) процесс скачивания на компьютер пользователя соответствующего ранее сформированного архива файлов документации. Наименованием архива при этом является строка, содержащая номер соответствующего РР.

Примечание:

Область с титулом «Задания на выгрузку документации и результатов поиска» снабжена механизмом регулярного автоматического обновления содержания таблицы с перечнем заданий.

4.2.12.10 Работа с криптоконтейнером

Криптоконтейнер – это файл в формате XML, который содержит юридически значимые сведения о РР и о соответствующем заключении экспертизы. Этот файл при регистрации РР создается и хранится в папке «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ».

Для РР, созданных при регистрации электронных документов, содержащих текст заключений экспертизы, XML-файл криптоконтейнера содержит:

- номер РР;
- дату генерации номера РР;
- дату заключения экспертизы;
- файлы с текстом заключения экспертизы и электронных подписей к ним;
- сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание «Криптоконтейнера», в том

числе скачать файлы с текстом заключения экспертизы и ЭП к ним (см. Рисунок 234).

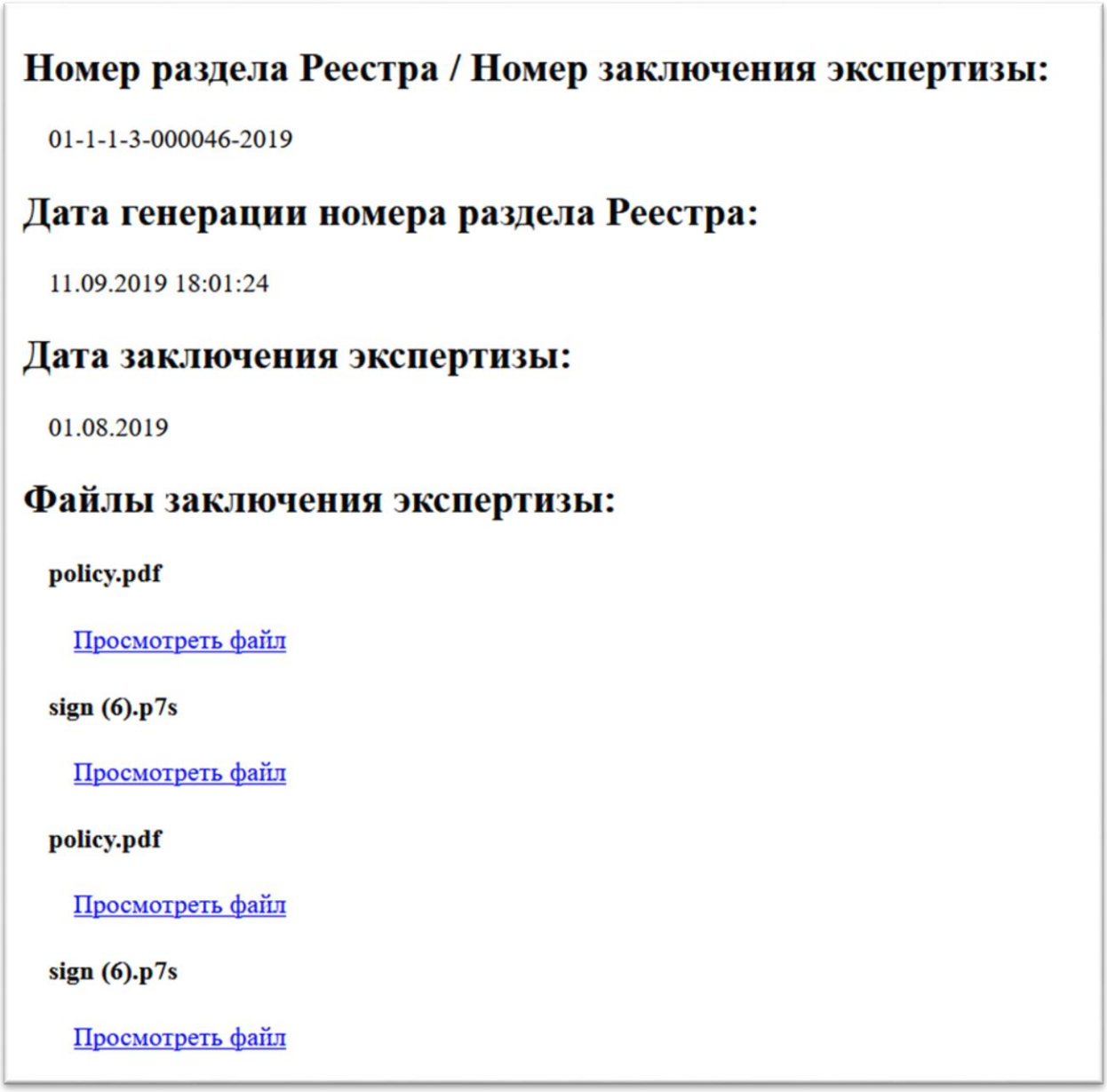


Рисунок 234 – Пример визуализации криптоконтейнера для РР, созданных из файлов с текстом заключения экспертизы

Для Обращений о формировании проекта РР из заключения в формате XML с признаком «Для автоматической обработки» в папке «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ» создается и сохраняется XML-файл криптоконтейнера для регистрируемого РР, подписанный присоединенной ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ, в состав которого входят:

- номер РР, дата включения РР в Реестр и дата утверждения ЗЭ;
- содержащееся в специальном элементе файла криптоконтейнера заключение экспертизы в формате XML (XML-ЗЭ);

- упакованные в zip-архив в кодировке base-64:
    - файл XML-ЗЭ;
    - файл/файлы ЭП к нему;
    - файл МЧД в формате XML и файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при их наличии).
- сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание криптоконтейнера, в том числе скачать XML-ЗЭ и файлы ЭП к нему;
- изображение с QR-кодом, одновременно представляющим собой ссылку и содержащий в себе ссылку (которая может быть извлечена из кода при его сканировании) на страницу Публичного портала ГИС ЕГРЗ по адресу: `https://egrz.ru/organisation/reestr/detail/xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx` (где `xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx` это номер РР), содержащую данные о РР с соответствующим номером в объеме общедоступных сведений;
- штамп, содержащий сведения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 об использованных для XML-ЗЭ корректных электронных подписях экспертов и лица, утвердившего ЗЭ (подпись лица, утвердившего ЗЭ, отображается первой в списке, а далее в списке сведения об экспертах следуют в алфавитном порядке их ФИО);
- ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ в формате XMLDsig.

Пример отображения криптоконтейнера для данного случая приведен на рисунке (см. Рисунок 235).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕНИЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер заключения экспертизы / Номер раздела Реестра

17-1-1-2-000177-2020

Дата присвоения номера: 23.09.2020 13:40:52

Дата утверждения заключения экспертизы 01.09.2020

Скачать заключение экспертизы

Федеральное автономное учреждение
"Главное управление государственной экспертизы"

Утверждено
Богомолова Наталья Викторовна
Заместитель начальника
03.04.2019

Положительное заключение государственной экспертизы

Наименование объекта экспертизы:

Строительство очистных сооружений производственно-дождевых сточных вод ЛПДС «Бавлы» Бугурусланского РНУ

Вид работ:

Строительство

Объект экспертизы:

проектная документация и результаты инженерных изысканий

Предмет экспертизы:

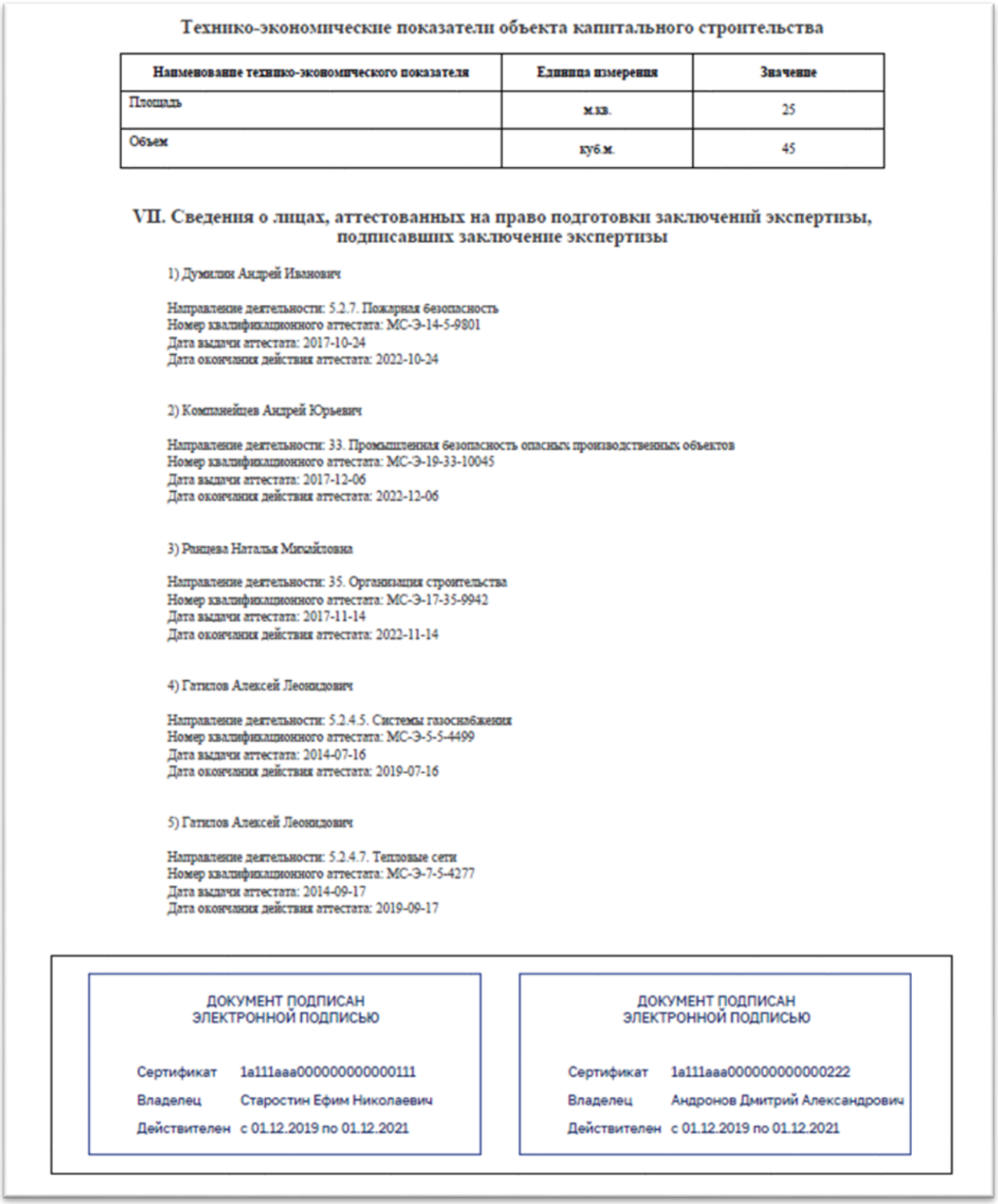
оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, оценка соответствия проектной документации установленным требованиям, проверка достоверности определения сметной стоимости

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы

Наименование: Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы"
ОГРН: 1027700133911
ИНН: 7707082071
КПП: 770801001
Адрес электронной почты: info@gge.ru
Место нахождения и адрес: Москва, 101000, город Москва, Фуркасовский переулок, дом 6

1.2. Сведения о заявителе



Технико-экономические показатели объекта капитального строительства

Наименование технико-экономического показателя	Единица измерения	Значение
Площадь	м.кв.	25
Объем	куб.м.	45

VII. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы

1) Думилин Андрей Иванович

Направление деятельности: 5.2.7. Пожарная безопасность
Номер квалификационного аттестата: МС-Э-14-5-9801
Дата выдачи аттестата: 2017-10-24
Дата окончания действия аттестата: 2022-10-24

2) Компанейцев Андрей Юрьевич

Направление деятельности: 33. Промышленная безопасность опасных производственных объектов
Номер квалификационного аттестата: МС-Э-19-33-10045
Дата выдачи аттестата: 2017-12-06
Дата окончания действия аттестата: 2022-12-06

3) Рыщева Наталья Михайловна

Направление деятельности: 35. Организация строительства
Номер квалификационного аттестата: МС-Э-17-35-9942
Дата выдачи аттестата: 2017-11-14
Дата окончания действия аттестата: 2022-11-14

4) Гатилов Алексей Леонидович

Направление деятельности: 5.2.4.5. Системы газоснабжения
Номер квалификационного аттестата: МС-Э-5-5-4499
Дата выдачи аттестата: 2014-07-16
Дата окончания действия аттестата: 2019-07-16

5) Гатилов Алексей Леонидович

Направление деятельности: 5.2.4.7. Тепловые сети
Номер квалификационного аттестата: МС-Э-7-5-4277
Дата выдачи аттестата: 2014-09-17
Дата окончания действия аттестата: 2019-09-17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1a111aaa000000000000111
Владелец Старостин Ефим Николаевич
Действителен с 01.12.2019 по 01.12.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1a111aaa000000000000222
Владелец Андронов Дмитрий Александрович
Действителен с 01.12.2019 по 01.12.2021

Рисунок 235 - Пример визуализации криптоконтейнера для РР, созданных из Обращения о формировании проекта РР из файла в формате XML с признаком «Для автоматической обработки»

Для Обращений о формировании проекта РР из файла в формате XML с признаком «Для обработки оператором» в папке «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ С НОМЕРОМ» создается и сохраняется XML-файл

криптоконтейнера для регистрируемого РР, подписанный присоединенной ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ, в состав которого входят:

- номер РР, дата включения РР в Реестр и дата утверждения ЗЭ;
- содержащееся в специальном элементе файла криптоконтейнера заключение экспертизы в формате XML (XML-ЗЭ);
- упакованные в zip-архив в кодировке base-64:
    - файл XML-ЗЭ;
    - файл/файлы ЭП к нему;
    - файл МЧД в формате XML и файл УКЭП ЮЛ к МЧД (при их наличии).
- сценарий JS/XSLT-преобразования, позволяющий в интернет-браузере просмотреть содержание криптоконтейнера, в том числе скачать XML-ЗЭ и файлы ЭП к нему;
- изображение с QR-кодом, одновременно представляющим собой ссылку и содержащий в себе ссылку (которая может быть извлечена из кода при его сканировании) на страницу Публичного портала ГИС ЕГРЗ по адресу: `https://egrz.ru/organisation/reestr/detail/xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx` (где `xx-x-x-x-xxxxxx-xxxx` это номер РР), содержащую данные о РР с соответствующим номером в объеме общедоступных сведений;
- ЭП Оператора ГИС ЕГРЗ в формате XMLDsig.